



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Risorgimento n° 70 – Tel. 079/3817000 – Fax. 079/380699

Pec comunediusini@cert.legalmail.it

PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2022 – 2024

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 27.01.2022

Modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 18.07.2022

PREMESSA

L'art. 169 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che la Giunta delibera il Piano Esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza; il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D.lgs n. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG.

L'art. 10 del D.lgs n. 150/2009, nel testo modificato dal D.lgs n. 74/2017, stabilisce che il Piano della Performance è il "documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

Nonostante l'art. 10 del sopra citato D.lgs n. 150/2009 non rientri tra le disposizioni obbligatorie per le amministrazioni non statali, quali le regioni, gli enti locali etc., la Corte dei Conti della Regione Sardegna, con deliberazione n. 1/2018, ha sancito l'obbligatorietà dell'adozione del Piano della Performance in tutti gli enti locali, compresi i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti in cui il PEG non è obbligatorio.

Per tutto quanto sopra esposto, l'Amministrazione di questo Comune, così come gli scorsi anni, ha ritenuto opportuno allinearsi a quanto previsto dalla suddetta deliberazione della Corte dei Conti, procedendo alla redazione e approvazione del Piano esecutivo di gestione, Piano della performance e degli obiettivi per il triennio 2022/2024.

Il presente Piano, frutto di una procedura concertata di individuazione e definizione di obiettivi strategici per l'attuazione di quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato 2020/2025 e nel DUP 2022/2024, che ha visto coinvolti il Sindaco, gli Assessori, i Responsabili di Servizio e il Segretario comunale, ha una struttura molto semplice che racchiude il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi del triennio 2022/2024, ossia i documenti alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti dal Comune nel suo complesso, nonché l'operato dei Responsabili di Servizio e del Segretario comunale.

1. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il D.lgs n. 150/2009 “c.d. Decreto Brunetta”, modificato dal D.lgs n. 74/2017, stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità ivi indicate e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

Prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa e stabilisce che la misurazione e valutazione della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Il citato decreto, per facilitare questo passaggio, introduce il c.d. "Ciclo di gestione della performance", sinteticamente di seguito descritto e articolato nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
3. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
4. rendicontazione dei risultati.

1.1. Performance organizzativa e individuale

L'art. 8 del D.lgs n. 150/2009 definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e prevede che le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

L'art.19-bis del Decreto prevede la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali al processo di misurazione della performance organizzativa.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato le "Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche"(n. 4/2019) per favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 7 e 19 bis del D.lgs n. 150/2009, ma non ha ancora adottato le Linee guida per le valutazioni della performance organizzativa, di cui al citato art.8 del Decreto.

Nelle "Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale" (n.5/2019) ribadisce che gli obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) del dirigente e/o del dipendente sono due “entità” distinte, ossia:

- ✓ gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i “traguardi” che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;
- ✓ gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al Responsabile di Area o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Area /dipendente e non collegate a quelle della struttura.

Tutto ciò premesso, si ritiene opportuno individuare quali **elementi caratterizzanti della performance organizzativa** i seguenti obiettivi di performance organizzativa che riguarderanno

tutta la struttura comunale e, di conseguenza, gli esiti della loro valutazione incideranno sulla valutazione del Segretario comunale, dei Responsabili di Servizio/P.O. e dipendenti:

- ✓ rispetto dei parametri (ancora applicabili) indicati negli allegati al Regolamento per la valutazione performance, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione del Coros (alla quale è stata delegata da tutti i Comuni aderenti la gestione informata associata del Nucleo di valutazione con funzione di O.I.V.), denominati A) indicatori per la misurazione della condizione dell'ente e B) principali vincoli fissati da disposizioni di legge, che devono essere verificati da parte del nucleo di valutazione (con funzioni di organismo indipendente di valutazione. (Vedi di seguito: Par. 6. PARAMETRI GESTIONALI);
- ✓ negatività di almeno l'80% dei parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie del Comune;
- ✓ rispetto dei termini di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- ✓ rispetto degli equilibri di Bilancio, comprese le variazioni;
- ✓ rispetto dei termini di approvazione del Rendiconto della gestione 2021;
- ✓ tempi dei pagamenti annuali inferiori ai 30 giorni, come rilevati dall'indicatore di tempestività di pagamenti riferito all'esercizio 2022;
 - ✓ mancata richiesta di attivazione dell'intervento del Segretario comunale (potere sostitutivo), ai sensi dell'art.2, comma 9 quater, della Legge n.241/1990.

La nozione di performance individuale è contenuta nell'art. 9 del D.lgs n. 150/2009 e la Funzione Pubblica, nelle Linee guida n. 2/2017 (dettate per i Ministeri) e nelle Linee guida n. 5/2019, chiarisce che la performance individuale è l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione. In particolare, evidenzia che **le dimensioni che compongono la performance individuale sono:**

- ✓ gli obiettivi individuali, ossia gli obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Area/dipendente e non collegate a quelle della struttura (es. incarichi ad personam);
- ✓ i risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano della performance o negli altri documenti di programmazione;
- ✓ i comportamenti, che attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno, all'interno dell'amministrazione; nell'ambito della valutazione dei comportamenti dei Responsabili di Servizio, una specifica rilevanza viene attribuita alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

A tal fine, quale elemento caratterizzante della performance individuale viene adottato il Piano degli obiettivi, descritto nella Parte II del presente Piano, Saranno altresì oggetto di valutazione tutti gli altri elementi contenuti nel sopra citato Regolamento per la valutazione della performance.

1.2. Collegamento con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

A decorrere dal 2017, a seguito delle modifiche introdotte dal D.lgs n. 97/2016, l'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 dispone che l'organo di indirizzo definisce gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" quale "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPC".

La nota di aggiornamento al DUPs 2022/2024, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 20.12.2021, nella Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione, tra gli obiettivi operativi indica:

- ✓ Trasparenza dell'azione amministrativa;
- ✓ Verifica delle pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- ✓ Applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.lgs n. 33/2013;
- ✓ Aggiornamento del piano anticorruzione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza;
- ✓ Adozione misure di prevenzione rischio di corruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii.);
- ✓ Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante attuazione del regolamento sui controlli interni e delle disposizioni contenute nel piano di prevenzione della corruzione.

Pertanto, nel processo di individuazione degli obiettivi sono stati considerati gli adempimenti cui le amministrazioni pubbliche sono tenute in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità, con particolare riferimento all'attuazione delle misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato dell'Ente e a contrastare i fenomeni di corruzione.

2. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI USINI

Il "Ciclo di gestione della performance" del Comune di Usini si compone dei seguenti documenti ed è così strutturato:



Nota di aggiornamento al DUPs 2022/2024, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 20.12.2021, contenente gli obiettivi strategici e quelli operativi, di valenza triennale, coerenti e conformi alle linee programmatiche per il periodo 2020/2025, presentate dal Sindaco al Consiglio comunale e approvate con deliberazione consiliare n. 48 del 29.12.2020.



Il presente Piano della performance/Piano degli obiettivi 2022/2024, che contiene gli obiettivi esecutivo-gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli operativi definiti nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, con i quali sarà misurata la performance individuale.

Gli obiettivi possono vedere coinvolti nella loro realizzazione singoli dipendenti (Obiettivo individuale) o dipendenti anche dei diversi Servizi (Obiettivi trasversali). Ogni obiettivo di performance individuale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e assegnate ad ogni Servizio, come individuate nel presente documento, e nell'ambito delle eventuali risorse finanziarie assegnate con Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Per ciascuno degli obiettivi sono indicati il Servizio interessato, il titolo dell'obiettivo; il riferimento alle Linee programmatiche di mandato, alle missioni, programmi e all'obiettivo operativo individuato nella sezione operativa del DUP; il referente gestionale (Responsabile di Area); il referente politico (Sindaco e Giunta); l'indicazione sintetica del contenuto e delle finalità dell'obiettivo; gli indicatori per misurare il risultato atteso; il personale assegnato per il raggiungimento dell'obiettivo; il peso, ossia l'indicazione dell'importanza attribuita all'obiettivo (espressa in %).

Ai sensi del sopra citato Regolamento per la valutazione della performance, gli obiettivi assegnati con il presente Piano, sono obiettivi di Performance organizzativa e di Performance individuale.

L'allegato Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 che porta a conclusione il percorso di pianificazione operativa, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali dell'Area definiti nel presente Piano, il budget finanziario eventualmente necessario al perseguimento degli stessi.



Il Segretario comunale provvederà successivamente, insieme al Sindaco e agli Assessori, all'assegnazione ai Responsabili di Servizio/P.O. dei pesi delle competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi, come previsti nel citato Regolamento per la valutazione della performance.

I Responsabili di Servizio/P.O., a loro volta, saranno tenuti ad assegnare, mediante apposita determinazione, gli obiettivi di Performance individuale ai dipendenti collocati nel proprio Servizio e attribuire i pesi delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, come previsti nel citato Regolamento per la valutazione della performance.



Il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi di performance ed eventuale modifica/aggiornamento degli stessi.



La misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale è effettuata annualmente per tutti i dipendenti, tenendo conto della realizzazione degli obiettivi, unitamente agli altri elementi sopra indicati, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento di valutazione della Performance. Nello specifico, previa presentazione della relazione sui risultati conseguiti relativamente agli obiettivi assegnati l'anno precedente, il Sindaco valuta il Segretario comunale; i Responsabili dei Servizi/P.O. valutano i dipendenti assegnati al proprio servizio; il Segretario comunale, insieme ai due componenti esperti esterni al Comune del Nucleo di valutazione, valuta i Responsabili dei Servizi/P.O., sulla base delle relazioni presentate dai Responsabili e asseverate dal Sindaco e/o dall'Assessore di riferimento.



Il riconoscimento e l'erogazione dei sistemi premianti (retribuzione di risultato per il Segretario comunale e per i Responsabili dei Servizi/P.O. e produttività/performance per gli altri dipendenti) è commisurato ai risultati complessivamente raggiunti, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel sopra Regolamento di valutazione della Performance e nel Contratto integrativo decentrato 2019/2021.



La rendicontazione dei risultati raggiunti che conclude il ciclo di gestione della performance, mediante la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Performance", della tabella in forma aggregata e anonima, degli emolumenti economici riconosciuti, al fine di garantirne la massima trasparenza.

3. STRUTTURA DEL PIANO

Il presente Piano, conformemente a quanto sopra descritto, è così strutturato:

1) SEZIONE I - IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Questa sezione è dedicata all'analisi del contesto in cui opera il Comune, con la descrizione delle caratteristiche e degli elementi essenziali, quali la popolazione, il territorio e l'economia insediata. Sempre in questa sezione sono descritti la struttura politica e amministrativa dell'ente, la relativa organizzazione e i servizi gestiti, nonché la gestione finanziaria e parte degli elementi caratterizzanti della performance organizzativa

2) SEZIONE II - IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Questa sezione è dedicata all'assegnazione degli obiettivi esecutivo-gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli operativi definiti nella sezione operativa del DUP 2022/2024, con i quali sarà misurata la performance individuale.

3) SEZIONE III – IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)

Questa sezione è dedicata al Piano esecutivo di gestione, ossia al documento contabile allegato che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel DUP e nel Bilancio di Previsione e che individua le dotazioni finanziarie utilizzate per la realizzazione degli obiettivi.

4. IL COMUNE

a) La popolazione

Analisi della popolazione residente divisa per sesso negli ultimi cinque anni al 31/12

Sesso	2017	2018	2019	2020	2021
Maschi	2210	2192	2162	2157	2149
Femmine	2152	2146	2144	2130	2125
Totale	4362	4338	4306	4287	4274

b) Il territorio

Il Comune di Usini, situato in Provincia di Sassari, ha una superficie di 30,68 Km² e un'altitudine di 200 m.s.l.m. Dista 8 Km da Sassari. La densità demografica è di 139,73 abitanti/km².

c) Strade

autostrade Km 0,00
 strade extraurbane Km 18,00
 strade urbane Km 32,00
 strade locali Km 94,00
 itinerari ciclopeditoni Km 0,00

d) Strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore – PRGC
 Piano regolatore – PRGC
 Piano edilizia economica popolare – PEEP
 Piano Insediamenti Produttivi – PIP

e) Situazione socio-economica del Comune

Asili nido con posti n. 23
 Scuole dell'infanzia con posti n. 90
 Scuole primarie con posti n. 210
 Scuole secondarie con posti n. 155
 Strutture residenziali per anziani n. 0
 Farmacie Comunali n. 0
 Depuratori acque reflue n. 1
 Rete acquedotto Km 18,50
 Aree verdi, parchi e giardini Km² 0,160
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 940
 Rete gas Km 17,00
 Discariche rifiuti n. 0
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
 Veicoli a disposizione n. 5

f) Altre strutture

Autoparco comunale

Ecocentro comunale

g) L'economia

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende agricole specializzate nella coltivazione. Usini si distingue nella produzione di olio, carciofi, ma è soprattutto la produzione vitivinicola che caratterizza il territorio, con un prodotto autoctono di eccellenza come il vino "Cagnulari", ormai conosciuto e affermato non solo in Italia ma anche all'estero, imbottigliato già da 8 aziende locali. A questa pregiata specialità Usinese sono dedicate diverse manifestazioni e concorsi eno-gastronomici che si svolgono durante l'anno.

Usini fa parte dell'Associazione Nazionale Città dell'Olio e dell'Associazione Nazionale Città del Vino.

h) Imprese attive per settore di attività economica – anno 2016

Silvicoltura	83
Estrazione di Minerali	2
Attività Manifatturiere	17
Energia e Gas	1
Costruzioni	44
Commercio	74
Trasporti	6
Alloggio E Ristorazione	17
Servizi	26
Non Classificate	1
Totale 2016	271
Variazione percentuale 2016/2015	0,00%

i) Gestione dei servizi comunali

Il Comune gestisce mediante affidamento in appalto i seguenti servizi:

- ✓ Refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e dell'Asilo Nido
- ✓ Servizio Educativo e Sociale per la prima Infanzia - Servizio Asilo Nido
- ✓ Servizio Educativo Territoriale e Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica
- ✓ Servizio di accoglienza in orario pre e post scolastica
- ✓ Ludoteca e centro di aggregazione giovanile
- ✓ Nido comunale e gestione dell'immobile
- ✓ Pulizia edifici comunali e manutenzione del verde pubblico
- ✓ Manutenzione illuminazione pubblica
- ✓ Manutenzione e gestione impianti termici e di condizionamento
- ✓ Manutenzione e gestione ascensori e impianti di sollevamento
- ✓ Manutenzione e gestione impianti antincendio
- ✓ Manutenzione e gestione impianti antintrusione e videosorveglianza
- ✓ Servizi assicurativi diversi
- ✓ Servizi informatici
- ✓ Custodia, cura e mantenimento cani randagi

Il Comune gestisce in associazione con altri comuni i seguenti servizi:

- ✓ Servizio di segreteria comunale con il Comune di Uri (Capofila Usini)
- ✓ Sistema bibliotecario Coros (comune capofila Tissi)
- ✓ Scuola civica di Musica Ischelios (comune capofila Ossi)

Il Comune ha delegato i seguenti servizi/funzioni all'Unione dei Comuni del Coros costituita il 23.04.2008:

- ✓ Ufficio Funzioni paesaggistiche
- ✓ Servizio di protezione civile
- ✓ Nucleo di valutazione
- ✓ Formazione e aggiornamento del personale dipendente
- ✓ Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani
- ✓ Gestione associata servizio "Marketing territoriale e promozione turistico-culturale del Coros"
- ✓ Servizio di assistenza per l'adeguamento delle procedure al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione degli stessi, oltre quello di D.P.O. (Data Protection Officer)
- ✓ Servizio medico del lavoro e responsabile servizio prevenzione e protezione
- ✓ Pronto soccorso veterinario

Piano locale unitario dei servizi (PLUS)

Gestione associata dei servizi alla persona del Distretto n. 1, ambito Anglona-Coros-Figulinas, comprendente i Comuni di: Osilo (capofila), Bulzi, Cargeghe, Castelsardo, Chiaramonti, Codrongianos, Erula, Florinas, Laerru, Martis, Muros, Nulvi, Ossi, Perfugas, Ploaghe, S. Maria Coghinas, Sedinì, Sennori, Tergu, Tissi, Usini, Valledoria, Viddalba.

Il Plus gestisce il Servizio di assistenza domiciliare.

I) Amministrazione comunale

Il Sindaco, Dott. Antonio Brundu è stato rieletto nelle elezioni comunali del 25/26 ottobre 2020.

Il Consiglio Comunale, presieduto dal Sindaco, a seguito delle dimissioni presentate nel corso del 2021 da due Consiglieri, è così composto:

Nominativo	Incarichi
Rita Chessa	
Valentina Cirillo	
Angelo Michele Fiori	
Francesco Fiori	
Maria Filomena Meloni	
Piera Teresa Pani	
Rita Piras	
Giovanni Antonio Sechi	Collaborazione in materia di agricoltura, sport, attività produttive, rapporti con le associazioni, compagnia barracellare.

Luigi Sechi	
Giovanni Luigi Testoni	

Nominativo	Carica ricoperta	Deleghe
Antonio Brundu	Sindaco	
Giovanni Luigi Testoni	Vicesindaco	servizi sociali, politiche giovanili, disabilita'
Francesco Fiori	Assessore	urbanistica, lavori pubblici, edilizia privata, ambiente, decoro urbano e politiche energetiche
Piera Teresa Pani	Assessore	cultura, biblioteca, turismo e spettacolo
Rita Piras	Assessore	pubblica istruzione, pari opportunita', rapporti con le istituzioni

m) La struttura organizzativa del Comune

Il Comune di Usini è dotato di una struttura amministrativo-gestionale, al cui vertice è posto il Segretario comunale, Dott.ssa Silvia Cristina Contini, in convenzione con il Comune di Uri dal 01.02.2021.

La struttura è articolata in Servizi (unità organizzativa di massima dimensione) e Uffici. Ad ogni Servizio è preposto un Responsabile, titolare di Posizione organizzativa nominato dal Sindaco, cui spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dei procedimenti di competenza del Servizio, mediante autonomi poteri di spesa, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno. A ciascun Responsabile, in base alle norme vigenti e al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, spetta il compito di organizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali di cui dispone in funzione dell'attuazione degli obiettivi e i programmi fissati dagli Organi di Governo.

n) Distribuzione del personale in servizio al 01.01.2022

Profilo professionale	Categoria giuridica	N° Personale in servizio	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Part-time
Istruttore direttivo	D	5	4	1	
Istruttore amministrativo	C	5	5	0	
Istruttore amministrativo - contabile	C	1	1	0	
Istruttore contabile	C	2	2	0	
Istruttore tecnico	C	3	1	2	2
Agente di P.L.	C	2	2	0	
Collaboratore amministrativo	B3	1	1	0	
Esecutore tecnico	B1	3	3	0	
Totale		22	19	3	2

La struttura organizzativa del Comune di Usini al 01.01.2022 è articolata nelle seguenti quattro Servizi e uffici:

|

Dipendenti e spesa di personale

	2020	2021	2022
Dipendenti	23	22	21
Dirigenti	0	0	0
Responsabili di P.O.	4 (di cui uno a tempo determinato ex art.110, comma 1, D.lgs n. 267/2000)	4 (di cui uno a tempo determinato ex art.110, comma 1, D.lgs n. 267/2000)	3
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0	0	0
Spesa del personale	Art. 1 commi 556-557 legge n.296/2006 (finanziaria 2007) € 896.603,19	Art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e DPCM del 17/03/2020 Rapporto effettivo tra spesa di personale ed entrate correnti al netto del FCDE: 27,73%	Art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 e DPCM del 17/03/2020 Rapporto effettivo tra spesa di personale ed entrate correnti al netto del FCDE: 23,53%

5. DATI SUL BILANCIO E SULLA GESTIONE FINANZIARIA

Si riportano pertanto i dati relativi al Bilancio di previsione finanziario 2022/2024.

Bilancio di previsione esercizi 2022/2024 – previsioni di competenze sulle entrate

Titoli	Denominazione	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	100.419,61	0,00	0,00

	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.796.533,58	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.299.382,28	1.299.082,28	1.299.082,28
2	Trasferimenti correnti	2.359.730,03	2.359.730,17	2.335.951,67
3	Entrate extratributarie	446.342,05	446.342,05	446.342,05
4	Entrate in conto capitale	100.152,50	83.652,50	46.500,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazione da Istituto Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
9	Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	990.500,00	990.500,00	990.500,00
	Totale titoli entrate	5.196.106,86	5.179.307,00	5.118.376,00
	Totale generale delle entrate	7.093.060,05	5.179.307,00	5.118.376,00

Bilancio di previsione esercizi 2022/2024 - previsioni di competenze sulle spese

Titoli	Denominazione	Previsioni anno 2022	Previsioni anno 2023	Previsioni anno 2024
	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
1	Spese correnti	4.200.042,28	4.099.047,32	4.081.376,00
2	Spese in conto capitale	1.896.686,08	83.652,50	46.500,00
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso di prestiti	5.831,69	6.107,18	0,00
5	Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00

7	Spese per conto terzi e partite di giro	990.500,00	990.500,00	990.500,00
	Totale titoli spese	7.093.060,05	5.179.307,00	5.118.376,00
	Totale generale delle spese	7.093.060,05	5.179.307,00	5.118.376,00

6. PARAMETRI GESTIONALI

Alla data di predisposizione del presente Piano non è stato ancora approvato il Rendiconto della gestione dell'anno 2021, il cui termine di scadenza per legge è fissato al 30 aprile.

6.1 Si riportano pertanto i dati definitivi di competenza relativi all'ultimo Rendiconto approvato, ossia Rendiconto della gestione dell'anno 2020.

Entrate anno 2020

Titoli	Denominazione	€
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	90.142,18
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.176.663,14
	Utilizzo avanzo di amministrazione	619.008,04
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.247.969,92
2	Trasferimenti correnti	3.042.043,45
3	Entrate extratributarie	315.598,01
4	Entrate in conto capitale	317.500,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
6	Accensione di prestiti	0,00
7	Anticipazione da Istituto Tesoriere/cassiere	0,00
9	Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	1.003.000,00
	Totale titoli entrate	5.926.111,38
	Totale generale delle entrate	8.811.924,74

Spese anno 2020

Titoli	Denominazione	€
	Disavanzo di amministrazione	0,00
1	Spese correnti	5.050.741,15
2	Spese in conto capitale	2.752.866,21
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	5.317,38
5	Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	0,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.003.000,00
	Totale titoli spese	8.811.924,74
	Totale generale delle spese	8.811.924,74

6.2 Tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini di riscontro della situazione di ente strutturalmente deficitario (elementi caratterizzanti della performance organizzativa)

Dati riferiti al Rendiconto anno 2020

	Parametro	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
		SI	NO
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	P1		X
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	P2	X	
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	P3		X
Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	P4		X
Indicatore 12.4 (Sostenibilità	P5		X

disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%			
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	P6		X
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	P7		X
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	P8		X

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "[X] Si" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, D.lgs n.267/2000.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	-----------

6.3 Performance generale della struttura

per l'Entrata (dati riferiti al Rendiconto anno 2020)

Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3)	283.083,28 2.181.861,07	X 100 = 12,97
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata (TIT. 1+2+3)	4.605.611,38 3.952.607,30	X 100 = 116,52
Capacità di trasformare le previsioni in accertamenti	4.651.028,42 4.605.611,38	X 100 = 100,99
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni	3.863.022,25 4.651.028,42	X 100 = 83,06

per la Spesa (dati riferiti al Rendiconto anno 2020)

Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente	197.609,52 _____ 339.033,54	X 100 = 58,29
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita (Tit.1)	5.050.741,15 _____ 3.947.289,92	X 100 = 127,95
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente	3.766.389,30 _____ 5.505.741,15	X 100 = 74,57
Capacità di trasformare gli impegni in pagamenti	3.365.897,71 _____ 3.766.389,30	X 100 = 89,37

SEZIONE II – IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA: Tutte RESPONSABILI: Tutti Obiettivo COMUNE alle quattro Aree - assegnato per il triennio 2022/2024 Il presente obiettivo costituisce misura del PTPTC 2021/2023, adottato dalla Giunta comunale con delibera n.32 del 25.03.2021 e confermato per l'annualità 2022 con delibera della Giunta comunale n. 2 del 13.01.2022	
Obiettivo n. 1	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Riferimento programma di mandato	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali Programma operativo: 0102 – Segreteria generale
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione dell'obiettivo e	L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: <i>"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione"</i>

risultato atteso	<i>e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”.</i> L’obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all’attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”.
Indicatore di risultato	Adempimento a tutte le prescrizioni previste nel “Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l’integrità del triennio 2021/2023, adottato dalla Giunta comunale con delibera n.32 del 25.03.2021 e confermato per l’annualità 2022 con delibera della Giunta comunale n. 1 del 13.01.2022. a) L'applicazione di tutte le misure generali di trattamento del rischio che incidono, cioè, sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione e che riguardano in modo trasversale l’intera amministrazione, così come previste nel PTPCT del triennio 2021/2023. b) L'applicazione e il rispetto delle misure che riguardano tutte le Aree o le singole Aree e servizi, così come previste nel “Registro delle principali misure generali e specifiche di trattamento del rischio”, che costituisce allegato C) del PTPCT del triennio 2021/2023. c) Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, secondo le modalità individuate dal RPCT. d) Relazione da parte di ciascun Responsabile di Area da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT del triennio 2021/2023.
Valore atteso	Rispetto e attuazione di quanto indicato nei punti a), b), c) e d).
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i Responsabili di Servizio e dipendenti del Comune
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
Peso ponderale: 3	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tutte RESPONSABILI: Tutti Obiettivo COMUNE alle quattro Aree - assegnato per il triennio 2022/2024 Il presente obiettivo costituisce misura del PTPTC 2021/2023, adottato dalla Giunta comunale con delibera n.32 del 25.03.2021 e confermato per l'annualità 2022 con delibera della Giunta comunale n. 2 del 13.01.2022	
Obiettivo n. 2	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI
Riferimento programma di mandato	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali Programma operativo: 0102 – Segreteria generale
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, che devono essere osservati dai Responsabili di area e dai dipendenti a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di Area.
Indicatore di risultato	a) Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente” di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, <u>nel rispetto dei termini indicati</u> nell'allegato D) al PTPCT del triennio 2021/2023, denominato “Misure di trasparenza”. b) Relazione da parte di ciascun Responsabile di Area da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT del triennio 2021/2023.
Valore atteso	Pubblicazioni di dati, documenti e informazioni da parte dei Responsabili di Servizio e dipendenti in “Amministrazione trasparente” nel rispetto dei termini indicati nell'allegato D) al PTPCT del triennio 2021/2023, denominato “Misure di trasparenza”.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i Responsabili di Area e dipendenti del Comune
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
Peso ponderale: 2	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

SERVIZIO: Amministrativo RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 3	EMISSIONE RUOLI COATTIVI ORDINANZE INGIUNZIONE RETTE MENSA SCOLASTICA A.S. 2020.2021.
Riferimento programma di mandato	Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 04 – Istruzione e diritto allo studio Programma: 06 – Servizi ausiliari all'istruzione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione dell'attività di verifica, predisposizione ed emissione dei ruoli coattivi relativi alle Ordinanza di ingiunzione emesse nell'anno 2021 e relative al mancato pagamento delle rette relative alla mensa scolastica per l'anno scolastico 2020.2021, mediante procedura informatizzata messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate Riscossione.
Indicatore di risultato	Emissione ruoli coattivi A.S. 2020.2021
Valore atteso	Realizzazione delle pratiche di recupero coattivo delle rette mense scolastiche non pagate nell'A.S. 2020.2021.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	n. 1 Cat. C – n. 1 Cat. D - P.O. servizi amministrativi
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 2.5	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SERVIZIO: Amministrativo RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 4	EMISSIONE RUOLI COATTIVI SANZIONI AL C.D.S. ANNI 2020.2021.
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 03 – Ordine pubblico e sicurezza Obiettivo strategico: 01 – Polizia locale e amministrativa
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione dell'attività di verifica, predisposizione ed emissione dei ruoli coattivi relativi alle violazioni del C.D.S. anni 2020.2021, mediante la procedura informatizzata messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate Riscossione.
Indicatore di risultato	Emissione ruoli coattivi 2021.2021
Valore atteso	Realizzazione delle pratiche di recupero coattivo delle sanzioni per violazioni al C.D.S., mediante ruolo.
Risorse umane impiegate nella	n. 1 Cat. C – n. 1 Cat. D - P.O. servizi amministrativi

realizzazione dell'obiettivo	
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 2.5	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SERVIZIO: Amministrativo RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 5	PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2022.2024 – COMPETENZA 2022 – ASSUNZIONI E SOSTITUZIONI PERSONALE.
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione dell'attività amministrativa correlata al piano dei fabbisogni di personale anno 2022.2024, competenza 2022, mediante attivazione procedure di assunzione di n. 2 unità di personale, eventuali mobilità in uscita, sostituzione personale in comando con forme contrattuali di lavoro flessibile.
Indicatore di risultato	Sostituzione del personale non più in servizio presso l'ente nel corso dell'anno.
Valore atteso	Realizzazione di tutte le procedure correlate alle assunzioni e sostituzioni di personale.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	n. 1 Cat. C – n. 1 Cat. D - P.O. servizi amministrativi
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 7	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SERVIZIO: Amministrativo RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 6	RIFACIMENTO SITO INTERNET DEL COMUNE ADEGUANDOLO ALLA NORMATIVA VIGENTE.
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo consiste nel completo rifacimento del sito internet del comune con adeguamento alla normativa vigente.
Indicatore di risultato	Adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di siti internet della P.A..
Valore atteso	Realizzazione del nuovo sito internet comunale.
Risorse impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	n. 1 Cat. C – n. 1 Cat. D - P.O. servizi amministrativi
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 5	Strategicità: media Complessità: bassa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

SERVIZIO: Amministrativo RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 7	REVISIONE SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E AGGIORNAMENTO DATI 2022.
Riferimento programma di mandato	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali Programma operativo: 0102 – Segreteria generale
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo riguarda la revisione dell'attuale sezione dell'amministrazione trasparente e l'aggiornamento con i dati 2022.
Indicatore di risultato	Revisione sezione amministrazione trasparente in conformità agli obblighi di pubblicazione previsti D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.
Valore atteso	Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente, revisione sezione e aggiornamento 2022.
Risorse impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Cat. D - P.O. servizi amministrativi
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 5	Strategicità: bassa Complessità: bassa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

SERVIZIO: Amministrativo RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo TRASVERSALE assegnato per l'anno 2022 da raggiungere con il Segretario comunale	
Obiettivo n. 8	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI E SULLE PROCEDURE SELETTIVE/ASSUNZIONI
	OBIETTIVO POSTICIPATO AL 2023, IN QUANTO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E' ANCORA IN EVOLUZIONE E VI SARANNO ULTERIORI CAMBIAMENTI ENTRO IL 31.12.2022.
Riferimento programma di mandato	Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede l'adozione di un nuovo Regolamento di funzionamento uffici e servizi, che disciplini anche le procedure di assunzione. Il regolamento attualmente vigente risalente al 2011, sebbene modificato e integrato nel corso degli anni, necessita di una completa revisione e adeguamento alle nuove normative intervenute nel tempo, anche al fine di riunire in un unico documento organico i vari atti adottati nel corso del tempo.
Indicatore di risultato	a) Proposta di deliberazione per l'approvazione da parte del Consiglio comunale dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e servizi entro 31/08/2022. b) Proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo Regolamento Comunale entro il 31/12/2022.
Valore atteso	Adozione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Servizio Amministrativo Segretario comunale
Data di conclusione	31 dicembre 2022
Peso ponderale: 8	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SERVIZIO: Amministrativo RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo TRASVERSALE assegnato per l'anno 2022 da raggiungere con il Segretario comunale	
Obiettivo n. 8	PARTECIPAZIONE PROGETTI P.N.R.R. RELATIVI ALLA PA DIGITALE". NUOVO OBIETTIVO
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Partecipazione bandi P.N.R.R. PA DIGITALE – Realizzazione attività previste nei bandi, in caso di finanziamento.
Indicatore di risultato	Acquisizione risorse dal P.N.R.R. destinate alla digitalizzazione delle attività dell'ente.
Valore atteso	Acquisizione risorse dal P.N.R.R. destinate alla digitalizzazione delle attività dell'ente.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Servizio Amministrativo
Data di conclusione	31 dicembre 2022
Peso ponderale: 8	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SERVIZIO: Amministrativo RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo TRASVERSALE assegnato per l'anno 2022 da raggiungere con il Segretario comunale	
Obiettivo n. 9	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)
Riferimento programma di mandato	1. Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione	L'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021, ha introdotto

dell'obiettivo risultato atteso	e l'obbligo dell'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Il piano di durata triennale, ma da aggiornare annualmente, ha contenuti trasversali che interessano l'intera struttura organizzativa dell'ente. Si tratta di un documento unico che sostituirà il Piano degli obiettivi, il Piano operativo del lavoro agile e il Piano della formazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano anticorruzione (PTPCT) e che dovrà, inoltre, contenere: - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. Il P.I.A.O. dovrà anche definire le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi. Il P.I.A.O. dovrà essere approvato secondo i termini stabiliti dal Dpr del 24.06.2022, n. 81 attuativo delle disposizioni ex art. 6 del D.L. 80/2021 e dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze che, oltre ad avere definito nello specifico le modalità semplificate di redazione del P.I.A.O. da parte degli enti con meno di 50 dipendenti, per il 2022, hanno ai 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione (ad oggi fissato al 31.07.2022). Nelle more dell'approvazione del P.I.A.O., così come suggerito nel Quaderno operativo Anci, sarà adottata deliberazione della Giunta comunale ricognitiva di tutti i piani già approvati ora assorbiti nel P.I.A.O.
Indicatore di risultato	a) Adozione deliberazione G.C. ricognitiva b) Approvazione del P.I.A.O.
Valore atteso	a) Adozione deliberazione G.C. Ricognitiva ricognitiva di tutti i piani già approvati ora assorbiti nel Piao entro il 31.08.2022 b) Approvazione del P.I.A.O. entro il 28.11.2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Servizio Amministrativo Segretario comunale
Data di conclusionea) 31.08.2022 b) 28.11.2022	a) 31.08.2022 b) 28.11.2022
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta

	Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario
--	---

SERVIZIO: Amministrativo RESPONSABILE: Dott. Giovanni Spissu Obiettivo TRASVERSALE assegnato per l'anno 2022 da raggiungere con il Segretario comunale	
Obiettivo n. 10	APPLICAZIONE DEL PROSSIMO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO 2019-2021 POSTICIPO AL 2023, QUALORA NON VENGA RINNOVATO IL CCNL 2019/2022
Riferimento programma di mandato	Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Nel 2021 è iniziato il confronto fra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del CCNL delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, che dovrebbe essere definito nel 2022. L'obiettivo riguarda la gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 e comporterà l'applicazione degli istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo.
Indicatore di risultato	a) Liquidazione differenziale economico ai dipendenti, entro 30 giorni dall'approvazione del nuovo CCNL 2019-2021. b) Sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo entro il 31/12/2022 (qualora il nuovo CCNL sia approvato entro giugno 2022).
Valore atteso	Applicazione del nuovo CCNL 2019-2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Servizio Amministrativo Segretario comunale
Data di conclusione	31 dicembre 2022
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SERVIZIO: Tecnico - Manutentivo RESPONSABILE geom. Sabattino Antonio Satta Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 3	BANDO ASSEGNAZIONE AREE PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.)
Riferimento al programma di mandato	6. Agricoltura, attività produttive, Compagnia Barracellare e Protezione Civile.
Riferimento al DUP	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Sindaco / Assessore di riferimento	Vicesindaco Fiori Francesco
Descrizione dell'obiettivo	Indizione bando assegnazione aree residuali nel piano degli insediamenti produttivi (P.I.P.)
Risultato atteso	Assegnazione aree agli operatori economici posizionati utilmente in graduatoria
Data di conclusione	31/12/2022
Risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo	Cat. D/4 e Cat. C/1
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie:

SERVIZIO: Tecnico – Manutentivo RESPONSABILE geom. Sabattino Antonio Satta Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 4	BANDO ASSEGNAZIONE AREE CIMITERIALI NEL NUOVO CIMITERO COMUNALE
Riferimento al programma di mandato	8. Il territorio, la sua pianificazione urbanistica e la crescita ordinata.
Riferimento al DUP	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Sindaco / Assessore di riferimento	Vicesindaco Fiori Francesco (1961)
Descrizione dell'obiettivo	Indizione bando assegnazione aree cimiteriali nel nuovo cimitero comunale
Risultato atteso	Assegnazione aree ai cittadini posizionati utilmente in graduatoria
Data di conclusione	31/12/2022
Risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo	Cat. D/4 e Cat. C/1

Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie:
--------------------------	--

SERVIZIO: Tecnico - Manutentivo RESPONSABILE geom. Sabattino Antonio Satta Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 5	LOTTIZZAZIONE C.2 COMPARTO 6 – CAMPUS ROMEO. CONCLUSIONE ITER PER CESSIONE STANDARDS AL COMUNE
Riferimento al programma di mandato	8. Il territorio, la sua pianificazione urbanistica e la crescita ordinata.
Riferimento al DUP	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Sindaco / Assessore di riferimento	Vicesindaco Fiori Francesco
Descrizione dell'obiettivo	Conclusione del procedimento di cessione degli standard urbanistici
Risultato atteso	Conclusione del procedimento di cessione degli standard urbanistici
Data di conclusione	31/12/2022
Risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo	Cat. D/4 e Cat. C/1
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie:

SERVIZIO: Tecnico - Manutentivo RESPONSABILE geom. Satta Sabattino Antonio Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 6	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE URBANO
Riferimento al programma di mandato	7. Ambiente e politiche energetiche
Riferimento al DUP	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Sindaco / Assessore di riferimento	Vicesindaco Francesco (1961)
Descrizione dell'obiettivo	Gara per l'affidamento del servizio triennale con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni
Risultato atteso	Affidamento servizio triennale con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni
Data di conclusione	31/12/2022

Risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo	Cat. D/4 e Cat. C/1
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie:

SERVIZIO: Tecnico - Manutentivo RESPONSABILE geom. Satta Sabattino Antonio Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per gli anni 2021 e 2022	
Obiettivo n. 7	FINANZA DI PROGETTO PER AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO LUCE"
Riferimento al programma di mandato	7. Ambiente e politiche energetiche
Riferimento al DUP	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Sindaco / Assessore di riferimento	Vicesindaco Francesco (1961)
Descrizione dell'obiettivo	Affidamento del servizio di illuminazione pubblica comprensivo della fornitura di energia elettrica, dell'adeguamento degli impianti e della loro completa gestione, mediante l'attivazione della „concessione di servizi“ con contratto di partenariato pubblico privato (Finanza di Progetto). Art. 183 comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016.
Risultato atteso	Individuazione del promotore
Data di conclusione	31/12/2022
Risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo	Cat. D/4 e Cat. C/1
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie:

SERVIZIO SOCIO CULTURALE RESPONSABILE_Dott. ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 3	Misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche di cui al D.L. 73/2021 art. 53 comma 1

Riferimento programma mandato	al di	4. Il servizio sociale come servizio alla persona
Riferimento al DUP		MISSIONE 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Sindaco / Assessore diriferimento		Testoni Gianluigi (consigliere)
Descrizion e dell'obietti vo		In seguito all'emergenza sanitaria COVID19 sono state emanate varie disposizioni normative, sia a livello nazionale che regionale, tutte conseguenti al suddetto stato di emergenza, recanti <i>"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"</i>. In particolare l'art. 53 comma 1 del D.L. 73/2021, recante <i>"Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali"</i> istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'Interno un fondo di 500 milioni di euro per l'anno 2021 al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, nonché di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche. La somma assegnata per tali finalità al Comune di Usini è determinata in € 68.156,84. Per l'attuazione della misura, secondo quanto indicato nella nota ANCI prot. 5292 del 16.07.2021, i comuni devono applicare le medesime procedure previste nell'Ordinanza del Dipartimento Protezione Civile n.658 del 29 marzo 2020.
Indicatore di risultato		L'obiettivo sarà realizzato attraverso: • Proposta individuazione criteri per concessione misura; • Aggiornamento elenco esercizi commerciali aderenti; • Predisposizione e ripubblicazione dell'avviso rivolto alla cittadinanza per consentire l'accesso ai contributi, fino ad esaurimento risorse finanziarie; • Esame delle istanze pervenute e redazione graduatoria beneficiari. • Erogazione dei contributi nelle forme e modalità previste dall'avviso.
Risultato atteso		L'obiettivo prevede la gestione della somma assegnata al Comune di Usini tenendo conto che, un primo avviso rivolto alla cittadinanza è stato già pubblicato nell'anno 2021, impegnando la somma di € 5.135,34.
Data di conclusione		30.08.2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo		Responsabile area Sociale: Dott.ssa Francesca Contini Dipendente area Sociale: Rag. Calvia Roberta

Peso ponderale 3	Strategicità: bassa Complessità: bassa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: Ordinarie
-------------------------	---

SERVIZIO SOCIO CULTURALE RESPONSABILE_Dott. ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 4	Affidamento del servizio educativo territoriale e specialistica scolastica 2022-2025: gestione delle procedure per il rispetto delle tempistiche programmate.
Riferimento al programma di mandato	4. Il servizio sociale come servizio alla persona 2. La cultura, la comunicazione e la pubblica istruzione
Riferimento al DUP	MISSIONE 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Sindaco / Assessore di riferimento	Testoni Gianluigi (consigliere) Piras Rita
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è quello di promuovere nei soggetti beneficiari e nelle famiglie capacità e potenzialità inespresse e inutilizzate sia a causa di eventi esterni sia per l'incapacità di riconoscerle e utilizzarle in modo adeguati. Destinatari sono: i minori le cui famiglie si trovano in difficoltà temporanea a garantire cure adeguate e ad esercitare la funzione educativa o che richiedano un intervento di sostegno alla genitorialità; minori le cui famiglie siano portatori di problemi strutturali che comportano emarginazione e disadattamento; casi con grave conflittualità genitoriale e/o contenziosi relativi all'affidamento dei figli in regime di separazione, minori interessati da un decreto della Magistratura Minorile; situazioni di devianza e gravi problemi comportamentali degli adulti persone adulte con problematiche psichiche, psichiatriche, relazionali, comportamentali, in collaborazione con i servizi territoriali competenti; alunni in situazione di disabilità grave certificata da una struttura sanitaria pubblica competente, frequentanti le scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado, ubicate nel territorio di Usini.
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento del Servizio.
Risultato atteso	Supporto alle famiglie e ai minori.
Data di conclusione	28.02.2022- Affidamento del servizio
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile area Sociale: Dott.ssa Francesca Contini

Peso ponderale 8	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: Straordinarie
-------------------------	---

AREA: Sociale e culturale RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 5	INCREMENTO DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE L'ATTUAZIONE DEL DECRETO MINISTERIALE N. 191 DEL 24/05/2021 DEL MIBACT - MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA
Riferimento al programma di mandato	2. La cultura, la comunicazione e la pubblica istruzione
Riferimento al DUP	Missione 05- Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Sindaco / Assessore di riferimento	Piani Piera Teresa
Descrizione dell'obiettivo	In seguito allo stato di emergenza sanitaria con il Decreto legge n.34/2020, così detto <i>"Decreto Rilancio"</i> il governo ha costituito presso il MiBACT un <i>"Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali"</i> destinato al sostegno delle librerie, dell'intera filiera dell'editoria, nonché dei musei ed egli altri istituti e luoghi della cultura. Nell'ambito di questo fondo, il Governo ha stanziato somme destinate nello specifico, a contributi per l'acquisto di libri anche da parte delle biblioteche comunali aperte al pubblico, a condizione che l'acquisto abbia per oggetto libri a stampa e vengano coinvolte almeno 3 librerie presenti sul territorio provinciale o della città metropolitana, ove ha sede la biblioteca riconosciuta beneficiaria del predetto contributo. Tale misura ha il chiaro obiettivo di offrire una misura di sostegno immediato al mercato del libro, salvaguardando la pluralità dei diversi attori che in esso operano e al contempo di stimolare una più stretta collaborazione territoriale tra biblioteche, librerie e case editrici. Con D.M. n. 191 del 24 maggio 2021 recante <i>"Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria"</i>, sono state stanziato le risorse da assegnare, dietro apposita istanza da effettuarsi tramite l'applicativo telematico indicato, alle biblioteche. A seguito di domanda inoltrata da questa Amministrazione in favore della Biblioteca Comunale di Usini sono state assegnate risorse pari a € 4.602,44.

Indicatore di risultato	L'obiettivo sarà realizzato attraverso: - Pubblicazione della manifestazione di interesse per l'individuazione delle librerie aventi codice principale ATECO 47.61; - Impegno di spesa a favore delle ditte individuate, secondo i criteri indicati nell'avviso; - Ordine della fornitura; - Spendita risorse assegnate; - Rendicontazione somme entro la data del 30.11.2022 sull'applicativo telematico indicato dal Ministero con caricamento a sistema delle relative fatture.
Risultato atteso	L'obiettivo prevede l'incremento del patrimonio librario della biblioteca comunale tramite la corretta e puntuale spendita delle somme assegnate.
Data di conclusione	30.11.2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Rag. Maria Francesca Masia
Peso ponderale: 3	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinarie

AREA: Sociale e culturale RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 6	FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA SINO A SEI ANNI (ARTICOLO 1, COMMI 180 E 181, LETTERA E), LEGGE 13 LUGLIO 2015, N. 107 E D.LGS. N. 65 DEL 2017). COSTITUZIONE DEL CENTRO PEDAGOGICO TERRITORIALE (CPT)
Riferimento al programma di mandato	2. La cultura, la comunicazione e la pubblica istruzione 4. Il servizio sociale come servizio alla persona
Riferimento al DUP	Missione 04- Istruzione e diritto allo studio
Sindaco / Assessore di riferimento	Gianluigi Testoni (consigliere) Rita Piras
Descrizione dell'obiettivo	Il Sistema integrato di educazione e di istruzione garantisce a tutte le bambine e i bambini, dalla nascita ai sei anni, pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, etniche e culturali (Decreto legislativo n.65 del 2017). Il CPT è istituito: dal Sindaco, dal Dirigente scolastico, dai Rappresentanti legali dei servizi per l'infanzia 0/3 e delle scuole

	paritarie che sottoscrivono un Accordo di Programma, così come previsto nel Protocollo d'Intesa tra la RAS, l'ANCI e l'USR, approvato con la Deliberazione di Giunta regionale n.39/14 del 30.07.2020
Indicatore di risultato	- Programmazione e piano di riparto delle quote del Fondo così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 46/9 del 25.11.2021. - Istituzione del Coordinamento pedagogico territoriale attraverso sottoscrizione dei protocolli d'intesa con i soggetti (nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e primaria, biblioteca e ludoteca) – anno 2022. - Attività di formazione specifica del personale docente e non attraverso affidamento incarico di procedura di evidenza pubblica. - Sperimentazione e implementazione moduli didattici e delle prassi – anno 2022
Risultato atteso	Costituzione del coordinamento pedagogico territoriale entro il 30.05.2022. Attività di formazione, sperimentazioni e implementazione moduli entro il 31.12.2022.
Data di conclusione	31.12.2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Dott.ssa Maria Francesca Vacca
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinarie

AREA: Sociale e culturale RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 7	POPOLAMENTO BANCA DATI DELLE PRESTAZIONI SOCIALI INPS – CASELLARIO DELL'ASSISTENZA
Riferimento al programma di mandato	4. Il servizio sociale come servizio alla persona
Riferimento al DUP	Missione 12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Sindaco / Assessore di riferimento	Gianluigi Testoni (consigliere)
Descrizione dell'obiettivo	Il 25 marzo 2015 è entrato in vigore il decreto interministeriale 206/2014 che contiene le modalità attuative del Casellario dell'assistenza: una banca dati per la raccolta delle informazioni e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie. Gli enti dovranno trasmettere telematicamente all'INPS i dati e le

	informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.
Indicatore di risultato	- Studio della normativa di riferimento; - Inserimento dati anni 2020-2021; - Aggiornamento trimestrale dei dati relativi alle prestazioni erogate nell'anno 2022.
Risultato atteso	Si prevede l'inserimento periodico (ogni trimestre) delle prestazioni sociali erogate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Usini nel corso dell'anno 2022, nonché la regolarizzazione degli anni 2020 e 2021.
Data di conclusione	31.12.2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Dott.ssa Maria Francesca Vacca Dott.ssa Francesca Contini Rag. Roberta Calvia
Peso ponderale: 3	Strategicità: media Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinarie

AREA: Sociale e culturale RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 8	ATTIVAZIONE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE ISTITUITO CON DECRETO LEGISLATIVO 6 MARZO 2017, N. 40 OBIETTIVO ELIMINATO
Riferimento al programma di mandato	3. Turismo, spettacolo, politiche giovanili e associazionismo.
Riferimento al DUP	Missione 06- Politiche giovanili, sport e tempo libero
Sindaco / Assessore di riferimento	Gianluigi Testoni (consigliere)
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è quello di attivare, in via sperimentale il servizio di cui all'oggetto, per la quale il Comune di Usini ha predisposto apposito progetto ed inviato alla delegata all'Anci Lombardia per la presentazione al Dipartimento del Servizio Civile Universale in data 16.11.2021 (con la quale il nostro Ente risulta accreditato) per l'inserimento in servizio di n. 4 volontari per un periodo di mesi 12.
Indicatore di risultato	– Predisposizione del bando per la selezione dei volontari secondo le direttive e lo schema predisposto dall'ufficio nazionale servizio civile universale e i requisiti richiesti nei progetti presentati dal Comune.

	- Effettuare le selezioni e le graduatorie. - Comunicazione dei dati mediante procedura informatica Helios/Anci Lombardia.
Risultato atteso	Avvio dei progetti
Data di conclusione	31.12.2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Dott.ssa Francesca Contini Rag. Maria Francesca Masia
Peso ponderale: 4	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinarie

SERVIZIO SOCIO CULTURALE RESPONSABILE Dott. ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 8	SERVIZIO LUDOTECA, LUDOTECA ESTIVA, ACCOGLIENZA PRE E POST SCOLASTICA- PRE E POST LUDOTECA COMUNALE NUOVO OBIETTIVO
Riferimento al programma di mandato	4. Il servizio sociale come servizio alla persona
Riferimento al DUP	MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Sindaco / Assessore di riferimento	Testoni Gianluigi (consigliere)
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo è quello di attivare, il servizio di ludoteca, ludoteca estiva, accoglienza pre e post scolastica- pre e post ludoteca dal 01.09.2022 al 31.08.2025 con eventuale rinnovo di un anno, per i bambini di età compresa fra i 4 e i 12 anni, al fine di: - attuare delle politiche di conciliazione tra la vita familiare e lavorativa; - realizzare un'iniziativa improntata ai criteri di qualità pedagogica e ludico-ricreativa, rispondenti alle caratteristiche della specifica fascia d'età.
Indicatore di risultato	Predisposizione di manifestazione di interesse sul portale Sardegna Cat (Rdi) rivolta a 5 operatori economici e conseguente affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Risultato atteso	
Data di conclusione	30.09.2022

Risorse umane impiegate nell'area realizzazione dell'obiettivo	Responsabile area Sociale: Dott.ssa Francesca Contini Dipendente area sociale: Dott.ssa Maria Francesca Vacca
Peso ponderale 8	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinarie

AREA: Sociale e culturale RESPONSABILE: Dott.ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 9	AFFIDAMENTO GESTIONE CAMPO SPORTIVO COMUNALE PEPPINO SAU
Riferimento al programma di mandato	5. Lo sport e il tempo libero
Riferimento al DUP	Missione 06- Politiche giovanili, sport e tempo libero
Sindaco / Assessore di riferimento	Testoni Gianluigi (consigliere) Piani Piera Teresa
Descrizione dell'obiettivo	L'obiettivo prevede l'indizione di una gara per affidare la gestione del campo polivalente per n. 5 anni. Attualmente è in vigore una concessione temporanea della struttura con scadenza al 30.06.2022.
Risultato atteso	Affidamento della gestione del campo entro il 30.06.2022
Data di conclusione	30.06.2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Dott.ssa Maria Francesca Vacca
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinarie

SERVIZIO SOCIO CULTURALE RESPONSABILE Dott. ssa Francesca Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 10	REIS- parte prima e parte seconda- Progetti sperimentali di prima annualità per inclusione attiva- Premio scuola- Dote educativa

Riferimento al programma di mandato	4. Il servizio sociale come servizio alla persona
Riferimento al DUP	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Sindaco / Assessore di riferimento	Testoni Gianluigi (consigliere)
Descrizione dell'obiettivo	Attivazione di una serie di interventi personalizzati rivolti a favorire l'attuazione dei programmi regionali finalizzati a contrastare il disagio a vari livelli, con un maggior coinvolgimento della famiglia: Sostegno economico e progetti personalizzati di aiuto che mirano ad incentivare politiche di sostegno e valorizzazione delle famiglie con particolare riguardo a quelle numerose e monoreddito, attraverso il coinvolgimento attivo delle stesse in un programma di impegno sociale e/o familiare, che persegue obiettivi mirati che scaturiscono dalla valutazione professionale del caso. Misure temporanee di sostegno al reddito in favore dell'utenza che vive momenti di difficoltà economica e sociale ma che non rientra nei parametri economici di ISEE di cui al programma regionale di cui sopra, tesi a favorire percorsi di reinserimento sociale. I progetti sperimentali potrebbero costituire una prima sperimentazione di analoghi interventi a valere sui fondi POR FSE e FESR 2021-2027, con l'attivazione di percorsi di sostegno alla genitorialità, e interventi di dote educativa consistente in un pacchetto di beni (alimentari, dispositivi informatici) e di servizi per contrastare il digital divide e/o di interventi specifici rivolti ai minori che vivono in famiglie in condizioni di fragilità per aumentare le opportunità culturali, scolastiche, relazioni sociali, attività formative ad esempio: -sostegno per acquisto di libri di testo, kit scolastici, giochi educativi, strumenti musicali, ecc; -sostegno per le spese extra - scolastiche (gite, campi estivi, attività non curricolari, corso di musica, attività sportiva, corso di lingua straniera, ecc); -abbonamenti per corsi, attività sportive, e attività di educazione musicale; - dispositivi informatici e accesso alla connessione internet; -monte ore di sostegno allo studio individuale; -sostegno a spese di trasporto, per raggiungere la scuola e altri centri.
Risultato atteso	L'obiettivo sarà realizzato attraverso: • Proposta individuazione criteri per concessione misura; • Predisposizione e pubblicazione dell'avviso rivolto alla cittadinanza per consentire l'accesso ai contributi; • Esame delle istanze pervenute e redazione graduatoria beneficiari. Erogazione dei contributi nelle forme e modalità previste dall'avviso, e attivazione dei progetti sperimentali di inclusione attiva, con riferimento alle Linee guida Linee guida per il triennio 2021-2023 - Concernenti le modalità di attuazione del "Reddito di inclusione sociale" di cui alla L.R. n. 18/2016 e Misure per interventi di contrasto alla pandemia covid 19, approvate con Delib.G.R. n. 23/26 del 22.6.2021.

Data di conclusione	30.12.2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile area Sociale: Dott.ssa Francesca Contini Dipendente area Sociale: Dott.ssa Maria Francesca Vacca
Peso ponderale 5	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinarie

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 3	CERTIFICAZIONE DELLA PERDITA DI GETTITO CONNESSA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 PER L'ANNO 2021
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
Riferimento DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'articolo 1, comma 830, della Legge n.178/2020 (legge di bilancio 2021), ha introdotto importanti novità in materia di certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 per l'anno 2020, apportando modifiche all'articolo 39 del D.L. 14 agosto 2020 n. 104; in particolare ai sensi della su citata norma, i comuni beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del D.L. 34/2020, sono tenuti a predisporre ed inviare, utilizzando l'applicativo WEB http://pareggiobilancio.mef.gov.it , entro il termine perentori del 31 maggio 2022, al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della RGS, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.
Indicatore di risultato	Redazione e trasmissione della Certificazione
Valore atteso	Tutela degli Equilibri economico-finanziari del Bilancio e salvaguardia delle risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Finanziaria Cat. D Istruttore Contrabile Cat. C
Data di conclusione	31.05.2022 – elaborazione e trasmissione Certificazione
Peso ponderale: 8	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 4	CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.

Riferimento DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo si concretizza nella attuazione di quanto segue: 1. Individuazione posizioni debitorie IMU e TARI; 2. Elaborazione avvisi di accertamento esecutivi; 3. Stampa e Notifica.
Indicatore di risultato	Accertamenti esecutivi annualità 2017;
Valore atteso	n.100 Posizioni accertate
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Finanziaria Cat. D Istruttore Contrabile Cat. C
Data di conclusione	31.12.2022 – elaborazione e notifica avvisi esecutivi
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 5	VERIFICHE SULLA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA PROGRAMMA ASSUNZIONI
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
Riferimento DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con il presente obiettivo, all'ufficio finanziario, sul fronte della gestione del personale, viene richiesta l'effettuazione dei conteggi propedeutici alla verifica del rispetto di una serie di norme regolative delle capacità assunzionali del personale dipendente, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che con altre forme contrattuali flessibili.
Indicatore di risultato	Conteggio in fase previsionale di bilancio ed a consuntivo
Valore atteso	Verifica della sostenibilità finanziaria
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Finanziaria Cat. D Istruttore Contrabile Cat. C

Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 7	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 6	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2022/2024
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
Riferimento DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione.
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con il presente obiettivo sul fronte della gestione finanziaria, viene richiesto all'ufficio finanziario di provvedere celermente ad attivare le procedure necessarie alla estensione del contratto per il servizio di Tesoreria comunale relativamente al periodo 01.01.2022 – 31.12.2024. Predisposizione della deliberazione del Consiglio Comunale e formalizzazione accordi con il Tesoriere Comunale.
Indicatore di risultato	Estensione del Servizio di Tesoreria triennio 2022/2024
Valore atteso	Estensione del Servizio di Tesoreria triennio 2022/2024
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Finanziaria Cat. D Istruttore Contrabile Cat. C
Data di conclusione	28.02.2022
Peso ponderale: 3	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 7	RINNOVO INCARICO AL REVISORE DEI CONTI
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.

Riferimento DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione.
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con il presente obiettivo sul fronte della gestione finanziaria, viene richiesto all'ufficio finanziario di provvedere ad attivare le procedure necessarie al rinnovo dell'incarico del Revisore dei conti relativamente al periodo 17.03.2022 – 16.03.2025. Predisposizione della deliberazione del Consiglio Comunale.
Indicatore di risultato	Rinnovo incarico al Revisore dei conti
Valore atteso	Rinnovo incarico al Revisore dei conti
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Responsabile Area Finanziaria Cat. D Istruttore Contrabile Cat. C
Data di conclusione	28.02.2022.
Peso ponderale: 2	Strategicità: media Complessità: bassa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Finanziaria RESPONSABILE: Dott. Giovanni L. Chessa Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 8	RECUPERO CREDITI VS ABBANOA S.P.A.
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Linea di intervento n.1: Affari Istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
Riferimento DUP	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione.
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con il presente obiettivo sul fronte della gestione finanziaria, viene richiesto all'ufficio finanziario di procedere alla quantificazione dei crediti vantati nei confronti della Società Abbanoa derivanti dal mancato pagamento delle quote mutui annualità 2015-2019 ed alle opportune attività di sollecito del versamento.
Indicatore di risultato	Attivazione procedura recupero crediti.
Valore atteso	Attivazione procedura recupero crediti.
Risorse umane impiegate nella realizzazione	Responsabile Area Finanziaria Cat. D Istruttore Contrabile Cat. C

dell'obiettivo	
Data di conclusione	31.12.2022
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Silvia Cristina Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il triennio 2022/2024	
Obiettivo n. 1	ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI
Riferimento programma di mandato	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali Programma operativo: 0102 – Segreteria generale
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo costituisce misura del PTPTC 2021/2023, adottato dalla Giunta comunale con delibera n.32 del 25.03.2021 e confermato per l'annualità 2022 con delibera della Giunta comunale n. 2 del 13.01.2022. L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di Servizio, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e degli obblighi di pubblicazione dei cui D.lgs n. 33/2013 come modificato dal D.lgs n. 97/2016. In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del triennio 2021/2023", approvato dalla Giunta del Comune di Usini con deliberazione n. 32 del 25.03.2021, e confermato per l'annualità 2021, con deliberazione della Giunta n. 2 del 13.01.2022.
Indicatore di risultato	a) Relazione annuale 2021, secondo lo schema Anac e pubblicazione entro il 31.03.2022. b) Adozione di circolare esplicativa sulle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano. c) Adozione di circolare esplicativa sul whistleblower, sulla base delle nuove linee guida Anac, adottate con delibera n.469/2021. d) Adempimenti per consentire il rilascio dell'attestazione da parte del Nucleo di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e pubblicazione nei termini che Anac indicherà. e) Monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT mediante somministrazione da parte del RPCT di un questionario a ciascun Responsabile di Servizio, al fine di verificare l'attuazione di tutte le misure generali e le misure settoriali/specifiche la cui attuazione non è direttamente verificabile negli atti prodotti dai Servizi. f) Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, mediante somministrazione da parte del RPCT di un questionario a ciascun Responsabile di Servizio. g) Verifica della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei dati e documenti e informazioni nei termini previsti dal

	D.lgs n.33/2013.
Valore atteso	Adempimento alle prescrizioni previste nel “Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l’integrità triennio 2021/2023 del Comune di Usini” .
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabili di Servizio
Data di conclusione	a) 31.01.2022 b) 31.01.2022 c) 31.12.2021 d) termini indicati dall'Anac e) 31.12.2022 f) 31.12.2022 g) 31.12.2022
Peso ponderale: 10	Strategicità: media Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Silvia Cristina Contini Obiettivo TRASVERSALE assegnato per l’anno 2022 da raggiungere con il Responsabile del Servizio Amministrativo OBIETTIVO ELIMINATO OBIETTIVO POSTICIPATO AL 2023, IN QUANTO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO E’ ANCORA IN EVOLUZIONE E VI SARANNO ULTERIORI CAMBIAMENTI ENTRO IL 31.12.2022.	
Obiettivo n. 2	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI E SULLE PROCEDURE SELETTIVE/ASSUNZIONI
Riferimento programma di mandato	Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede l'adozione di un nuovo regolamento di funzionamento uffici e servizi, che disciplini anche le procedure di assunzione. Il regolamento attualmente vigente risalente al 2011, sebbene modificato e integrato nel corso degli anni, necessita di una completa revisione e adeguamento alle nuove normative intervenute nel tempo, anche al fine di riunire in un unico documento organico i vari atti adottati nel corso del tempo.
Indicatore di risultato	a) Proposta di deliberazione per l’approvazione da parte del Consiglio comunale dei criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e servizi entro 31/08/2022.

	b) Proposta di deliberazione per l'approvazione del nuovo Regolamento Comunale entro il 31/12/2022.
Valore atteso	Adozione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabile Servizio Amministrativo
Data di conclusione	31 dicembre 2022
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Silvia Cristina Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il triennio 2022	
Obiettivo n. 2	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE TRAMITE VIDEOCONFERENZA O IN MODALITA' MISTA NUOVO OBIETTIVO
Riferimento programma mandato di	Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede l'adozione del Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale tramite videoconferenza o in modalità mista
Indicatore di risultato	Adozione del Regolamento entro il 31/12/2022
Valore atteso	Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale tramite videoconferenza o in modalità mista
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabile Servizio Amministrativo
Data di conclusione	31 dicembre 2022
Peso ponderale: 8	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Silvia Cristina Contini Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Responsabile del Servizio Amministrativo assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 3	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)
Riferimento programma mandato di	1. Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale.
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	L'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021, ha introdotto l'obbligo dell'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Il piano di durata triennale, ma da aggiornare annualmente, ha contenuti trasversali che interessano l'intera struttura organizzativa dell'ente. Si tratta di un documento unico che sostituirà il Piano degli obiettivi, il Piano operativo del lavoro agile e il Piano della formazione, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano anticorruzione (PTPCT) e che dovrà, inoltre, contenere: - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi. Il P.I.A.O. dovrà anche definire le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi. Il P.I.A.O. dovrà essere approvato secondo i termini stabiliti dal Dpr del 24.06.2022, n. 81 attuativo delle disposizioni ex art. 6 del D.L. 80/2021 e dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze che, oltre ad avere definito nello specifico le modalità semplificate di redazione del P.I.A.O. da parte degli enti con meno di 50 dipendenti, per il 2022, hanno ai 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione (ad oggi fissato al 31.07.2022). Nelle more dell'approvazione del P.I.A.O., così come suggerito nel

	Quaderno operativo Anci, sarà adottata deliberazione della Giunta comunale ricognitiva di tutti i piani già approvati ora assorbiti nel P.I.A.O.
Indicatore di risultato	Adozione deliberazione G.C. ricognitiva Approvazione del P.I.A.O.
Valore atteso	a) Adozione deliberazione G.C. ricognitiva di tutti i piani già approvati ora assorbiti nel Piao entro il 31.08.2022 b) Approvazione del P.I.A.O. entro il 28.11.2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabile Servizio Amministrativo
Data di conclusione	a) 31.08.2022 b) 28.11.2022
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Silvia Cristina Contini Obiettivo TRASVERSALE da raggiungere con il Responsabile del Servizio Amministrativo assegnato per l'anno 2022	
Obiettivo n. 4	APPLICAZIONE DEL PROSSIMO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL LAVORO 2019-2021 POSTICIPO AL 2023, QUALORA NON VENGA RINNOVATO IL CCNL 2019/2022
Riferimento programma di mandato	Linea di intervento: Affari istituzionali, politiche fiscali e del lavoro, personale
Riferimento DUP	Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma operativo: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Sindaco / Assessore di riferimento	Sindaco e Giunta
Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso	Nel 2021 è iniziato il confronto fra l'ARAN e le Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del CCNL delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, che dovrebbe essere definito nel 2022. L'obiettivo riguarda la gestione atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL funzioni locali 2019-2021 e comporterà l'applicazione degli istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di risultato	a) Liquidazione differenziale economico ai dipendenti, entro 30 giorni dall'approvazione del nuovo CCNL 2019-2021. b) Sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo entro il 31/12/2022 (qualora il nuovo CCNL sia approvato entro giugno 2022).
Valore atteso	Applicazione del nuovo CCNL 2019-2022
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabile Servizio Amministrativo
Data di conclusione	31 dicembre 2022
Peso ponderale: 2	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Silvia Cristina Contini Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2022 NUOVO OBIETTIVO	
Obiettivo n. 5	PIANI DI ZONA PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (PEEP) – ART. 31, COMMI 44-49BIS DELLA LEGGE 23.12.1998, N. 448 - ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA INTRODOLTA DAL D.L. 21.03.2022, N. 21, CONVERTITO CON LEGGE 20.05.2022, N. 51
Riferimento programma di mandato	Obiettivo strategico: Lavori pubblici ed efficientamento energetico Linea di intervento: Urbanistica ed edilizia privata
Riferimento DUP	Missione: 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa.
Sindaco / Assessore di riferimento	Vicesindaco Fiori Francesco
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Con delibera del Consiglio comunale n. 32 del 29.01.2021 sono stati adottati tutti gli atti necessari per consentire ai privati interessati di poter ottenere la trasformazione del diritto di superficie delle aree Peep in diritto di proprietà e/o la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di cessione delle singole unità abitative e loro pertinenze, nonché del canone di locazione. La normativa di cui alla Legge 23/12/1998 n. 448, art. 31, commi 45-50, è stata modificata ben svariate volte nel corso degli anni e, soltanto negli ultimi dieci mesi ben due volte. Da ultimo, il recentissimo art.10-quinquies del D.L. 21.03.2022, n. 21, convertito con Legge 20.05.2022, n. 51 (in vigore dal 21.05.2022) ha modificato nuovamente i commi 47, 48, e 49-bis dell'art.31, della Legge 23.12.1998, n. 448. Le modifiche normative hanno riguardato, in particolare, le modalità di calcolo del corrispettivo della trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà e della rimozione dei vincoli sul prezzo massimo di cessione e sul canone massimo di locazione.

Indicatore di risultato	Adozione nuova Deliberazione del Consiglio comunale per l'approvazione della nuova Relazione tecnica e dei nuovi schemi tipo di convenzione per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e per la rimozione dei vincoli convenzionali.
Valore atteso	Nuova deliberazione consiliare, nuova relazione tecnica e nuovi chemi di convenzione
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabile Area Tecnica: Cat. D/7
Data di conclusione	31.07.2022
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

SEZIONE III - IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (allegato)