



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

(via Risorgimento n° 70 - C.A.P. 07049)

Tel. 079 3817000/3817008 – Fax 079 380699 – c.f. 00206220907 – E. Mail: comunediisini@cert.legalmail.it

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 17 del 04-10-2022

OGGETTO: Incarico di Posizione Organizzativa Individuazione sostituzione Responsabili di servizio.

L'anno duemilaventidue addì quattro del mese di ottobre

IL SINDACO

VISTO il proprio Decreto n. 16 del 03.10.2022, con il quale, a seguito di modifiche organizzative, sono state riviste le schede di pesatura delle responsabilità dei titolari di posizione organizzativa e, conseguentemente, modificate le correlate indennità;

CONSIDERATO che, ai fini della continuità dell'azione amministrativa, risulta necessario individuare correttamente la reciproca sostituzione tra i responsabili di servizio dell'ente;

RITENUTO, pertanto, di individuare come segue la sostituzione tra responsabili di servizio, in caso di assenza per malattia, congedo ordinario, o per qualsiasi altro motivo:

- Il Responsabile del Servizio Finanziario è sostituito nel seguente ordine:
 - Responsabile del Servizio Tecnico;
 - Responsabile del Servizio Amministrativo;
 - Responsabile del Servizio Socio-culturale;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico è sostituito nel seguente ordine:
 - Responsabile del Servizio Finanziario;
 - Responsabile del Servizio Socio-culturale;
 - Responsabile del Servizio Amministrativo;
- Il Responsabile del Servizio Amministrativo è sostituito nel seguente ordine:
 - Responsabile del Servizio Socio-culturale;
 - Responsabile del Servizio Finanziario;
 - Responsabile del Servizio Tecnico;
- Il Responsabile del Servizio Socio-culturale è sostituito nel seguente ordine:

- Responsabile del Servizio Amministrativo;
- Responsabile del Servizio Tecnico;
- Responsabile del Servizio Finanziario;

Qualora il Segretario Comunale, sulla base di segnalazione scritta del Responsabile di servizio interessato, valuti la sussistenza di un obbligo di astensione per conflitto di interessi, i Responsabili di servizio si sostituiranno reciprocamente, secondo l'ordine sopra indicato.

VISTO il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” adottato con deliberazione G.C. n. 152 del 24.10.2011 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento comunale in materia di istituzione dell'area delle posizioni organizzative e relativa pesatura, approvato con deliberazione di G.C. n. 75 del 22.05.2019;

VISTO il Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018, relativo al triennio normativo ed economico 2016.2018;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

DECRETA

DI INDIVIDUARE, come segue, la sostituzione tra responsabili di servizio, in caso di assenza per malattia, congedo ordinario, o per qualsiasi altro motivo:

- Il Responsabile del Servizio Finanziario è sostituito nel seguente ordine:
 - Responsabile del Servizio Tecnico;
 - Responsabile del Servizio Amministrativo;
 - Responsabile del Servizio Socio-culturale;
- Il Responsabile del Servizio Tecnico è sostituito nel seguente ordine:
 - Responsabile del Servizio Finanziario;
 - Responsabile del Servizio Socio-culturale;
 - Responsabile del Servizio Amministrativo;
- Il Responsabile del Servizio Amministrativo è sostituito nel seguente ordine:
 - Responsabile del Servizio Socio-culturale;
 - Responsabile del Servizio Finanziario;
 - Responsabile del Servizio Tecnico;
- Il Responsabile del Servizio Socio-culturale è sostituito nel seguente ordine:
 - Responsabile del Servizio Amministrativo;
 - Responsabile del Servizio Tecnico;
 - Responsabile del Servizio Finanziario;

Qualora il Segretario Comunale, sulla base di segnalazione scritta del Responsabile di Servizio interessato, valuti la sussistenza di un obbligo di astensione per conflitto di interessi, i Responsabili di Servizio si sostituiranno reciprocamente, secondo l'ordine sopra indicato.

DI CONSEGNARE il presente provvedimento ai diretti interessati.

IL SINDACO
Dott. Antonio Brundu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005)

ORIGINALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

Del su esteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 04-10-2022

IL MESSO COMUNALE