



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Risorgimento n° 70 – Tel. 079/3817000 – Fax. 079/380699

Sito internet: www.comune.usini.ss.it email: comunediisini@cert.legalmail.it

Elenco dei procedimenti amministrativi generali Ufficio Ragioneria - Economato

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente: Dott. Giovanni Libero Chessa

E-mail ragioneria@comunediisini.it

Telefono 079/3817012

Pec: ragioneria@pec.comune.usini.ss.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): Geom. Sabattino Antonio Satta

E-mail tecnico@comuendiusini.it - Telefono 079/3817001 - Pec: ufficiotecnico@pec.comune.usini.ss.it

U.O.: Ufficio Ragioneria - Economato

**N.B. :Inserire
dove
possibile il
link alla
modulistica
di
riferimento**

Monitoraggio 2do semestre 2019

N°	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale (in giorni)	Decorrenza termine	Numero procedimenti gestiti	Numero procedimenti conclusi entro i termini	Numero procedimenti NON conclusi entro i termini	Tempi medi rilevati	Note
1.	Approvazione variazioni al Bilancio di Previsione	D.Lgs. 267/2000	30 novembre di ogni anno	Da richiesta responsabili di area	20	20	0	5 gg	
2.	Ratifica variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs. 267/2000	60 gg o comunque entro il 31 dicembre	Da data delibera Giunta	7	7	0	35 gg	
3.	Approvazione variazioni Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria)	D.Lgs. 267/2000		Da richiesta responsabili di area	3	3	0	3 gg	
4.	Approvazione Bilancio di fine mandato	Art.4 D.Lgs. 149/2011	Almeno 90 giorni prima della scadenza del mandato	==					

5.	Redazione ed invio Certificato al bilancio di previsione	D. Lgs. 267/2000	come da decreto ministeriale	==	-	-	-	Adempimento soppresso	
6.	Redazione ed invio Certificato al rendiconto	D. Lgs. 267/2000	come da decreto ministeriale	==	-	-	0	Adempimento soppresso	
7.	Monitoraggio sul rispetto Pareggio di Bilancio	Circolari MEF	31 luglio e 31 gennaio di ogni anno	==	-	-	0	Adempimento soppresso	
8.	Certificazione spese servizi convenzionati con altri Comuni	Convenzioni per gestione servizi in forma associata	Come da convenzione	Come da convenzione	1	1	0	1 gg	Relativi a 1° e 2° trim.2019
9.	Certificazione spese personale in comando presso altra amm.ne	Circolare MEF	Come da convenzione	Come da convenzione	2	2	0	1 gg	Relativi al periodo luglio - ottobre 2019
10.	Rilascio parere di regolarità contabile	Regolamento controlli interni	3	Ricezione proposta di deliberazione	79	79	0	1	

11	Registrazione impegni di spesa	Art.183 D.Lgs. 267/2000	3	Ricezione determinazione	696	696	0	1	
12	Rilascio visto di copertura finanziaria	Regolamento controlli Interni	3	Ricezione determinazione	716	716	0	1	
13	Emissione mandati di pagamento	Art.185 D.Lgs. 267/2000	30	Esecutività atto di liquidazione	2131	2131	0	15,21	
14	Emissione reversali d'incasso	Art.180 del D.Lgs. 267/2000	30	Contabilizzazione incasso da parte del tesoriere	2026	2026	0	30	
15	Emissione fatture attive	DPR 633/72		Da credito certo, liquido, esigibile	0	0	0		
16	Registrazione corrispettivi IVA	DPR 633/72	5	Da registrazione incassi	2	2	0	1	

17.	Registrazioni ai fini IVA: comunicazione liquidazioni trimestrali – fatture commerciali "spesometro"	DPR 633/72	90	Da operazione rilevante fini IVA	2	2	0	3 gg	
18.	Definizione limiti all'esecuzione forzata	Art.159 D.Lgs. 267/2000	Ogni semestre	==	1	1	0	1 gg	
19.	Utilizzo entrate vincolate – anticipazione di Tesoreria	Artt.195-222 D.Lgs. 267/2000	Entro l'esercizio fin. Precedente	==	1	1	0	1	Utilizzo entrate vincolate – anticipazione di Tesoreria
20.	Verifica e controllo presso A.D.E.R. di tutti i pagamenti di somme superiori ai 5.000 euro. Informazioni ai creditori	DM n. 40 del 18/1/2008	1	Esecutività atto di liquidazione	14	14	0	1	Dal 01.03.2018 controlli estesi ai pagamenti = > 5.000,00 euro
21.	Invio telematico dati contabili a Corte dei Conti/BDAP: banca dati amministrazioni pubbliche	Art.28 L. 289/2002	Entro 30 gg dall'approvazione	Esecutività deliberazione	-	-	0	5 gg	Bilancio 2019-2021 Rendiconto 2019 - BDAP

22	Anticipazione fondi economico comunale	D. Lgs. 267/2000	15 gennaio di ogni anno	==	-	-	0	1 gg	Anticipazione 7 gennaio 2019
23	Restituzione fondi economico comunale	D. Lgs. 267/2000	15 dicemrbe di ogni anno	==	1	1	0	1 gg	Chiusura cassa economale come da Regolamento di contabilità
24	Redazione e consegna rendiconto economico comunale	D. Lgs. 267/2000	30 gennaio di ogni anno	==	-	-	0	3 gg	
25	Ricognizione sulle società partecipate	Legge 244/2007		Come da normativa vigente	0	0	0	Non rientra	
26	Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento del Tesoro	D. Legge n.90/2014 – art.17 c. 3 e 4	31 gennaio	==	-	-	0	10 gg	Rilevazione non ancora aperta su portale
26	Ricognizione delle Concessioni Dipartimento del Tesoro	Art.2, c.222, L.191/2009	==	==	0	0	0	==	Adempimento sospeso dal 2017

27	Rilevazione beni immobili Dipartimento del Tesoro	Art.2, c.222, L.191/2009	31 gennaio	==	1	1	0	==	Inviata il 20.11.2019 Dati al 31.01.2020
----	--	-----------------------------	------------	----	---	---	---	----	---