



**COMUNE DI VILLANOVAFORRU**

*Provincia del Sud Sardegna*

**D.U.P.**

**Documento Unico di Programmazione  
semplificato**

**2021/2023**

**(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

#### **8.4. Il Documento unico di programmazione semplificato**

##### **PREMESSA**

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto, ai sensi dell'art. 170, comma 6 D. Lgs. 267/2000 e dell'allegato 4/1, paragrafo 8.4, D. lgs. 118/2011, dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, come da ultimo modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 18 maggio 2018, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'ente illustrando principalmente:

1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'ente;

2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;

3) la gestione delle risorse umane;

4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento: ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;

al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese con particolare riferimento:

alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;

agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del gruppo amministrazione pubblica;
- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e Finanza del 18 maggio 2018, ha inoltre previsto per gli enti locali fino a 2.000 abitanti la possibilità di redigere il DUP in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione:

- delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;
- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la politica tributaria e tariffaria;
- l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- il rispetto delle regole di finanza pubblica.

## **1. – LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale di Villanovaforru, in seguito alle elezioni comunali del 5/06/2016 è attualmente guidata dal Sindaco Sig. Onnis Maurizio, dalla Giunta Comunale nominata con decreto del Sindaco in data 09/06/2016 e dai Componenti del Consiglio Comunale, tutti eletti in occasione delle consultazioni elettorali del 05/06/2016.

Con deliberazione Consiglio Comunale n. 15 in data 02/09/2016, il Sindaco ha presentato, ai sensi dell'art. 46 comma 3 del D. Lgs. 267/2000, al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo - 2016 - 2021.

Dall'esame delle linee programmatiche è possibile definire in linea generale quali siano gli obiettivi che l'amministrazione intende realizzare nel corso del mandato amministrativo compatibilmente con le risorse a disposizione e/o che si renderanno disponibili nel corso del periodo di riferimento.

Di seguito vengono riportati in maniera sintetica i principali obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire:

- Arginare il fenomeno dello spopolamento;
- Migliorare la qualità della vita per i residenti con particolare riguardo agli anziani e ai giovani;
- Integrazione tra i migranti e la popolazione locale, attraverso attività che invertano l'attuale trend di semplice parcheggio degli stranieri in un'ottica di valutazione della risorsa umana, in un rapporto sostenibile con la popolazione locale ;
- Sviluppo di iniziative a supporto dell'imprenditoria locale - aziende agricole, artigianali ed altre presenti nel territorio;
- Manutenzione e cura del territorio comunale con particolare riguardo agli spazi verdi;
- Sicurezza, viabilità con particolare riguardo alle strade intercomunali e riclassificazione di alcune strade, efficientamento energetico a basso impatto ambientale;
- Valorizzazione e tutela del patrimonio museale, archeologico e culturale di Villanovaforru;
- Garantire un'efficiente "Ordinaria Amministrazione";

### **1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Come sopra evidenziato, il Consiglio Comunale in data 02/09/2016 ha approvato le linee programmatiche presentate dal Sindaco, alle quali si rimanda per una lettura più approfondita delle azioni che l'Amministrazione Comunale intende promuovere durante il mandato amministrativo.

In questa fase è opportuno specificare la programmazione delle attività riconducibili al perseguimento degli obiettivi sopra evidenziati, con particolare riferimento alle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione nel triennio 2021/2023, oggetto del presente documento.

## 1.1. ANALISI DI CONTESTO

### 1.1.1. - Popolazione

La diminuzione costante e progressiva della popolazione, con contestuale calo di risorse intellettuali e lavorative, è facilmente constatabile. I residenti erano 931, al massimo storico, nel 1961, 846 nel 1971, 789 nel 1981, 739 nel 1991, 700 nel 2001, 686 nel 2011, e 705 al 31/12/2017 di cui n. 94 sono soggetti stranieri provenienti dai paesi del nord Africa che hanno acquisito la residenza a Villanovaforru nelle strutture che li accolgono. Al 31/12/2019 la popolazione residente era pari a n. 661 di cui 70 sono soggetti stranieri provenienti dai paesi del nord Africa che hanno acquisito la residenza a Villanovaforru nelle strutture che li accolgono

In mezzo secolo il calo è stato del 30% e il trend è negativo, alimentato dalle partenze dei residenti per mete che garantiscono migliori occasioni di vita e da una mortalità sempre superiore alla natalità. I 661 (compresi i soggetti stranieri provenienti dai paesi del nord Africa) residenti al 31/12/2019 sono divisi in 367 uomini e 294 donne, raccolti in circa 269 nuclei familiari e 1 convivenza.

La partenza dei più giovani, la scarsità delle nascite e l'allungamento della vita media determinano un altrettanto grave invecchiamento della popolazione. Anch'esso infatti si traduce in una perdita generale di competitività. La percentuale di giovani con meno di 15 anni è nel 2019 di appena il 6.96%, in calo costante. Il numero di quanti hanno oltre 65 anni: sono il 26,62% degli abitanti di Villanovaforru. E' un dato che è tendenzialmente portato a crescere: gli ultra sessantacinquenni erano nel 2007 il 24,3% della popolazione. Il 47,65 % della popolazione ricade nella fascia adulta - compresa tra i 30 e i 64 anni e una buona parte di questa fascia si avvia all'età pensionabile. A Villanovaforru celibi, nubili, vedove e vedovi sono numerosissimi, tanto che molti ultra sessantacinquenni vivono da soli. Il dato più eloquente, circa la tendenza futura all'invecchiamento degli abitanti, è questo: nel 2011 - dati ultimo censimento le coppie giovani con figli rappresentano appena il 3,5% del totale delle famiglie. Le famiglie con figli sono 101 e ben 46 quelle senza figli.

### 1.1.2. - Condizione Socio Economica delle famiglie

Un discorso a parte merita la situazione economica del paese.

Le ultime statistiche disponibili sulle dichiarazioni dei redditi dicono che, nel 2018, 453 villanovesi hanno pagato le tasse, per un reddito complessivo di circa 5,85 milioni di euro, una media per dichiarazione di 13.296 euro con un leggero incremento rispetto ai dati del 2017. Sappiamo bene che le dichiarazioni Irpef nascondono molto. Stando a questi dati, comunque, ogni contribuente di Villanovaforru dichiara un reddito inferiore del 27,04% a quello della Sardegna (media: 18.224 euro per contribuente) e del 38,61% a quello d'Italia (media: 21.660 euro per contribuente). Dei 453 contribuenti di Villanovaforru solo 37 contribuenti dichiarano oltre 29.000 euro di reddito; 296 dichiarano meno di 15.000 euro. Gli altri 120 si collocano tra i 15.000 e i 29.000 euro.

## **Agricoltura e allevamento**

La superficie agricola totale ammonta a 658 ettari. La superficie agricola utilizzata è di 559 ettari. Di questi 559 ettari, 410 sono adibiti a seminativi, 88 a coltivazioni arboree, 39 a pascoli e 5 a orti familiari. Della superficie agricola non utilizzata, circa 75 ettari sono adibiti a bosco e riserva di legname.

Le aziende agricole sono 71, di queste 26 si estendono su meno di un ettaro di superficie, 18 hanno un'estensione compresa tra 1 e 2 ettari, 3 tra 2 e 3 ettari: 5 tra 3 e 5 ettari, 9 tra 5 e 10 ettari, 4 tra 10 e 20 ettari, 4 tra 30 e 50 ettari, una tra 50 e 100 ettari; una oltrepassa i 100 ettari di superficie.

Risulta chiaro da ciò che le 6 aziende agricole più importanti coprono circa il 65% dei coltivi di Villanovaforru. Tutte queste aziende sono registrate come aziende individuali a conduzione diretta. 56 dei 71 imprenditori lavorano solo terreni propri, 8 su terreni propri e terreni in affitto, 5 su terreni propri e terreni in uso gratuito. Una sola di queste aziende è un'azienda agricola o d'allevamento biologico e si estende su meno di 2 ettari di superficie. 9 sono le aziende con coltivazioni o allevamenti Dop o Igp, per complessivi 213 ettari di superficie utilizzata.

I maiali censiti sono circa 40, con una sola azienda d'allevamento. Ovini e caprini ammontano a circa 1.200, ripartiti su 7 aziende d'allevamento. Tutte queste sono aziende a conduzione diretta del titolare. Nessuna di queste aziende alleva animali in stabulazione.

## **Imprese e servizi**

Valutare la situazione delle imprese e dei servizi è complicato: non è infatti intuitiva la correlazione tra le categorie di classificazione dell'Istat e ciò che opera effettivamente sul territorio. Va inoltre tenuto presente il notevole peso esercitato dalla crisi economica sorta ormai quasi dieci anni fa e i cui effetti, in un territorio periferico come la Sardegna, non cessano di dispiegarsi.

Nel 2018, dalla consultazione delle partite Iva si evidenzia un totale di n. 43 operatori di cui 17 che svolgono attività di Agricoltura/silvicoltura; n. 6 attività di Costruzioni; n. 4 Attività professionali; n. 4 attività dei servizi di alloggio e ristorazione, n. 2 attività di trasporto e magazzinaggio, n. 2 attività Artistiche, sportive e d'intrattenimento e divertimento; n. 1 Amministrazione Pubblica- il Comune; n. 5 Attività di Commercio all'ingrosso e al dettaglio e poche altre. Le imprese maggiori per volume d'affari, escluso il Comune, sono le attività agricole con una media di volume d'affari di €. 248.387,00; le imprese di trasporto e magazzinaggio con un volume d'affari medio di €. 709.455,00; le Attività di Commercio All'ingrosso e al dettaglio con un volume di affari medio di €. 119.236,00; le Imprese di servizi di alloggio e ristorazione con un volume d'affari medio di €. 167.449,00.

Subito dietro queste, viene l'impresa impegnata nella gestione del patrimonio archeologico e museale di Villanovaforru. Le aziende attive nel campo delle costruzioni hanno sperimentato in anni recenti molte difficoltà, riducendo fatturato e numero di dipendenti. Durano con tenacia piccole attività artigianali e commerciali, mentre le attività alberghiere si sono più che dimezzate, con grave perdita di denaro e lavoro. Tra le istituzioni pubbliche, il Consorzio Sa Corona Arrubia ha abbandonato Villanovaforru, trasferendosi a Lunamatrona.

## **1.2 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

### **1.2.1 - Legislazione europea**

Normativa europea in vigore

### **1.2.2 - Legislazione nazionale**

D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42;

Legge 160/2019 - Legge di Bilancio 2020;

Disposizioni specifiche emanate nel corso del 2020 per contrastare il diffondersi del Covid-19 e per supportare le imprese le famiglie e tutti i settori economici che hanno subito grosse perdite riconducibili ai vincoli imposti dalle suddette disposizioni

Legge 162/98;

Altre disposizioni in vigore previste nelle Leggi di bilancio.

### **1.2.3 - Legislazione regionale**

LL.RR. 8/1999 art. 4; L.R. 9/2004; L.R. 29/05/2007 n. 2 art. 10; L.R. 2/2016 e ss.mm.ii, altra legislazione regionale in vigore incluse le norme previste nelle Leggi Finanziarie Regionali.

Disposizioni specifiche emanate nel corso del 2020 per contrastare il diffondersi del Covid-19 e per supportare le imprese le famiglie e tutti i settori economici che hanno subito grosse perdite riconducibili ai vincoli imposti dalle suddette disposizioni

## **1.3. – LE SCELTE DI VALORE DELL'AMMINISTRAZIONE**

La programmazione del triennio 2021 - 2023 si fonda, allo stato attuale, sulle risorse a disposizione provenienti in particolare dallo Stato, dalla Regione e in misura ridotta dalle risorse proprie del bilancio dell'Ente.

In tale contesto la programmazione delle attività è orientata a garantire un livello accettabile dei servizi sinora erogati alla comunità, garantendo il mantenimento e il potenziamento qualitativo e quantitativo degli stessi, in un'ottica di razionalizzazione delle spese di funzionamento.

Relativamente ai servizi socio assistenziali, gli interventi previsti sono orientati a garantire una migliore qualità della vita della fascia di popolazione più debole - in particolare anziani e disabili - attraverso il pieno utilizzo di tutte le risorse messe a disposizione dalla legislazione nazionale e regionale a tutela di tali categorie di persone.

- Relativamente alla gestione del patrimonio archeologico, ambientale e culturale, fiore all'occhiello del Comune di Villanovaforru, nei documenti di programmazione è prevista - compatibilmente con la continuità dell'erogazione dei fondi regionali - la gestione di tutti i servizi con l'obiettivo di garantire la continuità della gestione del Parco archeologico-ambientale "Genna Maria - Santa Marina", del museo civico archeologico, della sala mostre temporanee, dei depositi dei reperti, dei laboratori tecnici, delle sedi di attività didattica e culturale del medesimo museo civico e dell'area di interesse archeologico "Pinn'è Maiolu".

- Nel corso del 2018 l'Amministrazione Comunale si è impegnata nel reperimento dei fondi per consentire in primo luogo la realizzazione degli interventi per il riallestimento del museo archeologico, indispensabile per metterne la fruizione al passo con istituzioni museali concorrenti e non lontane dalla nostra. Con la concessione degli spazi finanziari da parte dello Stato e l'utilizzo di quota dell'Avanzo di Amministrazione disponibile si è provveduto al finanziamento per un importo di €. 120.000,00 destinato all'adeguamento tecnologico del museo archeologico Genna Maria. Con i fondi trasferiti dalla Regione Sardegna fondi LavoRas e ulteriori 30.000,00 stanziati con il bilancio comunale – utilizzo spazi – si è provveduto al finanziamento degli interventi di scavi archeologici nell'Area Pinn'E Maiolu al fine di renderla pienamente fruibile lavori terminati nel mese di ottobre 2019. **Nel corso del 2020 la gestione dei beni archeologici e del Museo Civico Comunale Genna Maria è stata fortemente condizionata come tutte le attività e manifestazioni culturali - e non solo - dalla diffusione della pandemia da Corona Virus e dalle conseguenti ordinanze di chiusura emanate a livello nazionale e regionale. Le diverse ordinanze e i vari DPCM hanno imposto per l'anno in corso, la chiusura del museo e parco archeologico per tre mesi in primavera e in seguito all'aumento dei contagi susseguenti al periodo estivo per altri due mesi a fine anno. La Cooperativa incaricata della gestione del patrimonio ha lavorato anche nel corso del 2020 nell'ideazione e programmazione delle attività legate a museo, sala mostre, area archeologica, promuovendone la promozione e lo sviluppo anche per via telematica. E' in corso la realizzazione degli ulteriori interventi di scavi archeologici sull'Area Pinn'e Maiolu e Genna Maria di cui al Finanziamento regionale di €. 250.000,00 iscritti nel bilancio di previsione 2019/2021.**

## 2 – GLI INDIRIZZI

Mantenimento e potenziamento di tutti i servizi a favore della collettività nei diversi settori di attività: sociale, culturale, ambientale, sportivo e ricreativo, pubblica istruzione, turismo e sviluppo socio economico del territorio, compatibilmente con l'evolversi della situazione epidemiologica relativa alla diffusione del contagio da corona virus.

### 2.1 - Organizzazione e modalità di gestione attuale dei servizi pubblici locali

#### 2.1.1 - Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento	Conformità alla normativa comunitaria
Riscossione entrate comunali tributarie e non	Diretta			SI
Servizio raccolta e Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani	Tramite Unione dei Comuni "Marmilla"	Unione dei Comuni "Marmilla"		SI
Servizio Pulizia Uffici Comunali e Biblioteca Comunale	In Appalto	Ecocisto Coop Soc. Barumini -SU	31/12/2021	SI
Servizio trasporto Scolastico	In Appalto	Deplanu Giuseppino Nuoro	30/06/2022	SI
Gestione Parco	In Appalto	COOP. TURISMO IN	31/12/2021	SI



archeologico-ambientale "Genna Maria - Santa Marina", Museo Civico archeologico, sala mostre temporanee, depositi dei reperti, Area di interesse archeologico "Pinn'è Maiolu"		MARMILLA A.R.L. - VILLANOVAFORRU		
GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI ALLA PERSONA	In appalto	COMUNE CAPOFILA USSARAMANNA	2020	SI

### 2.1.2 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Con deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 27/03/2015 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'art. 1 commi 611 e seguenti della Legge 190/2014.

In Tale sede si è preso atto della relazione predisposta dal Servizio Finanziario e approvato il piano di razionalizzazione e il piano operativo dando atto della sussistenza delle motivazioni che a suo tempo hanno portato l'Ente a partecipare al capitale delle Seguenti Società.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/09/2017 l'ente ha provveduto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 175/2016 come modificato dal D.lgs. 100/2017 alla revisione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore dello stesso decreto – 23/09/2016. In tale sede si è deliberato il mantenimento delle quote di partecipazione nelle società di seguito indicate, permanendo i requisiti e le motivazioni che di fatto hanno portato a suo tempo a sottoscrivere una quota del capitale sociale (le stesse svolgono attività di produzione di servizi di interesse generale e di servizi generali per il perseguimento delle attività istituzionali dell'Ente e di sviluppo del territorio comunale):

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 22/12/2016	Note
G.A.L. MARMILLA	Società consortile a responsabilità limitata	1,3011%	€. 162.670,42	
ABBANOVA S.p.A.	Società per azioni	0.00468749%		

Appare opportuno, in questa sede evidenziare che il Comune aderisce al Consorzio Turistico "Sa Corona Arrubia" costituito nel 1982 e di cui attualmente fanno parte 20 comuni. La quota di partecipazione è del 5%. E' opportuno precisare che il Consorzio in oggetto non può considerarsi società partecipata, non avendo le caratteristiche di società commerciale richiesta dal codice civile

ed inoltre non ha la funzione strumentale richiesta dall'art. 6, comma 4 del D.L. 95/2012. I Comuni partecipanti, non possiedono una quota di patrimonio ma sono parimenti rappresentati nel governare l'Ente. Inoltre il Consorzio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 è assoggettato al regime dei controlli interni propri ed ai controlli esterni, conseguentemente fuori dal sistema di controlli previsti per le società partecipate.

Con Deliberazioni Giunta Comunale n. 101 del 24/09/2018 e n. 107 del 10/10/2018 si è provveduto, secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. 118/2011 e dal principio contabile 4/4, all'individuazione degli organismi, enti e società componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Villanovaforru come di seguito riportato:

<b>Classificazione</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Quota di partecipazione</b>	<b>Missione e tipologia</b>
Enti strumentali partecipati	<b>EGAS - Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna</b>	0,04091 %	h) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Enti strumentali partecipati	<b>Consorzio Turistico sa Corona Arrubia</b>	5,00%	Turismo - Sviluppo e valorizzazione del Turismo
Società partecipate	<b>Abbanoa S.p.A.</b>	0.00468749 %	h) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

nonché all'approvazione dell'elenco degli organismi, enti e società componenti il perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2017 come di seguito riportato:

<b>Classificazione</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Quota di partecipazione</b>	<b>Missione e tipologia</b>
Società partecipate	<b>Abbanoa S.p.A.</b>	0.00468749 %	h) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Enti strumentali partecipati	<b>Consorzio Turistico sa Corona Arrubia</b>	5,00%	Turismo - Sviluppo e valorizzazione del Turismo

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30/10/2018 si è provveduto all'Approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2017 ai sensi dell'art. 11-bis del d.Lgs. n. 118/2011, dando atto che il conto economico consolidato si chiude con un risultato dell'esercizio di **€. 7.916,70**, così determinato:

Risultato di esercizio del Comune	€. 18.495,58
Rettifiche di consolidamento	-€. 10.578,88
<b>Risultato economico consolidato</b>	<b>€. 7.916,70</b>
<i>di cui: di pertinenza del gruppo</i>	€. 7.916,70
<i>di cui: di pertinenza di terzi</i>	€. 0,00

mentre lo stato patrimoniale si chiude con un netto patrimoniale di **€. €. 8.963.859,38**, così determinato:

Patrimonio netto del Comune	<b>€. 8.249.782,34</b>
Rettifiche di consolidamento	<b>€. 714.077,04</b>
<b>Patrimonio netto consolidato</b>	<b>€. 8.963.859,38</b>
<i>di cui: di pertinenza del gruppo</i>	<b>€. 8.963.859,38</b>
<i>di cui: di pertinenza di terzi</i>	<b>€. 0,00</b>

Nel Corso del 2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 28/12/2018 si è provveduto alla revisione periodica - al 31/12/2017 - delle società partecipate ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 100/2017, dando atto della non necessità di interventi di razionalizzazione e disponendo il mantenimento delle stesse.

Con deliberazione del Consiglio Comunale 13 del 29/04/2019 l'Amministrazione Comunale si è avvalsa della facoltà di non predisporre il Bilancio Consolidato così come disposto dall'art. 1 comma 831 della Legge di Bilancio 2019 per i comuni con meno di 5.000 abitanti.

Nel Corso del 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/2019 si è provveduto alla revisione periodica - al 31/12/2018 - delle società partecipate ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 100/2017, dando atto della non necessità di interventi di razionalizzazione e disponendo il mantenimento delle stesse.

### **2.1.3 - Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, individuazione obiettivi gestionali e di servizio e delle procedure di controllo dell'ente:**

<b>Ente/Organismo strumentale/Società: GAL MARMILLA</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	<b>Promozione e sviluppo del territorio - rafforzamento dell'identità locale</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	<b>Potenziamento delle iniziative</b>
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	<b>Verifica bilanci, rendiconti e attività svolta</b>

<b>Ente/Organismo strumentale/Società: ABBANOVA SPA</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	<b>Gestione servizio idrico integrato</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	<b>Miglioramento, in termini qualitativi, del servizio idrico integrato a favore della popolazione</b>
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	<b>Verifica bilanci, rendiconti e attività svolta</b>

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale lavorare con i Comuni vicini, per svolgere al meglio compiti complessi e fuori dalla portata del Municipio, nonché con gli organismi sovracomunali di cui Villanovaforru fa parte: Unione dei Comuni Marmilla, Consorzio Sa Corona Arrubia e Gal Marmilla.

## **2.2 – Analisi delle risorse finanziarie**

### **2.2.1 Valutazione generale sui mezzi finanziari**

Come sopra evidenziato la programmazione 2021 - 2023, si basa sulle risorse finanziarie a disposizione e provenienti in particolare dalla Regione, dallo Stato e in misura ridotta dalle risorse proprie. Nel Corso del 2021, come già avvenuto per l'anno 2020 il Comune si attiverà, sulla base della disponibilità di applicazione dell'avanzo di Amministrazione, per il finanziamento di ulteriori investimenti, compatibilmente con la disponibilità di quote di avanzo di amministrazione accertate al 31/12/2020.

Per quanto riguarda le entrate proprie si evidenzia che le stesse derivano principalmente dal gettito dell'Imposta Comunale sugli Immobili, dall'Addizionale Irpef Comunale e dalla Tassa sui rifiuti TARI, destinata quest'ultima alla copertura dei costi del Servizio di Raccolta e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani.

Relativamente alle entrate extratributarie, il gettito principale è riconducibile ai proventi dei beni dell'ente - Fitti attivi dei fabbricati e locali - ai proventi degli impianti fotovoltaici installati negli edifici comunali, agli introiti dei servizi a domanda individuale, in particolare contribuzione utenza servizio mensa scolastica, servizi assistenza domiciliare e altri servizi sociali.

**Le previsioni di entrate iscritte nello schema di bilancio 2021/2023 e la relativa realizzazione - relativamente alle entrate proprie, così come avvenuto per l'anno 2020, potrebbero essere fortemente condizionate dalle conseguenze sul sistema economico sociale della diffusione della pandemia da corona virus e dalla relativa evoluzione che la stessa potrà avere nei prossimi mesi.**

**Sarà cura degli uffici monitorare costantemente il grado di realizzazione delle entrate nel corso del 2021, anche a seguito degli interventi legislativi straordinari emanati e da emanare a seguito dell'emergenza epidemiologica da corona virus.**

### 2.2.3 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Come sopra evidenziato le principali entrate tributarie sono riconducibili al gettito dell'IMU, all'Addizionale Irpef Comunale e al Gettito della TARI.

In particolare, per quanto riguarda l'**IMU** si è provveduto all'iscrizione in bilancio delle somme - **€. 30.000,00** - sulla base del gettito stimato per l'anno 2020 dal Ministero dell'Economia e utilizzato per la determinazione del Fondo di Solidarietà Comunale considerando l'applicazione dell'aliquota dello 0,6% su tutte le tipologie di immobili con esclusione degli immobili della categoria D. Rispetto al 2020 allo stato attuale non sono previste modifiche nella determinazione delle aliquote e pertanto viene confermato il gettito iscritto in bilancio per l'anno 2020.

Il gettito iscritto in bilancio sarà oggetto di verifica in sede di determinazione definitiva dell'importo del **Fondo di Solidarietà Comunale** per l'anno 2021, con le somme ancora da recuperare da parte dell'Agenzia delle Entrate e in considerazione della percentuale di gettito IMU destinato ad alimentazione lo stesso fondo, salvo ulteriori modifiche normative da parte del legislatore.

Relativamente alla **TARI**, l'Ente ha provveduto ad iscrivere in bilancio le somme necessarie alla copertura delle spese di trasporto e smaltimento dei rifiuti sulla base della determinazione del piano finanziario dei costi del servizio comunicato dall'Unione dei Comuni della Marmilla che gestisce il servizio come modificato e integrato con i costi specifici del Comune - Riferimento Delibera Consiglio Comunale n. 24 del 29/09/2020 e utilizzato per la determinazione delle tariffe approvate per l'anno 2020 - Riferimento deliberazione C.C. 25 del 29/09/2020.

Relativamente alle attuali previsioni di costi a disposizione, ci preme evidenziare in questa sede che nel corso del 2018 L'Unione dei Comuni della Marmilla ha provveduto, previo espletamento di apposita gara, ad affidare, con decorrenza dal mese di novembre 2018, il nuovo servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani per gli anni 2018/2027. Dopo un anno di svolgimento del servizio e sulla base delle ultime riunioni effettuate con i tecnici dell'Unione e i rappresentanti delle ditte affidatarie del servizio si è appurata la volontà di gestire a livello di unione, sia il servizio di ritiro e smaltimento dei rifiuti che la gestione della tariffazione per la copertura dei costi. Allo stato attuale mentre è partito il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, appare improbabile, almeno per quanto riguarda il 2021, l'avvio di un sistema di tariffazione unica per tutti i comuni dell'Unione.

In assenza del piano finanziario 2021 e, tenuto conto che i costi del servizio non dovrebbero discostarsi da quelli previsti per il 2020, calcolati sulla base dei nuovi criteri di determinazione previsti da ARERA, si ritiene opportuno procedere alla predisposizione ed approvazione del piano finanziario e tariffe TARI per l'anno 2021 sulla base delle previsioni di spesa per l'anno 2020.

In merito si rimanda alla relativa proposta, con la precisazione che, qualora le previsioni aggiornate di spesa del servizio per l'anno 2021 dovessero discostarsi in misura rilevante - in più o in meno rispetto a quelle elaborate in questa fase - si provvederà alla rettifica delle attuali previsioni di piano finanziario e conseguenti tariffe in sede di salvaguardia degli equilibri.

Tra le altre entrate tributarie di rilievo è previsto in bilancio il gettito dell'**Addizionale Irpef Comunale** con aliquota dello 0,5%, deliberata per l'anno 2020 e quantificato sulla base della simulazione effettuata sul portale del Ministero delle Finanze appositamente reso disponibile con i dati reddituali dei contribuenti del Comune di Villanovaforru riferibili all'anno d'imposta 2017, tenendo conto della probabile contrazione del gettito derivante dalla crisi economica e occupazionale conseguente alla diffusione del corona virus.

**Per l'anno 2021 l'amministrazione comunale intende mantenere invariata l'aliquota dell'addizionale irpef comunale già in vigore per l'anno 2020 e precedenti.**

Al Titolo I, è stato altresì iscritto il fondo di solidarietà Comunale, istituito nell'anno 2013 dal Ministero dell'Interno, in attesa della applicazione della fiscalità comunale, quantificato nella stessa misura di quello del 2020. Come già detto in riferimento al gettito IMU, il relativo importo sarà oggetto di verifica in corso di esercizio a seguito di determinazione definitiva dello stesso per l'anno 2021.

#### **2.2.4 - Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)**

Sulla base delle novità introdotte dalla legge di stabilità 2013 – L. 228/2012 – art. 1 comma 380 e seguenti l'importo dei trasferimenti erariali di fatto vengono azzerati. Nella relativa categoria sono iscritti i fondi per l'erogazione dei contributi libri di testo scuola dell'obbligo di cui all'art. 27 della L. 448/98 - **€. 1.800,00**, la somma di **€. 6.500,00** a titolo di altri contributi dello Stato quantificati sulla base delle assegnazioni per l'anno 2020.

Relativamente ai trasferimenti regionali l'importo di maggior rilievo è senza dubbio quello relativo al Fondo unico di cui all'art. 10 della legge Regionale n. 2 del 2007, il cui importo previsto in bilancio è stato quantificato nella stessa misura dell'assegnazione per l'anno 2020.

Gli altri trasferimenti sono stati iscritti, in assenza di comunicazioni ufficiali, sulla base di quanto assegnato per l'anno 2020.

Si rilevano in particolare:

- il Contributo R.A.S. per la Gestione dei beni culturali Museo e parco archeologico - quantificato sulla base dell'assegnazione 2019 in €. 249.933,04 - che allo stato attuale dovrebbe coprire il 100% delle spese del personale impiegato nella gestione di tali beni;
- I trasferimenti Ras relativi ai contributi previsti dalla Legge 162/98 piani personalizzati in favore di soggetti con handicap grave - **€. 48.000,00** e quelli previsti dalle cosiddette leggi di Settore - **€. 28.000,00** e relativi all'erogazione di provvidenze in favore di particolari soggetti affetti da patologie tali previsioni trovano riscontro nei dati comunicati dai servizi sociali e riconducibili al fabbisogno per l'anno 2020;
- Il Contributo straordinario della regione per il servizio di trasporto scolastico -**€. 16.000,00**, quantificato sulla base dell'assegnazione **per l'anno scolastico 2019/2020, in assenza di ulteriori dati.**
- Gli altri trasferimenti regionali per l'erogazione di servizi socio assistenziali e funzionamento (assegnazioni statali) e diritto allo studio.

## 2.2.5 - Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

### L'avvio del canone unico patrimoniale.

La legge 160/2019, nel prevedere l'obbligatoria istituzione del canone unico patrimoniale dal 2021, in luogo dei precedenti prelievi rientranti nelle cosiddette entrate minori, traccia un confine di regole che tanto ricorda quanto già avvenuta nel passaggio da Tosap e Cosap (per i comuni che volontariamente avevano il regime alternativo). Liberarsi dai vincoli di un sistema tributario oramai vetusto che disegna tante fattispecie applicative e struttura esenzioni e riduzioni senza alcuna possibilità di manovra, è quanto si è invocato a gran voce proprio nel periodo emergenziale.

L'avvento del nuovo canone comporta, prima di tutto, comprendere che si cambia regime: da tributario a patrimoniale con applicazione di regole fondate su obbligazioni definite nell'atto rilasciato dal comune, in forma di concessione nel caso delle occupazioni di suolo e di autorizzazioni nel caso di messaggi pubblicitari. Scompare infatti la dichiarazione (tributaria), elemento che comporta la ridefinizione delle regole di comunicazione e di trasmissione dei dati verso l'ufficio tributi o verso il concessionario.

Il canone è unico ma a due teste: una destinata alle occupazioni di suolo e una destinata ai messaggi pubblicitari diffusi nel territorio comunale, nel rispetto delle regole dei piani di competenza comunale, elemento che attribuisce ai comuni i messaggi pubblicitari, destinatari di una tariffa standard graduata per fasce di abitanti, analogamente al sistema ICP ma con valori ben diversi.

Ma cos'è la tariffa standard? E' la tariffa di riferimento definita dal legislatore per la determinazione del canone, la cui variabilità, anche in aumento, è ammessa dallo stesso comma 817 dell'articolo 1 della legge 160/2019, laddove prevede che *il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.*

La definizione di una nuova tariffa standard per tutte le fattispecie del canone comporta la stesura di un nuovo sistema tariffario che si ponga non solo l'obiettivo di garantire il gettito precedente, ma anche di causare minor terremoto possibile tra gli attuali titolari di autorizzazioni e concessioni. Strumento utile a tal fine è la ripetizione di quanto avvenuto per il cosap ovvero il ricorso a coefficienti moltiplicatori da applicare alla tariffa standard, a sua volta articolabile per categorie territoriali.

Certamente non basta. Bisognerà fare i conti anche con la nuova tariffa giornaliera che è assai diversa dalla tariffa cosiddetta temporanea dato che non ragiona a mesi, né a trimestri bensì a giorni fino a quando il periodo resta inferiore all'anno.

Mettersi al lavoro comporta, anzitutto, partire da tutti i regolamenti comunali che governano, a vario titolo, occupazioni e messaggi pubblicitari, coinvolgendo i diversi uffici interessati alla competenza amministrativa di rilascio dei provvedimenti, dato che il nuovo canone assorbe tutti i prelievi ricognitori e non ricognitori chiesti sul suolo pubblico nonché l'imposta comunale sulla pubblicità.

La libertà concessa agli enti non è poca e si può rimanere basiti di fronte a un testo normativo che sceglie di non disciplinare le forme pubblicitarie e le cervellotiche maggiorazioni, di lasciare ampio spazio a nuove esenzioni e riduzioni mentre, al contempo, vincola la tariffa dovuta dai gestori di rete. Il legislatore ha voluto un canone patrimoniale per dare ai comuni e alle province una libertà di gestione che deve fare i conti con il responsabile utilizzo del bene pubblico, il principio di proporzionalità, di corrispettività e di tutela ambientale che abbisogna di esperienza e maturità amministrativa per essere esercitata al meglio.

Ciò detto, sulla base di quanto previsto dalla Legge 160/2019 che ha introdotto - Art. 1 Comma 816 e seg. tra le entrate patrimoniali previste nello schema di bilancio 2021/2023, è previsto il gettito del nuovo canone unico che sostituisce il relativo gettito previsto sino al 31/12/2020 per tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (tosap), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Nella determinazione delle tariffe e del relativo regolamento si terrà conto del gettito delle imposte e tasse sostituite garantendo pari gettito per il nuovo canone unico patrimoniale.

Le ulteriori principali entrate di natura extratributarie sono riconducibili essenzialmente a:

- Riscossione di diritti e proventi vari dei servizi pubblici - diritti di rogito, di segreteria - rilascio certificati e carte d'identità, proventi bandi pubblici ed altri;
- Contribuzione utenza servizi a domanda individuale – mensa scolastica, assistenza domiciliare anziani e altre contribuzioni dei servizi sociali;
- i proventi dei beni dell'Ente riconducibili essenzialmente ai **fitti attivi** derivanti dalla concessione in locazione dei fabbricati dell'Ente - botteghe - strutture - locali farmacia e ambulatorio comunale
- centro ippico e altri e i **proventi degli impianti fotovoltaici** installati negli edifici comunali.

***I proventi derivanti dagli incassi del museo civico e parco archeologico quantificati annualmente in circa €. 9.000,00, con una previsione di incremento nell'anno in corso e nei prossimi anni, con la gestione affidata sino al 2021, vengono introitati e destinati alla gestione dei servizi oggetto dell'appalto direttamente dalla Cooperativa affidataria del servizio.***

*Con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 25/09/2019 Avente ad oggetto Servizi pubblici a domanda individuale - Adeguamento tariffe ingresso Museo e Parco Archeologico Anno 2020, si è provveduto , di comune accordo con la Cooperativa affidataria in concessione dei Beni Culturali in oggetto, per il triennio 2019/2021, ad adeguare i prezzi dei biglietti d'ingresso al Museo Civico Genna Maria e al Parco Archeologico a alle altre strutture assegnate in concessione con decorrenza 01/01/2020. Nella stessa deliberazione è stato disposto che il relativo gettito, come previsto nel nuovo Capitolato approvato, verrà interamente destinato a copertura delle spese gestionali nell'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti.*

Occorre specificare che in seguito all'emergenza covid-19 nel corso del 2020 le visite e i relativi incassi del Museo e del Parco Archeologico, non hanno registrato gli aumenti sperati, tenuto conto dei mesi di chiusura imposti dai vari DPCM emanati per contrastare la diffusione del corona virus. Ci si augura per il prossimo futuro che tale patrimonio archeologico e museale possa essere usufruito al massimo delle proprie potenzialità.

Tra le altre entrate extra tributarie sono iscritte le somme derivanti dalla contribuzione dell'utenza dei servizi comunali - in particolare dei servizi socio assistenziali e del Servizio mensa scolastica, quest'ultimo gestito dal Comune di Lunamatrona, per il quale il Comune di Villanovaforru - sulla



base delle tariffe deliberate - procede alla consegna diretta alle famiglie degli alunni residenti a Villanovaforru e frequentanti le scuole di Lunamatrona. Allo Stato attuale il servizio di mensa scolastica, sempre a seguito dell'emergenza Covid. 19 non è stato ancora avviato per L'anno Scolastico 2020/2021. Le tariffe di contribuzione utenza a parità di costi dei pasti rimangono pertanto confermati sulla base degli importi stabiliti con deliberazione G.C. n. 97 del 02/10/2019.

Tra le entrate di natura extratributaria sono inclusi anche i proventi derivanti dalla concessione di loculi cimiteriali destinati in primo luogo al finanziamento degli interventi di ampliamento del cimitero comunale e /o costruzione di nuovi loculi e in assenza di tale necessita ad altri interventi di spesa in conto capitale.

Nello schema di bilancio 2021/2023 tali somme vengono destinate al finanziamento degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, relativamente all'anno 2021, non essendo previsto ulteriore intervento sul cimitero comunale destinatario di un intervento di manutenzione straordinaria dell'importo complessivo di 130.000,00 finanziato con apposito finanziamento regionale; mentre per i successivi anni del triennio 2022/2023 sono destinati ad interventi di ampliamento del cimitero comunale e /o costruzione di nuovi loculi.

#### **2.2.6 - Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)**

Attualmente nella progetto di bilancio 2021 - 2123 sono previste le entrate relative ai trasferimenti dello Stato destinati a:

- €. 69.350,00 interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile;
- €. 10.310,00 investimenti in infrastrutture sociali;

Le altre entrate in conto capitale, sono riconducibili essenzialmente alle previsioni di entrata dei proventi da oneri di urbanizzazione quantificati in €. 4.000,00;

Gli stessi vengono destinati completamente al finanziamento di opere di urbanizzazione, previa realizzazione delle entrate stesse.

#### **2.2.7 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)**

Non sono previste entrate derivanti da riduzioni di attività finanziarie

#### **2.2.8 - Accensione di prestiti (Titolo 6.00)**

Nel triennio 2021 - 2023 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

Gli attuali vincoli in materia di finanza locale, che impongono a tutti gli enti locali il cosiddetto "Pareggio di Bilancio" relativamente alla gestione di competenza, rendono assai problematico il finanziamento degli investimenti mediante ricorso a indebitamento.

#### **2.2.9 - Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)**

Non si prevede il ricorso ad anticipazioni di tesoreria

## 2.2.10 - Investimenti programmati

Gli investimenti avviati nel corso 2020 programmati nel triennio 2021 - 2023, sono strettamente legati alle risorse attuali a disposizione, alla possibilità prevista dalla normativa vigente, statale e regionale di accesso ai finanziamenti che consentono di finanziare nuovi investimenti e alla possibilità di applicazione di avanzo di amministrazione disponibile.

In data 14/09/2020 in esecuzione della deliberazione G.C. n. 69 del 09/09/2020 è stata inoltrata - ai sensi dell'art. 1 comma 853 della L. 205/2017, art. 1 comma 140 e seguenti della legge 145/2018, come modificati e integrati dall'art. 4 comma 12- bis del D.L. 31/2019 "Decreto Crescita" - richiesta di finanziamento per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio per un importo massimo di € 500.000,00 individuando i seguenti interventi oggetto di richiesta di Finanziamento::

- a) Strade Comunali, Strade Varie - Sistemazione strade esterne all'abitato - €. 400.000,00;
- b) Chiesa Santa Marina - Località Santa Marina- Restauro e Consolidamento della chiesa intitolata a Santa Marina - €. 100.000,00;

In merito alla programmazione degli investimenti per il triennio 2020/2022 e seguenti in data 26.10.2018 é stato sottoscritto l'accordo di programma denominato "Turismo e Vita in Marmilla" tra la Regione Autonoma della Sardegna e l'Unione dei Comuni Marmilla che prevede l'investimento di tredici milioni di euro per il rilancio dei diciotto Comuni che fanno parte dell'Unione;

- nell'ambito del suddetto accordo questa Amministrazione ha condiviso con la R.A.S. di proporre i seguenti interventi:

- 1) Restauro, consolidamento e creazione di percorsi di visita all'interno del complesso nuragico "Genna Maria" per un importo di euro 135.000,00;
- 2) Esposizione museale accessibile per il Civico Museo Archeologico "Genna Maria" per un importo di euro 50.000,00;
- 3) Recupero dell'immobile ex scuola media finalizzato alla realizzazione di una Pinacoteca e sede di eventi culturali per un importo di euro 280.000,00;

Tali interventi dovranno essere realizzati nel territorio comunale da parte dell'Unione dei Comuni della Marmilla.

## 2.2.11 - Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi - Stato di attuazione

1	VARIANTE GENERALE AL PUC IN ADEGUAMENTO AL PPR E AL PAI	€. 35.415,82	IN CORSO
---	---	--------------	----------

## ELENCO INVESTIMENTI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2020 E STATO DI ATTUAZIONE

N°	DESCRIZIONE	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI SEGMENTI DI VIABILITÀ RURALE "CONCA LADA-MARMILLA" - "MORI SILIQUA" - "SA LOPERA"	€ 200.000,00	IN CORSO
2	LAVORI DI POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL CENTRO URBANO	€ 35.000,00	CONCLUSO
3	LAVORI DI SCAVO ARCHEOLOGICO E VALORIZZAZIONE DELLE AREE DI "PINN'É MAIOLU" E "GENNA MARIA"	€ 250.000,00	IN CORSO
4	LAVORI DI MESSA A NORMA ED IN SICUREZZA DEL CENTRO IPPICO COMUNALE	€ 445.000,00	IN CORSO
5	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA RICREATIVA OMBREGGIANTE NELLA PIAZZETTA ADIACENTE ALLA VIA SANLURI	€ 35.000,00	IN CORSO
6	COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELL'ABITATO	€ 50.000,00	CONCLUSO
7	COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELL'ABITATO – OPERE COMPLEMENTARI	€ 17.740,51	IN CORSO
8	D.M. 14.01.2020 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DELLA STRADA DENOMINATA "PERDA MINDAS"	€ 11.597,90	CONCLUSO
9	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DEL TEATRO ALL'APERTO IN LOCALITÀ SANTA MARINA	€ 40.000,00	IN CORSO
10	DGR N. 44_91 DEL 12.11.2019 – MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA "GUTTURU PRIMAXIU" – "SERRA SPARAU"	€ 71.492,37	IN CORSO
11	CANTIERE LAVORAS 2019 - MANUTENZIONE AREE BOSCHIVE E PULIZIA VIABILITÀ RURALE	€ 14.537,00	IN CORSO
12	D.M. 02.07.2020 – INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI ACCUMULO A SERVIZIO DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI E DI PROTEZIONI ELETTRICHE NELLA SEDE MUNICIPALE	€ 19.329,89	IN CORSO

13	RIFACIMENTO DELL'IMPERMEABILIZZAZIONE DEI SOLAI DELLE STRUTTURE RICETTIVE SITE IN LOCALITÀ GENNA MARIA	€ 21.258,50	CONCLUSO
14	SISTEMAZIONE DELLE STRADE RURALI	€ 4.318,80	CONCLUSO
15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE MITZA CANNEDDU–GIRILLIS E PARDU–S'ACQUA SASSA	€ 20.000,00	IN CORSO
16	TAGLIO DEGLI OLEANDRI LUNGO LE SS.PP. 49-52 ALL'INTERNO DEL PERIMETRO URBANO	€ 3.660,00	CONCLUSO
17	INTERVENTO URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA DEL TETTO DEL LABORATORIO DI RESTAURO	€ 3.111,00	CONCLUSO
18	AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	€ 4.680,00	CONCLUSO

### 2.2.12 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Allo stato attuale le tariffe dei tributi vengono confermati nella misura del 2020 senza subire aumenti.

### 2.2.13 - Spesa corrente per l'esercizio delle funzioni fondamentali

La spesa corrente destinata all'esercizio delle funzioni fondamentali prevista per il 2021, 2022 e 2023 è in linea con gli importi degli anni precedenti e finalizzata al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente.

### 2.2.15 - Gestione del patrimonio

#### Ricognizione dello stato di fatto dei beni immobili

Il patrimonio immobiliare del Comune di Villanovaforru é costituito dai seguenti immobili:

IMMOBILE	TIPOLOGIA	UBICAZIONE
Piazze, giardini e strade comunali	Demanio comunale	Loc. varie
Parco archeologico Genna Maria	Demanio comunale	Loc. Genna Maria
Parco archeologico Pinn'é Maiolu	Demanio comunale	Loc. Pinn'è Maiolu
Museo archeologico	Patrimonio indisponibile	Piazza Costituzione
Sala mostre	Patrimonio indisponibile	Vico Costituzione
Laboratorio di restauro	Patrimonio indisponibile	Viale L. Puxeddu
Scuola media	Patrimonio indisponibile	Via Argiolas
Locale mensa scolastica	Patrimonio indisponibile	Via Argiolas
Palestra coperta	Patrimonio indisponibile	Via Argiolas
Biblioteca	Patrimonio indisponibile	Via Umberto I
Cimitero	Patrimonio indisponibile	Loc. Figu Niedda
Capannone ricovero automezzi	Patrimonio indisponibile	Prolung. Via Sanluri
Area di deposito (ex depuratore)	Patrimonio indisponibile	Prolung. Via Sanluri

Depuratore fognario	Patrimonio indisponibile	Loc. Matta Nuxis
Teatro Santa Marina	Patrimonio disponibile	Loc. Santa Marina
Complesso sportivo	Patrimonio disponibile	Via delle Grotte
Centro ippico	Patrimonio disponibile	Loc. Perdu Porcu
Unità intr. Pinn'e Maiolu	Patrimonio disponibile	Vico Marmilla
Casa Mandis	Patrimonio disponibile	Via Tirso/Umberto I
Sede IAL Sardegna	Patrimonio disponibile	Via V. Emanuele III
Str. Ricett. Genna Maria	Patrimonio disponibile	Loc. Genna Maria
Botteghe Casa Artigianato	Patrimonio disponibile	Loc. Santa Marina
Artistico	Patrimonio disponibile	Loc. Santa Marina
Punto ristoro Santa Marina	Patrimonio disponibile	Via Sanluri
Farmacia	Patrimonio disponibile	Via Sardegna
Ambulatorio	Patrimonio disponibile	Via Sardegna
Casa Anziani	Patrimonio disponibile	Viale L. Puxeddu
Laboratorio restauro p. I°	Patrimonio disponibile	Via San Sebastiano
Area San Sebastiano	Patrimonio disponibile	Loc. varie
Terreni dislocati nell'agro	Patrimonio disponibile	Loc. Tuppa Procaxius
Area ex discarica rsu	Patrimonio disponibile	Loc. Pardu
Lotti del PIP (liberi e assegnati in d.s.)	Patrimonio disponibile	Loc. Cubesau
Lotti PEEP (assegnati in diritto di sup.)		

Come già accennato la redditività del patrimonio è legata alla riscossione dei canoni di locazione e al rimborso spese per l'utilizzo temporaneo di strutture comunali e impianti sportivi.

La previsione di bilancio è di **€. 11.000,00** per fitti attivi e di **€. 300,00** per rimborso spese gestione impianti sportivi.

Con deliberazione G.C. n. **95 del 18/11/2020** è stato approvato lo schema di piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2021-2023, al quale si rimanda per una più puntuale e dettagliata esposizione delle misure previste.

## **2.2.16 - Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale**

Allo stato attuale non sono previste nei documenti di programmazione risorse straordinarie destinate al finanziamento degli investimenti. Oltre a quelle già evidenziate e oggetto di richiesta di finanziamento trasmessa in data 14/09/2020.

Come già accennato la possibilità di finanziamento degli investimenti è legata soprattutto alla capacità di acquisire finanziamenti dall'esterno. La partecipazione a bandi pubblici regionali per l'impiego di fondi regionali e/o europei e tramite finanziamenti provenienti dall'Unione dei Comuni e il Gal, è senz'altro la principale strada per la realizzazione degli investimenti che l'Amministrazione Comunale prevede di realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Le altre fonti di finanziamento degli investimenti, allo stato attuale, sono quelle provenienti dall'avanzo di amministrazione disponibile che verrà accertato in sede di approvazione del Rendiconto di Gestione 2020. Tale fonte di finanziamento potrà essere attivata - nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica - nei limiti e con le modalità che verranno riconosciute a livello regionale e nazionale.

Qualora nel corso del 2021 verranno concessi contributi da parte della regione gli stessi verranno iscritti in bilancio mediante apposita variazione.

Attualmente nella progetto di bilancio 2021 - 2123 sono previsti le spese per investimenti finanziati con fondi statali:

- €. 69.350,00 per interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile;
- €. 10.310,00 per investimenti in infrastrutture sociali;
- €. 40.000,00 per manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale - finanziate con avanzo corrente;
- €. 15.000,00 per lavori sistemazione area Funtamanna - finanziate con avanzo corrente;

ed altre spese di piccola entità finanziate sempre con avanzo corrente.

**Con le attuali risorse a disposizione verrà data particolare attenzione:**

- alla pulizia costante delle strade e alla cura del verde pubblico.
- alla viabilità, interna e rurale, per migliorare le condizioni delle strade;
- alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare del Comune, con lo scopo di valorizzarlo e renderlo fruibile anche da parte di imprese che vogliano insediarsi sul territorio e svolgervi la loro attività economica;
- alla possibilità di procurare, a giovani e anziani, un luogo di ritrovo che non sia il bar o la piazza.

**2.2.17 - Indebitamento**

Allo stato attuale nel triennio 2021 - 2022 e 2023 non è previsto il ricorso all'indebitamento.

**2.2.18 - Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa**

Le previsioni del 2021 - 2022 e 2023 risultano in equilibrio.

## 2.3 - Risorse umane

### 2.3.1 Struttura organizzativa

#### Organigramma:

- **AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI:** Affari generali e protocollo, Anagrafe Stato Civile Elettorale, Cultura turismo e Spettacoli, Pubblica Istruzione, Sport, Polizia Municipale, Economato;
- **AREA CONTABILE- SERVIZI** - Bilancio e contabilità, Adempimenti Fiscali, Tributi, Gestione del personale - parte giuridica ed economica;
- **AREA TECNICA- SERVIZI** - Lavori pubblici, Urbanistica, Tributi, Edilizia Privata, patrimonio e Manutenzioni, Espropriazioni;
- **AREA SOCIALE - SERVIZI** - Servizi socio - Assistenziali per anziani; Servizi socio - Assistenziali per i minori; Servizi di sostegno al Reddito;

Direttore: NON PRESENTE

Segretario: Dott.ssa Giovanna Urrazza (P.T. 33,33 %, in convenzione con il comune di San Gavino - Comune Capofila convenzione).

Numero dirigenti: NESSUNO

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 9 a tempo indeterminato

### 2.3.2 - Dotazione organica

#### Complessiva

Cat.	Previsti in DO		Coperti		Vacanti	
	FT	PT	FT	PT	FT	PT
Dir						
D	3		3			
C	4		3		1	
B	2		2			
A	0		0			
<b>Totale</b>	<b>9</b>		<b>8</b>		<b>1</b>	

Per unità organizzativa

U.O.	Cat.	Previsti in DO		Coperti		Vacanti		TD
		FT	PT	FT	PT	FT	PT	
AMMINISTRATIVA	Dir							
	D							
	C	2		2				2
	B							
	A							
	<b>Totale U.O.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				<b>2</b>
CONTABILE	Dir							
	D	1		1				1
	C	1				1		1
	B							
	A							
	<b>Totale U.O.</b>	<b>2</b>		<b>2</b>				
TECNICA	Dir							
	D	1		1				1
	C	1		1				1
	B	2		2				2
	A	0		0				0
	<b>Totale U.O.</b>	<b>4</b>		<b>4</b>				<b>4</b>
SERVIZI SOCIALI	Dir							
	D	1		1				1
	C							
	B							
	A							
	<b>Totale U.O.</b>	<b>1</b>		<b>1</b>				<b>1</b>



### 2.3.3 - Andamento occupazionale e della spesa di personale

La spesa per il personale per il triennio 2021/2023 è prevista nei limiti stabiliti dalla legislazione nazionale, conformemente agli esercizi precedenti.

Con deliberazione **G.C. n. 91 del 18/11/2020** è stato adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 al quale si rimanda per un dettagliato approfondimento sulle assunzioni previste nel triennio 2021/2023 e quelle in corso di definizione per l'anno 2020, le cui procedure concorsuali si sono già concluse - in continuità con il piano del fabbisogno di personale aggiornato per il triennio 2019/2021 e il piano triennale 2020/2022 approvati rispettivamente con deliberazione G.C. n. 67 del 21/06/2019 e con Deliberazione G.C. n. 106 del 30/10/2019.

#### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023

Voce	Trend storico			Previsione		
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020 previsioni	1° anno	2° anno	3° anno
Dipendenti al 1/1	10	10	7	9	9	9
Cessazioni	0	3	0	1	1	0
Assunzioni	0	0	2	1	1	0
Dipendenti al 31/12	10	7	9	9	9	9
Spesa di personale	<b>Limite di spesa potenziale per l'anno 2020 e seguenti - D.M. 17/03/2020</b>			<b>477.763,37</b>	<b>477.763,37</b>	<b>477.763,37</b>
Voci escluse (-)	<b>RIF. DET. N. 561/33/F DEL</b>			<b>27.260,00</b>	<b>27.260,00</b>	<b>27.260,00</b>
Spesa di pers. netta	<b>11/11/2020 PARI AD €. 501.897,59</b>			<b>450.503,37</b>	<b>450.503,37</b>	<b>450.503,37</b>

### 2.4 - Coerenza patto di stabilità e vincoli di finanza pubblica

Lo schema di bilancio di previsione 2021/2023 è coerente con i vincoli di finanza pubblica e rispetta gli equilibri di bilancio previsti, dalla vigente normativa in materia.

## GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2021/2023

Per ogni singola missione e programma di spesa, il DUP indica gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione.

Di seguito vengono indicati gli obiettivi per il periodo 2021/2023

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	01	Organi Istituzionali
PROGRAMMA	02	Segreteria Generale
PROGRAMMA	03	Gestione Economica Finanziaria Programmazione
PROGRAMMA	04	Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali
PROGRAMMA	05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari anagrafe e stato civile
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi
PROGRAMMA	10	Risorse umane
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali

### Finalità da conseguire

L'intera ordinaria amministrazione tenderà al nostro scopo principale: quello di rendere il paese ordinato, bello e vivibile, aumentando il piacere di chi già vi abita e promuovendo in chi lo visita il desiderio di risiedervi.

Garantire l'ordinaria amministrazione, efficiente, efficace ed economica, ossia

- comunicare tempestivamente e capillarmente ai cittadini l'operato del Comune;
- far sì che gli uffici del Municipio forniscano ai cittadini un servizio efficiente, cortese e rapido, senza discriminazioni di alcun tipo;
- mantenere un dialogo costante e vivo con tutti i cittadini e in modo speciale con chi vive un disagio;
- collaborare con le associazioni perché contribuiscano al progresso del paese;
- supportare le aziende nel loro sforzo imprenditoriale;
- tenere le strade pulite;
- curare il verde pubblico e spingere alla cura del verde privato;
- avere segnaletica efficace e illuminazione pubblica adeguata;
- regolare parcheggi e traffico;
- curare efficientemente la raccolta dei rifiuti;
- evitare gli sprechi in Municipio;
- utilizzare le risorse disponibili nel modo più razionale ed efficiente possibile, secondo una gerarchia stabilita di priorità;
- curare il patrimonio del Comune e, dove possibile, metterlo a frutto;
- farsi sentire quando serve e anche quando non serve in Regione;
- lavorare per contribuire al successo di Unione dei Comuni, consorzio Sa Corona Arrubia e Gruppo d'Azione Locale, tutti enti dei quali facciamo parte.

Per quanto riguarda la straordinaria amministrazione, la stessa non può prescindere dal reperimento di risorse non incluse nelle entrate correnti.

Si darà continuità al servizio di comunicazione tra Municipio e residenti, attraverso l'albo pretorio, il web e la telefonia mobile, e quant'altro in modo da garantire una costante e puntuale informazione della cittadinanza. Avremo particolare cura della comunicazione diretta con incontri periodici Covid - 19 permettendo - tra gli amministratori e la popolazione, già avviati nel l'esercizio in corso, per informarla di quanto è stato fatto e di quanto s'intende fare anche mediante l'utilizzo di incontri in video conferenza.

- Creeremo gruppi di lavoro coordinati dai consiglieri comunali e aperti a chiunque abbia interesse nella materia in discussione: lavoro e impresa, affari sociali, ambiente sono campi d'applicazione possibile.

- Ci adopereremo perché il servizio reso dai dipendenti comunali agli utenti sia sempre puntuale, cortese ed efficiente.

- Razionalizzeremo la gestione dei tributi comunali, riscuotendo il dovuto: pagare tutti è l'unica via per rimpinguare le casse del Municipio e, nel tempo, pagare tutti meno.

- Per una gestione corretta e tempestiva degli investimenti annuali, provvederemo ad approvare il bilancio con il maggior anticipo possibile. Questa è la chiave di una programmazione accurata.

- Faremo in modo, nel corso del nostro mandato, che indennità e premi del personale municipale siano realmente commisurati ai risultati concreti ottenuti.

- Lavoreremo con i Comuni vicini, per svolgere al meglio compiti complessi e fuori dalla portata del Municipio, e con gli organismi sovracomunali di cui Villanovaforru fa parte: Unione dei Comuni Marmilla, consorzio Sa Corona Arrubia e Gal Marmilla. Mentre l'ultimo appare dinamico e in buone condizioni di salute, i primi due attraversano una fase d'incertezza, legata a varie cause: mancanza di fondi, mancanza di personale, scarsa condivisione progettuale. È tuttavia chiaro che Unione dei Comuni e consorzio vanno sostenuti, perché solo l'azione di rete garantisce al singolo Municipio una probabilità di successo nell'affrontare la sfida della crescita.

### **Motivazione delle scelte**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale di tutta l'attività amministrativa dell'Ente,

### **Risorse umane**

Sig.ra Farris Agostina - Istruttore Amministrativo Categoria C;

Istruttore Amministrativo Categoria C - Assunzione prevista con decorrenza 01/12/2020;

Sig. Farris Camillo - Istruttore di Vigilanza - Categoria C

Istruttore Geometra - Categoria C - Assunzione avvenuta con decorrenza 01/09/2020;

Dott. Matzeu Marcello - Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo - Categoria D - Responsabile di Servizio

Geom. Rossi Antonello - Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - Responsabile di Servizio

Dott.ssa Giovanna Urrazza - Segretario Comunale in convenzione

### **Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

### **Spese di investimento**

- Acquisto hardware e macchie per ufficio
- Acquisto Beni mobili e attrezzature per la gestione e mantenimento del patrimonio comunale
- Manutenzioni straordinarie del patrimonio Comunale

- Interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile finanziati con trasferimenti dello stato;
- Investimenti in infrastrutture sociali finanziati con trasferimenti dello stato;
- Sistemazione Area Funtamanna
- Completamento opere in corso di realizzazione

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa

### ***Finalità da conseguire***

Gestione del Servizio di polizia Locale, controllo del traffico e del territorio urbano, svolgimento di tutte le attività inerenti il servizio.

Garantire l'ordine pubblico e la sicurezza su tutto il territorio comunale, perché Villanovaforru continui a essere ciò che già è: un'oasi di pace, immune dalle tensioni e dagli episodi di microcriminalità tipici dei centri urbani.

- Rafforzare il sistema di videosorveglianza, installando ulteriori telecamere nel territorio comunale a tutela e salvaguardia dello stesso.
- Gestire la presenza nel nostro Comune di decine di migranti stranieri in collaborazione con le forze dell'ordine e in speciale modo con i carabinieri.
- Razionalizzare, con la fattiva collaborazione degli abitanti di Villanovaforru, il traffico e il sistema dei parcheggi, ponendo fine alla "sosta selvaggia" che intasa il centro del paese, anche avvalendosi del supposto della Locale Compagnia Barracellare.

### ***Motivazione delle scelte***

*Garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.*

### ***Risorse umane***

Sig. Farris Camillo - Istruttore di Vigilanza - Categoria C  
Compagnia Barracellare

### ***Risorse strumentali***

Beni mobili e hardware presenti negli uffici, Sistema di video sorveglianza a tutela del patrimonio comunale.

### ***Spese di investimento***

Nella programmazione triennale sono previsti i fondi per implementare la videosorveglianza nel P.I.P.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
PROGRAMMA	01	Istruzione prescolastica
PROGRAMMA	02	Altri ordini di istruzione
PROGRAMMA	06	Servizi ausiliari all'istruzione
PROGRAMMA	07	Diritto allo Studio

### **Finalità da conseguire**

- Gestire la delicatissima fase di passaggio causata dal calo demografico e dal conseguente abbattimento del numero di bambini e ragazzi frequentanti la scuola d'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. Dall'anno scolastico 2019/2020 non sono presenti istituti scolastici nel territorio di Villanovaforru, con conseguente spostamento a Lunamatrona sia degli alunni della Scuola d'infanzia che quelli della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Le famiglie, in questa fase di transizione, sono e saranno protagoniste e interlocutrici privilegiate del Comune.

L'Amministrazione Comunale si è attivata seppur con l'incertezza della normativa vigente per garantire il servizio di trasporto scolastico agli alunni residenti nel Comune che frequentano le scuole di Lunamatrona. Con gara d'appalto espletata nel mese di agosto e settembre è stata affidata alla ditta Deplanu Giuseppino di Nuoro il servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 e 2021/222.

Con le risorse disponibili verranno assicurati tutti gli interventi previsti in materia di diritto allo studio in particolare:

1. Borse di studio per merito agli studenti frequentanti scuola secondari di I e II grado;
2. Assegnazione borse di studio a sostegno delle spese sostenute delle famiglie con fondi regionali e comunali;
3. L.448/1989 (Fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo scuola secondari di I e II GRADO)
4. Servizio trasporto scolastico Studenti scuola d'infanzia, e scuola dell'obbligo; Procedura per l'affidamento del Servizio per l'anno scolastico 2019/2020 e seguenti.
5. Supporto alle attività extrascolastiche mediante trasferimento di somme all'Istituto Comprensivo di Villamar.

### **Motivazione delle scelte**

Garantire il funzionamento delle attività scolastiche di ogni grado anche attraverso l'erogazione di contributi a supporto delle spese di funzionamento degli Istituti scolastici. Supporto alle attività didattiche a favore degli alunni residenti, favorendo la partecipazione ai viaggi di istruzione programmati - compatibilmente con le disposizioni emanate per contrastare la diffusione del corona virus - dalle istituzioni scolastiche. Favorire e incentivare iniziative e attività extrascolastiche. Come per il 2020 L'Amministrazione Comunale collaborerà con le istituzioni scolastiche al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni in sicurezza e secondo le disposizioni emanate a livello nazionale e regionale in materia di emergenza Covid-19.

### **Risorse umane**

Sig.ra Farris Agostina - Istruttore Amministrativo Categoria C;

Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C - Assunzione prevista con decorrenza 01/12/2020;

Dott. Matzeu Marcello - Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo - Categoria D - Responsabile di Servizio

#### **Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

#### **Spese di investimento**

Non sono previste spese d'investimento.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
PROGRAMMA	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

#### **Finalità da conseguire**

Valorizzazione del patrimonio Archeologico ambientale Comunale - Parco Archeologico Genna Maria e parco Ambientale Santa Marina, Museo Civico e Area "Pinn'e Maiolu" promuovendo tutte le iniziative di carattere culturale promosse in collaborazione dell'Operatore Economico affidatario della gestione del suddetto patrimonio per gli anni 2019 e seguenti.

Tale finalità appare di fondamentale importanza; non si riuscirà infatti a fermare lo spopolamento se non si saprà mettere a frutto l'enorme patrimonio archeologico, museale e culturale di cui dispone il Comune di Villanovaforru. Un utilizzo più redditizio di tali risorse passa per la formazione del personale, la collaborazione in rete con le altre istituzioni culturali e turistiche del territorio, la stesura di un piano pluriennale che potrebbe avere l'obiettivo di coprire con la bigliettazione, entro un decennio, almeno la metà dei costi di gestione.

L'amministrazione avrà come obiettivo in primo luogo quello di cercare i finanziamenti necessari al riallestimento del museo archeologico, indispensabile per metterne la fruizione al passo con istituzioni museali concorrenti e non lontane dalla nostra. In secondo luogo, affiancherà la Cooperativa incaricata della gestione del patrimonio nell'ideazione e programmazione delle attività legate a museo, sala mostre, area archeologica.

Promuovere un calendario annuale di attività culturali coerente e tale da dare a Villanovaforru una forte caratterizzazione, mediante la creazione di eventi culturali unici nel panorama isolano, realmente capaci di attirare nuovi visitatori.

La nomina del nuovo Direttore e Curatore del Museo avvenuta nel corso del 2017, ha dato impulso per lo sviluppo di nuove iniziative tendenti a migliorare l'offerta culturale e archeologica dei beni affidati in gestione. Nel futuro prossimo compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, verranno poste in essere tutte quelle iniziative, che con la necessaria collaborazione della Cooperativa affidataria della gestione dei servizi museali, consentiranno lo sviluppo, la valorizzazione e la crescita di tale immenso patrimonio culturale.

Nello schema di programma biennale 2021 - 2022 degli acquisti di beni e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 23/09/2020 sono incluse le somme per l'affidamento in concessione del museo e parco archeologico di cui al relativo finanziamento regionale il cui affidamento scadrà il 31/12/2021.

In particolare sono previsti in bilancio le somme - **compatibilmente con le disposizioni emanate per contrastare la diffusione del corona virus** - per la realizzazione delle seguenti iniziative di carattere socio culturale e promozione del territorio:

- **Contributi alle associazioni locali, in primis la Proloco per la realizzazione delle attività e manifestazioni annuali;**
- **Terre di Villanovaforru**
- **Archeomeet;**
- **Altre iniziative culturali e dibattiti finalizzati alla promozione del territorio comunale e del patrimonio archeologico e museale di Villanovaforru.**
- **Altre iniziative culturali e dibattiti finalizzati alla promozione della lingua sarda.**
- **AVVIO del Servizio Civile Universale nell'Area Culturale.**

### ***Risorse umane***

Dott. Matzeu Marcello - Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo - Categoria D - Responsabile di Servizio

Sig.ra Farris Agostina - Istruttore Amministrativo Categoria C;

Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C - Assunzione prevista con decorrenza 01/12/2020;

### ***Risorse strumentali***

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

### ***Spese di investimento***

Non sono previste spese d'investimento al di là di quelle destinate alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
PROGRAMMA	01	Sport e tempo libero
PROGRAMMA	02	Giovani

### ***Finalità da conseguire***

Garantire la piena funzionalità degli impianti sportivi presenti nel territorio comunale, stimolandone l'utilizzo;

Favorire lo sviluppo della pratica sportiva attraverso la promozione e il supporto di tutte le iniziative di carattere sportivo e ricreative promosse, dalle istituzioni scolastiche, dalle società sportive presenti e non nel territorio comunale.

Appoggiare e promuovere attivamente - **compatibilmente con le disposizioni emanate per contrastare la diffusione del corona virus** - gli eventi che tradizionalmente caratterizzano l'attività ricreativa del paese - fiere, feste religiose, feste laiche.

Garantire il funzionamento della consulta dei ragazzi, per promuovere iniziative ricreative, socio culturali a favore dei giovani.

Favorire l'alternanza scuola lavoro per il triennio delle superiori presso il museo o in altre attività presenti nel territorio

Garantire attività ricreative per i più piccoli mediante attività e giochi, da svolgersi in particolare nel periodo estivo di chiusura delle scuole.

Favorire attività extrascolastiche che diano impulso ai giovani e meno giovani per curare maggiormente e direttamente aspetti culturali del vivere comune quali sport, spettacolo e musica anche con il supporto di istituzioni presenti nel territorio.

Con deliberazione Consiglio Comunale n.33 del 20/12/2016 si è provveduto all'approvazione della convenzione con altri comuni dell'Unione per il trasferimento del possesso e la gestione dell'impianto sportivo comunale Palestra all'unione dei Comuni della Marmilla. Tale convenzionamento ha consentito la realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria dell'edificio per un importo di progetto di 250.000,00. la gestione affidata all'Unione dei Comuni

della Marmilla per la durata di 15 anni. Nello Schema di Bilancio 2021/2023 sono previste le spese di gestione da trasferire all'Unione. **Compatibilmente con le disposizioni emanate per contrastare la diffusione del corona virus potrà essere garantito il pieno utilizzo dell'impianto sportivo.**

**Risorse umane**

Sig. Farris Camillo - Istruttore di Vigilanza - Categoria C

Dott. Matzeu Marcello - Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo - Categoria D - Responsabile di Servizio

**Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

**Spese di investimento**

Spese di manutenzione straordinaria e mantenimento del patrimonio comunale

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
PROGRAMMA	01	Sviluppo e Valorizzazione del Turismo

**Finalità da conseguire**

- Favorire, in un rapporto di reciproca collaborazione, **compatibilmente con le disposizioni emanate per contrastare la diffusione del corona virus,** con le associazioni presenti nel territorio comunale - Associazione turistica Pro Loco, in primis, Su Enau, Consulta Giovanile, Associazioni Sportive - tutte le iniziative di carattere culturale e di promozione del territorio che da anni si susseguono con buoni risultati;
- Stimolare e promuovere ogni iniziativa volta ad integrare le attività agro alimentari con quelle culturali e turistiche;
- Favorire la realizzazione negli angoli e piazzette del paese di un percorso artistico con l'installazione di opere d'arte, al fine di creare un tour da proporre ai visitatori che raggiungono Villanovaforru.
- Partecipare alla programmazione e promozione delle iniziative promosse dal Consorzio Turistico "Sa Corona Arrubia" di cui il Comune fa parte e partecipa ogni anno con una quota alle spese di funzionamento.

**Risorse umane**

Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C - Assunzione prevista con decorrenza 01/12/2020;

Sig. Farris Camillo - Istruttore di Vigilanza - Categoria C

Dott. Matzeu Marcello - Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo - Categoria D - Responsabile di Servizio

**Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

**Spese di investimento**

Allo Stato attuale non sono previste spese d'investimento.



<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del Territorio
PROGRAMMA	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

### **Finalità da conseguire**

Interventi vari di natura urbanistica finalizzati alla conservazione e recupero del centro urbano.

### **Risorse umane**

Geom. Rossi Antonello - Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - Responsabile di Servizio

Istruttore Geometra - Categoria C - Assunzione avvenuta con decorrenza 01/09/2020;

Sig. Mandis Efisio - Operario Comunale - Categoria B

Sig. Serra Andrea - Operario Comunale - Categoria B

### **Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

Automezzi e attrezzature cantieristiche

### **Spese di investimento**

Compatibilmente con gli introiti derivanti da oneri concessori, sono previsti l'impiego degli stessi per realizzazione di opere di urbanizzazione - Importo €. 4.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
PROGRAMMA	03	Rifiuti
PROGRAMMA	04	Servizio idrico integrato

### **Finalità da conseguire**

Interventi di manutenzione a tutela dell'ambiente.

Migliorare la qualità del servizio raccolta rifiuti solidi urbani, la cui gestione è affidata all'Unione dei Comuni della Marmilla e consolidamento del servizio di raccolta dell'eco-centro comunale, Controllo di tutto il territorio comunale, al fine di renderlo sicuro, ordinato e pulito. Monitoraggio costante dell'assetto idrogeologico.

Assicurare la collaborazione alla compagnia barracellare, che oltre a garantire un efficiente servizio antincendio svolge un fondamentale servizio di sorveglianza del territorio comunale.

Realizzazione di percorsi che consentano la valorizzazione delle aree boschive di Villanovaforru;

Difesa del territorio dalla speculazione energetica.

**Iniziative finalizzate alla salvaguardia dell'Ambiente e allo sviluppo sostenibile anche mediante impiego delle risorse destinate per tali finalità dallo stato.**

### **Risorse umane**

Geom. Rossi Antonello - Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - Responsabile di Servizio

Istruttore Geometra - Categoria C - Assunzione avvenuta con decorrenza 01/09/2020;

### **Altre risorse umane**

Componenti la Compagnia Barracellare

### **Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

Automezzi e attrezzature

**Spese di investimento**

Spese di manutenzione straordinaria e mantenimento del patrimonio comunale

**Spese per la realizzazione degli interventi finalizzati alla tutela dell'ambiente come sopra evidenziato.**

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritti alla mobilità</b>
PROGRAMMA	03	Trasporto per via d'acqua
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali

**Finalità da conseguire**

Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità interna e rurale;

Manutenzione degli impianti di illuminazione Pubblica attraverso l'impiego di fondi messi a disposizione dall'Unione dei Comuni della Marmilla - affidataria del servizio di manutenzione ordinaria.

**Motivazione delle scelte**

Garantire la piena fruizione della viabilità comunale interna e rurale.

**Risorse umane**

Geom. Rossi Antonello - Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - Responsabile di Servizio

Istruttore Geometra - Categoria C - Assunzione avvenuta con decorrenza 01/09/2020;

Sig. Mandis Efisio - Operario Comunale - Categoria B

Sig. Serra Andrea - Operario Comunale - Categoria B

**Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

Automezzi e attrezzature cantieristiche

**Spese di investimento**

Manutenzione straordinaria viabilità rurale e strade interne e impianti di illuminazione pubblica compatibilmente con le risorse a disposizione

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile

**Finalità da conseguire**

Garantire un servizio di tutela e salvaguardia del territorio attraverso gli interventi di protezione civile effettuati con la collaborazione della locale Compagnia Barracellare.

Garantire il servizio antincendio nel territorio Comunale.

Monitorare costantemente l'assetto idrogeologico del territorio comunale al fine di porre in essere tutti gli interventi di prevenzione di eventi calamitosi.

Realizzazione fasce antincendio.

### **Risorse umane**

Geom. Rossi Antonello - Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - Responsabile di Servizio

Istruttore Geometra - Categoria C - Assunzione avvenuta con decorrenza 01/09/2020;

Sig. Mandis Efisio - Operario Comunale - Categoria B

Sig. Serra Andrea - Operario Comunale - Categoria B

### **Altre risorse umane**

Componenti la Compagnia Barracellare

### **Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

Automezzi e attrezzature cantieristiche

Automezzi e attrezzature in dotazione alla Compagnia Barracellare

### **Spese di investimento**

Non sono previste, allo stato attuale, spese d'investimento.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
PROGRAMMA	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
PROGRAMMA	02	Interventi per la disabilità
PROGRAMMA	03	Interventi per gli anziani
PROGRAMMA	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
PROGRAMMA	05	Interventi per le famiglie
PROGRAMMA	08	Cooperazione e associazionismo
PROGRAMMA	09	Servizio necroscopico e cimiteriale

### **Finalità da conseguire**

- Realizzazione, in stretto legame con il Plus di Sanluri, di tutte le attività dedicate alle fasce sociali che meritano particolare attenzione; in particolare, i malati, i disabili e gli anziani in difficoltà che riceveranno assistenza a domicilio.
- Garantire il servizio di assistenza domiciliare, attraverso la gestione diretta e indiretta mediante l'utilizzo dei fondi RAS appositamente trasferiti ai sensi della L. 162/98. Interventi di natura socio-assistenziale, mediante concessione di contributi economici, fondi trasferiti all'ente locale dalla RAS – Ass.to Igiene e Sanità ai sensi delle leggi di settore - Nefropatici, talassemici sofferenti mentali e soggetti affetti da neoplasie maligne.
- Interventi a favore dei soggetti a rischio di esclusione sociale - inserimenti lavorativi, di soggetti svantaggiati in attività di pubblica utilità (pulizia, strade, cura del verde pubblico etc. ).
- Potenziamento dell'attività ricettiva della Casa di Riposo al fine di garantire l'ospitalità agli anziani residenti non autosufficienti.

Gestione emergenza immigrati - si tratta di una presenza destinata, con ogni probabilità, a durare anni e che dunque va ordinata e messa a profitto della comunità. Le cooperative che gestiranno la presenza dei migranti adulti dovranno garantirne una cura migliore, per evitare problemi di ordine pubblico e tensioni con la popolazione.

Nelle previsioni di Bilancio sono stanziati le somme per il finanziamento di nuove iniziative di carattere sociale e socio culturale in favore di anziani oltre a quelle già previste nell'offerta migliorativa presentata in sede di gara dalla cooperativa affidataria della concessione per la gestione della Comunità alloggio.

**Risorse umane**

Dott.ssa Zedda Antonella - Assistente Sociale - Responsabile di Servizio

Geom. Rossi Antonello - Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - Responsabile di Servizio

**Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

**Spese di investimento**

Non sono previste, allo stato attuale, spese d'investimento.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
PROGRAMMA	07	Ulteriori spese in materia sanitaria

**Finalità da conseguire**

La Missione accoglie la spesa per la Lotta al Randagismo la cui gestione è Affidata all'Unione dei Comuni della Marmilla

**Risorse umane**

Sig. Farris Camillo - Istruttore di Vigilanza - Categoria C

**Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
PROGRAMMA	01	Industria, PMI e artigianato
PROGRAMMA	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Finalità da conseguire**

Gestione sportello Suap mediante affidamento della stessa all'Unione dei Comuni della Marmilla

Impiego delle patrimonio comunale disponibile per l'incentivo e lo sviluppo dell'imprenditorialità giovanile e dell'artigianato locale.

**Risorse umane**

Geom. Rossi Antonello - Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - Responsabile di Servizio

**Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

**Spese di investimento**

Non sono previste, allo stato attuale, spese d'investimento.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
PROGRAMMA	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

***Finalità da conseguire***

Realizzazione di iniziative volte allo sviluppo delle attività agricole e del sistema agroalimentare del territorio comunale.

Impiego delle patrimonio comunale disponibile per l'incentivo e lo sviluppo dell'imprenditorialità giovanile e dell'agricoltura locale.

Favorire lo sviluppo economico dell'agricoltura stimolando gli agricoltori a intraprendere colture alternative alle tradizionali, a lavorare in cooperazione.

Creare un Mercato della terra, uno spazio di vendita temporaneo dei prodotti locali, che potrà attirare espositori e acquirenti da tutto il territorio.

***Risorse umane***

Geom. Rossi Antonello - Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - Responsabile di Servizio

***Risorse strumentali***

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

***Spese di investimento***

Nel progetto di bilancio 2020/2022 annualità 2020 sono stanziati i fondi destinati a favorire lo sviluppo di attività agricole di colture alternative alle tradizionali per un miglioramento qualitativo delle attività in oggetto. **Ad oggi si è provveduto ad erogare il primo acconto dei contributi concessi.**

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
PROGRAMMA	01	Fonti energetiche

***Finalità da conseguire***

Utilizzo di fonti di produzione di energia rinnovabile negli edifici comunali - Impianti fotovoltaici  
Ampliare, compatibilmente con le risorse a disposizione, la produzione di energia da fonti rinnovabili tramite l'installazione di impianti negli immobili comunali.

Partecipazione a bandi per l'acquisizione delle risorse necessarie all'efficientamento energetico degli edifici comunali.

Favorire lo sfruttamento delle energie rinnovabili per le piccole aziende private del territorio e per gli usi domestici.

**Iniziative finalizzate allo sviluppo di sistemi di produzione di energia elettrica da impianti fotovoltaici da installare, sia negli edifici pubblici che negli edifici privati anche in un'ottica di interventi di sostenibilità ambientale e altre tipologie di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.**

***Risorse umane***

Geom. Rossi Antonello - Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - Responsabile di Servizio

***Risorse strumentali***

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

***Spese di investimento***

**Spese per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile di cui ai relativi trasferimenti dello Stato ai sensi del D.L. 34/2019.**

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
PROGRAMMA	01	Fondo di riserva
PROGRAMMA	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
PROGRAMMA	03	Altri Fondi

***Finalità da conseguire***

Fondo di riserva è quantificato in €. 8.000,00 per l'anno 2021 ed in €. 8.090,51 per l'anno 2022 ed €. 8.140,51 per l'anno 2023.

Utilizzo secondo le prescrizioni di legge

Fondo Crediti di dubbia esigibilità è quantificato per l'anno 2021 in €. 15.000,00, e in €. 16.000,00 per l'anno 2022 e 2023, in misura tale da garantire la copertura di crediti di dubbia e difficile esazione iscritti in bilancio, e relativi agli introiti della TARI anni 2014 - 2019 e fitti attivi.

E' iscritto in bilancio un fondo rischi passività potenziali dell'importo di €. 8.000,00 per l'anno 2021 e 8.000,00 per gli anni 2022 e 2023, a copertura di eventuali spese di natura straordinaria derivanti da cause e contenziosi promossi nei confronti del Comune e altre passività sopravvenute.

E' inoltre previsto nel triennio 2021 - 2023 l'accantonamento delle somme relative all'Indennità di fine mandato del Sindaco, quantificato in €. 1.800,42 annui, compresa anche la quota accantonata per la eventuale nuova elezione del Sindaco essendo previste per l'anno 2021 le elezioni Amministrative Comunali.

***Risorse umane***

Dott. Matzeu Marcello - Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo - Categoria D - Responsabile di Servizio

***Risorse strumentali***

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

***Spese di investimento***

Non sono previste, allo stato attuale, spese d'investimento.

MISSIONE	50	Debito pubblico
PROGRAMMA	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
PROGRAMMA	02	Quota Capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

***Finalità da conseguire***

Ammortamento prestiti con l'istituto di credito Banco di Sardegna

**Quota Interessi** di ammortamento mutui - Anno 2021 pari ad €. 3.762,04 - Anno 2022 pari ad €. 3.478,72 - Anno 2023 pari ad €. 3.183,35

**Quota Capitale** di ammortamento mutui - Anno 2021 pari ad €. 6.659,66 - Anno 2022 pari ad €. 6.942,98 - Anno 2023 pari ad €. 7.238,35

### **Risorse umane**

Dott. Matzeu Marcello - Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo - Categoria D - Responsabile di Servizio

### **Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
PROGRAMMA	01	Servizi per conto terzi e partite di giro

### **Finalità da conseguire**

Gestione delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali, Split Payment e altri servizi per conto terzi

### **Risorse umane**

Dott. Matzeu Marcello - Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo - Categoria D - Responsabile di Servizio

### **Risorse strumentali**

Beni mobili e hardware presenti negli uffici

## **5. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI ED PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

Lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2021/2022/2023 e lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 76 23/09/2020**. Si rimanda al relativo schema per una puntuale analisi delle opere pubbliche e degli acquisti programmati per tale periodo.

## **6. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Con deliberazione della Giunta Comunale **n. 89 in data 12/11/2020** si è provveduto ai sensi dell'Art. 33, comma 1 del D.Lgs. 165/2011 come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011 alla Ricognizione delle eccedenze del personale, con la quale si dà atto che non sono presenti dipendenti in sovrannumero o in eccedenza in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente.

Con deliberazione della Giunta Comunale **n. 101 in data 16/10/2019** si è provveduto ai sensi dell'Art. 48, del D.Lgs. 198/2006 all'approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022.

**A breve, previa consultazione del Comitato Unico di Garanzia, istituito nel Comune di Villanovaforru, si provvederà a portare all'attenzione della Giunta Comunale per la relativa approvazione, l'aggiornamento dello stesso Piano per il triennio 2021 - 2023.**

Con deliberazione della Giunta Comunale **n. 91 in data 18/11/2020** si è provveduto all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023. Allo stato attuale, nei programmi approvati, in continuità con la programmazione del fabbisogno di personale 2020/2022 approvato con deliberazione n. 106 del 30/10/2019 il piano prevede, oltre alla copertura dei posti - realizzata e in corso di realizzazione nel corso dell'esercizio 2020 - le cui procedure concorsuali sono già concluse, la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo da

realizzarsi presumibilmente nel corso del 2022, la cui procedura concorsuale è già stata effettuata;

**Inoltre** nel piano triennale del fabbisogno di personale sono incluse le spese per la copertura del posto di operaio Categoria B, da realizzarsi presumibilmente nel corso del 2021 a seguito di cessazione per pensionamento dell'operaio attualmente in servizio e inquadrato in categoria B1 posizione Economica B5 - da ricoprire mediante:

procedura concorsuale e/o chiamata diretta dall'ufficio di collocamento come da Regolamento Comunale per le categorie A e B e con riserva di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.

## **6. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Con deliberazione della Giunta Comunale **n. 95 in data 18/11/2020** si è provveduto ai sensi dell'Art. 58, del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni con la Legge 133/2008 e ss.mm.ii. all'approvazione dello Schema di piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2021/2023. **Nella stessa deliberazione di da atto della coerenza del piano con gli strumenti urbanistici vigenti che non necessitano, pertanto di variazione.**

Al fine di una puntuale disamina delle azioni di alienazione e valorizzazione programmate si rimanda all'allegato piano alla deliberazione di G.C. 95/2020 che ne fa parte integrante e sostanziale.

## **7. PIANO TRIENNALE 2020/2022 DI CONTENIMENTO DELLE SPESE**

### **Premessa.**

L'art. 2 comma 594 della legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), dispone alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, adottino Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 amplia la portata della norma, prevedendo che: "...nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

I commi che seguono completano il disposto:



- comma 596: Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.
- comma 597: A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.
- comma 598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

**RICHIAMATO** il D.U.P. 2020/2022 approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 42 del 09/12/2019 il cui contenuto comprende il piano triennale per il contenimento delle spese per il triennio 2020/2022;

**Ritenuto opportuno** procedere al suo aggiornamento mediante predisposizione del piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio per il triennio 2021/2023.

Ai fini della predisposizione del relativo piano, è stata effettuata, da parte del Servizio Finanziario, sulla base della documentazione a disposizione, una ricognizione delle principali tipologie dei beni strumentali in dotazione ai servizi comunali e agli organi politico-amministrativi, dei loro costi generali e della loro idoneità nel supporto delle prestazioni lavorative, al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo pur salvaguardando la funzionalità di uffici, servizi e degli organi istituzionali.

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non saranno effettuate nuove acquisizioni di beni e attrezzature se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere o in caso di guasti per i quali risulterebbe antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali.

In ottemperanza a tali previsioni normative e in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione, vengono di seguito delineate le azioni che il Comune di Villanovaforru intende perseguire nel triennio 2021/2023 per conseguire gli obiettivi di risparmio e di razionalizzazione delle spese.

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI**

La rete informatica dell'Ente, allo stato attuale si compone di stazioni di lavoro, collegate ad una rete locale, le quali accedono a diverse risorse su due server.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature occorrenti a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, giustamente proporzionate alle dimensioni ed alle necessità dell'Ente.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica e un telefono fisso per ciascun dipendente e una stampante per postazione e/o ufficio.

E' in corso un contratto di manutenzione e assistenza per l'utilizzo dei software gestionali, in capo alle diverse aree del Comune. La presenza di un unico soggetto fornitore dei software e dei contratto di assistenza, manutenzione e aggiornamento anche on-line permette riduzioni nel costo di tali servizi, oltre alla possibilità di interagire tra i diversi uffici comunali attraverso il corretto ed efficace utilizzo delle dotazioni strumentali in dotazione.

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione (anche on-line) dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e dei Server. A breve si provvederà all'affidamento del servizio in oggetto per il triennio 2020/2023.

### **AZIONI STRATEGICHE:**

La sostituzione delle apparecchiature informatiche avverrà solo in caso di guasto; in tal caso verranno acquistati nuovi PC qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito antieconomico tenendo conto dell'obsolescenza degli apparecchi.

In generale, saranno effettuate analisi costi-benefici secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità per migliorare le dotazioni informatiche adeguandole alle sempre più innovative procedure e attrezzature migliorando l'efficienza e la qualità del lavoro. In particolare si terrà conto delle esigenze operative dell'ufficio, del ciclo di vita del prodotto e degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo).

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. Nell'eventualità della dismissione di apparecchiature informatiche derivante dalla razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, verrà presa in considerazione la possibilità di riallocazione delle stesse fino al termine del ciclo di vita in altre postazioni (valutando ad esempio la donazione a gruppi ed associazioni di volontariato locale o agli istituti scolastici per le aule di informatica) ove fossero necessarie, valutando comunque e sempre il rapporto costibenefici.

Gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando prioritariamente le convenzioni Consip S.p.A. attive e/o mediante confronto con gli stessi prezzi praticati nelle convenzioni attive e/o, nel rispetto della normativa vigente.

L'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

### **MACCHINE FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI**

E' presente inoltre nella sede comunale n. 1 fotocopiatore multifunzioni - fotocopiatrice, stampante e scanner - presa a noleggio tramite convenzione CONSIP che prevede un canone trimestrale comprensivo di tutto (materiale di consumo, esclusa la carta, e manutenzione ordinaria e straordinaria), situata nell'andito del primo piano adiacente gli uffici e collegata alla rete.

L'impiego di tali strumentazioni, che accorpano più funzioni fruibili da tutte le postazioni di lavoro attraverso la rete, permette una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali, una riduzione dei costi in termini di materiali di consumo (le copie prodotte con stampanti di rete costano meno di quelle prodotte da stampanti per singola postazione di lavoro) ed un minore impatto ambientale (diminuzione dei rifiuti speciali, smaltimento dei toner esauriti e eventuale smaltimento delle macchine a cura dei fornitori, minore consumo di energia elettrica ed emissione di inquinanti).

### **AZIONI STRATEGICHE:**

- Monitoraggio delle macchine multifunzione in dotazione presso la sede comunale;
- Sensibilizzazione degli operatori per l'utilizzo di funzionalità alternative alla stampa e alla copia, quale quella della scansione dei documenti, della trasmissione degli stessi tramite e-mail e mediante la condivisione degli atti e dei documenti in cartelle di rete accessibili e consultabili da tutte le postazioni informatiche;
- Sensibilizzazione degli operatori per l'utilizzo delle macchine multifunzione in dotazione presso l'ente piuttosto che l'impiego delle singole stampanti locali utenti che hanno costi copia maggiori;
- Limitazione del numero di stampe/copie colore;
- privilegiare la stampa fronte/retro dei documenti al fine di ridurre i consumi di carta.
- Sensibilizzare il graduale abbandono della carta, attraverso il potenziamento delle dotazioni informatiche e tecnologiche a disposizione - posta elettronica certificata - firma digitale ect.

## **FAX**

Il Comune di Villanovaforru ha in dotazione un FAX presso la sede Municipale. L'obiettivo è della graduale dismissione di tale apparecchiatura informatica le cui funzioni attualmente possono essere completamente sostituite dalle nuove tecnologie di comunicazione;

Tale strumento attualmente viene utilizzato soprattutto per il disbrigo di alcune pratiche per i cittadini di Villanovaforru.

## **AZIONI STRATEGICHE:**

1. Sensibilizzazione degli operatori all'utilizzo dei dispositivi di firma digitale, all'utilizzo della posta elettronica istituzionale e della posta elettronica certificata- disponibile direttamente dalla procedura informatica del Protocollo -, in sostituzione del Fax.

## **TELEFONIA FISSA**

E' installato un apparecchio di telefonia fissa per ogni postazione di lavoro collegato al centralino. Inoltre sono previste utenze con contratto singolo per: scuola secondaria di primo grado, Laboratorio di Restauro, Locali Santa Marina, Locali Biblioteca comunale.

Il Comune di Villanovaforru ha provveduto di recente a convertire l'impianto telefonico della Sede Municipale alla tecnologia VOIP che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP, anziché passare attraverso la rete telefonica tradizionale. Fra i vantaggi rispetto alla telefonia tradizionale si annoverano:

- minore costo per chiamata, specialmente su lunghe distanze,
- minori costi delle infrastrutture, quando si rende disponibile una rete IP nessun'altra infrastruttura è richiesta,

Attualmente i costi sono stabili e in linea con le previsioni e riguardano soprattutto i canoni di abbonamento e noleggio delle apparecchiature, compreso internet, e in misura minima il traffico telefonico.

L'utilizzo di tali apparecchiature è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

## **AZIONI STRATEGICHE**

- Verifica puntuale delle fatture relative a tutte le linee attive in tutte le sedi del Comune. In particolare il dato monitorato è quello inerente la voce relativa al traffico sviluppato, al fine di individuare eventuali aumenti anomali;
- Revisione contratti ed omogeneizzazione secondo tariffe più vantaggiose per la Pubblica Amministrazione, in particolare delle convezioni Consip;
- Monitoraggio utenze comunali al fine del mantenimento di quelle strettamente indispensabili

## **TELEFONIA MOBILE**

La dotazione attuale di telefonia mobile del Comune di Villanovaforru è la Segue:

Telefoni Cellulari	SIM	Servizio Assegnato
n. 0	n. 1	Polizia Municipale
n. 0	n. 2	Area Tecnica Manutentiva
n. 0	n. 2	Personale Operario

Alla luce dell'art. 595 della Legge finanziaria 2008, che prevede di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, si propone:

- di effettuare, una ricognizione dei telefoni mobili assegnati al personale dei rispettivi servizi, al fine di verificare la sussistenza dell'effettiva necessità dell'utilizzo degli stessi;

- di monitorare costantemente le offerte sul mercato delle tariffe di telefonia mobile cercando di ottenere le condizioni migliori da un punto di vista economico;
- di monitorare i consumi al fine di razionalizzare la spesa complessiva.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità. I consumi vengono controllati mensilmente dall'ufficio preposto alla liquidazione delle fatture. E' esclusa la possibilità di qualsiasi utilizzo per fini privati.

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il Comune non dispone attualmente di autovetture di servizio. Nel corso del 2016 si è provveduto alla dismissione di un'autovettura fiat panda ormai in disuso.

#### **AZIONI STRATEGICHE**

Ricognizione sui mezzi comunali provvedendo alla dismissione di quelli ormai in disuso, con particolare riferimento ai mezzi in dotazione al Servizio tecnico manutentivo

#### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

Le misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni immobili, sono orientate ad un generale contenimento delle spese di gestione e a rendere il patrimonio comunale fruibile per le finalità istituzionali e non.

E' in corso una ricognizione finalizzata alla riorganizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili al fine di conseguire dei risparmi di gestione consentendo allo stesso tempo l'utilizzo degli stessi da parte della collettività. In particolare si è provveduto alla predisposizione di un regolamento comunale per l'utilizzo mediante apposita convenzione e/o concessione di quei beni immobili non strettamente necessari per l'attività istituzionale dell'ente (fabbricati patrimonio disponibile, impianti sportivi, ed altri).

Le spese di manutenzione degli immobili di proprietà comunale sono riportati nelle previsioni del bilancio 2021 - 2023. In particolare, gli stanziamenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria sono da tempo ridotti a cifre modeste e spesso insufficienti alle molte necessità che vengono rilevate dall'ufficio competente e compatibili con il consistente patrimonio immobiliare dell'ente.

#### **9 - CONSIDERAZIONI FINALI**

Le presenti note corredano il quinto e ultimo DUP preparato da questa Amministrazione, che va a scadere nel giro di qualche mese. E per la quinta approveremo il bilancio di previsione entro il 31 dicembre, cioè nei termini di legge. Una caratteristica dell'intero mandato, sufficiente a qualificarlo come mandato sano e ordinato.

Il 2020 è però stato un anno completamente diverso da quelli che l'hanno preceduto e, si spera, da quelli che lo seguiranno. La pandemia da Covid-19 ha stravolto le priorità dettate dai documenti di programmazione redatti un anno fa e ci ha costretti a cambiare tipo e qualità d'intervento, in ogni campo della vita sociale di Villanovaforru: qui ci limitiamo, per ovvie ragioni, a considerare solo quanto riguarda le finanze comunali, le sue entrate e le sue spese.

Intanto, premettiamo che il bilancio è sano e in perfetto equilibrio. Non vi sono debiti che minaccino la nostra stabilità (nei mesi estivi abbiamo sanato un importante debito fuori bilancio, sorto all'improvviso e legato a una vecchia causa giudiziaria persa dal Comune di Villanovaforru) e l'approvazione del previsionale entro la fine di dicembre 2020 ci permetterà, coronavirus a parte, di programmare attentamente gli interventi, realizzarli con oculatezza, destinare agli imprevisi tutte le somme che servono. La nostra politica di bilancio, insomma, è a posto.

Il programma di lavori sulle opere pubbliche è andato avanti per l'intero 2020, con un solo ed enorme difetto. Ha risentito delle lentezze della burocrazia e dei mille adempimenti che soffocano il dinamismo degli uffici municipali, viepiù accentuati dalla pandemia. Abbiamo terminato il rifacimento della palestra comunale, concluso l'aggiornamento dell'illuminazione pubblica, ammodernato tecnologicamente il museo archeologico "Genna Maria". E sono finalmente giunti allo stadio di progetto esecutivo o, addirittura, di affidamento dei lavori i progetti per i quali abbiamo ottenuto negli ultimi anni notevoli finanziamenti: la trasformazione dello ex Ial in pinacoteca e sala convegni, la ristrutturazione del maneggio, lo scavo nell'area archeologica di Pinn'e Maiolu, il completamento degli scavi nel villaggio nuragico di Genna Maria.

L'attività in campo culturale è stata gravemente ostacolata dalla pandemia. Sono caduti vittima delle restrizioni alle manifestazioni pubbliche "Monumenti Aperti", il "Festival del culto dell'acqua" e "Mestieri, saperi e sapori del passato". Si sono regolarmente svolti, invece, secondo le norme di sicurezza e con notevole successo, "Archeomeet" e "Terre di Villanovaforru". È giusto sottolineare che, nei pochi mesi in cui ne è stata permessa l'apertura, il museo e il parco archeologico hanno fatto incassi non inferiori a quelli del 2019 e recuperato parte delle perdite.

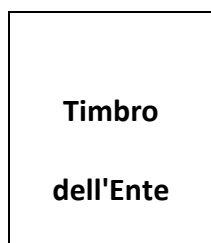
Com'è ovvio aspettarsi, gran parte della nostra attenzione e delle nostre energie, materiali e immateriali, si è concentrata sul settore sociale. Per fare fronte alle difficoltà di chi ha visto interrompersi l'attività lavorativa, professionale, commerciale, il Comune ha disposto l'erogazione di importanti risorse: non solo quelle pervenuteci attraverso lo Stato e la Regione Sardegna, ma anche quelle attinte a fondi del bilancio municipale, sottratte ad altri usi già programmati. Il resto degli interventi, in campo sociale, è comunque andato avanti come previsto. In particolare, ricordiamo che il gestore della residenza per anziani "Le Rose" ha avviato i servizi aggiuntivi garantiti dal capitolato, offrendo ai bambini e ragazzi del paese un campo estivo della durata di ben due mesi. Continua inoltre con profitto il lavoro di cura dei circa 50 migranti maggiorenni ospiti del centro di accoglienza de "I Lecci".

Tornando al principio.

L'Amministrazione ha davanti ancora pochi mesi di governo di Villanovaforru.

L'augurio che rivolgiamo a noi stessi è di riuscire a condurli con la stessa pulizia di bilancio, trasparenza d'atti e chiarezza d'obiettivi perseguite finora. E, naturalmente, con il supporto sempre più ampio della popolazione. Chi sta in Comune, infatti, riceve in occasione delle elezioni solo una delega. I veri protagonisti della vita del paese sono oggi e rimarranno in futuro i cittadini. Nessun altro.

**Villanovaforru, lì 18/11/2020**



**Il Responsabile  
del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Marcello MATZEU**

**Il Rappresentante Legale  
F.to Maurizio ONNIS**