



COMUNE DI USINI

MONITORAGGIO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE DI
CUI ALLA TABELLA 4 DELL'ALLEGATO "A" AL PIANO DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE 2017/2019. 1 SEMESTRE ANNO 2017

MISURE FASCIA ROSSA

AREE DI RISCHIO E PROCESSO	PROCESSI	MISURE (esistenti, ulteriori, con indicazione del relativo ufficio responsabile)	Grado di esecuzione misure
----------------------------------	----------	---	----------------------------

<p>AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</p>	<p>1.Reclutamento</p>	<p>MISURE ESISTENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regolamento dei concorsi - pianificazione annuale dei fabbisogni del personale in conformità ai tetti di spesa e agli altri vincoli di legge - informatizzazione della procedura di partecipazione ai concorsi pubblici - controllo successivo altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicazione semestrale del report (Segretario) - pubblicazioni previste per le ge (d.lgs. n. 33/2013) <p>MISURE ULTERIORI: Area AA.GG.</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento tempestivo pagine sezione "Amministrazione trasparente" assegnate, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva <p>TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLARE AFFARI GENERALI E PERSONALE</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
	<p>2. progressioni di carriera</p>	<p>COME PROCESSO n. 1 di cui sopra</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLARE AFFARI GENERALI E PERSONALE</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>

	<p>3.Conferimento di incarichi, anche di collaborazione esterna</p>	<p>MISURE ESISTENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo successivo altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicazione semestrale del report (Segretario) - pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013) <p>MISURE ULTERIORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applicazione puntuale e costante dell'obbligo di estendere le prescrizioni del Codice di comportamento a tutti i collaboratori e consulenti (art.2, comma 3 D.P.R. 62/2013) - aggiornamento regolamenti, - occorre evidenziare negli atti di incarico a collaboratori esterni e negli altri casi previsti l'obbligo di inserire apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento (art. 2, coma 3, D.P.R. 62/2013). <p>COME PROCESSO n. 1 di cui sopra TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLARE AFFARI GENERALI E PERSONALE</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
--	---	--	---

<p>AREA CONTRATTI PUBBLICI (AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)</p>	<p>5. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento</p>	<p>MISURE ESISTENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo successivo e altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicazione semestrale del <i>report</i> (Segretario) - pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013) <p>MISURE ULTERIORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - applicazione puntuale e costante della normativa di cui al D.lgs. n. 50/2016, il particolare occorre motivare in modo adeguato gli affidamenti fuori del MEPA - disposizioni indirizzate ad orientare le procedure di acquisizione di beni e servizi a obiettivi di legalità ed efficienza - a breve presso l'Unione dei Comuni del Coros verrà costituita la Centrale Unica di Committenza alla quale aderirà il Comune di Usini. <p>TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
--	---	--	---

	<p>6. Requisiti di qualificazione</p>	<p>MISURE ESISTENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo successivo e altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicazione semestrale del <i>report</i> (Segretario) pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013) <p>MISURE ULTERIORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - revisione frequente regolamenti con il supporto del Segretario - verifica puntuale, in premessa alla determina a contrattare, sulla legittimità dei requisiti di qualificazione e dei altri contenuti nel progetto/ capitolato predisposto dall'Ufficio competente, delle modalità di scelta del contraente e dei criteri di selezione delle ditte da invitare (qualificazione rotazione) - Verifica puntuale regime di incompatibilità dei membri della commissione di gara - Verifica puntuale degli atti di gara in premessa alla determina di aggiudicazione, con riferimento anche alla eventuale anomalia <p>Inserimento tempestivo nel sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" delle informazioni e dei relativi atti, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva. TUTTI I RESPONSABILI</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
--	---------------------------------------	--	---

	7. Requisiti di aggiudicazione	VEDI PROCESSO N. 6 TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:
	8. valutazione delle offerte	VEDI PROCESSO N. 6 TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:
	9. verifica della eventuale anomalia delle offerte	VEDI PROCESSO N. 6 TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:.....

	13. Redazione del crono - programma	<p>MISURE ESISTENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo successivo e altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicazione semestrale del <i>report</i> (Segretario) - pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013) <p>Vedi anche MISURE GENERALI</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
	14. Varianti in corso di esecuzione del contratto	VEDI PROCESSO N. 13	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
	15. sub appalto	VEDI PROCESSO N. 13	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p style="text-align: center;">:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>

<p>AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</p>	<p>17. provvedimenti di tipo autorizzatorio (es. approvazioni, nulla – osta, concessioni edilizie)</p>	<p>MISURE ESISTENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo successivo e altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicazione semestrale del <i>report</i> (Segretario) - pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013) <p>MIURE ULTERIORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rotazione degli incarichi istruttori/ e/o di responsabilità maggiormente esposti al rischio, individuati dal responsabile di area in base criteri di natura organizzativa e solo laddove lo ritenga possibile, ferma restando la salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e dei standard di erogazione dei servizi - <i>report</i> semestrale di ciascun responsabile di servizio sui tempi dei procedimenti afferenti la propria area e altri indicatori idonei a misurare trasparenza ed efficienza - intensificazione controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 - Inserimento tempestivo nel sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" delle informazioni e dei relativi atti, con modalità tali da favorire una 	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
---	--	--	---

		trasparenza effettiva Vedi anche MISURE GENERALI TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO in particolare SUAP	
		VEDI PROCESSO N. 17 TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:

MISURE FASCIA GIALLA

AREE DI RISCHIO	PROCESSI	MISURE (esistenti, ulteriori, con indicazione del relativo ufficio responsabile)	Grado di esecuzione misure
AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	1. Reclutamento	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 1 Aggiungere: - verifica preventiva da parte del Segretario di ogni percorso di reclutamento o del personale TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLARE AFFARI GENERALI E PERSONALE	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:

	3. Conferimento di incarichi, anche di collaborazione esterna	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 3 TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLARE AFFARI GENERALI E PERSONALE	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:
AREA CONTRATTI PUBBLICI (AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE)	4. Definizione dell'oggetto dell'affidamento	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 13 TUTTI I RESPONSABILI	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:
	5. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 6 TUTTI I RESPONSABILI	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:

	10. procedure negoziate	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 6 TUTTI I RESPONSABILI	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:
	11. affidamenti diretti sottosoglia ex art. 36 D. Lgs. 50/2016	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 6 TUTTI I RESPONSABILI	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:
	12. Revoca del bando	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 6 TUTTI I RESPONSABILI	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:
	16. utilizzo rimedi risoluzione delle controversie alternativi a	VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 6 TUTTI I RESPONSABILI	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo

	quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto		<p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
<p>AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</p>	17. provvedimenti di tipo autorizzatorio (es. approvazioni, nulla – osta, concessioni edilizie)	<p>VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 17</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
	18. Attività di controllo di dichiarazioni sostitutive in luogo di autorizzazioni (es. in materia edilizia e commerciale)	<p>VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 17</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
	19. Provvedimenti di tipo concessorio	<p>VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 17</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>

	<p>20. Altre attività prive di effetti economici diretti ed immediati</p>	<p>VEDI FASCIA ROSSA – PROCESSO n. 17</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
	<p>21. Controlli ed eventuali sanzioni</p>	<p>MISURE ESISTENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - regolamenti in materia <p>MISURE ULTERIORI</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento continuo delle procedure - rotazione degli incarichi istruttori maggiormente esposti al rischio, individuati dal responsabile di area in base criteri di natura organizzativa e solo laddove la rotazione sia possibile, ferma restando la salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa - a breve dovrebbe essere attivato il nuovo servizio coordinato di polizia locale con i Comuni di Sassari e Uri. <p>(a carico degli agenti di Polizia locale):</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>

<p>AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</p>	<p>22.concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, ausilii finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</p>	<p>MISURE ESISTENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - regolamenti in materia - controllo successivo e altri controlli interni (D.L. 174 + regolamento dell'ente) con pubblicazione semestrale del <i>report</i> (Segretario) - pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013) <p>MISURE ULTERIORI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rotazione degli incarichi istruttori maggiormente esposti al rischio, individuati dal responsabile di area in base criteri di natura organizzativa e solo laddove la rotazione sia possibile, ferma restando la salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa - Intensificazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del DPR 445/2000 - Rispetto privacy anche mediante 	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
--	--	--	---

		<p>idonee disposizioni organizzative , con il supporto del Segretario</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLAR MODO AREA SOCIALE</p>	
--	--	--	--

	23. Altre attività da cui possono derivare effetti economici diretti ed immediati (es. calcolo rette o oneri di urbanizzazione)	VEDI PROCESSO n. 22 TUTTI I RESPONSABILI, IN PARTICOLAR MODO AREA SOCIALE	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:
	24. controlli ed eventuali sanzioni	VEDI PROCESSO n. 21	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	25. gestione delle entrate	MISURE ESISTENTI - regolamenti in materia - pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013) MISURE ULTERIORI: - - Inserimento tempestivo nel sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" delle informazioni e dei relativi atti, con modalità tali da favorire	<input type="checkbox"/> totale <input type="checkbox"/> parziale <input type="checkbox"/> nullo IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI: SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:

		<p>una trasparenza effettiva</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI IN PARTICOLAR MODO AREA FINANZIARIA</p>	
	26. gestione delle spese	<p>MISURE ESISTENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - regolamenti in materia - pubblicazioni previste per legge (d.lgs. n. 33/2013) - direttive agli uffici, in accordo con il segretario, per la prevenzione di irregolarità di natura contabile - Inserimento tempestivo nel sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" delle informazioni e dei relativi atti, con modalità tali da favorire una trasparenza effettiva <p>VEDI ANCHE MISURE GENERALI</p> <p>TUTTI I RESPONSABILI IN PARTICOLAR MODO AREA FINANZIARIA</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p style="text-align: center;">:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
	27. maneggio di denaro o valori pubblici	<p>VEDI PROCESSO n. 26</p>	<p><input type="checkbox"/> totale</p> <p><input type="checkbox"/> parziale</p> <p><input type="checkbox"/> nullo</p> <p>IN CASO DI ESECUZIONE PARZIALE O</p>

			<p>NULLA DELLE MISURE INDICARNE LE MOTIVAZIONI:</p> <p>.....</p> <p>SPAZIO PER EVENTUALI ANNOTAZIONI:</p> <p>.....</p>
--	--	--	--

Usini

Il Responsabile dell'Area.....

.....