



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

(via Risorgimento n° 70 - C.A.P. 07049)

Tel. 079 3817000/3817008 – Fax 079 380699 – c.f. 00206220907 – E. Mail: comunediisini@cert.legalmail.it

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N° 11 del 30.10.2020

OGGETTO: - Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa – art. 13 CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 - Settore Socio - Culturale.

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di ottobre, nel proprio Ufficio

IL SINDACO

PREMESSO:

- che il Comune di Usini non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che negli enti privi di personale dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che l'art. 5, comma 8, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in quattro settori: Amministrativo, Tecnico-manutentivo, Socio-culturale ed Economico-finanziario;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 75 del 22 maggio 2019, che ha approvato il "Regolamento

in materia di istituzione dell'area delle posizioni organizzative", con il quale sono stati disciplinati i criteri per l'individuazione, il conferimento, la revoca, la valutazione e la graduazione dell'incarico delle posizioni organizzative, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

RILEVATO che, l'art. 8 del predetto regolamento dispone che la concreta applicazione della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative debba essere effettuata dal Segretario comunale, sentito l'Organo di Valutazione;

EVIDENZIATO che, il Segretario comunale ha provveduto all'applicazione della metodologia di cui trattasi sulla base di quanto disposto nell'allegato alla suddetta proposta di Giunta, rimasta invariata a seguito della definitiva approvazione in data odierna;

CONSIDERATO che, l'applicazione della metodologia effettuata dal Segretario comunale, è stata sottoposta all'Organo di valutazione nella seduta del Nucleo, tenutasi il 21.05.2019 presso l'Unione dei Comuni del Coros, come si evince dalla scheda di pesatura allegata;

VISTO il Regolamento in materia di istituzione dell'area delle posizioni organizzative sopra richiamato, e in particolare l'art. 2 dello stesso;

VISTO il proprio provvedimento n. 10 del 30.10.2020, con il quale veniva rinnovato l'incarico ex art. 110, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 alla Dott.ssa Nuvoli Rosella Letizia a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore settimanali);

RITENUTO pertanto, di dover procedere all'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa del settore Sociale – Culturale alla predetta;

VISTA la scheda di attribuzione della pesatura della Posizione Organizzativa del settore Socio-culturale, come allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 152 del 24.10.2011 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE alla Dott.ssa Nuvoli Rosella Letizia la responsabilità del settore Socio – Culturale, così come individuato all'art. 5, comma 8, del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", con decorrenza dal 01.11.2020.

Quanto sopra dalla data odierna e fino al 31.05.2020, come specificatamente indicato nel contratto di lavoro e nel proprio provvedimento n. 10/2020.

DI AFFIDARE alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DI APPROVARE la scheda di pesatura della Posizione Organizzativa del settore Socio - Culturale, come allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

DI ATTRIBUIRE altresì la retribuzione di posizione e di risultato prevista dall'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, come segue:

- retribuzione di posizione: euro 8.957,40 annui da rapportare all'orario di lavoro e al periodo di effettivo servizio;
- retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018 e secondo quanto stabilito all'art. 18 del C.C.D.I. approvato in data 18.12.2018.

DI ORDINARE al Servizio Finanziario di erogare la retribuzione di posizione in rate mensili con le competenze stipendiali, in proporzione al periodo di vigenza del presente decreto, a far data dal presente provvedimento.

DI DARE ATTO che la retribuzione annua di risultato verrà corrisposta in un'unica soluzione e solo nel caso di previa valutazione favorevole espressa nelle schede di valutazione dei Responsabili di Servizio approvate annualmente da parte del Nucleo di Valutazione.

DI DARE ATTO che le somme precedentemente indicate risultano stanziare nel bilancio di previsione 2020.2022.

DI CONSEGNARE il presente provvedimento al diretto interessato, per accettazione.

IL SINDACO
Dott. Antonio Brundu

IL RESPONSABILE SETTORE
SOCIO-CULTURALE
Dott.ssa Rosella Letizia Nuvoli