



# COMUNE DI USINI

## PROVINCIA DI SASSARI

Via Risorgimento n. 70 – 07049 USINI - [www.comune.usini.ss.it](http://www.comune.usini.ss.it) email: [comunediisini@cert.legalmail.it](mailto:comunediisini@cert.legalmail.it)

### SETTORE OPERE PUBBLICHE

Tel. 079-3817001/03 – Fax 079-3817022  
email: [ufficiotecnico@pec.comune.usini.ss.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.usini.ss.it) - [tecnico@comunediisini.it](mailto:tecnico@comunediisini.it)

## SCHEMA CONVENZIONE

Determinazione affidamento incarico RST n. 197 del 22.10.2021

Fra l'operatore economico Ing. Bosincu Francesco di Sassari e l'amministrazione comunale di Usini per il conferimento dell'incarico del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori, contabilità e collaudo relativo ai lavori di:

### **“AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO E SEPARAZIONE COLLETTORI FOGNARI ACQUE BIANCHE E NERE”**

Importo complessivo opera € 950.000,00  
CUP: B31E20000270004 - CIG 890851859D

### SCRITTURA PRIVATA

## ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il sottoscritto Geom. Sabbatino Antonio SATTA nato a Sassari il 14.03.1962, residente in Sassari in Via Luigi Orecchioni, 8/a - C.F. STT STT 62C14 I452Z, in qualità di Responsabile dei Servizi Tecnici, in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Usini con sede in Usini, via Risorgimento n. 70, C.F. 00206220907, vista la polizza di responsabilità civile stipulata con HDI Assicurazioni n. 0980402432, avente per oggetto il servizio di progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica, Definitiva ed Esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori, contabilità e collaudo relativo ai lavori di **“AMPLIAMENTO, ADEGUAMENTO E SEPARAZIONE COLLETTORI FOGNARI ACQUE BIANCHE E NERE”**, affida ai sensi della vigente normativa, all'Operatore Economico Ing. Francesco BOSINCU, nato a Sassari (SS) il 13.11.1945, residente in Sassari in via A. Diaz n° 5 - C.F. BSNFNC45SI31452W, Partita I.V.A. 00158390906, con Studio professionale in Sassari nella Via Manno n. 7, qualifica professionale di INGEGNERE e iscritto all'Albo

degli ingegneri della Provincia di Sassari al n. 175, l'incarico delle prestazioni professionali dei lavori in epigrafe con le seguenti prestazioni:

- Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica;
- Progettazione Definitiva/Esecutiva con piano di manutenzione dell'opera;
- Coordinamento per la sicurezza nella fase progettuale;
- Coordinamento per la sicurezza nella fase esecutiva;
- Direzione lavori;
- Contabilità e misura dei lavori;
- Certificato di Regolare Esecuzione;

per i lavori d'importo complessivo dell'opera di € 950.000,00 finanziati con Fondi Statali del MIT (Legge 160/2019 comma 139 art. 1)



## ART. 2 - NORME DA OSSERVARE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

### a) PROGETTAZIONE

L'incarico dovrà essere svolto sotto le direttive generali dell'Amministrazione che, attraverso il Responsabile Unico del Procedimento e della struttura tecnica, impartirà le necessarie disposizioni che verranno ritenute opportune per l'espletamento della progettazione secondo le singole prestazioni parziali.

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, l'operatore economico resterà obbligato alla rigorosa osservanza delle norme contenute nel decreto legislativo 18 aprile 2016 n° 50 e ss.mm.ii.

In particolare si stabilisce, salvo ulteriori disposizioni impartite durante l'espletamento dell'incarico, quanto segue:

#### **Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica**

L'operatore economico dovrà proporre nel termine di **20 (venti)** giorni, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione di incarico.

Il progetto Fattibilità Tecnico ed Economica dovrà essere consegnato per la sua approvazione in **UNA copia cartacea e una in formato digitale.**

#### **Progetto Definitivo-Esecutivo**

L'operatore economico dovrà proporre nel termine di **45 (quarantacinque)** giorni, a decorrere dalla data di approvazione del progetto Fattibilità Tecnico ed Economica da parte della Giunta Comunale.

Il progetto **Definitivo-Esecutivo** dovrà essere consegnato per la sua approvazione in **UNA copia cartacea e una in formato digitale.**

Le fasi progettuali dovranno essere elaborate secondo le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm.ii. e dal relativo Regolamento di Attuazione.

Ai fini esemplificativi, secondo quanto prescritto nel decreto legislativo 18 aprile 2006 n° 50 e ss.mm.ii.:

- 1) Il **Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica** individua le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire e dovrà contenere tutti gli elaborati previsti dall'art.17 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010
- 2) Il **Progetto Definitivo** individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle previste autorizzazioni ed approvazioni sulle specifiche normative di riferimento.

Esso consiste nella elaborazione delle relazioni descrittive, tecniche e specialistiche, dei criteri utilizzati per le scelte progettuali, nonché delle caratteristiche delle opere; in disegni generali nelle opportune scale descrittivi delle principali caratteristiche, delle superfici e dei volumi da realizzare, compresi quelli per l'individuazione del tipo di fondazioni; negli studi ed indagini preliminari occorrenti con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dell'opera; nei calcoli preliminari delle strutture e degli impianti in un

disciplinare descrittivo degli elementi prestazionali, tecnici ed economici previsti in progetto nonché in un computo metrico estimativo sulla base dei prezzi di riferimento ottenuti dal prezzario emanato dalla Regione Sardegna – Ass.to LL.PP. e, ove necessario, dai prezzi di mercato.

- 3) il **Progetto Esecutivo** determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare ed il relativo costo previsto, deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto esecutivo è costituito dall'insieme della relazione dei calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi gli eventuali particolari costruttivi, dal capitolato speciale di appalto, prestazionale e descrittivo, dal computo metrico estimativo (predisposto sulla base dei prezzi di riferimento ottenuti dal prezzario emanato dalla Regione Sardegna – Ass.to LL.PP. e, ove necessario, dai prezzi di mercato), dall'elenco dei prezzi unitari e dalle Analisi dei Prezzi se diversi o non previsti nel Prezzario Regionale di riferimento, schema del contratto, cronoprogramma, quadro di incidenza della mano d'opera, piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti e dagli elaborati necessari per l'espletamento della gara di appalto.

Il progetto sarà redatto in modo da assicurare il coordinamento della esecuzione dei lavori, tenendo conto del contesto in cui si inserisce.

L'operatore economico si obbliga ad introdurre nel progetto di Fattibilità Tecnico ed Economico, Definitivo ed Esecutivo, anche se elaborati e presentati, tutte le modifiche imputabili alla progettazione, che siano ritenute necessarie, in linea tecnica, a giudizio insindacabile degli Enti e delle Amministrazioni dalle quali deve essere approvato il progetto stesso e fino alla definitiva approvazione dello stesso, secondo le norme stabilite per le opere per conto dello Stato e della Regione e senza che ciò dia titolo a speciali compensi.

#### **b) COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE.**

Il professionista titolato svolgerà l'incarico di Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione dei lavori in epigrafe secondo gli obblighi stabiliti dal Decreto Legislativo del 9 Aprile 2008, n° 81, come modificato dal D.Lgs. 3 Agosto 2009, n° 106, dell'art. 39 del DPR n. 207/2010 e sotto l'osservanza della normativa richiamata e di tutte le norme vigenti al momento dell'espletamento dell'incarico, nonché delle disposizioni impartite a tal fine dal Committente e dal Responsabile Unico del Procedimento.

Il progettista titolato si obbliga a introdurre nel piano, anche se elaborato e presentato, tutte le modifiche imputabili alla progettazione che siano ritenute necessarie in linea tecnica a giudizio insindacabile degli Enti e delle Amministrazioni dalle quali deve essere approvato il progetto stesso e fino alla definitiva approvazione dello stesso, secondo le norme stabilite per le opere per conto dello Stato e della Regione e senza che ciò dia titolo a speciali compensi.

La consegna dei relativi elaborati dovrà avvenire in **UNA copia cartacea e una in formato digitale** entro il termine di consegna del progetto definitivo-esecutivo.

#### **c) DIREZIONE DEI LAVORI**

Il professionista svolgerà l'incarico della Direzione dei Lavori, Misura e Contabilità sull'esecuzione dell'intervento, nel rispetto degli impegni contrattuali e delle norme vigenti in materia con le speciali responsabilità nonché di tutti gli obblighi stabiliti nei riguardi del direttore dei lavori e secondo le direttive dell'ufficio competente, dal quale lo stesso professionista riceverà le opportune istruzioni.

In particolare:

- Il Direttore dei Lavori cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- Il Direttore dei Lavori ha la responsabilità del Coordinamento e della supervisione dell'attività inerente alla direzione dei lavori e interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- Il Direttore dei Lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche

meccaniche di questi così come previsto dall'art. 3, comma 2, della legge 05.II.1971, n. 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche di cui all'art. 21 della predetta legge;

- Il Direttore dei Lavori è obbligato a provvedere alla tenuta dei documenti amministrativi e contabili di propria competenza indicati nell'art. 14 e seguenti del Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione» approvato con DECRETO MINISTERIALE 07.03.2018, n. 49 e all'aggiornamento degli elaborati grafici e fotografici qualora venissero introdotte delle variazioni progettuali e fornitura dei disegni e fotografie in formato cartaceo e su supporto informatico (CD con file dei disegni in formato DWG o JPG);
- Al Direttore dei Lavori fanno carico le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal D.Lgs. 50/2016 o dal predetto D.M. n. 49/2018 nonché:
  - verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
  - curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.

#### **d) COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

Il professionista titolato svolgerà l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori in epigrafe secondo gli obblighi stabiliti dall'art. 92 del Decreto Legislativo del 9 Aprile 2008, n° 81, come modificato dal D.Lgs. 3 Agosto 2009, n° 106, per tutta la durata dei lavori, sotto l'osservanza della normativa richiamata e di tutte le norme vigenti al momento dell'espletamento dell'incarico, nonché delle disposizioni impartite a tal fine dal Committente e dal Responsabile Unico del Procedimento, ivi compreso l'adeguamento del Piano di Sicurezza e di Coordinamento redatto in base all'Allegato XV del Decreto Legislativo del 9 Aprile 2008 n° 81 e del fascicolo di cui all'art. 91 del D.Lgs. 81/2008.

### **ART. 3 - ONORARIO**

L'onorario e il compenso spettante al professionista per l'espletamento dell'incarico di cui ai precedenti artt. 1 e 2, ammonta a **presunte € 44'518,63** di cui € **37'220,49** quale compenso per prestazioni professionali ed € **7'298,14** quali spese e oneri accessori, al netto del contributo Cassa Previdenza al 4% e I.V.A. al 22%.

Resta chiarito ed inteso che eventuali variazioni, in più o in meno, rispetto all'importo sopra indicato non comporteranno la necessità di predisporre ulteriori atti integrativi alla presente convenzione.

### **ART. 4 - RIMBORSO SPESE**

Il compenso sopra riportato è onnicomprensivo delle spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio, nonché di tutte le ulteriori ed eventuali spese sostenute dal professionista nello svolgimento dell'incarico e dal suo personale di aiuto nonché delle altre spese di qualunque natura incontrate per lo svolgimento dell'incarico.

### **ART. 5 - LIQUIDAZIONE E CORRESPONSIONE DEGLI ONORARI E SPESE RITARDI SULLA CONSEGNA – PENALI**

### [PROGETTAZIONE E SICUREZZA]

Le competenze per onorari e rimborso spese relative alla PROGETTAZIONE E SICUREZZA, stabilite in **presunte € 20'320** (esclusi spese e oneri accessori, C.N.P.A.I.A. al 4% e I.V.A. al 22%) di cui ai precedenti artt. 3 e 4, verranno liquidate a seguito dell'approvazione dei vari livelli di progettazione con le seguenti modalità e importi:

- € 4'064,00 a seguito di approvazione da parte della Giunta Comunale del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica.
- € 16'256,00 a seguito di approvazione da parte della Giunta Comunale del Progetto Definitivo-Esecutivo.

Il pagamento di tali competenze avverrà dietro presentazione di regolari parcelle del professionista nonché della regolare emissione della fattura fiscale in formato elettronico.

Qualora la presentazione del progetto, considerato per ciascuna fase parziale, e del piano delle misure di sicurezza in fase di progettazione venisse ritardata oltre il termine stabilito al precedente art. 1, sarà applicata una penale giornaliera, pari all'uno per mille dell'ammontare degli onorari; tale importo non potrà comunque superare il 10% dell'importo complessivo degli onorari.

Si pattuisce che ai fini del calcolo del tempo utile determinato per la consegna degli elaborati si considereranno anche i tempi che eventualmente dovessero essere necessari per procedere a correzioni e modifiche degli elaborati consegnati e ritenuti non adeguati per mancanza del rispetto e/o in contrasto con normative specifiche di settore e/o disposizioni impartite da parte del Responsabile del Procedimento e disattese dal progettista. Il calcolo dei tempi verrà effettuato quindi con decorrenza dalla data di comunicazione delle modifiche da apportare e dal tempo impiegato dal professionista per l'adempimento.

La penale sarà trattenuta sul saldo delle competenze di cui al precedente art. 3 e al presente articolo.

Nel caso che il ritardo ecceda i giorni trenta, calcolando tale periodo nel cumulo dei ritardi nel complesso delle due distinte fasi progettuali e non sia dovuto a cause di forza maggiore, l'Amministrazione potrà ritenersi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennità di sorta per onorari, procedendo alla revoca dell'incarico affidato e salva ogni azione di danni che l'Amministrazione intenda promuovere nei confronti del professionista.

### [DIREZIONE LAVORI E SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, COLLAUDO O CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE]

Le competenze **presunte** per onorari e rimborso spese relative alla DIREZIONE LAVORI e COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE, COLLAUDO O CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE stabilite in **€ 16'900,49** (esclusi spese e oneri accessori, C.N.P.A.I.A. al 4% e I.V.A. al 22%) di cui ai precedenti artt. 3 e 4, verranno liquidate a seguito della contabilizzazione e presentazione degli stati di avanzamento dei lavori con le seguenti scadenze:

- € 4'225,12 escluse spese e oneri accessori, Cassa di previdenza al 4% e I.V.A. al 22%, all'emissione del 1° SAL (ammontante al 25% del corrispettivo pattuito).
- € 4'225,12 escluse spese e oneri accessori, Cassa di previdenza al 4% e I.V.A. al 22%, all'emissione del 3° SAL (ammontante al 25% del corrispettivo pattuito).
- € 4'225,12 escluse spese e oneri accessori, Cassa di previdenza al 4% e I.V.A. al 22%, all'emissione del 5° SAL (ammontante al 25% del corrispettivo pattuito).



- € **3'380,10** escluse spese e oneri accessori, Cassa di previdenza al 4% e I.V.A. al 22%, all'emissione dello **STATO FINALE** (ammontante al 20% del corrispettivo pattuito).
- € **845,03** escluse spese e oneri accessori, Cassa di previdenza al 4% e I.V.A. al 22%, all'emissione del **CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE** (ammontante al 5% del corrispettivo pattuito)

Qualora durante l'esecuzione dei lavori non venissero rispettati i termini per l'emissione degli Stati di Avanzamento dei Lavori come previsti dal Capitolato Generale e la mancata trasmissione entro 10 gg dalla loro emissione, così come per i certificati, i verbali e gli ordini di servizio inerenti la condotta dei lavori in genere sarà applicata una **penale giornaliera pari all'uno per mille** dell'ammontare degli onorari, salvo l'addebito di eventuali sanzioni comminate da parte dell'Osservatorio sui Lavori Pubblici e il risarcimento di eventuali danni e/o interessi moratori che dovessero essere riconosciuti all'Operatore Economico appaltatore.

## ART. 6 - VERIFICA E VALIDAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Il Comune verificherà ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente.

Tale verifica potrà essere effettuata da organismi esterni di certificazione, ammessi dalla legge, o direttamente dall'ufficio tecnico del Comune affidatario. Gli organismi deputati alla verifica, qualora riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potranno stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità.

Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art. 2 in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione la penale di cui all'art. 5 oltre alle altre conseguenze previste dalla legge, dal regolamento e dalla presente convenzione.

## ART. 7 - ASSISTENZA TECNICA DA PARTE DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'INCARICATO tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Geom. Satta Sabattino Antonio.

## ART. 8 - VALIDITÀ NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, sia in relazione all'espletamento dell'incarico, sia in ordine alla determinazione del corrispettivo, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di lavori pubblici ed all'ordinamento professionale vigente.

### **ART. 9 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie di natura tecnica o amministrativa che dovessero sorgere relativamente all'espletamento dell'incarico e dei compensi previsti dalla presente convenzione, e che non si fossero potute definire in via bonaria o amministrativa saranno deferite alla competenza esclusiva dell'autorità giudiziaria ordinaria del foro di Sassari.

### **ART. 10 - SOSPENSIONE, RISOLUZIONE E RECESSO**

Nel caso si verificassero le condizioni di cui al citato articolo, l'Ente si riserva la facoltà di applicare la procedura prevista dagli artt. 106, 107 e 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **ART. 11 - SPESE CONVENZIONE**

Saranno a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto (bollo, eventuale registrazione, nonché eventuali altre imposte e tasse), senza diritto di rivalsa.

### **ART. 12 - DOMICILIO LEGALE**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il professionista è tenuto ad eleggere domicilio legale presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Usini.

### **ART. 13 - DECORRENZA DEI TERMINI**

Il professionista dichiara espressamente di accettare che l'incarico, ai fini del rispetto dei termini previsti in convenzione, decorre dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

### **ART. 14 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'operatore economico incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere e a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relative all'incarico professionale

### **ART. 15 - VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**



La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'operatore economico e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relative alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## ART. 16 - IMPORTO FISCALE – NORME FINALI

Ai fini fiscali il compenso per onorari e rimborso spese di cui ai precedenti artt. 3 e 4 ammonta in via **presuntiva** a € 44'518,63 di cui € 37'220,49 quale compenso per prestazioni professionali ed € 7'298,14 quali spese e oneri accessori al netto del contributo Cassa Previdenza 4%, I.V.A. al 22% e sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi delle norme vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

USINI li 15 novembre 2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI  
Geom. Sabbatino Antonio SATTA



L'OPERATORE ECONOMICO  
Ing. Bosincu Francesco

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bosincu Francesco".