



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SECHI MADDALENA**
Indirizzo **VIA ENRICO BERLINGUER N°11 07040 URI**

Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità italiana

Data di nascita 17 04 1987

• Date (da – a) **Marzo 2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sheltia S.R.L v.le Umberto 72
Sassari**

• Tipo di azienda o settore **Intermediazione assicurativa**

• Tipo di impiego **Consulenza: analisi e ricerca di
soluzioni più coerenti rispetto alle
necessità del cliente. Il fine è quello
di promuovere la cultura
assicurativa, per aiutare le persone
a scegliere le soluzioni più
adeguate nei campi di
risparmio, investimento, protezione.**

• Principali mansioni e responsabilità Promotore assicurativo

• Date (da – a) **Dicembre 2018 – Marzo 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Piramis Group S.R.l**
• Tipo di azienda o settore **Commercio e terziario/telefonia**
• Tipo di impiego commerciale
• Principali mansioni e responsabilità addetto alle vendite

• Date (da – a) **Febbraio 2018 – Aprile 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cityc'all Srls V.le Italia n.76/b**
• Tipo di azienda o settore **Commercio e terziario/telefonia**
• Tipo di impiego commerciale
• Principali mansioni e responsabilità Aiuto commesso addetto alle vendite

• Date (da – a) **Luglio 2016 – Novembre 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Randstad Sassari , via Rolando 10/A, azienda utilizzatrice,Bricoman Sassari**
• Tipo di azienda o settore **Edilizia / bricolage**
• Tipo di impiego Hostess di cassa
• Principali mansioni e responsabilità Conteggio cassetto, prelievi cassetto,rapporto con la clientela

• Date (da – a) **Anno 2008 -2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Adecco Spa Via Rockefeller Sassari, E-Work via Alghero Sassari**
• Tipo di azienda o settore **Settore ospedaliero**
• Tipo di impiego Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Segretaria istituto Ortopedia,archivio cartelle cliniche,rendicontazione presenza personale medico,contabilità piccole spese,rilascio certificati generici

• Date (da – a) **Anno 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caredda Mariangela Loc. la Marmorata,Santa Teresa di Gallura**
• Tipo di azienda o settore Settore turistico, food and beverage
• Tipo di impiego Barista
• Principali mansioni e responsabilità Dipendente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2004 - 2008

Riservato beach bar (Alghero, Nevero S.r.l)Golden bar,Uri,di Antonio Cherchi & C., via Marconi 48,Paolo Manichedda, (Uri)servizio catering,Onda energetica Alghero di Emanuele Busi (Alghero),Gioielleria Idee Preziose centro Commerciale Luna e Sole(Sassari),Bar peppone (Uri), Food and beverage, pubblicità, commercio, volantinaggio,gioielleria
Barista, commessa, cameriera, promoter, lavori extra di breve durata,lavoro intermittente dipendente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2012 al 2015

Laurea specialistica in Consulenza e Direzione aziendale e professionale. Titolo tesi: "Le attività turistico ricreative del demanio marittimo. Concessioni demaniali balneari e conseguenze direttiva Bolkestein". Voto 105. Precedentemente laurea triennale in Economia aziendale. Economia aziendale e materie contabili attinenti

Laurea magistrale

MADRELINGUA ALTRE LINGUA

ITALIANA

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

buono

buono

Buono

buono

buono

sufficiente

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Carattere socievole ma non invadente, capacità di lavorare in gruppo e soprattutto di relazionarsi con il pubblico e di adeguarsi a tutte le situazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni impegnative e di impegnarsi in qualsiasi nuovo ambito lavorativo. Carattere espansivo ma non invadente. Consigliere comunale del Comune di Uri.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Buon uso di Excel. Buona capacità di navigare in internet .

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione e professionalità in tutte le attività che intraprende. Ama la musica e viaggiare.

PATENTI O PATENTE

Patente B .automunita

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, acconsento al trattamento e alla comunicazione dei miei dati personali.