



COMUNE DI USINI
PROVINCIA DI ASSASSI
Via Risorgimento, 70 - 07049 Usini (SS)
Telef. 079/3817000 – Fax 079/380699 – C.F. 00206220907 – E Mail
comunediisini@cert.legalmail.it
Sito internet www.comune.usini.ss.it

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL FUNZIONI LOCALI.**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTI:

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 152 del 24.10.2011 e s.m.i.;
- la deliberazione di G.C. n. 118 del 18.11.2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022.2024 ed è stata effettuata la ricognizione annuale degli esuberi e delle eccedenze di personale per l'anno 2022, come modificata e integrata dalle deliberazioni di G.C. nn. 142 del 06.12.2021 – 46 del 19.05.2022 e 88 del 01.08.2022;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii;
- il D.L. 19.05.2020 N. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- il D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;
- la vigente dotazione organica del Comune di Usini;

DATO ATTO che il Comune di Usini garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in tema di trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01;

RICORDATO che contestualmente alla indizione del presente concorso si è provveduto ad esperire le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34/bis D.Lgs. 165/2001, e che le relative procedure si sono concluse infruttuosamente;

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 190 del 21.09.2022 a mezzo della quale è stato indetto pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore contabile Categoria C – Posizione Economica C1, poi integrata con determinazione n. 215 del 18.10.2022,

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione del concorso

E' indetta una procedura di reclutamento mediante selezione per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 Istruttore Contabile cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area Servizi Finanziari del Comune di Usini.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dal sistema di classificazione del personale del Comparto funzioni locali di cui nell'allegato A) del C.C.N.L. del 31/03/1999, così come modificato ed integrato dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Articolo 2. Trattamento economico

La retribuzione iniziale è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali del 31.05.2018, con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento (C1), costituita da:

Stipendio Tabellare annuo (12 mensilità)	€	20.344,08
Indennità di comparto	€	497,52
Tredicesima mensilità	€	1.695,34

A tale importo vanno aggiunti gli altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Articolo 3. Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla presente procedura di reclutamento i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale messa a selezione;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (*ovvero*) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Al termine della procedura di reclutamento si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato risultato vincitore e nei confronti del quale sarà disposta l'assunzione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti dichiarati dagli altri candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione.

Articolo 4. Requisiti specifici di ammissione

1) titolo di studio:

I candidati devono essere in possesso di:

- Diploma di Ragioniere e perito commerciale o equipollente (Analista contabile, Operatore commerciale);

oppure in possesso di uno dei seguenti titoli assorbenti:

- Laurea triennale (D.M. 509/99) conseguita in una delle seguenti classi: 17 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale - 28 Scienze Economiche;
- Laurea triennale (D.M. 270/04) conseguita in una delle seguenti classi: L18 classe delle lauree In Scienze Dell'economia e della Gestione Aziendale - L33 classe delle lauree in Scienze Economiche;
- Laurea specialistica (L.S. - D.M. 509/1999) conseguita in una delle seguenti classi: 64S Scienze dell'Economia - 84S Scienze economico-aziendale;
- Laurea Magistrale (LM-D.M. 270/2004) conseguita in una delle seguenti classi: LM 56 Scienze dell'Economia - LM 77 Scienze Economico-aziendali;
- diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999.

2) conoscenza della lingua inglese;

3) conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il Decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'applicazione della riserva di posti e/o della preferenza a parità di merito.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592.

Articolo 5. Domanda di partecipazione digitale

La domanda di partecipazione al concorso va presentata, pena l'inammissibilità, esclusivamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma telematica digitale www.asmelab.it (la guida per l'utilizzo della piattaforma ASMEL è allegata al presente bando). Pertanto il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato ed essersi già registrato al Sistema pubblico di identità digitale (SPID); in tal modo il sistema Asmelab riconoscerà automaticamente i dati del candidato. **La trasmissione della domanda con altre modalità (ad esempio con raccomandata A.R., consegnata a mano in Comune, inviata alla PEC del Comune, ecc.) determina l'automatica esclusione dalla procedura di concorso.**

La piattaforma digitale è altresì raggiungibile dal sito del Comune di Usini www.comune.usini.ss.it, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso.

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà possedere un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato e dovrà registrarsi nella piattaforma telematica predetta, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami, ai sensi dell'art. 249, c. 1, del D.L. n. 34/2020, convertito nella L. n. 77/2020, come modificato dall'art. 25 del D.L. n. 104/2020, convertito nella L. n. 126/2020. Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giornata festiva, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di scadenza sarà altresì indicata nella piattaforma telematica www.asmelab.it, che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro il predetto periodo.

Ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, comprese quelle relative alle successive modifiche al calendario delle prove, alla sede e alle modalità di espletamento delle stesse, avrà luogo esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Usini all'indirizzo www.comune.usini.ss.it, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso, e pertanto tale comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati. Le comunicazioni relative al predetto concorso verranno altresì inviate mediante la predetta piattaforma telematica, alla PEC dei concorrenti.

Per l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- di aver correttamente versato la tassa/contributo di concorso, come previsto dal bando;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di recapito dell'indirizzo P.E.C. per le comunicazioni inerenti il concorso;
- di aver letto il bando di concorso, di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni in esso contenute;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella domanda di concorso devono indicare quanto di seguito specificato (ai sensi dell'art.15 della legge 183/2011):

1. cognome e nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita nonché la residenza;
3. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge; cittadini stranieri regolarmente soggiornanti. È "regolarmente soggiornante", ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.L. n.165/2001, lo straniero extracomunitario in possesso di carta di soggiorno ovvero di permesso di

- soggiorno per motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno ipotesi il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 5. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
 6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
 7. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 8. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (*ovvero*) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 9. per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
 10. l'eventuale tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. In tale caso dovrà essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda (la certificazione medica deve essere presentata come scansione pdf dell'originale e allegata nella procedura telematica);
 11. l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2bis della legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva; In questa ipotesi, i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita certificazione attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla eventuale prova preselettiva;
 12. l'eventuale condizione di DSA: i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante «*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*», possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione o con specifica richiesta allegata ad essa, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.
 13. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui all'articolo 4 – punto 1 - del presente bando (la specifica del tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata, **va dettagliata all'interno del curriculum**);
 14. di avere conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer;
 15. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
 16. di essere a conoscenza e accettare formalmente che ogni comunicazione concernente la procedura di reclutamento, comprese quelle relative alle successive modifiche al calendario delle prove, alla sede e alle modalità di espletamento delle stesse, avrà luogo esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente, sul sito internet del Comune di Usini, all'indirizzo <https://www.comune.usini.ss.it>, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso, e che pertanto tale comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati e che le relative comunicazioni avverranno altresì mediante la piattaforma telematica Asmelab;
 17. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di concorso.

Si precisa che i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni vanno indicati analiticamente **nel curriculum**, avendo cura di inserire tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 15.

Anche il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, vanno inseriti in maniera dettagliata **nel curriculum**, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 15;

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, di P.E.C. e di recapito telefonico, avvenuti successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, dovranno essere tempestivamente comunicati. Tale impegno vale per

tutta la durata della graduatoria concorsuale, anche ai fini della concessione, previo accordo, della stessa graduatoria ad altri enti. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il candidato risulterà irreperibile all'indirizzo, alla P.E.C. ed al numero di telefono comunicati.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o di revocare la procedura stessa, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse l'opportunità o la necessità per ragioni di pubblico interesse. L'eventuale riapertura dei termini verrà comunicata con le stesse modalità del presente bando.

Il responsabile di servizio ha comunque la facoltà di revocare il concorso, con proprio atto e in qualunque momento, qualora intervengono ragioni di interesse pubblico.

Il Comune di Usini non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostata sulla piattaforma www.asmelab.it, né per gli eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6. Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- ricevuta attestante l'avvenuto versamento di **euro 10,00**, da effettuare mediante bonifico bancario intestato al Comune di Usini – Via Risorgimento n. 70 – IBAN IT38I0101587650000000012731 presso Banco di Sardegna Spa o mediante sistema pagoPA, raggiungibile all'indirizzo web accessibile anche dal sito del Comune di Usini: https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=DIRITTI_SEGRETERIA&codiceEnte=COMUNEDIUSINI, con l'indicazione nella causale del versamento: “**Tassa di ammissione pubblico concorso**”. Qualora si opti per il pagamento mediante il sistema pagoPA, nella stessa sezione si può, anziché procedere direttamente al pagamento online, scaricare il modulo per poter pagare presso le rivendite di tabacchi o presso gli uffici postali. Si precisa che la tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile;
- documento d'identità in corso di validità;
- curriculum professionale munito di data e firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e dei datori di lavoro (pubblici o privati), l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, l'iscrizione ad albi o ordini, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile per la valutazione dell'attività svolta;
- ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga idonea ai fini dell'applicazione della riserva di posto sopra indicata (art. 5 punto 16.) o della valutazione della propria domanda e/o della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché degli ausili necessari ai sensi dell'art. 20, della L. 104/1992, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap (in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice);
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 – persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, (Il candidato dovrà produrre apposita certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza);
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) (il candidato dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione o con specifica richiesta allegata ad essa, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi richiesti).

La mancata allegazione della ricevuta della tassa di ammissione alla selezione comporterà l'obbligo di regolarizzazione.

La mancata allegazione del Curriculum personale comporterà la non attribuzione di punteggio per titoli non previamente indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 7. Cause di esclusione

Determinerà l'esclusione dalla partecipazione al concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti per l'accesso;
- b) l'invio della domanda oltre il termine indicato all'art. 6 del presente bando o con modalità differenti da quella indicata nello stesso articolo;
- c) l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato;

Articolo 8. Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dall'Ufficio interessato ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse e ammesso con riserva fino alla regolarizzazione, nel termine fissato dall'Ufficio. La mancata regolarizzazione entro i termini indicati è causa di esclusione.

Ove invece la domanda sia priva di taluno degli elementi prescritti dal presente bando a pena di esclusione o risulti comunque affetta da un vizio insanabile, con determinazione motivata del Responsabile del Settore interessato sarà disposta l'esclusione del candidato. Il provvedimento di esclusione verrà tempestivamente comunicato agli interessati, con precisa indicazione della motivazione di esclusione.

I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento, in qualsiasi momento, di tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla stessa.

Eccettuate le irregolarità previste dall'articolo precedente, per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, si potrà disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. In tale caso, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione, nei confronti del vincitore del concorso. Per gli altri concorrenti potranno essere effettuate verifiche a campione.

Articolo 9. Commissione di concorso

La Commissione di concorso è nominata ai sensi dell'art. 59 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, garantendo la pari opportunità uomo donna nella sua composizione, salvo motivata impossibilità.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'idoneità informatica, alla Commissione di concorso possono essere aggregati membri aggiunti esperti nella materia.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei concorrenti, solamente successivamente allo svolgimento della prova scritta e solamente per i candidati che supereranno tale prova.

Articolo 10. Svolgimento del concorso

Lo svolgimento del concorso avverrà sulla base di:

- eventuale preselezione (da remoto);
- una prova scritta in presenza (prova d'esame con punteggio max 30 punti)
- valutazione dei titoli (max 10 punti)
- una prova orale in presenza (prova d'esame max 30 punti)

Punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato max 70 punti.

Articolo 11. Preselezione

Ai sensi dell'art. 65 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si darà corso ad una prova preselettiva se le domande di partecipazione risultino in numero superiore a 20.

Lo svolgimento di tale prova potrà essere affidato anche a qualificati istituti pubblici e privati o a società specializzate nel settore. **L'eventuale prova preselettiva si svolgerà da remoto** tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ma direttamente la prova scritta, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che abbiano provveduto a dichiarare tale situazione in fase di presentazione della domanda e l'abbiano certificata, come previsto dall'art. 5, punto 10 del presente Bando.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in data 14.11.2022 alle ore 09:00. Tutte le comunicazioni di conferma, modifica del giorno e dell'ora e le modalità di svolgimento della prova preselettiva, avverranno esclusivamente attraverso apposito "Avviso" che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Usini www.comune.usini.ss.it, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso e nella homepage del medesimo sito e con comunicazione mediante la piattaforma telematica Asmelab. Non saranno fatte convocazioni individuali. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso nel termine prescritto, salvo apposita comunicazione d'esclusione, s'intendono convocati all'eventuale "prova preselettiva scritta" **in modalità da remoto**. La prova preselettiva consisterà in test tecnico-professionali sulle materie oggetto della presente selezione (vedi art. 13). L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva da remoto, comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido (non scaduto) documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

Saranno ammessi alle successive prove i primi 15 candidati e tutti coloro che si trovano a parità di punteggio con il 15° candidato. Ad essi vanno aggiunti coloro che sono esonerati dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici e quant'altro, così come è vietato l'utilizzo di telefoni per la comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale.

I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati all'Albo pretorio-on line del Comune e pubblicati sul sito internet del Comune, all'indirizzo www.comune.usini.ss.it **sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso.**

Nella stessa sezione verrà pubblicato il calendario delle prove d'esame. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i concorrenti. Non verranno fatte convocazioni individuali.

Resta ferma la facoltà del Comune di Usini di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dalla presente procedura selettiva dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.

Articolo 12. Protocollo anti COVID-19

Le prove in presenza (scritta e orale) verranno effettuate nel rispetto dei procolli anti-COVID19, vigenti al momento dello svolgimento delle stesse. Ne sarà comunque data comunicazione ai concorrenti, nelle stesse modalità con cui verranno comunicate le prove d'esame.

Articolo 13. Prove di esame

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta in presenza, teorico/pratica, verterà sulle materie oggetto della prova orale.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare soltanto testi di leggi e di regolamenti non commentati né annotati con massime di giurisprudenza. E' inoltre vietato l'uso di telefoni cellulari o altri strumenti elettronici.

L'ora, il giorno e l'indicazione del luogo in cui si terrà la suddetta prova nonché eventuali variazioni di data e ora, verranno comunicati **esclusivamente** attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'indirizzo www.comune.usini.ss.it **sezione amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso e nella homepage del medesimo sito.**

L'indicazione del calendario delle prove comunicata secondo le indicazioni di cui sopra, **vale come notifica a tutti gli effetti di legge.** Non si provvederà a fare comunicazioni individuali.

I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento.

In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa. L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova scritta comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva, salvo quanto disposto dal successivo art. 14.

La Commissione dispone per la prova scritta di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

B) PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa;
- Nozioni fondamentali in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;

C) Colloquio per l'accertamento della lingua inglese.

D) Prova di idoneità all'uso delle apparecchiature informatiche e degli applicativi più diffusi.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data, ora e sede di esame **almeno 20 giorni prima.**

La comunicazione di ammissione alla prova orale avverrà **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito elenco che verrà pubblicato all'indirizzo www.comune.usini.ss.it **sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso e nella homepage del medesimo sito,** con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova orale comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva, salvo quanto disposto dal successivo art. 14.

La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Per il colloquio di lingua inglese la valutazione verrà effettuata dal componente aggiunto all'uopo alla Commissione, che dovrà esprimersi soltanto su tale prova. La Commissione o il componente aggiunto, all'uopo individuato, dovrà

esprimersi sull' idoneità o meno relativamente alla prova di informatica. Il candidato non idoneo nella prova di idoneità informatica e/o nella prova di lingua inglese non sarà considerato idoneo al posto da ricoprire, indipendentemente dal voto riportato nelle altre prove.

Il punteggio finale di ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, ma dovranno essere superati positivamente sia il colloquio in lingua inglese che la prova di idoneità informatica.

Articolo 14. Rinvio prove o prova suppletiva per COVID-19

Qualora un concorrente non possa partecipare alla prova scritta o orale, in quanto **destinatario di provvedimenti di prevenzione sanitaria da Covid-19**, trovandosi in stato di quarantena, debitamente e formalmente documentata (es. attestazione dell'ATS/ASL di positività al Covid-19 o di obbligo di quarantena a seguito di contatto stretto con positivo), potrà su specifica richiesta, chiedere alla commissione esaminatrice lo spostamento della data della prova o, qualora ciò non sia possibile, chiedere di stabilire una ulteriore data per lo svolgimento di una prova suppletiva, in seduta pubblica. Alla richiesta il concorrente dovrà allegare tutta la documentazione rilasciata dall'ATS/ASL e attestante lo stato di quarantena. L'eventuale modifica della data o la realizzazione di una prova suppletiva (destinata ai candidati che eventualmente ne facciano richiesta per le motivazioni sopra indicate legate all'emergenza cda Covid-19) verranno comunicate mediante avviso che verrà pubblicato nel sito internet dell'ente www.comune.usini.ss.it, sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Bandi di concorso e nella homepage del sito stesso.

Articolo 15. Valutazione dei titoli

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

La valutazione dei titoli viene espletata esclusivamente per i candidati ammessi alla prova orale (art. 62, c. 3, del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi).

Ai titoli di studio, di servizio e vari autocertificati nella domanda, o inseriti all'interno del Curriculum, sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di **punti 10**, suddiviso, secondo quanto previsto dagli artt. 66 e seguenti del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, come segue:

- **Titoli di studio max punti 4**
- **Titoli di servizio max punti 4**
- **Titoli vari max punti 1**
- **Curriculum professionale max punti 1**

Titoli di studio

1. I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio	Titoli di laurea		Valutazioni
da	a	da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	76	1,00
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87	2,00
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	3,00
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	99	110	4,00

In caso di possesso di più titoli richiesti per l'accesso al concorso (es diploma di maturità e laurea), verrà considerato il titolo in cui il candidato abbia conseguito il punteggio più alto, come dichiarato e/o indicato nel curriculum.

Titoli di servizio

Sono valutabili quali titoli di servizio esclusivamente i rapporti di lavoro prestati a tempo indeterminato o a tempo determinato o con tutte le forme di lavoro flessibile, di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, presso Comuni, Comunità montane, Unioni di Comuni e Città Metropolitane. L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri:

1. I complessivi 4 (quattro) punti disponibili, vengono così attribuiti:
 - a) Servizio prestato in profili professionali superiori, identici o equiparabili alla medesima categoria di quella del posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
 - b) Servizio prestato in profili professionali inferiori o diversi rispetto alla categoria del posto messo a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri proporzionalmente.
3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Titoli vari

Per l'attribuzione del punteggio massimo di 1 (uno) punto, la Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo Gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nel primo e secondo Gruppo.

1. Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
 - b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);
 - c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
 - d) idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.
2. La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.
3. La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nei titoli vari di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nei titoli di studio e nei titoli di servizio.

Curriculum professionale

1. L'attribuzione del punteggio massimo di 1 (uno) punto, riservato al curriculum professionale, viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.
2. La Commissione tiene particolarmente conto:
 - a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
 - b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri titoli;
3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Nel curriculum dovranno comunque essere indicati esplicitamente:

- Titolo di studio conseguito (tipologia, votazione e Istituto/Università in cui è stato conseguito);
- Periodi lavorativi (per ciascun periodo indicare data di inizio e data di fine rapporto di lavoro, se a tempo indeterminato/determinato/somministrazione ecc., ente presso cui si è svolta la prestazione, profilo professionale e categoria di assunzione, orario di lavoro (se part-time indicare la percentuale).

Articolo 16. Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, dei punti riportati nella prova scritta e dei punti ottenuti nella prova orale, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenze a parità di merito, a patto che sia la riserva che le preferenze siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal candidato più giovane di età.
- b) al numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Responsabile del Settore interessato e pubblicata all'Albo Pretorio comunale on-line per la durata di 15 giorni consecutivi.

La graduatoria della presente procedura selettiva, secondo le attuali disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione ed alla stessa l'Amministrazione potrà attingere per la copertura degli ulteriori posti che, durante il predetto periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente vacanti.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano formale richiesta, previo accordo e convenzione con il Comune di Usini.

Articolo 17. Assunzione in servizio

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti gli stati dichiarati dai candidati vincitori della procedura selettiva oltre che a richiedere tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale insussistenza dei requisiti precisati nel bando e dichiarati dal candidato, comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto eventualmente sottoscritto. Comporterà la decadenza dall'assunzione e la conseguente rescissione del contratto anche la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato alla data fissata.

Si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Funzioni Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

A seguito dell'instaurazione del rapporto di lavoro, il dipendente assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi secondo la normativa vigente.

Articolo 18. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati secondo quanto specificato nell'Informativa allegata al presente Bando.

Articolo 19. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 ed 8 della L. n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 e seguenti della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi del Comune di Usini Dott. Giovanni Spissu (amministrativi@comunedi-usini.it – protocollo@pec.comune.usini.ss.it).

Ai candidati, nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva aventi rilevanza esterna.

In particolare, i candidati potranno accedere agli atti del concorso, tramite presentazione di apposita richiesta ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006, all'Ufficio sopra indicato, solo dopo la conclusione delle operazioni del concorso, ossia con l'approvazione dei verbali e della graduatoria finale.

L'accesso agli atti del concorso potrà avere ad oggetto: a) gli elaborati relativi alle prove sostenute dal candidato richiedente, anche senza indicare le motivazioni; b) gli altri atti del concorso (quali ad esempio verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione) e gli elaborati degli altri candidati e i titoli da questi presentati. In quest'ultimo caso, l'accesso agli atti sarà ammesso solo se il richiedente avrà motivato l'interesse personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti ai sensi della L. n. 241/90 e ss. mm. ii., ovvero quando consentito in base ad altre disposizioni di legge.

Articolo 20. Norme di rinvio

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, *lex specialis* della procedura selettiva in oggetto.

Ai sensi dell'art. 56 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'Amministrazione Comunale si riserva, di prorogare o sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, dandone adeguata pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 24.10.2011 e s.m.i., nonché alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. Per ulteriori informazioni e per avere una copia del bando e dei relativi allegati, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Amministrativi del Comune di Usini (SS), via Risorgimento n. 70, negli orari di apertura al pubblico. Ai sensi dell'art. 4, comma 1 bis del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nonché del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizio, del presente Bando viene dato avviso mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Concorsi.

Il bando e i relativi allegati sono altresì reperibili sul sito internet del Comune di Usini -www.comune.usini.ss.it – sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.