

Batteria 1 – Non Estratta - Istruttore Amministrativo Contabile – Categorie Protette – Comune di Usini

01 - Quale è l'organo competente all'approvazione dello Statuto comunale?
A) il Consiglio comunale
B) la Giunta comunale
C) il Sindaco
02 - Il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza, nel rispetto dei principi fissati da:
A) legge e statuto
B) direttive europee
C) regolamenti ministeriali
03 - E' di competenza del Consiglio comunale l'adozione del:
A) regolamento di contabilità
B) regolamento sugli uffici e servizi
C) piano esecutivo di gestione
04 - 4. Distintivo del Sindaco è:
A) la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune
B) la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma dell'Unione europea
C) la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma della Sardegna
05 - I Consiglieri entrano in carica
A) all'atto della proclamazione degli eletti
B) dopo aver prestato giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana
C) 30 giorni dopo l'elezione
06 - Le deliberazioni di competenza consiliare non possono essere adottate da altri organi del comune, salvo quelle:
A) attinenti alle variazioni di bilancio, adottate in via d'urgenza dalla Giunta comunale
B) attinenti alla approvazione del rendiconto della gestione
C) attinenti alla contrazione di mutui

07 - Il Sindaco:
A) è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto
B) è designato dal Ministro dell'Interno
C) è eletto dal Consiglio comunale
08 - Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui un Vicesindaco, e...
A) ne dà comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta successiva alla elezione
B) non ne dà comunicazione al Consiglio comunale
C) ne dà comunicazione al Consiglio comunale quando ritiene opportuno
09 - La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune e opera attraverso:
A) Deliberazioni
B) Decreti
C) Ordinanze
10 - Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla:
A) sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile
B) sola regolarità amministrativa, del responsabile del servizio sociale e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile del servizio tecnico in ordine alla regolarità finanziaria
C) sola regolarità amministrativa, del responsabile del servizio tecnico e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile del servizio amministrativo in ordine alla regolarità finanziaria
11 - Il voto del Consiglio comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta:
A) non comporta le dimissioni del Sindaco o della Giunta
B) comporta le dimissioni solo della Giunta
C) comporta le dimissioni del Consiglio comunale
12 - Il Segretario comunale è nominato:
A) dal Sindaco
B) dal Prefetto

C) dal Consiglio comunale
13 - La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, è attribuita:
A) ai Dirigenti
B) al Consiglio comunale
C) al Segretario comunale
14 - Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
A) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso
B) la approvazione del piano urbanistico comunale
C) la approvazione del bilancio di previsione
15 - Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno:
A) un triennio
B) un quadriennio
C) un quinquennio
16 - La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro:
A) 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
B) 60 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
C) 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
17 - La Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni entro:
A) il 31 luglio di ciascun anno
B) il 30 settembre di ciascun anno
C) il 31 agosto di ciascun anno
18 - Le fasi di gestione delle entrate sono:
A) l'accertamento, la riscossione e il versamento
B) il versamento, l'accertamento e la riscossione

C) la riscossione, il versamento e l'accertamento
19 - Costituiscono residui passivi:
A) le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
B) le somme pagate e non liquidate entro il termine dell'esercizio
C) le somme pagate e non ordinate entro il termine dell'esercizio
20 - Quale regolamento disciplina le modalità con le quali vengono resi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e apposto il visto di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati?
A) Il regolamento di contabilità
B) il regolamento sulla concessione di contributi economici
C) il regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale
21 - Tutte le deliberazioni del Comune sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio, nella sede dell'ente, salvo specifiche disposizioni di legge, per:
A) quindici giorni consecutivi
B) trenta giorni consecutivi
C) sessanta giorni consecutivi
22 - Gli atti amministrativi gestionali tipici con cui i dirigenti assumono le decisioni necessarie per realizzare gli obiettivi affidati dalla Giunta, sono:
A) le determinazioni
B) le deliberazioni
C) i decreti
23 - Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo:
A) mediante l'adozione di un provvedimento espresso
B) mediante l'adozione di un provvedimento tacito
C) mediante una decisione implicita
24 - L'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento:
A) mediante comunicazione personale
B) mediante comunicazione collettiva

C) mediante comunicazione verbale
25 - I provvedimenti attribuiti da parte della pubblica amministrazione di vantaggi economici di qualunque genere, a persone ed enti pubblici e privati sono subordinati:
A) alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi
B) alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale
C) alla comunicazione ai singoli controinteressati
26 - Qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, l'Amministrazione procedente:
A) può indire una conferenza di servizi
B) invita le persone interessate a rendere testimonianza
C) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale
27 - Per "diritto di accesso", ai sensi della Legge 241/1990, si intende:
A) il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
B) il diritto degli interessati di prendere visione di documenti amministrativi, senza poterne estrarre copia
C) la facoltà del responsabile del procedimento di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi emessi dalle altre amministrazioni partecipanti alla conferenza di servizi
28 - Sono oggetto del diritto di accesso, ai sensi della Legge 241/1990:
A) i documenti amministrativi ad eccezione di quelli indicati all'articolo 24 della L. 241/1990 nei commi 1, 2, 3, 5 e 6
B) le informazioni in possesso di una pubblica amministrazione che non hanno forma di documento amministrativo
C) i dati in possesso di una pubblica amministrazione che non hanno forma di documento amministrativo
29 - Sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni?
A) non sono ammissibili
B) sono sempre ammissibili
C) sono ammissibili a discrezione della pubblica amministrazione
30 - In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare ricorso al:

A) Tribunale Amministrativo Regionale
B) Giudice di Pace
C) Consiglio Superiore della Magistratura
31 - A norma dell'art. 3 della Legge 241/1990 per gli atti a contenuto generale e per gli atti normativi:
A) non è richiesta la motivazione
B) la motivazione è fornita su richiesta dell'interessato
C) la motivazione è fornita a discrezione dell'amministrazione procedente
32 - Ai sensi dell'art. 1 della Legge 241/1990, "La Pubblica Amministrazione...
A) non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria"
B) può sempre aggravare il procedimento secondo il proprio insindacabile giudizio"
C) deve aggravare il procedimento anche se non vi sono esigenze particolari nello svolgimento dell'istruttoria"
33 - A norma di quanto disposto dall'art. 21-septies della Legge 241/1990, è nullo il provvedimento amministrativo che:
A) è stato adottato in violazione o elusione del giudicato
B) è viziato da eccesso di potere
C) è viziato da incompetenza
34 - A norma di quanto disposto dalla Legge 241/1990, è annullabile il provvedimento amministrativo che:
A) è viziato da eccesso di potere
B) manca degli elementi essenziali
C) è stato adottato in violazione o elusione del giudicato
35 - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, dato personale è:
A) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
B) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica non identificata o non identificabile
C) qualsiasi informazione riguardante una società non identificata o non identificabile
36 - A norma dell'art. 4 del D.P.R. 62/2013, Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da...

A) soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza
B) soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel triennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza
C) soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel quinquennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza
37 - Nei rapporti privati, comprese le relazioni extralavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente:
A) non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino
B) sfrutta e menziona sempre la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere qualsiasi utilità
C) può sfruttare e menzionare la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere tutte le utilità che ritiene dovute
38 - L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e:
A) non richiede motivazione
B) deve essere motivata
C) deve essere motivata con riferimento alla presenza di un interesse diretto, concreto e attuale
39 - La trasparenza è intesa come:
A) accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
B) accessibilità parziale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
C) accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire l'uguaglianza e le pari opportunità dei cittadini e favorire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.
40 - Quale provvedimento normativo ha dettato le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione":
A) la Legge 190/2012
B) la Legge 241/1990
C) il D.lgs 33/2013

