COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

(via Risorgimento n° 70 - C.A.P.07049)

Tel. 079 3817000/3817008 – Fax 079 380699 – c.f. 00206220907 – E. Mail: comunediusini@cert.legalmail.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N° 60 del 18-05-2015

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DELLE PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1 LETT. A), DEL D.LGS. N. 150/2009, PER IL TRIENNIO 2014/2016- ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2015.

L'anno duemilaquindici addì diciotto del mese di maggio ore 21:00, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta presieduta dal Sig. GEOM. ACHENZA GIUSEPPE – SINDACO
Con l'intervento dei sig.ri:

GEOM. ACHENZA GIUSEPPE	**SINDACO**	**P**
LAI SALVATORE	**VICE SINDACO**	**P**
CUCCURU MARIO	**ASSESSORE**	**P**
FADDA PEPPINO	**ASSESSORE**	**P**
CARRONI MARIA ANTONELLA	**ASSESSORE**	**P**
VIRDIS MICHELE	**ASSESSORE**	**P**

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali) il SEGRETARIO COMUNALE Dott.Ssa Solinas Salaris Giovanna.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 10, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., che prevede la predisposizione triennale di un documento programmatico definito "Piano delle Performance", nel quale vengono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, con riferimento agli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili d'Area;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 147 del 19.12.2014, con la quale è stato formalmente approvato il Piano delle Performance per il triennio 2014/2016;

RICHIAMATO il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 152 del 24.10.2011, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 10, c. 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "*in caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";*
- che seppur l'art. 10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art. 16, c. 1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt. 3, 4, 5 c. 2, 7 e 9 – ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti – fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance;

RITENUTO di dover provvedere ad effettuare l'aggiornamento annuale del predetto piano, approvato con deliberazione di G.C. n. 147/2014, e di dover individuare gli obiettivi strategici ed operativi da attribuire a ciascun Responsabile d'Area, tenendo conto del fatto che questa Amministrazione è in scadenza di mandato, in quanto le consultazioni amministrative sono fissate al 31 maggio p.v.;

EVIDENZIATO che, in prossimità della suddetta scadenza elettorale, appare opportuno assegnare ai responsabili dell'ente e al Segretario degli obiettivi di carattere organizzativo, svincolati dagli aspetti economici, ma comunque coerenti con i documenti di programmazione dell'ente e, specificatamente, con la Relazione Previsionale e programmatica 2015/2017, con il Bilancio di previsione annuale 2015 e Pluriennale 2015/2017, approvati con deliberazione C.C. n. 14 del 17.04.2015 e con il Piano Esecutivo di Gestione 2015, approvato con G.C. n. 55 del 12.05.2015;

VISTA la scheda relativa agli obiettivi organizzativi per l'anno 2015, così come proposti dal Segretario dell'ente di concerto con i Responsabili – titolari di P.O. ed evidenziato che gli stessi risultano anche in armonia con il "ciclo della performance" di cui all'art. 10 del D.Lgs.150/2009 ;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) in materia di ciclo delle performance;

RICHIAMATA la deliberazione n.6 del 27.10.2011 della Giunta dell'Unione dei Comuni Coros, con cui si è provveduto all'adozione della nuova metodologia di valutazione della perfomance in forma associata tra i Comuni aderenti all'Unione, valida dall'anno 2012;

ACCERTATO che la nuova metodologia prevede i criteri di valutazione della perfomance validi per tutto il personale dei Comuni aderenti, ivi compresi i Segretari comunali, e che relativamente alla valutazione del Segretario, ma per analogia anche dei titolari di P.O., attribuisce allla Giunta Comunale, al Sindaco o al Segretario, la competenza a procedere alla graduazione dei punteggi nell'ambito dei criteri relativi alla valutazione della perfomance organizzativa e delle competenze professionali e comportamenti organizzativi;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito e di approvare la graduazione dei punteggi di cui alla scheda di valutazione del Segretario comunale e dei titolari di Posizione organizzativa, relativamente all'anno 2015;

VISTA la scheda di valutazione del Segretario comunale e dei titolari di Posizione organizzativa per l'anno 2015 e ritenuto di procedere alla approvazione;

RITENUTO di dovere ribadire la graduazione dei punteggi per l'attribuzione dell'indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa, adottata con decreto sindacale n. 06 del 06.08.2012 e corrispondente a quella di seguito indicata:

PUNTEGGIO COME RISULTANTE DALLA SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPILATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE	PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO
DA 90 A 100	100%
DA 85 A 89	95%
DA 81 A 84	90%
Con il conseguimento di un punteggio da 80 in giù, l'indennità di risultato verrà attribuita direttamente in proporzione al predetto punteggio (es punti 80=80% dell'indennità di risultato)	

RITENUTO altresì di dovere procedere come sopra anche per l'attribuzione dell'indennità di risultato al Segretario comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dei Servizi Amminsitrativi;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE l'aggiornamento per l'anno 2015 del Piano delle performance 2014/201, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che, detto piano, potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione anche all'imminente cambio di amministrazione, e quindi, una eventuale riprogrammazione delle attività da parte del nuovo organo esecutivo.

DI DARE ATTO che l'aggiornamento di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

DI DISPORRE la pubblicazione dell'aggiornamento del piano nel sito internet www.comune.usini.ss.it – sezione "Trasparenza, valutazione e merito", per garantirne la pubblicizzazione adeguata ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009.

DI APPROVARE le schede di valutazione, ivi compresa la graduazione dei punteggi relativi alla perfomance organizzativa, competenze professionali e comportamenti organizzativi del Segretario comunale e dei titolari di posizione organizzativa, valide per l'anno 2015, secondo quanto risultante dalla scheda n.1 (Segretario comunale) e n. 2 (Titolari di P.O.) che si uniscono al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE per l'anno 2015 la misura della retribuzione di risultato nella misura massima 25 % della retribuzione di posizione per i responsabili di P.O., e in quella del 10% per il Segretario Comunale;

DI APPROVARE altresì, la graduazione dei punteggi per l'attribuzione dell'indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa, come da tabella richiamata in premessa e di applicare tale graduazione anche per l'attribuzione dell'indennità di risultato al Segretario comunale;

DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL n° 267/2000, la presente immediatamente esecutiva.

Il Presidente
F.to (GEOM. ACHENZA GIUSEPPE)

Il Segretario Comunale
F.to (Dott.Ssa Solinas Salaris Giovanna)

P A R E R I

di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgvo 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 18-05-15

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. Spissu Giovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito del comune www.comune.usini.ss.it oggi 20-05-2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 03-06-2015 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.
Contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppi Consiliari (art. 125 T.U)

Il Segretario Comunale
F.to **(Dott.Ssa Solinas Salaris Giovanna)**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n° 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali:
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 T.U.).

Il Segretario Comunale
F.to **(Dott.Ssa Solinas Salaris Giovanna)**

Usini 18-05-2015

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE per uso amministrativo

Usini 20-05-2015

Il Segretario Comunale
(Dott.Ssa Solinas Salaris Giovanna)