



# COMUNE DI URI

07040 - PROVINCIA DI SASSARI

Via Sassari 99, Uri – c.f. 92081820901 - tel. 079-4187050 Mail: [protocollo.uri@pec.comunas.it](mailto:protocollo.uri@pec.comunas.it)

## PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL TRIENNIO 2020 - 2022

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 18/05/2020

## PREMESSA

In base al disposto del comma dell'art. 10 *"Piano della Performance e Relazione sulla performance"* del D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150, nel testo modificato dal D.lgs del 25 maggio 2017, n.74, il Piano della Performance è il *"documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"*.

Nonostante l'art. 10 del sopra citato D.lgs n. 150/2009 non rientri tra le disposizioni obbligatorie per le amministrazioni non statali, quali le regioni, gli enti locali etc., la Corte dei Conti della Regione Sardegna, con deliberazione n. 1/2018, ha sancito che l'adozione del Piano della Performance sia obbligatoria in tutti gli enti locali, compresi i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti in cui il PEG non è obbligatorio.

Per tutto quanto sopra esposto, l'Amministrazione di questo Comune, così come lo scorso anno, ha ritenuto opportuno allinearsi a quanto previsto dalla suddetta deliberazione della Corte dei Conti, procedendo alla redazione e approvazione del presente Piano per il triennio 2020/2022.

Gli elementi da evidenziare, oggetto del presente Piano, sono i seguenti e riguardano, essenzialmente, il tema della valutazione della performance:

- il **Regolamento di valutazione della Performance aggiornato al D.Lgs 25 maggio 2017 n. 74**, approvato con delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni del Coros n. 15 del 05/04/2018 e approvato con delibera della Giunta comunale n.44 del 11/04/2018, applicato a partire dall'anno 2019. Si ricorda che il comune di Uri, così come tutti i comuni aderenti all'Unione Coros, dall'anno 2009 ha aderito al Nucleo di valutazione con funzioni di O.I.V. costituito in forma associata presso la predetta Unione;
- il **CCNL Funzioni locali approvato il 21 maggio 2018**, il quale all'art.13, comma 3, dispone che la definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative (con relativa nuova "pesatura delle stesse") debba essere effettuata entro un anno dall'approvazione del contratto e all'art.15, comma 4, stabilisce l'obbligo di definire i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento. Inoltre, all'art. 69 dispone di attribuire ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate una maggiorazione del premio individuale, in misura non inferiore al 30% del valore medio – pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente;
- il **Contratto integrativo decentrato del Comune di Uri per il triennio 2019/2021** (sottoscritto in via definitiva dalle parti il 07/12/2018, parzialmente modificato con il CCDI 2019, sottoscritto il 23/10/2019), il quale in relazione all'art.15, comma 4, del CCNL sopra citato prevede che: "Nell'ambito delle risorse complessivamente destinate alla retribuzione posizione e di risultato di tutte le Posizioni organizzative previste nell'Ente, è assegnata a ciascun titolare di Posizione organizzativa, quale retribuzione di risultato, la quota massima del 17% della retribuzione di posizione. La retribuzione di risultato viene parametrata e liquidata sulla base di quanto stabilito nel Regolamento per la valutazione della performance". Il CCDI 2019/2021, infine, in relazione a quanto previsto nell'art.69 del CCNL sopra citato, all'art. 8 stabilisce che "A massimo n.3 dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate è attribuita una maggiorazione del premio individuale pari al

33% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente, che si aggiunge alla quota del suo premio";

- il **Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative**, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 03/05/2019, il quale in ottemperanza all'art.13, comma 3 del CCNL, disciplina il nuovo assetto delle posizioni organizzative e la relativa nuova pesatura delle stesse.

**Il Segretario comunale**

Dott.ssa Silvia Cristina Contini

## 1. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il D.lgs n. 150/2009 "c.d. Decreto Brunetta", modificato dal D.lgs n.74/2017, stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità ivi indicate e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

Prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa e stabilisce che la misurazione e valutazione della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Il citato decreto, per facilitare questo passaggio, introduce il c.d. "Ciclo di gestione della performance", sinteticamente sottodescritto e articolato nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
3. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
4. rendicontazione dei risultati.

### 1.1. Performance organizzativa e individuale

L'art.8 del D.lgs n. 150/2009 definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e prevede che le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

L'art.19-bis del Decreto prevede la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali al processo di misurazione della performance organizzativa.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato le "Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche"(n.4/2019) per favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 7 e 19 bis del D.lgs n. 150/2009, ma non ha ancora adottato le Linee guida per le valutazioni della performance organizzativa, di cui al citato art.8 del Decreto.

Nelle "Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale" (n.5/2019) ribadisce che gli obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) del dirigente e/o del dipendente sono due "entità" distinte, ossia:

- gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i "traguardi" che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;
- gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del dirigente/dipendente e non collegate a quelle della struttura (es. incarichi ad personam).

A tal fine, in attesa di perfezionare la valutazione partecipativa di cui alle Linee guida 4/2019, è apparso opportuno assumere come caratterizzanti della performance organizzativa, i seguenti elementi: *rispetto del pareggio di bilancio; rispetto del tetto di spesa del personale; parametri per la qualificazione dell'ente come strutturalmente deficitario; condizione di dissesto.*

Inoltre, è stato introdotto il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore, tra cui: le *comunicazioni alla Funzione Pubblica sul conferimento di incarichi a soggetti esterni e sulle autorizzazioni a dipendenti dell'ente a svolgere ulteriori incarichi; il rispetto dei termini di approvazione del bilancio e del rendiconto; il rispetto del tetto di spesa del personale e di quello relativo ai vincoli alle assunzioni flessibili.*

Quanto sopra descritto, è stato inserito al punto 6 del presente Piano denominato "Parametri gestionali".

La nozione di performance individuale è contenuta nell'art. 9 del D.lgs n. 150/2009 e la Funzione Pubblica, nelle Linee guida n. 2/2017 (dettate per i Ministeri) e nelle Linee guida n.5/2019 chiarisce che la performance individuale è l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione.

In particolare, evidenzia che le dimensioni che compongono la performance individuale sono:

- gli obiettivi individuali, ossia gli obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del dirigente/dipendente e non collegate a quelle della struttura (es. incarichi ad personam);
- i risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano della performance o negli altri documenti di programmazione;
- i comportamenti, che attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno, all'interno dell'amministrazione; nell'ambito della valutazione dei comportamenti dei dirigenti/responsabili di unità organizzative, una specifica rilevanza viene attribuita alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

A tal fine si è assunto il Piano degli obiettivi, descritto nella Parte II del presente Piano come elemento caratterizzante della performance individuale.

Saranno altresì oggetto di valutazione tutti gli altri elementi contenuti nel Regolamento per la valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta comunale n. 44 del 11/04/2018.

## **1.2. Collegamento con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**

A decorrere dal 2017, a seguito delle modifiche introdotte dal D.lgs n. 97/2016, l'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 dispone che l'organo di indirizzo definisce gli *"obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza"* quale *"contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPC"*.

Nel DUP 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.36 del 30/07/2019, nella Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - OBIETTIVO STRATEGICO OST\_01\_ - Servizi istituzionali, generali e di gestione- Programma POP \_ 0101 – Organi istituzionali e PPO \_0102 – Segreteria generale, sono stabilite le linee di intervento in tema di comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso.

Pertanto, nel processo di individuazione degli obiettivi sono stati considerati gli adempimenti cui le amministrazioni pubbliche sono tenute in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità, con particolare riferimento all'attuazione delle misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato dell'Ente e a contrastare i fenomeni di corruzione, come previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 29/01/2020.

## **2. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI URI**

Il "Ciclo di gestione della performance" del Comune di Uri si compone dei seguenti documenti ed è così strutturato:

**A.** Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.36 del 30/07/2019 contiene gli obiettivi strategici e quelli operativi, di valenza triennale, coerenti e conformi alle linee programmatiche per il periodo 2016 – 2021, presentate dal Sindaco al Consiglio comunale e approvate con deliberazione consiliare n. 48 del 23/12/2016.

Alla data di predisposizione del presente Piano non sono stati ancora adottati la Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 e il Bilancio di previsione 2020/2022, i cui termini di adozione, a causa dell'emergenza epidemiologica Covid 19, sono stati prorogati dal D.L. n.18/2020, convertito dalla Legge n.27/2020 (c.d. Decreto Cura Italia), al 31 Luglio 2020.

Ad oggi non è stato adottato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione), che discende dal Bilancio.

**B.** Piano della performance/Piano degli obiettivi. Contiene l'individuazione degli obiettivi esecutivo-gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli operativi definiti nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, con i quali saranno misurate le performance individuali e organizzative.

Gli obiettivi possono vedere coinvolti nella loro realizzazione singoli dipendenti (Obiettivo individuale) o dipendenti anche delle diverse Aree (Obiettivi trasversali).

Ogni obiettivo, di performance individuale o organizzativa, è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e di quelle finanziarie assegnate ad ogni area, come individuate nel presente documento e nell'ambito delle eventuali risorse finanziarie assegnate con il PEG finanziario.

Per ciascuno degli obiettivi sono indicati l'area interessata, il titolo dell'obiettivo; il riferimento alle Linee programmatiche di mandato, alle missioni, programmi e all'obiettivo operativo individuato nella sezione operativa del DUP; il referente gestionale (Responsabile di Area); l'indicazione sintetica del contenuto e delle finalità dell'obiettivo; gli indicatori per misurare il risultato atteso; il peso, ossia l'indicazione dell'importanza attribuita all'obiettivo (espressa in %); il personale assegnato.

Ai sensi del vigente Regolamento per la valutazione della performance, gli obiettivi assegnati con il presente Piano, al Segretario e ai Responsabili di Area/P.O., sono obiettivi di Performance organizzativa e di performance individuale.

Gli obiettivi di Performance organizzativa riguardano tutta la struttura comunale e, di conseguenza, gli esiti della loro valutazione incideranno sulla valutazione del Segretario comunale, dei Responsabili di Area/P.O. e dipendenti.

I Responsabili di Area/P.O. devono assegnare, mediante apposita determinazione, gli obiettivi di Performance individuale ai dipendenti collocati nella propria Area e assegnare i pesi delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi.

Con successivo provvedimento del Segretario comunale saranno assegnati ai Responsabili di Area/P.O. i pesi delle competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi.

**C.** La misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale è effettuata annualmente per tutti i dipendenti, tenendo conto della realizzazione degli obiettivi, unitamente agli altri fattori previsti dalla metodologia di valutazione della performance, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento di valutazione della Performance aggiornato al D.Lgs 25 maggio 2017 n. 74. Nello specifico, previa presentazione della relazione sui risultati conseguiti relativamente agli obiettivi assegnati l'anno precedente, il Sindaco valuta il Segretario comunale; il Segretario comunale, insieme ai due componenti esperti esterni al Comune del Nucleo di

valutazione, valuta i Responsabili dei Servizi/P.O.; i Responsabili dei Servizi/P.O valutano i dipendenti assegnati al proprio servizio.

**D.** Il riconoscimento e l'erogazione dei sistemi premianti (indennità di risultato per il Segretario comunale, retribuzione di risultato per i Responsabili dei Servizi/P.O e produttività per gli altri dipendenti) è commisurato ai risultati complessivamente raggiunti, secondo le modalità e i criteri stabiliti nei sopra citati Regolamento di valutazione della Performance aggiornato al D.Lgs 25 maggio 2017 n. 74 e CCDI 2019/2021;

**E.** i risultati raggiunti sono rendicontati, attraverso schede di valutazione di ciascun dipendente e pubblicati annualmente in forma aggregata nella sezione "Amministrazione trasparente".

### **3. STRUTTURA DEL PIANO**

Il Piano della Performance 2020/2022, conformemente a quanto sopra descritto, è così strutturato:

#### **1) PARTE I - IL COMUNE, LA STRUTTURA POLITICA E AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE FINANZIARIA**

Questa parte è dedicata all'analisi del contesto in cui opera il Comune, con la descrizione delle caratteristiche e degli elementi essenziali, quali la popolazione, il territorio e l'economia insediata. Sempre in questa parte sono descritti la struttura politica e amministrativa dell'ente, la relativa organizzazione e i servizi gestiti, nonché la gestione finanziaria.

#### **2) PARTE II - IL PIANO DEGLI OBIETTIVI**

Questa parte è dedicata all'individuazione degli obiettivi esecutivo-gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli operativi definiti nella sezione operativa del DUP, con i quali saranno misurate le performance individuali e organizzative.

**PARTE I - IL COMUNE, LA STRUTTURA POLITICA E AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE FINANZIARIA**

#### **4. IL COMUNE**

##### **a) Identità**

Il Comune di Uri è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. Il Comune, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto e utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

##### **b) La popolazione**

Analisi della popolazione residente divisa per sesso negli ultimi cinque anni al 31/12

<b>Sesso</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Maschi	1532	1547	1527	1504	1503
Femmine	1468	1466	1463	1445	1422
<b>Totale</b>	<b>3000</b>	<b>3013</b>	<b>2990</b>	<b>2949</b>	<b>2925</b>

##### **c) Il territorio**

Il Comune di Uri, situato in Provincia di Sassari, ha una superficie di 56,72 Km<sup>2</sup> e un'altitudine di 150 m.s.l.m. Dista 15 Km da Sassari. La densità demografica è di 53,02 abitanti/km<sup>2</sup>.

##### **d) Strade**

Autostrade: km 0

Statali: km 10,40

Provinciali: km 11,20

Comunali km 19,40

Vicinali: km 49,25

#### e) Amministrazione comunale

Il Sindaco e il Consiglio comunale sono stati eletti nelle elezioni comunali del 05/06/2016.

Il Sindaco è l'Avv. Lucia Cirroni.

Il Consiglio Comunale è così composto:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Funzioni</b>
Lucia Cirroni	Sindaco	
Matteo Emanuele Dettori	Consigliere comunale	
Cristoforo Galia	Consigliere comunale	
Antonio Michele Fiori	Consigliere comunale	
Francesco Murru	Consigliere comunale	
Sebastiano Petretto	Consigliere comunale	Presidente del Consiglio comunale
Andrea Russo	Consigliere comunale	
Elena Doppiu	Consigliere comunale	
Marianna Farris	Consigliere comunale	
Pierpaolo Riso	Consigliere comunale	Capogruppo di Minoranza
Maddalena Sechi	Consigliere comunale	
Michele Galia	Consigliere comunale	
Giovanni Ovidio Mastino	Consigliere comunale	Capogruppo di Minoranza

Dal 4 giugno 2019, la Giunta è così composta:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Deleghe</b>
Lucia Cirroni	Sindaco	
Matteo Emanuele Dettori	Vicesindaco	bilancio, polizia locale e rurale, cultura e beni culturali, servizi sociali
Andrea Russo	Assessore	sport, infrastrutture, grandi eventi
Antonio Michele Fiori	Assessore	urbanistica, lavori pubblici, protezione civile
Elena Doppiu	Assessore	politiche europee, politiche giovanili, associazionismo, turismo

#### h) La struttura organizzativa del Comune

Il Comune di Uri è dotato di una struttura amministrativo-gestionale, al cui vertice è posto il Segretario comunale, Dott.ssa Silvia Cristina Contini, in convenzione con il Comune di Codrongianos.

La struttura amministrativo-gestionale è organizzata in Aree (unità organizzativa di massima dimensione) e Servizi.

Ad ogni Area è preposto un Responsabile, titolare di Posizione organizzativa nominato dal Sindaco, cui spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dei procedimenti di competenza dell'Area, mediante autonomi poteri di spesa, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

A ciascun Responsabile, in base alle norme vigenti e al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, spetta il compito di organizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali di cui dispone in funzione dell'attuazione degli obiettivi e i programmi fissati dagli Organi di Governo.  
Al 1 gennaio 2020 n. 14 posti sono coperti e n. 1 posto è vacante.

#### Distribuzione del personale in servizio al 1 gennaio 2020

Profilo professionale	Categoria giuridica	Personale in servizio	Vacante
Istruttore direttivo	D	4 (di cui uno a tempo determinato)	1
Istruttore amministrativo	C	1	0
Istruttore contabile	C	1	0
Istruttore tecnico	C	1	0
Agente di P.L.	C	2	0
Collaboratore amministrativo	B3	1	0
Esecutore	B1	2	0
Operatore amministrativo	A	1 part-time al 91,67%	0
Operatore tecnico	A	2 (di cui un part-time al 91,67%)	0
<b>Totale</b>		<b>14</b>	<b>1</b>

#### Dotazione organica derivante dalla Programma del fabbisogno di personale 2020/2022 (1^aggiornamento approvato con delibera G.C. n.38 del 11/03/2020)

Categoria giuridica	N. posti	Coperto	Vacante
<b>D</b>	5	3 (di cui uno a tempo determinato)	2  (1 posto di Istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D e 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo, cat.D)
<b>C</b>	5	5	0
<b>B3</b>	1	1	0
<b>B1</b>	2	2	0

<b>A</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>13</b> (di cui n. 2 part time)	<b>2</b>

### Articolazione della struttura organizzativa al 1 maggio 2020

La struttura organizzativa comunale si articola in Aree e Servizi.

L'Area è la struttura organizzativa di primo livello - alla quale sono affidate funzioni e attività fra loro omogenee - a sua volta, si articola in servizi.

Il Comune di Uri presenta una struttura organizzativa articolata su tre Aree, la cui responsabilità e titolarità di Posizione organizzativa è stata attribuita dal Sindaco a dipendenti inquadrati in cat. D. Ciascuna Area è articolata in servizi e assorbe una pluralità di competenze individuate in base al criterio dell'omogeneità funzionale:

<b>UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO COMUNALE</b>	
Servizi: Struttura di supporto del RPCT. Procedimenti connessi alla normativa di cui alla L. n.190/2012 (Anticorruzione) – D.lgs n. 33/2013 – D.lgs 97/2016 (aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente e Accesso Civico), Delibere, Privacy. L'ufficio si occupa inoltre dell'aggiornamento del sito web del Comune.	
Dipendente	Dott.ssa Letizia Sanna: cat. B3
<b>AREA FINANZIARIA CONTABILE, AREA AMMINISTRATIVA –AREA DEMOGRAFICA – POLIZIA LOCALE</b>	
Servizi: Bilancio, finanza e contabilità, personale, tributi, economato; Servizi demografici; Servizi di vigilanza e commercio; Protocollo; notifiche.	
Responsabile	Fino al 31/03/2020 - Istruttore direttivo: Dott. Alessandro Alciator, cat. D. Vacante dal 01/04/2020. Responsabile ad interim – Segretario comunale
Dipendenti	Bilancio, finanza e contabilità, personale, tributi, economato: Rag. Antonella Colombino, cat. C; Servizi demografici: Giovanna Caria, cat. C; Antonio Orani, cat. B1 Servizi di vigilanza: Franco Salaris cat. C; Mario Sechi, cat. C; Protocollo: Mario Mulas, cat. A
<b>AREA TECNICO-MANUTENTIVA</b>	
Servizi: PATRIMONIO – OPERE PUBBLICHE – EDILIZIA E URBANISTICA – SERVIZIO CIMITERIALE – SICUREZZA SUL LAVORO – PROTEZIONE CIVILE	
Responsabile	Istruttore direttivo: Antonio Simula, cat. D
Dipendenti	Geom. Lucia Cannas Aghedu, cat. C; Collaboratore tecnico: Armando Pinna, cat. B1 Operatore tecnico: Piermarco Salaris, cat. A
<b>AREA SOCIO ASSISTENZIALE, CULTURALE, E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>	
Servizi: SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA	
Responsabile	Istruttore direttivo Assistente sociale- Dott.ssa Fiorella Floris, cat. D.

	Assunta a tempo determinato.
Dipendenti	Operatrice sociale: Dott.ssa Michela Mura, cat. D

### Dipendenti e spesa di personale

	2018	2019
Dipendenti	16	13
Dirigenti	0	0
Responsabili di P.O.	3	2
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0	0
Spesa del personale ex commi 556-557 legge finanziaria 2007	€ 608.280,94	€ 587.826,36

### Raffronto spesa corrente/spesa del personale

	2018	2019
% spesa corrente/spesa del personale	24,46	26,18

#### i) Gestione dei servizi comunali

Il Comune gestisce mediante affidamento in appalto a terzi i seguenti servizi:

- Refezione scolastica
- Ludoteca e centro di aggregazione giovanile
- Nido comunale e gestione dell'immobile
- Pulizia edifici comunali, aree cimiteriali e parte della manutenzione del verde pubblico
- Manutenzione strade rurali
- Manutenzione illuminazione pubblica.
- Manutenzione e gestione impianti termici e di condizionamento
- Manutenzione e gestione ascensori e impianti di sollevamento
- Manutenzione e gestione impianti antincendio
- Manutenzione e gestione impianti antintrusione e videosorveglianza
- Servizi assicurativi diversi
- Servizi informatici
- Custodia, cura e mantenimento cani randagi

Il Comune gestisce in via diretta i seguenti servizi:

- Pulizia aree e strade urbane
- Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e servizi tecnici
- Servizi di supporto alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria

Il Comune gestisce in associazione con altri comuni i seguenti servizi:

- Servizio di segreteria comunale con i Comuni di Siligo e Banari (Capofila Uri)
- Servizio di assistenza domiciliare, assistenza scolastica specialistica e servizio educativo territoriale (PLUS Distretto di Alghero - Comune capofila Bonorva)
- Servizio di polizia locale (Comune capofila Sassari)
- Sistema bibliotecario Coros (comune capofila Tissi)
- Scuola civica di Musica Ischelios (comune capofila Ossi)
- ATO per il servizio idrico

I seguenti servizi sono stati trasferiti all'Unione dei Comuni del Coros:

- Nucleo di valutazione
- Formazione dei dipendenti
- Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi
- SUAPE
- Servizio di protezione civile
- Servizio medico del lavoro e responsabile servizio prevenzione e protezione
- Pronto soccorso veterinario
- Centrale unica di committenza

## 5. DATI SUL BILANCIO E SULLA GESTIONE FINANZIARIA

Alla data di predisposizione del presente Piano non è stato ancora approvato il Bilancio di previsione 2020/2022, in quanto nel Comune dal 1 aprile 2020 è vacante il posto del Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa, a seguito delle dimissioni presentate dal dipendente, cat.D. Il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022, a causa dell'emergenza epidemiologica Covid 19, è stato prorogato dal D.L. n.18/2020, convertito dalla Legge n.27/2020 (c.d. Decreto Cura Italia), al 31 Luglio 2020. Il Comune si trova attualmente nella situazione di esercizio provvisorio del Bilancio.

Si riportano pertanto i dati relativi all'ultimo Bilancio approvato, ossia il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021.

Bilancio di previsione esercizi 2019/2021 – previsioni di competenze sulle entrate

Titoli	Denominazione	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020	Previsioni anno 2021
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>	220.545,75	0,00	0,00
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>	1.123.984,81	0,00	0,00
	<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	0,00		
<b>1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.037.648,00	1.037.648,00	1.037.648,00
<b>2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	2.019.371,30	1.997.756,77	1.997.756,77
<b>3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	381.224,07	285.322,31	286.317,66

<b>4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	1.819.504,00	2.725.000,00	2.450.000,00
<b>5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>6</b>	<b>Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>	<b>Anticipazione da Istituto Tesoriere/cassiere</b>	783.843,22	783.843,22	783.843,22
<b>9</b>	<b>Entrate per servizi conto terzi e partite di giro</b>	1.880.250,00	1.880.250,00	1.880.250,00
	<b>Totale titoli entrate</b>	<b>7.921.840,59</b>	<b>8.709.820,30</b>	<b>8.435.815,65</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>9.266.371,15</b>	<b>8.709.820,30</b>	<b>8.435.815,65</b>

Bilancio di previsione esercizi 2019/2021 - previsioni di competenze sulle spese

<b>Titoli</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Previsioni anno 2019</b>	<b>Previsioni anno 2020</b>	<b>Previsioni anno 2021</b>
	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
<b>1</b>	Spese correnti	3.435.073,77	3.108.454,96	3.100.196,63
<b>2</b>	Spese in conto capitale	2.963.788,81	2.725.000,00	2.450.000,00
<b>3</b>	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	Rimborso di prestiti	203.415,35	212.272,12	221.525,80
<b>5</b>	Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	783.843,22	783.843,22	783.843,22
<b>7</b>	Spese per conto terzi e partite di giro	1.880.250,00	1.880.250,00	1.880.250,00
	<b>Totale titoli spese</b>	<b>9.266.371,15</b>	<b>8.709.820,30</b>	<b>8.435.815,65</b>
	<b>Totale generale delle spese</b>	<b>9.266.371,15</b>	<b>8.709.820,30</b>	<b>8.435.815,65</b>

## 6. PARAMETRI GESTIONALI

Alla data di predisposizione del presente Piano non è stato ancora approvato il Rendiconto della gestione dell'anno 2019, in quanto nel Comune dal 1 aprile 2020 è vacante il posto del Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa, a seguito delle dimissioni presentate dal dipendente, cat.D.

Il termine per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'anno 2019, a causa dell'emergenza epidemiologica Covid 19, è stato prorogato dal D.L. n.18/2020, convertito dalla Legge n.27/2020 (c.d. Decreto Cura Italia), al 30 Giugno 2020.

Si riportano pertanto i dati relativi all'ultimo Rendiconto approvato, ossia Rendiconto della gestione dell'anno 2018.

Di seguito sono presentate le entrate e le spese come rilevate con il Rendiconto dell'anno 2018.

#### Entrate anno 2018

<b>Titoli</b>	<b>Denominazione</b>	<b>€</b>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	198.937,01
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.302.132,02
	Utilizzo avanzo di amministrazione	448.263,76
<b>1</b>	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.122.445,35
<b>2</b>	Trasferimenti correnti	1.842.744,58
<b>3</b>	Entrate extratributarie	281.099,66
<b>4</b>	Entrate in conto capitale	219.291,79
<b>5</b>	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
<b>6</b>	Accensione di prestiti	0,00
<b>7</b>	Anticipazione da Istituto Tesoriere/cassiere	0,00
<b>9</b>	Entrate per servizi conto terzi e partite di giro	432.424,77
	<b>Totale titoli entrate</b>	<b>3.898.006,15</b>
	<b>Totale generale delle entrate</b>	<b>3.898.006,15</b>

#### Spese anno 2018

<b>Titoli</b>	<b>Denominazione</b>	
	Disavanzo di amministrazione	0,00
<b>1</b>	Spese correnti	2.805.406,56
<b>2</b>	Spese in conto capitale	831.948,68
<b>3</b>	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
<b>4</b>	Rimborso di prestiti	224.183,84
<b>5</b>	Chiusura anticipazioni da	0,00

	Istituto Tesoriere/cassiere	
<b>7</b>	Spese per conto terzi e partite di giro	432.424,77
	Totale titoli spese	4.293.963,85
	Totale generale delle spese	4.293.963,85

#### Indicatori sintetici Rendiconto esercizio 2018

Tipologia indicatore		Valore indicatore 2018 (percentuale)
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>	
1.1	Incidenza spese rigide (ripianti disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	34,70%
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>	
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	94,91%
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	93,47%
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	32,74%
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	32,25%
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	79,94%
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	79,83%
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	28,067%
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	28,02%
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>	
3.1	Utilizzo medio anticipazioni di tesoreria	0,00%
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00%
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>	

4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	26,94%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale.	17,52%
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale.	9,38%
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	245,37%
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>	
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	4,28%
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>	
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	5,63%
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>	
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	22,87%
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	282,50%
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,00%
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	282,50%
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	19,77%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00%
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00%
<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>	
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	81,79%
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	34,54%
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività	0,00%

	finanziarie al 31 dicembre	
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	36,12%
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	0,00%
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00%
<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>	
9.1.	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	89,51%
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	63,77%
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	92,23%
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	75,08%
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-14,00%
<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00%
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0,00%
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	12,44%
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,00%
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione</b>	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	61,24%
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	4,68%
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	15,34%
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	30,72%
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00%

12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00%
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00%
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00%
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00%
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00%
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00%
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	
14.1	Utilizzo del FPV	100,0%
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	13,32%
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	15,41%

**Tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini di riscontro della situazione di ente strutturalmente deficitario**

Dati riferiti al Rendiconto anno 2018

	Parametro	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
		SI	NO
Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	P1		X
Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	P2		X
Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	P3		X

Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	P4		X
Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	P5		X
Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	P6		X
[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	P7		X
Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	P8		X

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “[ X ] Sì” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, D.lgs n.267/2000.

Sulla base dei parametri suindicati l’ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	X No
--	----	------

### Performance generale della struttura

per l’Entrata (dati riferiti al Rendiconto anno 2018)

Capacità di riscossione dei residui attivi (tit. 1 + tit 3)	658.081,92-254.537,71	
	_____	X 100 = 61,32
	658.081,92	
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d’entrata (TIT. 1+2+3)	3.472.914,59	
	_____	X 100 = 101,53
	3.420.422,34	
Capacità di trasformare le previsioni in accertamenti	3.246.289,59	
	_____	X 100 = 93,47
	3.472.914,59	
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni	3.017.233,66	
	_____	X 100 = 92,94
	3.246.289,59	

per la Spesa (dati riferiti al Rendiconto anno 2018)

Capacità di pagamento dei residui iniziali di parte corrente	$\frac{663.877,86}{663.877,86 - 510.351,40} \times 100 = 23,12$
Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita (Tit.1)	$\frac{3.196.238,50}{3.456.760,31} \times 100 = 108,15$
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente	$\frac{3.456.760,31}{2.805.406,56} \times 100 = 81,16$
Capacità di trasformare gli impegni in pagamenti	$\frac{3.246.289,59}{3.017.233,66} \times 100 = 92,94$

#### Indicatori per la misurazione della condizione del Comune anno 2018

1. Rispetto del pareggio di bilancio	<b>Si</b>
2. Rispetto del tetto di spesa del personale	<b>Si</b>
3. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<b>No</b>
4. Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<b>No</b>
5. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	<b>No</b>

## Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore

	ANNO 2018	ANNO 2019
Rispetto del pareggio di bilancio	<b>Rispettato</b> - saldo pareggio di bilancio 2019: +225 (migliaia di €)	<b>Rispettato</b> – disposto dell'articolo 1, comma 821 della Legge di Bilancio 2019 - Disciplina dei "nuovi" vincoli di finanza pubblica.
Rispetto del tetto di spesa del personale di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia media triennio 2011/2013 (limite) = € 622.947,99	<b>Rispettato:</b> spesa personale 2018 = € 579.350,62	<b>Rispettato:</b> spesa personale 2019 = € 587.826,36
Rispetto del tetto di spesa delle assunzioni flessibili Il limite di spesa è stato quantificato in € 75.684,09. Tale limite non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (€ 151.368,17)	<b>Rispettato</b>	<b>Rispettato:</b> spesa assunzioni flessibili 2019= € 70.389,99

Tipologia vincolo	Verifica del rispetto
Comunicazioni alla Funzione Pubblica sul conferimento di incarichi di consulenza o collaborazione a soggetti esterni anno 2019	N.0 incarichi affidati: N. 0 incarichi comunicati.
Rispetto termini di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021	SI Approvato con deliberazione C.C. n.20 del 29/03/2019
Rispetto termini di approvazione del Rendiconto di gestione 2018	SI Approvato con deliberazione C.C. n.25 del 30/04/2019
Rispetto termini di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022	NON ANCORA SCADUTO IL TERMINE NON ANCORA SCADUTO IL TERMINE, PROROGATO AL 31/07/2020
Rispetto termini di approvazione del Rendiconto di gestione 2019	NON ANCORA SCADUTO IL TERMINE, PROROGATO AL 30/06/2020
Rispetto termini di invio conto annuale del personale anno 2018	SI.
Rispetto termini di invio conto annuale del personale anno 2019	NON ANCORA SCADUTO IL TERMINE.

**PARTE II – IL PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**7. PIANO DEGLI OBIETTIVI**

<p><b>AREA: Tutte      RESPONSABILI: Tutti</b>  <b>Obiettivo COMUNE alle tre Aree - assegnato per il triennio 2020/2022</b></p> <p><b>Il presente obiettivo costituisce misura prevista nel PTPTC 2020/2022</b></p>	
<p><b>OBIETTIVO N.1: PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.</b></p>	
<b>Riferimento programma mandato</b>	<p>Obiettivo strategico n.1 - Qualità del Governo</p>
<b>Riferimento DUP</b>	<p>Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione          Obiettivo strategico: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione          Programma operativo: 0101 – Organi istituzionali          Programma operativo: 0102 – Segreteria generale</p>
<b>Descrizione dell'obiettivo e risultato atteso</b>	<p>L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".</p> <p>L'obiettivo prevede altresì l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.lgs n. 33/2013 come modificato dal D.lgs n. 97/2016, che devono essere osservati dai responsabili di Area e dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati, come previsto nel "Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2020/2022", approvato dalla Giunta del Comune di Uri con deliberazione n. 4 del 29.01.2020.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2020/2022 del Comune di Uri", attraverso:</p> <p><b>a)</b> il monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT mediante somministrazione da parte del RPCT di un questionario, entro il 31/12/2020, a ciascun Responsabile di Area, al fine di verificare l'attuazione di tutte le misure generali e le misure settoriali/specifiche la cui attuazione non è direttamente verificabile negli atti prodotti dai Servizi;</p> <p><b>b)</b> monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, attraverso l'elaborazione di un report da parte dei Responsabili di Area, entro il 31/12/2020;</p>

	c) la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei dati e documenti nei termini previsti dal D.lgs n.33/2013 e indicati nell'allegato D) al PTCPT 2020/2022.
<b>Valore atteso</b>	Realizzazione misure previste nel Piano
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Tutti i dipendenti del Comune
<b>Data di conclusione</b>	31 dicembre di ciascun anno
<b>Peso ponderale: 5</b>	Strategicità: media Complessità: bassa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

**AREA: Tecnico-Manutentiva**  
**RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula**  
**Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2020**

**Il presente obiettivo costituisce misura specifica prevista nel PTPTC 2020/2022**

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE E RELATIVE PERTINENZE.</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico N. 5) - Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Associazionismo, Turismo e Sport</b>
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma Operativo POP_0601 - Sport e tempo libero
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	La procedura è finalizzata ad individuare, attraverso l'istituto della concessione, un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale del campo di calcio comunale e relative pertinenze, per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• concorrere in modo determinante alla fruizione della struttura e al potenziamento della pratica sportiva con finalità sociali e aggregative;</li> <li>• realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;</li> <li>• ottenere una conduzione economica dell'impianto sportivo, con oneri proporzionalmente ridotti a carico dell'Amministrazione e dei fruitori della struttura;</li> <li>• salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;</li> <li>• improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte di cittadini, associazioni e società sportive, federazioni, enti di promozione sportiva e scuole, per la pratica di attività sportive;</li> <li>• ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto;</li> <li>• promuovere proposte finalizzate alla gestione sostenibile degli impianti e alla valenza sociale della gestione.</li> </ul>
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sostenibilità economica del patrimonio comunale</li> <li>➤ Predisposizione del bando di gara</li> <li>➤ Affidamento della concessione</li> </ul>
<b>Valore atteso</b>	Assegnazione della gestione campo di calcio comunale.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Servizio tecnico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Area Tecnica: Cat. D/7</li> <li>• Istruttore Tecnico: Cat. C/6</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	31/12/2020 – Affidamento della concessione
<b>Peso ponderale: 8</b>	Strategicità: alta Complessità: complessa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

**AREA: Tecnico-Manutentiva**  
**RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula**  
**Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il 2020**

**Il presente obiettivo costituisce la prosecuzione, nell'annualità 2020, di quanto assegnato con il Piano performance-Piano obiettivi 2019/2021.**

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE</b> <b>PROGETTO DI SVILUPPO SOSTENIBILE "ANGLONA-COROS"</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico N. 3 – Qualità del territorio</b> <b>Linea di intervento:</b> Urbanistica, Decoro e manutenzioni in ambito urbano
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 04 P.O. – Istruzione prescolastica Missione 05 P.O. – Valorizzazione dei beni di interesse storico Missione 06 P.O. – Sport e tempo libero
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	L'Unione dei Comuni dell'Anglona in associazione con l'Unione dei Comuni del Coros, hanno presentato alla R.A.S. una Manifestazione di Interesse, identificata con il codice PT-CRP-15/INT, approvata dalla Regione e riguardante il Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) " <i>Anglona – Coros, Terre di tradizioni</i> ". L'Unione Comuni Anglona è stata individuata <i>Soggetto Attuatore Unico</i> per la fase attuativa del progetto " <i>Anglona-Coros, terre di Tradizioni</i> ". Il Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) sopra citato prevede la realizzazione di opere pubbliche, le cui realizzazioni ricadono anche nel territorio del Comune di Uri: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adeguamento struttura nido comunale: € 36.000,00</li> <li>2. Riqualificazione della casa storica "Dettori" da adibire a centro di valorizzazione della realtà agricola: € 530.000,00</li> <li>3. Recupero ambientale e paesaggistico-storico del parco Sant'Antonio: € 150.000,00</li> <li>4. Valorizzazione dell'Area archeologica "Santa Cadrina": € 392.700,00.</li> </ol>
<b>Indicatore di risultato</b>	In accordo col soggetto attuatore: Predisposizione incarichi di progettazione a professionisti esterni e/o interni Predisposizione ed espletamento gare d'appalto Realizzazione dei lavori
<b>Valore atteso</b>	<u>Realizzazione opere pubbliche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento struttura nido comunale (in fase di predisposizione il bando di gara per i lavori);</li> <li>- Riqualificazione della casa storica "Dettori" (in corso l'apertura delle offerte economiche per l'affidamento dell'incarico);</li> <li>- Recupero ambientale e paesaggistico area parco Sant'Antonio (progetto def./esecutivo già esaminato dal RUP e al vaglio dell'Unione dell'Anglona);</li> <li>- Valorizzazione dell'Area "Santa Cadrina" (in fase di predisposizione il bando per l'affidamento dell'incarico).</li> </ul>

<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Servizio tecnico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Area Tecnica Cat. D/7</li> <li>• Istruttore Tecnico Cat. C/6 (R.U.P. degli interventi)</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	Secondo le Convenzioni stipulate tra la R.A.S. e il Soggetto Attuatore Unico.
<b>Peso ponderale: 8</b>	Strategicità: molto alta Complessità: molto alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinaria

<b>AREA: Tecnico-Manutentiva</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2020</b>	
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>PROGRAMMA LAVORAS – Annualità 2019</b> <b>AVVIO E GESTIONE CANTIERE DI NUOVA ATTIVAZIONE</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	Obiettivo strategico 5) Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivo strategico: OST 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Politiche per il lavoro e la formazione professionale
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	La legge di stabilità regionale del 2018 (L.R. 1/2018, art. 2) ha istituito il Programma “LavoRAS” finalizzato all'incremento e alla salvaguardia dei livelli occupazionali attraverso politiche di attivazione, conciliazione, incentivi e altre misure di rafforzamento dell'occupazione. All'interno del Programma “LavoRAS” è stata delineata la macro misura denominata “Cantieri di nuova attivazione”, che consente ai Comuni, di assumere lavoratori con difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro, attraverso la presentazione di progetti/cantiere . Per l'attivazione dei cantieri, annualità 2019, da attuare nel 2020, la R.A.S. ha adottato la Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Prot. n. 6525 del 17.02.2020, Determinazione n. 456 ad oggetto: “Misura LavoRAS «Cantieri di nuova attivazione» – Annualità 2019 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23 e L.R. n. 20/2019, art. 3, comma 1” e la determinazione Prot. n. 14326 del 23.04.2020, Determinazione n. 979 ad oggetto “Misura LavoRAS «Cantieri di nuova attivazione» – Annualità 2019 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23 e L.R. n. 20/2019, art. 3, comma 1”, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per l'attuazione della misura “Cantiere di nuova attivazione – Annualità 2019 nell'ambito del Programma LavoRAS”. L'obiettivo prevede la gestione efficace, efficiente ed economica del cantiere LavoRAS, previa adozione degli indirizzi da parte della Giunta comunale circa l'oggetto degli interventi, le modalità di attuazione e gestione. Il cantiere verrà gestito nel rispetto dei diritti dei assunti, del loro inquadramento economico/professionale e della loro sicurezza e formazione.
<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione e presentazione del progetto nei termini stabiliti dalla R.A.S. nell'avviso pubblico.

<b>Valore atteso</b>	Approvazione del progetto da parte della R.A.S.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Servizio tecnico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Area Tecnica: Cat. D/7</li> <li>• Istruttore Tecnico Cat. C/6</li> <li>• Operaio: Cat. B/3</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	Durata cantiere mesi 8
<b>Peso ponderale: 7</b>	Strategicità: media Complessità: mediaRapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

**AREA: Tecnico-Manutentiva**  
**RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula**  
**Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il l'anno 2020**

<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico N. 3 – Qualità del territorio</b> <b>Linea di intervento:</b> Urbanistica, Decoro e manutenzioni in ambito urbano
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Con Decreto 14.01.2020 del capo dipartimento per gli affari interni e territoriali del ministero dell'interno ad oggetto " <i>Contributi ai comuni per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche</i> ", il Comune di Uri è risultato beneficiario per il 2020 di un finanziamento di € 50.000,00 ai sensi dell'art.1, comma 29, della Legge 27.12.2019, n. 160 " <i>Bilancio di previsione dello Stato – anno 2020 e bilancio pluriennale 2020-2024</i> ". Tale legge prevede, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai comuni di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche prevedendo, tra l'altro, interventi di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica. Il Ministero ha posto dei termini per la progettazione e realizzazione dell'opera, oltre che per la spendita e rendicontazione delle somme. L'obiettivo consiste nella realizzazione dei lavori, nella richiesta e rendicontazione delle somme entro i termini ristretti imposti dal Ministero dell'Interno.
<b>Indicatore di risultato</b>	Incarico a professionista esterno/interno Espletamento gara d'appalto Stipula del contratto Realizzazione dei lavori Rendicontazione somme
<b>Valore atteso</b>	Efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Servizio tecnico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Area Tecnica Cat. D/7</li> <li>• Istruttore Tecnico Cat. C/6</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	Inizio lavori: 15.09.2020
<b>Peso ponderale: 7</b>	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: attività straordinarie

**AREA: Tecnico-Manutentiva**  
**RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula**  
**Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il l'anno 2019**

**Il presente obiettivo costituisce la prosecuzione, nell'annualità 2020, di quanto assegnato con il Piano performance-Piano obiettivi 2019/2021 e misura specifica prevista nel PTPTC 2020/2022**

<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>RIORDINO E ASSEGNAZIONE LOCALI E STRUTTURE ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E RICREATIVE.</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico N. 5) Politiche di sostegno ai giovani e alle famiglie. Linea di intervento: Associazionismo, Turismo e Sport</b>
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 08 – Cooperazione e associazionismo
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	<p>Il Comune di Uri è proprietario di numerosi locali utilizzati da Associazioni culturali, folcloristiche, ricreative, assistenziali, musicali, e da vari gruppi locali e comitati temporaneamente costituiti che ne fanno richiesta.</p> <p>La Corte dei Conti in più occasioni ha statuito che la gestione del patrimonio immobiliare comunale deve produrre reddito per le casse comunali, per cui gli immobili non possono essere concessi o dati in locazione a titolo gratuito, e che la gestione antieconomica degli immobili comunali è fonte di danno erariale (vedi Corte Conti II Sezione Centrale Appello - sentenze n. 268/2009, n.78/2019, Corte dei conti, sezione giurisdizionale per la Campania, con la sentenza n.426/2017).</p> <p>Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 18.03.2019 è stato approvato il <i>“Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali da parte di Associazioni che operano nel campo della cultura, del turismo e del tempo libero”</i>, il cui art. 9 recita: <i>“L'importo del canone e della cauzione verrà determinato annualmente dalla Giunta Comunale”</i>.</p> <p>La Giunta comunale con propria deliberazione n. 25 del 26.02.2020 ad oggetto: <i>“Concessione in utilizzo temporaneo dei locali comunali alle associazioni regolarmente riconosciute, comitati temporaneamente costituiti e gruppi locali. Direttive al responsabile del servizio socio-culturale e del servizio tecnico”</i>, ha quantificato i costi per l'uso dei locali comunali.</p> <p>L'obiettivo consiste nel censimento e riordino delle assegnazioni esistenti col fine di avere un quadro chiaro circa, le scadenze e, la stipula delle convenzioni.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sostenibilità economica del patrimonio comunale</li> <li>➤ Predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni di assegnazione dei locali e strutture.</li> </ul>
<b>Valore atteso</b>	Stipula delle Convenzioni con le Associazioni
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Servizio tecnico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Area Tecnica: Cat. D/7</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	31/12/2020
<b>Peso ponderale: 6</b>	Strategicità: alta Complessità: complessa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: attività straordinarie

<b>AREA: Tecnico-Manutentiva</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Antonio Simula</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2020</b>	
<b>Obiettivo n. 6</b>	<b>GESTIONE DEL PATRIMONIO</b> <b>MANUTENZIONE GENERALE DEGLI IMMOBILI COMUNALI</b> <b>CURA IGIENE E DECORO URBANO</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico N. 3 – Qualità del territorio</b> <b>Linea di intervento:</b> Urbanistica, Decoro e manutenzioni in ambito urbano
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	<p>Con l'operaio di cat. B/3 verranno garantiti piccoli interventi di manutenzione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'ente garantendo in modo efficace ed efficiente le migliori condizioni organizzative in tema di tutela e di riduzione dei rischi durante l'esecuzione dei compiti assegnati.</p> <p>Interventi di decoro urbano con assistenza all'eventuale personale dei servizi sociali o con altro personale.</p> <p>Assistenza nell'esecuzione degli interventi programmati col personale del cantiere LAVORAS.</p> <p>Con l'operaio di Cat. A/2 verranno garantiti interventi di sorveglianza di beni e strutture comunali, quali il cimitero, i giardini pubblici ecc.</p>
<b>Indicatore di risultato</b>	Interventi effettuati – Atti adottati
<b>Valore atteso</b>	Decoro urbano, manutenzioni, sorveglianza
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Servizio tecnico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Area Tecnica: Cat. D/7</li> <li>• Operaio: Cat. B/3</li> <li>• Operaio: Cat. A/2</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	31.12.2020
<b>Peso ponderale: 4</b>	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<b>AREA: Servizi Sociali – Cultura e Pubblica Istruzione</b> <b>RESPONSABILE: Dott.ssa Fiorella Floris</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2020</b>	
<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico N. 12) – Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia</b> <b>Linea di intervento:</b> Politiche sociali, politiche giovanili e cultura
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 12 – <i>Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia</i> Programma Operativo POP_1201 – <i>Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido</i>
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	<p>Il servizio educativo territoriale (Set) rappresenta un servizio fondamentale per le famiglie ed i minori in situazioni di fragilità socio-economica e culturale, imprescindibile per valutare e monitorare i nuclei familiari che necessitano di sostegno per sviluppare e potenziare le competenze genitoriali ed educative, evitare situazioni di rischio e pregiudizio per i minori.</p> <p>Ci si prefigge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di potenziare i progetti del servizio educativo territoriale tutt'ora in essere ed attivare mediante l'impiego di risorse comunali, del Plus e dei fondi Pon, nuovi progetti di Set.</li> <li>• Di monitorare costantemente i progetti Set mediante colloqui di valutazione (pre-assesment – verifica in itinere e finale) costanti con i minori, le famiglie e la rete dei servizi del territorio.</li> <li>• Di monitorare costantemente sul piano organizzativo e gestionale le risorse utilizzate al fine di permettere l'attivazione tempestiva di nuovi progetti Set su iniziativa del servizio sociale o su richiesta dell'Autorità giudiziaria.</li> </ul>
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Potenziamento risorse destinate al Set</li> <li>➤ Attivazione nuovi Set mediante risorse Plus-Comune-Fondi Pon.</li> <li>➤ Lavoro di rete e sistemico con la rete dei servizi comunali e Plus, le istituzioni scolastiche e i servizi sanitari (colloqui, riunioni, visite domiciliari)</li> </ul>
<b>Valore atteso</b>	Monitoraggio nuclei familiari e minori in stato di fragilità, potenziando le abilità e competenze delle figure genitoriali e parentali, garantendo un continuo supporto socio-psico educativo ai minori e alle famiglie coinvolte.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Area Sociale: Assistente Sociale Cat. D1</li> <li>• Dipendente Area Sociale: Operatrice Sociale – cat. D1</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	31/12/20
<b>Peso ponderale: 13</b>	Strategicità: alta Complessità: complesso Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

<b>AREA: Servizi Sociali – Cultura e Pubblica Istruzione</b> <b>RESPONSABILE: Dott.ssa Fiorella Floris</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2020</b>	
<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>INTERVENTI POST EMERGENZA COVID-19 – PROGRAMMAZIONE DI SERVIZI DI CONCILIAZIONE TRA COMPITI DI CURA E LAVORO IN FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico N. 06)</b> – Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Linea di intervento:</b> Politiche Sociali, Politiche giovanili e cultura
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 12 – <i>Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia</i> Programma Operativo POP_1201 – <i>Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido</i>
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	L'emergenza covid-19 ha generato nuove complessità socio-economiche e lavorative che si ripercuotono fortemente sui minori e sulle famiglie della nostra comunità.
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione della proposta di delibera della Giunta Comunale;</li> <li>➤ Determinazione a contrarre.</li> <li>➤ Procedura di evidenza pubblica volta all'affidamento del servizio.</li> <li>➤ Avvisi Pubblici alla popolazione.</li> <li>➤ Determinazioni di impegno e di liquidazione.</li> <li>➤ Ogni altro atto necessario alla programmazione, implementazione del servizio.</li> </ul>
<b>Valore atteso</b>	L'area sociale si prefigge di programmare interventi integrati di supporto alle famiglie, ed in particolare alle donne lavoratrici quali il Servizio Estivo e/o Centro Socio educativo diurno, al fine di garantire, da una parte, la socializzazione ed il supporto socio- educativo ai minori, e dall'altra, permettere alle famiglie la prosecuzione e/o potenziamento delle attività lavorative in essere, evitando che, il lavoro di cura ed educazione dei minori possa ripercuotersi sulle scelte lavorative e di indipendenza economica delle donne e degli uomini lavoratori con figli minori.
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Area Sociale: Assistente Sociale Cat. D1</li> <li>• Dipendente Area Sociale: Operatrice Sociale – cat. D1</li> </ul>
<b>Data di conclusione</b>	30.09.2020
<b>Peso ponderale: 7</b>	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>AREA: Servizi Sociali – Cultura e Pubblica Istruzione</b> <b>RESPONSABILE: Dott.ssa Fiorella Floris</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2020</b>	
<b>Obiettivo n. 4</b>	<b>ISTITUZIONE DI Percorsi Riabilitativi in favore di minori e giovani adulti in carico all'USSM (Ufficio Servizio Sociale Minorenni)</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico N. 06) – Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> <b>Linea di intervento:</b> Politiche Sociali, Politiche giovanili e cultura
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 06 – <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> Programma Operativo POP_602 – <i>Giovani</i>
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	<p>Il comune di Uri si prefigge di stipulare convenzioni con l'ufficio di servizio sociale dei minorenni di Sassari e il privato sociale al fine di sostenere percorsi evolutivi dei minori e giovani adulti attraverso la partecipazione ad attività lavorative atte a favorire l'acquisizione di competenze sociali, relazionali e tecniche.</p> <p>La realizzazione del servizio mira, dunque, a perseguire i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promuovere l'acquisizione di competenze specifiche nel campo del giardinaggio e dell'agricoltura, attraverso l'affiancamento esperto alla sperimentazione pratica da svolgersi negli spazi verdi presenti all'interno del Comune di Uri;</li> <li>➤ Facilitare la socializzazione tra i ragazzi beneficiari, potenziare le loro capacità comunicative e relazionali, attraverso la partecipazione alle attività individuali e di gruppo.</li> <li>➤ Promuovere il rispetto delle regole in relazione ai compiti assegnati, individuali e di gruppo.</li> <li>➤ Promuovere modalità di intervento innovative nella comunità urese.</li> </ul>
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione della proposta di delibera della Giunta Comunale;</li> <li>➤ Stipulazione del protocollo di intesa tra il Comune di Uri e l'Ussm di Sassari.</li> <li>➤ Costituzione di nuove reti di relazioni tra l'ufficio di servizio sociale professionale, l'equipe dell'Ussm di Sassari ed il privato sociale.</li> </ul>
<b>Valore atteso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consentire la risocializzazione dei giovani mediante l'apprendimento di nuovi saperi professionali, del rispetto delle regole lavorative e delle relazioni personali.</li> <li>➤ Restituire al giovane un senso di autoefficacia e di partecipazione attiva nel contribuire al decoro e al buon mantenimento dei luoghi pubblici e comuni del territorio urese.</li> </ul>
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Area Sociale: Assistente Sociale Cat. D1</li> <li>• Dipendente Area Sociale: Operatrice Sociale – cat. D1</li> </ul>

<b>Data di conclusione</b>	30.12.2020
<b>Peso ponderale: 10</b>	Strategicità: alta Complessità: complessa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

<b>AREA: Servizi Sociali – Cultura e Pubblica Istruzione</b> <b>RESPONSABILE: Dott.ssa Fiorella Floris</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2020</b>	
<b>Obiettivo n. 5</b>	<b>PROGETTI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA – ATTIVAZIONE PROGETTI DI DISABILITA' GRAVE E PROGETTI RITORNARE A CASA</b>
<b>Riferimento programma di mandato</b>	<b>Obiettivo strategico N. 12) – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> <b>Linea di intervento:</b> Politiche Sociali, Politiche giovanili e cultura
<b>Riferimento DUP</b>	Missione 06 – <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> Programma Operativo POP_1202 – <i>Interventi per la disabilità</i> Programma Operativo POP_1203 – <i>Interventi per gli anziani</i>
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Il comune di Uri si prefigge di: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ garantire la programmazione integrata, la progettazione e implementazione della pluralità degli interventi in favore delle persone affette da disabilità, parziale e totale non autosufficienza e stato terminale della propria vita;</li> <li>➤ supportare l'autonomia residua delle persone beneficiarie e alleviare il carico di cura dei caregiver;</li> <li>➤ promuovere la domiciliarità degli interventi.</li> <li>➤ evitare interventi istituzionalizzanti e totalizzanti, quali gli interventi in strutture socio sanitarie e strutture sanitarie a media ed alta intensità assistenziale.</li> </ul>
<b>Indicatore di risultato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione a valutazioni multidimensionali con la rete dei servizi socio sanitari.</li> <li>➤ Predisposizione di atti di programmazione e progettazione degli interventi relativi alla L.162/98 e dei progetti Ritornare a Casa.</li> <li>➤ Monitoraggio dei piani personalizzati mediante colloqui con le persone beneficiarie e/o care giver e cooperative del privato sociale.</li> <li>➤ Predisposizione avvisi, modulistica, atti di accertamento, impegno, liquidazione, approvazione fabbisogno e rendicontazioni economie.</li> </ul>
<b>Valore atteso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attivazione dei progetti personalizzati L.162/98 e del Ritornare a casa in favore delle persone beneficiarie.</li> <li>➤ Garantire la diffusione delle informazioni alla cittadinanza per la puntuale presentazione delle istanze tramite Comune e Punto unico di accesso.</li> </ul>
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Responsabile Area Sociale: Assistente Sociale Cat. D1
<b>Data di conclusione</b>	30 dicembre 2020

<b>Peso ponderale: 15</b>	Strategicità: alta Complessità: complessa Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario
---------------------------	--

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Dott.ssa Silvia Cristina Contini</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il triennio 2020/2022</b>	
<b>OBIETTIVO N.1</b>	<b>ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI</b>
<b>Riferimento programma mandato</b>	<b>di</b> <b>Obiettivo strategico 1) Qualità del Governo</b> <b>Il presente obiettivo costituisce misura prevista nel PTPTC 2020/2022</b>
<b>Riferimento DUP</b>	<b>Missione:</b> 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Obiettivo strategico:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma operativo:</b> 0101 – Organi istituzionali <b>Programma operativo:</b> 0102 – Segreteria generale
<b>Descrizione dell'obiettivo risultato atteso</b>	<b>e</b> L'obiettivo prevede, con il supporto e la collaborazione dei Responsabili di Area dell'ente e del personale di staff, l'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e degli obblighi di pubblicazione dei cui D.lgs n. 33/2013 come modificato dal D.lgs n. 97/2016. In particolare, si dovrà adempiere a quanto prescritto nel " <i>Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del triennio 2020/2022</i> ", approvato dalla Giunta del Comune di Uri con deliberazione n. 4 del 30.01.2020.
<b>Indicatore di risultato</b>	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2020/2022 del Comune di Uri", attraverso: <b>a)</b> Emanazione di una circolare esplicativa per gli uffici su accesso agli atti e le due tipologie di accesso civico, entro 29/02/2020; <b>b)</b> Adempimenti per consentire il rilascio dell'attestazione da parte del Nucleo di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020. Si specifica che l'Anac ha posticipato detto obbligo al 31/07/2020. <b>c)</b> monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT mediante somministrazione da parte del RPCT di un questionario, entro il 31/12/2020, a ciascun Responsabile di Area, al fine di verificare l'attuazione di tutte le misure generali e le misure settoriali/specifiche la cui attuazione non è direttamente verificabile negli atti prodotti dai Servizi;

	<p><b>d)</b> monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, attraverso l'elaborazione di un report da parte dei Responsabili di Area, entro il 31/12/2020;</p> <p><b>e)</b> verifica della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei dati e documenti nei termini previsti dal D.lgs n.33/2013 e indicati nell'allegato D) al PTCPT 2020/2022;</p>
<b>Valore atteso</b>	<p>Realizzazione misure previste nel Piano</p> <p>Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.</p>
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	<p>Ufficio di staff - Dott.ssa Letizia Sanna – cat. B3. Responsabili di Area</p>
<b>Data di conclusione</b>	<p><b>a)</b> 29/02/2020 <b>b)</b> 31/07/2020 <b>c) d) e)</b> 31/12/2020</p>
<b>Peso ponderale</b>	10

**SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Silvia Cristina Contini**  
**Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2020**

<b>OBIETTIVO N.2</b>	<b>REVISIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE</b>
<b>Riferimento programma mandato</b>	<p><b>di</b> <b>Obiettivo strategico 1)</b> Qualità del Governo</p> <p><b>Il presente obiettivo costituisce misura prevista nel PTPTC 2020/2022</b></p>
<b>Riferimento DUP</b>	<p><b>Missione:</b> 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><b>Obiettivo strategico:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p><b>Programma operativo:</b> 0101 – Organi istituzionali</p> <p><b>Programma operativo:</b> 0102 – Segreteria generale</p>
<b>Descrizione dell'obiettivo risultato atteso</b>	<p><b>e</b> L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) a marzo ha pubblicato le linee guida definitive in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche, approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.</p> <p>Con tali Linee guida, l'ANAC intende fornire indirizzi interpretativi e operativi volti a orientare le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento che integrino e specificino i doveri minimi posti dal Codice nazionale di cui al DPR n. 16/04/2013, n.62.</p> <p>L'ANAC precisa che tra le misure di prevenzione della corruzione i codici di comportamento rivestono un ruolo importante, costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).</p>

<b>Indicatore di risultato</b>	Proposta di revisione del Codice di comportamento comunale, adottato con delibera G.C. n.110/2013, entro il 31/12/2020.
<b>Valore atteso</b>	Proposta di revisione del Codice di comportamento comunale
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Ufficio di staff - Dott.ssa Letizia Sanna – cat. B3.
<b>Data di conclusione</b>	31/12/20
<b>Peso ponderale</b>	10

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>Dott.ssa Silvia Cristina Contini</b> <b>Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il triennio 2020/2022</b>	
<b>OBIETTIVO N.3</b>	<b>REVISIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020/2022, GESTIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PREVISTE E COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO</b>
<b>Riferimento programma mandato</b>	<b>di</b> <b>Obiettivo strategico 1)</b> Qualità del Governo <b>Obiettivo strategico 2)</b> Valorizzare le risorse umane, sviluppare la cultura del merito
<b>Riferimento DUP</b>	<b>Missione:</b> 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Obiettivo strategico:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma operativo:</b> 0102 – Segreteria generale <b>Programma operativo:</b> 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, economato, personale
<b>Descrizione dell'obiettivo risultato atteso</b>	<b>e</b> Con deliberazione della Giunta comunale n.38 del 11/03/2020, è stato approvato il 1^ aggiornamento del Piano Triennale di fabbisogni del personale 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.19 del 19/02/2020 prevede la copertura nell'anno 2019 di n.2 posti, ossia di un Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D a tempo pieno e indeterminato e di un Istruttore Direttivo Assistente sociale ex art.110, comma 1, D.lgs n.267/2000, a tempo pieno e determinato. Il decreto 17 marzo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla G.U. Del 27/4/2020, n.108, ha dettato nuovi criteri per le assunzioni a tempo indeterminato che rendono necessario rivedere la programmazione già adottata. Il DPCM ha stabilito anche un nuovo sistema di adeguamento del limite del trattamento accessorio in base al numero dei dipendenti che verranno assunti.
<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto dei termini sotto indicati
<b>Valore atteso</b>	1) Chiusura della 2^ procedura selettiva per la copertura del posto a tempo pieno e determinato di Istruttore direttivo amministrativo-

	<p>contabile, cat. D, ex art.110 D.lgs n.267/2000 entro 15/06/2020;</p> <p>2) Adozione della proposta di delibera per la nuova programmazione del fabbisogno di personale entro il 31/07/2020;</p> <p>3) Qualora la programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato preveda l'utilizzazione di graduatorie, richiesta ai Comuni entro il 30/11/2020;</p> <p>4) Qualora la programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato preveda l'espletamento di mobilità volontaria, pubblicazione dei bandi entro il 30/11/2020;</p> <p>5) Qualora la programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato preveda l'espletamento di concorsi, pubblicazione dei bandi entro il 31/12/2020;</p> <p>6) Calcolo e costituzione del fondo salario accessorio sulla base delle nuove regole, entro il 30/11/2020;</p>
<b>Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo</b>	Rag. Antonella Colombino – Istruttore contabile, cat. C;
<b>Data di conclusione</b>	<p>1) entro 15/06/2020;</p> <p>2) entro il 31/07/2020;</p> <p>3) entro il 30/11/2020;</p> <p>4) entro il 30/11/2020;</p> <p>5) entro il 31/12/2020;</p> <p>6) entro il 01/11/2020.</p>
<b>Peso ponderale</b>	20