

Batteria 2 – Non Estratta - Istruttore Amministrativo Contabile – Categorie Protette – Comune di Usini

01 - Lo Statuto comunale è pubblicato:
A) nel bollettino ufficiale della regione
B) nella gazzetta ufficiale
C) in un quotidiano regionale
02 - E' di competenza della Giunta comunale l'adozione del:
A) regolamento sugli uffici e servizi
B) regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti
C) regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale
03 - Il Consiglio comunale detta i criteri generali per l'adozione da parte della Giunta del:
A) regolamento sugli uffici e servizi
B) bilancio di previsione
C) regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale
04 - Nella prima seduta dopo le elezioni, il Consiglio comunale deve:
A) esaminare la condizione degli eletti
B) eleggere il Sindaco
C) nominare il Segretario comunale
05 - Il Comune gestisce nei servizi di competenza statale:
A) i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
B) i servizi tributari, sociali, di anagrafe, di leva militare e di statistica
C) i servizi finanziari, tecnici, di anagrafe, di leva militare e di statistica
06 - Le dimissioni dalla carica di Consigliere:
A) sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci
B) possono essere revocate, necessitano di presa d'atto e non sono immediatamente efficaci
C) sono irrevocabili, necessitano di presa d'atto e sono efficaci decorsi trenta giorni
07 - Il Consiglio comunale è:
A) l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo
B) l'organo gestionale del comune
C) l'organo di controllo amministrativo e gestionale
08 - Le variazioni di bilancio, adottate in via d'urgenza dalla giunta comunale devono essere sottoposte a ratifica del consiglio comunale, a pena di decadenza:
A) nei sessanta giorni successivi
B) nei trenta giorni successivi
C) nei novanta giorni successivi
09 - La Giunta comunale riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge...
A) attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso
B) attività consultive nei confronti dello stesso
C) attività di controllo nei confronti dello stesso

10 - La Giunta collabora con il Sindaco:
A) nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio comunale
B) nell'attuazione delle direttive stabilite dal Prefetto
C) nell'attuazione dei decreti del Sindaco
11 - In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale il Sindaco, quale rappresentante della comunità locale, adotta:
A) ordinanze contingibili e urgenti
B) determinazioni contingibili e non urgenti
C) delibere non contingibili e non urgenti
12 - Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia:
A) votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio comunale
B) votata con voto palese da tutti i componenti il Consiglio comunale
C) votata con voto segreto dalla metà dei componenti il Consiglio comunale
13 - Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende:
A) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica
B) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla normativa comunitaria in materia di tributi
C) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dai regolamenti in materia di lavori pubblici
14 - Il Segretario comunale può essere revocato con provvedimento motivato del sindaco...
A) previa deliberazione della giunta comunale, per violazione dei doveri d'ufficio
B) previa deliberazione del consiglio comunale, per violazione dei doveri d'ufficio
C) previo decreto del Prefetto, per violazione dei doveri d'ufficio
15 - Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
A) gli atti di amministrazione e gestione del personale
B) la approvazione di deliberazioni
C) la approvazione del rendiconto della gestione
16 - L'unità temporale della gestione del bilancio di previsione è l'anno finanziario, che inizia il:
A) 1° gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno
B) 31 dicembre e termina il 31 dicembre dell'anno successivo
C) 31 gennaio e termina il 31 dicembre dello stesso anno
17 - La deliberazione del piano esecutivo di gestione (PEG) è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a:
A) 5.000 abitanti
B) 50.000 abitanti
C) 100.000 abitanti
18 - Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni denominate:
A) sezione strategica e sezione operativa

B) sezione previsionale e sezione programmatica
C) sezione istituzionale e la sezione direttiva
19 - Le fasi di gestione della spesa sono:
A) l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
B) l'ordinazione, il pagamento, l'impegno e la liquidazione
C) il pagamento, l'impegno, la liquidazione, e l'ordinazione
20 - Le variazioni al bilancio sono di competenza:
A) del Consiglio comunale
B) del Sindaco
C) del Vicesindaco
21 - L'accertamento costituisce:
A) la prima fase di gestione dell'entrata
B) la seconda fase di gestione dell'entrata
C) l'ultima fase di gestione dell'entrata
22 - Le deliberazioni diventano esecutive dopo:
A) il decimo giorno dalla loro pubblicazione
B) il trentesimo giorno dalla loro pubblicazione
C) il cinquantesimo giorno dalla loro pubblicazione
23 - Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità:
A) la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale
B) la sola responsabilità dell'adozione del provvedimento finale
C) la responsabilità parziale della istruttoria
24 - I soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento hanno il diritto:
A) di prendere visione degli atti e di presentare memorie e documenti che, se pertinenti, la pubblica amministrazione ha l'obbligo di valutare
B) di svolgere oralmente le proprie difese prima della discussione finale
C) di prestare giuramento
25 - Gli organi consultivi delle pubbliche amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti:
A) entro venti giorni dal ricevimento della richiesta
B) a mezzo di ufficiale giudiziario, entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta
C) con telegramma, entro due giorni dal ricevimento della richiesta
26 - L'accesso ai documenti amministrativi costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire:
A) la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza
B) la discrezionalità della pubblica amministrazione nella gestione dell'iter procedimentale
C) l'introduzione di limiti e criteri generali idonei a tutelare la riservatezza della pubblica amministrazione

27 - In materia di accesso ai documenti amministrativi, che cosa si intende per "soggetti interessati"?
A) tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso
B) tutti i soggetti pubblici soggetti che abbiano un interesse indiretto e non attuale alla conoscenza degli atti
C) tutti i soggetti privati che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla incolumità personale
28 - Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso ai documenti, questa si intende:
A) respinta
B) accolta
C) accolta con riserva
29 - Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, in caso di conflitto di interessi:
A) devono astenersi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
B) non devono astenersi e non devono segnalare le situazioni di conflitto
C) si possono astenere discrezionalmente
30 - La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo deve indicare:
A) l'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento
B) la motivazione del provvedimento
C) esclusivamente gli interessi privati coinvolti nel procedimento
31 - L'accesso ai documenti amministrativi può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento?
A) no, non può essere negato
B) sì, può essere sempre negato
C) dipende dalla discrezionalità dell'Amministrazione
32 - A norma di quanto disposto dall'art. 21-septies della Legge 241/1990, è nullo il provvedimento amministrativo che:
A) manca degli elementi essenziali
B) è viziato da eccesso di potere
C) è stato adottato in violazione di legge
33 - A norma di quanto disposto dalla Legge 241/1990, è annullabile il provvedimento amministrativo che:
A) è stato adottato in violazione di legge
B) è viziato da difetto assoluto di attribuzione
C) manca degli elementi essenziali
34 - Il provvedimento amministrativo non è comunque annullabile per mancata comunicazione dell'avvio del procedimento...
A) qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato

B) qualora l'amministrazione non dimostri in giudizio che il contenuto del provvedimento avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
C) qualora l'amministrazione dimostri in giudizio che non esistevano soggetti controinteressati
35 - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali sono:
A) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
B) trattati in modo illecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
C) trattati in modo illecito, scorretto e non trasparente nei confronti dell'interessato
36 - A norma dell'art. 11 del D.P.R. 62/2013, il dipendente utilizza:
A) i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio
B) i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua discrezione
C) i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti di privati, con la possibilità di trasportare sempre terzi, a prescindere dal motivo
37 - Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo:
A) non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza
B) può ritardare e può adotta comportamenti tali da far ricadere sempre su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza
C) ritarda e adotta comportamenti tali da far ricadere sempre su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza
38 - L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta:
A) il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
B) il diritto di chi ha un interesse diretto, concreto e attuale di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
C) la facoltà del controinteressato di vietarne la loro pubblicazione
39 - L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e...
A) non richiede motivazione
B) richiede motivazione
C) deve obbligatoriamente essere motivata con riferimento ad un interesse diretto, concreto e attuale
40 - L'ANAC esercita le proprie funzioni di indirizzo in materia di:
A) prevenzione della corruzione
B) sicurezza sul lavoro
C) documentazione amministrativa