



COMUNE DI USINI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Risorgimento n.70 - C.A.P. 07049
TEL. 079/3817000 – FAX 079/380699 P.I. 00206220907

e-mail: comunediisini@cert.legalmail.it

SERVIZIO FINANZIARIO

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

PROCEDURA APERTA

PERIODO DAL 01/01/2019 AL 31/12/2023

CODICE CIG 7621045D46

Ente appaltante: Comune di Usini, via Risorgimento n°70, cap. 07049, Usini, Provincia di Sassari, tel. 079/3817000, fax 079/380699, indirizzo e-mail: ragioneria@comunediisini.it, pec: comunediisini@cert.legalmail.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giovanni Libero Chessa.

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente Locale.

Determinazione a contrattare n° 55 del 12/09/2018.

Oggetto dell'appalto: Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. **Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31.05.2018**, dal bando di gara e dal disciplinare approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 55 del 12.09.2018.

Categoria di servizi: Servizi di Tesoreria – CPV 66600000-6

Luogo di esecuzione della gara: Usini, via Risorgimento n°70.

Soggetti ammessi alla gara: sono ammessi alla gara i soggetti abilitati previsti dall'articolo 208 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

L'avviso riguarda un appalto pubblico.

Divisione in lotti: No.

Subappalto: è vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Entità dell'appalto: Il servizio sarà effettuato alle condizioni offerte in sede di gara.

Valore del contratto ai fini del calcolo del diritto da riconoscere all'A.N.A.C.: media degli ordinativi emessi negli ultimi 3 anni moltiplicata per € 1,05, da calcolare per ogni anno di durata dell'appalto, per un totale stimato di euro 39.200,00.

Durata dell'appalto: dal 01.01.2019 al 31.12.2023.

Cauzioni e garanzie richieste: No.

Appalto riservato: No.

Lingua: Italiano.

Requisiti per la partecipazione: Indicati nel disciplinare di gara.

Tipo procedura di gara: Aperta (articolo 60 del D. Lgs. n.50/2016).

Varianti: Non sono ammesse varianti.

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara.

I documenti di gara saranno disponibili: sul sito web del Comune di Usini all'indirizzo www.comune.usini.ss.it sezione bandi e avvisi nonché sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna;

Vincolo offerta: l'offerente è vincolato alla propria offerta per centoottanta giorni dalla data di presentazione (art. 32, c. 4, D. Lgs. 50/2016).

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12.00 del 12.10.2018 al seguente indirizzo: Comune di Usini, Ufficio Protocollo, via Risorgimento n° 70, cap. 07049, Usini (SS).

Aperture delle offerte: ore 10.00 del giorno 15.10.2018 presso il Comune di Usini, via Risorgimento n° 70, Usini (SS).

Persone ammesse ad assistere alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Procedure di ricorso: TAR Sardegna – Cagliari.

Presentazione di ricorso: I ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l'offerta economica e dal documento "Patto di integrità" approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n.83 del 03.08.2015.

Usini, 12/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Giovanni Libero Chessa



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI USINI

PERIODO DAL 01/01/2019 AL 31/12/2023

E' indetta procedura aperta (art. 60, D.Lgs. n.50/16) per il conferimento in gestione del servizio di tesoreria del Comune di Usini per il periodo dal **01.01.2019** al **31.12.2023** alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 31.05.2018, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000.

Ente appaltante: Comune di USINI, via Risorgimento n°70, cap. 07049 – Usini, Provincia di Sassari tel. 079/3817000, fax 079/380699, indirizzo e-mail comunediisini@cert.legalmail.it.

Categoria del Servizio e descrizione: Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. **Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 23.05.2013**, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 55 del 12.09.2018.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva – Allegato A.
- 2) Modello per l'offerta tecnica – Allegato B.
- 3) Modello per l'offerta economica – Allegato C).
- 4) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.
- 5) Patto di integrità.

Luogo di esecuzione: Comune di Usini.

Durata del contratto: anni cinque dalla data di sottoscrizione.

SEZIONE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

1) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A;
- autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei servizi di tesoreria e cassa per gli enti e le pubbliche amministrazioni;

2) Requisiti di ordine generale

- assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 D.Lgs. 50/2016;
- osservanza nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999;

3) **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**

- avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 10 enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di **Km 5** dalla Sede Comunale di via Risorgimento n°70, oppure
- obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello entro un mese dall'inizio del servizio, entro la distanza massima sopraindicata;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- ottemperare, entro la data di inizio del servizio, alle disposizioni dei Decreti MEF del 14 giugno 2017 e del 25 settembre 2017 i quali prescrivono modalità e tempi di attuazione degli obblighi in materia di Ordinativi di Pagamento e Incasso (OPI) tramite l'infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale (SIOPE+).

Sono ammessi a partecipare anche i consorzi stabili e raggruppamenti temporanei di concorrenti (o gruppi G.E.I.E.) ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n.50/2016, in possesso dei requisiti indicati nei precedenti punti 1), 2) e 3); si applicano in tal caso le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 1) Istanza e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.
- nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.
 - nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Modalità di presentazione

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire a mano o per posta raccomandata espressa o posta celere, entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) delle ore 12:00 del giorno 12.10.2018 al seguente indirizzo:

Comune di Usini, Ufficio Protocollo, via Risorgimento n. 70, cap. 07049, Usini (SS).

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- 2) non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione;
- 3) farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La presentazione deve avvenire **mediante un plico, sigillato** con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e **controfirmato sui lembi** di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente,**
- **L'oggetto della gara "Procedura di aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Usini – periodo 01.01.2019 – 31.12.2023",**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori tre buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, integre, non trasparenti e distinte, a pena di esclusione, come **Busta n. 1), Busta n. 2), Busta n.3).**

Contenuto della Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, **a pena di esclusione:**

- **Il presente disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.
- **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.
- **L'istanza di ammissione in bollo** da formalizzarsi **esclusivamente sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta su ogni pagina, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000; si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000, in corso di validità.
- **Patto di Integrità**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.
- **Non è dovuto** il contributo a favore dell'A.N.A.C..

Contenuto della Busta n. 2 – OFFERTA TECNICA:

Recante la dicitura "**Offerta tecnica**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, **a pena di esclusione:**

- **L'allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto su ogni pagina, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000; si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata e datata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

L'offerta tecnica da presentare utilizzando **esclusivamente il modulo allegato B** al presente disciplinare, dovrà indicare l'entità delle offerte in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra la cifra e la corrispondente dicitura in lettere prevarrà quella più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Nella busta contenente l'offerta tecnica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

Contenuto della Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA:

Recante la dicitura **“Offerta economica”** e gli estremi della impresa offerente e contenente, **a pena di esclusione:**

- **L'allegato C** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto su ogni pagina, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000; si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata e datata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

L'offerta economica da presentare utilizzando **esclusivamente il modulo allegato C** al presente disciplinare, dovrà indicare l'entità delle offerte in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra la cifra e la corrispondente dicitura in lettere prevarrà quella più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

SEZIONE II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, D.Lgs. 50/2016), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

a) VALUTAZIONI TECNICHE (MAX 70 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a - Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Usini (oppure nel raggio di km 5 dalla sede comunale) alla data del bando. Massimo attribuibile punti 20	- Punti 20 per presenza di sportelli siti nel territorio comunale (oppure nel raggio di km 5 dalla sede comunale). - Punti 10 per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale (oppure nel raggio di km 5 dalla sede comunale) in concomitanza con l'inizio del Servizio.
2.a – Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale. Massimo attribuibile punti 5	- Punti 5 per gestione della circolarità. - Punti zero per circolarità non gestita.

3.a – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando. Massimo attribuibile punti 5	- Punti 5 alla migliore offerta. Altra offerta - Punti ----- x 5 per le altre offerte Offerta migliore
4.a – Numero di Enti Pubblici (Comuni – Unioni di Comuni – Province – Comunità Montane) per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio provinciale. Massimo attribuibile punti 40	- Punti 40 alla migliore offerta. Altra offerta - Punti ----- x 40 per le altre offerte Offerta migliore

b) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 30 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto). Massimo attribuibile punti 1	- Punti 0,50 per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi. - Punti 0,50 in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di 0,45 punti). - Punti 0,50 in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di 0,55 punti).
2.b – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere ammissibili per legge (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore). Massimo attribuibile punti 1	- Punti 0,50 per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi; - Punti 0,50 in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di 0,55 punti); - Punti 0,50 in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di 0,45 punti).
3.b - Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni. Massimo attribuibile punti 4 Minimo attribuibile punti zero	- Punti 2 per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 0,50 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di € 0,35. - Punti 0,50 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al costo di € 0,35.
4.b - Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento. Massimo attribuibile punti 8 Minimo attribuibile punti zero	- Punti 4 per costo pari a € 0,70 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al compenso di € 0,70. - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al compenso di € 0,70.
5.b – Commissioni per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere. Massimo attribuibile punti 16	- Punti 16 commissioni inferiori a € 1,50 - Punti 12 commissioni inferiori a € 2,00 - Punti 8 per commissioni inferiori a € 3,00 - Punti zero per commissioni pari o superiori a € 3,00

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il giorno 15.10.2018 alle ore 10:00 presso il Comune di Usini via Risorgimento n° 70, cap. 07049, Usini (SS).

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione, nella data e nel luogo fissati dal bando, esaminerà in **seduta pubblica** la documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Si procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle proposte e successivamente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n.3**) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui il miglior punteggio complessivo, sia raggiunto da più offerte si procederà all'aggiudicazione in favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più elevato riguardo alle valutazioni economiche come previste alla **lettera b) Sezione II** del presente disciplinare. In caso di ulteriore parità delle offerte la Commissione procederà mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO:

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, art. 89 e art. 92, comma 3, del D.lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Sassari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.193/2003 l'Ente, quale soggetto titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che i dati verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Altre informazioni

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul servizio di tesoreria:
 - attuale tesoriere: Banco di Sardegna s.p.a.;
 - numero dipendenti: 23 nel 2017;
 - anticipazione di cassa nel corso del 2017 € 0,00;
 - numero mandati anno 2017: 4114;
 - numero reversali anno 2017: 3858;
 - movimenti finanziari anno 2017: mandati € 3.946.379,33
reversali € 5.182.434,09
- 10) per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio Finanziario tel. 079/3817012;
- 11) il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Giovanni Libero Chessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Giovanni Libero Chessa

10/10

