

# COMUNE DI URI

## PROVINCIA DI SASSARI



COPIA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 3 del Reg.	Approvazione del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi 2022/2024.
Data <b>28-01-2022</b>	

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **12:50**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Dettori Matteo Emanuele	Sindaco	P
Murru Francesco	Vice Sindaco	A
Fiori Antonio Michele	Assessore	P
Russo Andrea	Assessore	P
Cirroni Anna Elisabetta	Assessore	A

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale Dott.ssa Silvia Cristina Contini.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

l'art. 107 del D.lgs n.18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.lgs n. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

– gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

– ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente”;

- l'art. 109, comma 2, del D.lgs n. 267/2000 il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

### Dato atto che:

con decreto n. 14 del 20/10/2021, il Sindaco ha conferito al Dott. Antonio Simula, cat. D, l'incarico di Responsabile dell'Area tecnico-manutenitiva e titolare della relativa Posizione organizzativa ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/05/2018 e dell'art.4 del "Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative”;

con decreto n. 15 del 20/10/2021, il Sindaco ha conferito Dott.ssa Antonella Piredda, Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, l'incarico di Responsabile dell'Area amministrativa, ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000 e l'incarico della relativa Posizione organizzativa, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/05/2018 e dell'art.4 del "Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative”;

con decreto n. 16 del 20/10/2021, il Sindaco ha conferito al Dott. Claudio Spanu, Istruttore direttivo amministrativo-contabile, cat. D, l'incarico di Responsabile dell'Area finanziaria, ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000 e l'incarico della relativa Posizione organizzativa, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/05/2018 e dell'art.4 del "Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative”;

con decreto n. 17 del 20/10/2021, il Sindaco ha conferito alla Dott.ssa Marianna Carboni, Istruttore direttivo Assistente sociale, cat. D, l'incarico di Responsabile dell'Area Sociale e Culturale, ex artt. 107 e 109 del D.lgs n. 267/2000 e l'incarico della relativa Posizione organizzativa ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/05/2018 e dell'art.4 del "Regolamento per l'individuazione, il conferimento, la graduazione e la revoca delle Posizioni organizzative”;

**Visto** l'articolo 169 del D.lgs n. 267/2000, intitolato “Piano esecutivo di gestione”;

**Dato atto** che il Comune non ha ancora adottato il Piano esecutivo di gestione, che discende dal Bilancio, non avendo ancora approvato il Bilancio di previsione 2022/2024, i cui termini di adozione, stati prorogati al 31 Marzo 2022;

**Visto** altresì il comma 1 dell'articolo 10 del D.lgs n. 150/2009, come da ultimo modificato dal D.lgs n. 74/2017, intitolato “Piano della performance e Relazione sulla performance” il quale stabilisce che: “Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito

dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”;

**Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, ma che, in ottemperanza alla Deliberazione n. 1/2018/PAR della Corte dei Conti - Sezione del controllo per la Regione Sardegna secondo cui “che anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance. Data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione”, l'Amministrazione ha ritenuto di adottare detto documento;

**Visto** il D.lgs n.118/20118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni”;

**Ravvisata**, dunque, la necessità di procedere all'approvazione del Piano della Performance previsto dall'art.10 del D.lgs n.150/2009, in maniera organicamente unificata con il PDO (Piano degli Obiettivi) di cui all'art.108 del D.lgs n.267/2000;

**Vista** la proposta, presentata dal Segretario comunale, di Piano della Performance previsto dall'art.10 del D.lgs n.150/2009, in maniera organicamente unificata con il PDO (Piano degli Obiettivi), di cui all'art.108 del D.lgs n.267/2000;

**Ritenuto** approvare il Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi 2022/2024 per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione e l'assegnazione e valutazione degli obiettivi al personale incaricato di posizione organizzativa;

**Visti** il D.lgs n. 267/2000; il Dlgs n. 118/2011; il D.lgs n. 165/2001;

**Acquisito** il parere favorevole sulla regolarità tecnica, espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs n. 267/2000;

**Con** votazione unanime espressa nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

**Di approvare**, come risultante dall'elaborato qui allegato, il Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi 2022/2024 per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione e l'assegnazione e valutazione degli obiettivi ai Responsabili di Area/incaricati di Posizione organizzativa.

**Di dare atto** che, una volta approvato Bilancio di previsione 2022/2024, i cui termini di adozione, stati prorogati al 31 Marzo 2022, si provvederà alla redazione e approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2021 (PEG).

**Di disporre** che copia della presente deliberazione, unitamente agli allegati costituente parte integrante e sostanziale sia trasmessa ai singoli Responsabili di Area/incaricati di Posizione organizzativa interessati dal presente provvedimento, dando atto che la trasmissione ha valore di affidamento formale degli obiettivi.

**Di disporre** che copia della presente deliberazione, unitamente agli allegati costituente parte integrante e sostanziale sia pubblicata nella Sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione

“Performance” del sito internet istituzionale.

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000, al fine di consentire l’assegnazione degli obiettivi prefissati ai Responsabili di Area/titolari di posizione organizzativa.







Ai Sensi del D. Lgs. 267/2000, art.49, sulla proposta di deliberazione sono stati resi i seguenti pareri:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 26-01-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Silvia Cristina Contini

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**IL Sindaco**  
F.to Matteo Emanuele Dettori

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Silvia Cristina Contini

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.lgs. 18.8.2000, n.267 e art.32 della Legge 18 giugno 2009 n.69)

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene messa in pubblicazione in data odierna sul sito web istituzionale di questo comune per quindici giorni consecutivi, dal 03-02-2022 al 18-02-2022, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e dell'art. 32, comma 1 della legge 18.06.2009 n.69.

Contestualmente viene trasmessa, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

**Uri**, 03-02-2022

N. pubblicazione: 105 del 03-02-2022

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to Dott.ssa Letizia Sanna

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 del D.Lgs 18.8.2000, n.267)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva: **in data** 28-01-2022

poiché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Silvia Cristina Contini

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**Uri**, 03-02-2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Silvia Cristina Contini