



COMUNE DI URI

PROVINCIA DI SASSARI
AREA AMMINISTRATIVA

Via Sassari n. 99 – 07040 Uri - Tel. 0794187050 – Fax 0794187077 -Email: protocollo@comune.uri.ss.it
Pec: protocollo.uri@pec.comunas.it - Sito internet :www.comune.uri.ss.it



DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
DI REFEZIONE SCOLASTICA
SCUOLA
INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA
A.S. 2022/2023 2023/2024
[CODICE CIG 93632931D2]**

INDICE

ART.	DESCRIZIONE
1	Amministrazione appaltante
2	Oggetto dell'appalto
3	Procedura di Gara
4	Luogo di Esecuzione
5	Durata e Inizio dell'Appalto
6	Valore dell'affidamento
7	Invito a partecipare alla procedura
8	Operatori ammissibili alla procedura
9	Requisiti di partecipazione
10	Avvalimento
11	Pubblicazione documentazione di gara
12	Garanzie
13	Procedura e criteri di aggiudicazione
14	Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità
14.1.	Documentazione da inserire nella Busta Telematica "BUSTA DI QUALIFICA"
14.2.	Documentazione da inserire nella Busta Telematica " BUSTA TECNICA"
14.3.	Documentazione da inserire nella Busta Telematica "BUSTA ECONOMICA"
15	Soccorso Istruttorio
16	Criteri di Attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica ed economica
17	Operazioni di gara
18	Proposta di aggiudicazione
19	Stipula del contratto
20	Esecuzione anticipata del contratto
21	Tracciabilità dei Flussi Finanziari
22	Disposizioni Finali
Allegato 1	Istanza di Partecipazione
Allegato 2	Dichiarazione di Capacità Tecnica ed Economica
Allegato 3	Offerta Economica
Allegato 4	Capitolato Speciale di Appalto
Allegato 5	D.U.V.R.I.
Allegato 6	Patto di Integrità
Allegato 7	D.C.G.U.E.

Art. 1 - Amministrazione appaltante

Comune di Uri – Area Amministrativa
Via Sassari 99 – Uri (SS)
Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Antonella Piredda
Ufficio Amministrativo: 0794187067
E mail: protocollo@comune.uri.ss.it
Pec: protocollo@pec.comune.comune.uri.ss.it
Sito web www.comune.uri.ss.it

Art. 2 – Oggetto dell’Appalto

La Procedura è finalizzata all’affidamento del servizio di refezione scolastica in favore di alunni e insegnanti della Scuola dell’Infanzia e della Scuola Primaria del Comune di Uri, per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023-2024, con decorrenza (presunta) dal 3 ottobre 2022 e sino al 30 giugno 2024;

Sinteticamente, l’affidamento comporta le seguenti prestazioni a carico dell’Appaltatore:

- la produzione e la fornitura di pasti;
- la fornitura di diete personalizzate agli utenti aventi particolari necessità ed esigenze;
- la fornitura del corredo necessario alla distribuzione e alla consumazione dei pasti;
- l’allestimento dei tavoli dei refettori;
- la fornitura, il ritiro e l’igienizzazione delle stoviglie (pentole, piatti, bicchieri, posate, contenitori vari) e di ogni altro strumento utilizzato nella preparazione, nel confezionamento, nella distribuzione, nel consumo, nel trasporto e nella somministrazione dei pasti;
- l’approvvigionamento e la conservazione delle derrate alimentari, dei materiali e delle attrezzature occorrenti per l’esecuzione del servizio;
- l’approvvigionamento e la fornitura agli utenti di acqua minerale naturale, in bottiglie chiuse sigillate;
- la distribuzione, con scodellamento, dei pasti ai commensali, la sbucciatura della frutta e il taglio della carne agli alunni frequentanti la scuola dell’infanzia e (a richiesta) ai bambini frequentanti la scuola primaria (che necessitano di assistenza);
- l’assistenza al pasto;
- la pulizia, la disinfezione e la sanificazione dei locali dove avviene la refezione (anche se in aula), compresi tavoli, sedie, pavimento, infissi, e quanto altro presente in arredi ed attrezzature nel servizio, dei locali accessori, della dispensa, dei bagni, più in generale, di ogni locale interessato dal servizio in oggetto;
- l’approvvigionamento del materiale occorrente per la pulizia e la sanificazione;
- il trasporto dei pasti, adeguatamente confezionati, dal centro di preparazione al luogo di consumo, con veicolo idoneo ed autorizzato, secondo le vigenti normative igienico-sanitarie;
- la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di consumo dei pasti, il convogliamento degli stessi presso i rispettivi punti di raccolta;
- la rilevazione, registrazione e prenotazione nominativa (giornaliera) dei pasti e la successiva trasmissione dei dati raccolti (con periodicità mensile) al Comune di Uri (il sistema di rilevazione dovrà consentire la verifica del regolare flusso dei pagamenti da parte degli utenti);
- la rilevazione, registrazione e prenotazione delle diete speciali e la successiva trasmissione dei dati raccolti al Comune di Uri.

Si rinvia al capitolato speciale di appalto per l’esatta indicazione di tutte le prestazioni oggetto dell’affidamento.

Art. 3 – Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lett. b) della legge 120/2020, come successivamente modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) della legge 108/2021;
CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 55523100-3 "Servizi di mensa scolastica";
Divisione in lotti: NO

CIG: 93632931D2

Procedura indetta con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 105 del 08/08/2022, da svolgersi attraverso l'utilizzo del sistema telematico SARDEGNA – CAT, quale Centrale di committenza della Regione Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso una R.D.O.

Le modalità operative per l'utilizzo Di SARDEGNA CAT sono contenute nello specifico documento scaricabile dal sito <https://www.sardegnaecat.it/>.

La documentazione di gara comprende:

- a) Avviso Esplorativo per l'Acquisizione di manifestazioni di interesse.
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 1: istanza di partecipazione
 - Allegato 2: Dichiarazione di Capacità Tecnica ed Economica
 - Allegato 3: Offerta Economica
 - Allegato 4: Capitolato Speciale di Appalto
 - Allegato 5: D.U.V.R.I.
 - Allegato 6: Patto di integrità
 - Allegato 7: D.G.U.E.
- c) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati:
 - allegato "A" "Scuole e utenti destinatari del servizio" -
 - allegato "B" "caratteristiche delle derrate alimentari" –
 - allegato "C" "grammatura e Menù Scuola Infanzia e Primaria " –
 - allegato "D" "D.U.V.R.I. " –

L'affidamento, relativo ad un servizio di cui all'allegato IX del D. Lgs 50/2016 è, in quanto tale, soggetto alla disciplina di cui al D. L. 76/2020 e al D. Lgs 50/2016, in particolare agli articoli 142 e 144, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 28.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione, ovvero, in applicazione dell'art. 95 comma 12 D. Lgs 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale circostanza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare la modifica del contratto durante il periodo di efficacia di cui all'art. 106 del D. Lgs 50/2016, comma 11 e 12.

Art. 4 – Luogo di esecuzione

Il luogo di svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento è nel territorio del Comune di Uri (SS), presso le sedi della Scuola dell'infanzia e della Scuola primaria.

Art. 5 – Durata e inizio dell'appalto

Il contratto interessa gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024, con decorrenza presunta dal 3 ottobre 2022;

Il Comune di Uri, mediante posta elettronica certificata, provvederà a comunicare il termine iniziale e finale del servizio.

L'appaltatore deve garantire il servizio a decorrere (presumibilmente) dal 3 ottobre 2022, sino all'ultimazione dell'anno scolastico 2023/2024, in osservanza del calendario regionale, salvo interruzioni non prevedibili.

Art. 6 – Valore dell'affidamento

Il costo unitario a pasto a base di gara (Iva esclusa) è di 4,80 (quattro euro e ottanta centesimi), commisurato ad un numero presunti di pasti pari a n. 49.195.

Il valore stimato dell'appalto, per il periodo di riferimento, è pari ad € **236.136,00** (duecentotrentaseimilacentotrentasei), oltre IVA, e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Costo unitario a pasto a base d'asta	€ 4,80
Numero di pasti presunti	n. 49.195
Importo Totale (€ 4,80*49.195)	€ 236.136,00
Importo Totale compreso Iva 4%	€ 245.581,44
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 498,96
Valore stimato appalto (IVA inclusa)	€ 246.080,4

inclusi il confezionamento e il trasporto dei pasti, dal luogo di preparazione ai singoli plessi scolastici, e di quanto altro previsto a carico dell'appaltatore dal capitolato speciale d'appalto.

Il numero dei pasti è stato determinato in via meramente presuntiva giacché connesso alla programmazione delle istituzioni scolastiche, ad eventuali assenze degli utenti e poiché dipendente da cause, allo stato, non prevedibili;

Ogni variazione, in difetto o in eccesso, determinerà la proporzionale variazione dello stanziamento.

L'appalto è finanziato con mezzi propri del bilancio del Comune di Uri e con la contribuzione dell'utenza.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà secondo le modalità definite nel capitolato speciale di appalto, nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs 9 ottobre 2002 n. 213, come modificato e integrato dal D. Lgs 9 novembre 2012 n. 192.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Art. 7 – Invito a partecipare alla procedura

Possono essere invitati a partecipare alla RDO su Sardegna CAT gli operatori che, in possesso dei requisiti richiesti, hanno manifestato interesse, nel termine e nelle forme previste nell'Avviso Esplorativo (approvato con Determinazione n. 1055 del 8/8/2022).

L'invito, come previsto dal D.L. n. 76/2020, all'art. 1 comma 2 lett. b, come successivamente modificato, sarà rivolto a cinque (5) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero; ove il numero di operatori sia superiore a cinque (5), i soggetti da invitare saranno scelti mediante sorteggio pubblico.

La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'estrazione di cui sopra ove il numero delle manifestazioni di interesse pervenute sia ritenuto (numericamente) compatibile con l'opportunità di estendere l'invito a negoziare a tutti gli operatori.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse si procederà comunque all'espletamento della procedura negoziata;

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute sia inferiore a cinque, la stazione appaltante inviterà alla procedura negoziata tutti gli operatori che, manifestato interesse nelle forme e nel termine stabilito, siano in possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;

Ove il numero degli operatori che hanno manifestato interesse risultasse non superiore a cinque e tra questi sia rilevata la partecipazione del precedente affidatario, la stazione appaltante ha facoltà di invitare alla procedura negoziata anche quest'ultimo, sia in ragione del gradimento per il servizio prestato in precedenza, sia al fine di garantire un livello adeguato di concorrenza, ritenuto ragionevolmente soddisfatto con il confronto di almeno cinque operatori.

Art. 8 - Operatori ammissibili alla procedura

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui agli articoli 45,47,48 del D. Lgs 50/2016 che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016:

- a) Gli operatori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909 n. 422 e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443;
- c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 – ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle precedenti lettere o costituendi i quali prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) b) c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter c.c.;
- f) Le aggregazioni fra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 comma 4 ter del D. L. 10.02.2009 n. 5 convertito dalla l. 9 aprile 2009 n. 33;
- g) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs 23 luglio 1991 n. 240;

Il subappalto non è ammesso.

In parziale deroga al divieto di subappalto, il Comune di Uri, su espressa richiesta dell'impresa appaltatrice, può consentire il subappalto limitatamente al trasporto dei pasti, nel rispetto del D.Lgs.50/2016 (come successivamente modificato e integrato).

L'appaltatore, in tale ipotesi, è tenuto a presentare la richiesta in sede di gara, indicando specificamente una o più imprese subappaltatrici in possesso dei requisiti richiesti per il trasporto oggetto dell'appalto, nonché i mezzi che intende impiegare nel servizio.

E' espressamente vietata a pena di esclusione dalla procedura:

- la partecipazione di imprese che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante abbia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane di consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;
- la partecipazione alla gara di più di un consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorziato ordinario di concorrenti;
- la partecipazione dell'impresa ausiliaria e di quella ausiliata alla medesima gara;

- l'associazione in partecipazione;

Art. 9 – Requisiti di partecipazione

I requisiti minimi di partecipazione, indicati nell'Allegato 1 "Istanza di Partecipazione", sono i seguenti:

- requisiti di ordine generale;
- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali;

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per categoria coincidente con quella oggetto di questo affidamento;
- Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016; è richiesta l'iscrizione nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza;
- Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
- in caso di società o consorzio è richiesta l'iscrizione all'albo e al registro previsti dalla normativa vigente;
- essere in possesso di autorizzazione igienico-sanitaria in corso di validità, per l'attività di produzione, somministrazione e catering gastronomici diversi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL);
- essere in regola con l'osservanza delle norme contrattuali di settore;
- essere in regola con l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, che incidano sulla capacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

(art. 83 co. 1 lett b del D. Lgs. n. 50/2016);

- aver registrato un fatturato di impresa, specifico nella gestione del servizio oggetto della gara, di importo pari o maggiore, negli ultimi tre anni di esercizio finanziario, all'importo a base di gara;

Ai sensi dell'art. 83 comma 5, si rappresenta che il fatturato specifico è richiesto al solo fine di assicurare che gli operatori economici interessati alla procedura siano in possesso di una struttura economica finanziaria tale da garantire stabilità organizzativa ed operativa.

Qualora l'operatore non fosse in grado di dimostrare il possesso del fatturato, potrà attestare la propria capacità economica e finanziaria presentando una dichiarazione, sulla solidità e sulla capacità economica e finanziaria per la gestione del servizio, resa e sottoscritta dal legale rappresentante di un Istituto di Credito;

- un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83 comma 4, lett. c del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. ai sensi del comma 5 bis, introdotto nel medesimo D. Lgs. Dalla D.L. 76/2020; l'adeguatezza della copertura assicurativa offerta è valutata sulla base della polizza assicurativa contro i rischi professionali posseduta dall'operatore economico;

ove la polizza assicurativa posseduta sia di importo inferiore al valore dell'appalto, l'offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata dall'impegno, da parte dell'impresa assicuratrice, ad adeguarne il valore a quello dell'appalto in caso di aggiudicazione.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

(art. 83 comma 1 lett. c del D. Lgs n. 50/2016)

- aver svolto, durante i tre anni precedenti la gara, servizi identici a quelli oggetto del presente affidamento

(servizio mensa sottoposto a controllo sanitario), per conto di enti pubblici e privati, per almeno due anni;
- dotazione di attrezzature tecniche e mezzi necessari e idonei all'espletamento del servizio tali da garantirne la continuità anche a fronte di imprevisti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata attraverso sistemi di verifica e controllo attivati dalla Stazione Appaltante.

Fermo restando il sistema di qualificazione di cui all'art. 84 del D. Lgs 50/2016, nonché quanto previsto dall'art. 85 in materia di prova documentale preliminare, la dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) è fornita, a richiesta della stazione appaltante, con gli strumenti di cui all'art. 86 commi 4 e 5 del D. Lgs 50/2016, come prova di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Art. - 10 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, può essere soddisfatto avvalendosi dei requisiti o dell'attestazione di un altro soggetto.

In tal caso, l'appaltatore e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, nei confronti della stazione appaltante.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un operatore concorrente;

Non è consentita, a pena di esclusione, la partecipazione alla gara sia dell'impresa ausiliaria che dell'operatore che intende avvalersi dei requisiti.

Art.11 - Pubblicazione Documentazione di Gara

Gli atti e la documentazione inerenti la procedura sono reperibili sulla piattaforma SardegnaCAT e sono pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Uri www.comune.uri.ss.it – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di Gara e Contratti”.

Le informazioni complementari e i chiarimenti in merito alla procedura possono essere richiesti mediante il sistema di messaggistica di SardegnaCAT.

Costituisce parte integrante del presente Disciplinare di Gara la seguente documentazione:

- Allegato 1: istanza di partecipazione
- Allegato 2: Dichiarazione di Capacità Tecnica ed Economica
- Allegato 3: Offerta Economica
- Allegato 4: Capitolato Speciale di Appalto
- Allegato 5: DUVRI
- Allegato 6: Patto di integrità
- Allegato 7: D.G.U.E.

Il sopralluogo presso i locali di svolgimento del servizio (scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) è facoltativo.

Gli operatori che intendano procedere al sopralluogo dovranno concordarne i termini con il RUP dott.ssa Antonella Piredda, mail a.piredda@comune.uri.ss.it.

Al sopralluogo può partecipare il rappresentante legale o il direttore tecnico dell'operatore economico, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, o altro dipendente dell'operatore economico, in possesso di regolare atto di delega.

Art. 12- Garanzie

L'Appaltatore, in ragione della natura del servizio e della rilevanza (anche economica) dell'affidamento, in adempimento al combinato disposto degli articoli 93 del D.lgs. n. 50/2016 e 1 del D.L. n. 76/2020, è tenuto a prestare, a pena di esclusione dalla gara, una "**garanzia provvisoria**", a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa dell'affidatario, pari al 1% (Iva inclusa) dell'importo posto a base dell'appalto, da corrispondersi, a scelta dell'offerente, a mezzo fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, mediante cauzione, bonifico bancario sul conto corrente del Tesoriere Comunale Iban: IT02J0101587641000000012446, o versamento sul c/c postale n. 12325072 intestato al Comune di Uri – Servizio di Tesoreria, assegno circolare non trasferibile, intestato alla tesoreria comunale;

la garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla procedura, le seguenti clausole:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del c.c. (Scadenza dell'obbligazione principale);
- attività della garanzia entro giorni 15, a semplice richiesta dell'amministrazione;
- il garante deve esplicitamente assumere l'impegno a rinnovare la garanzia nel corso della procedura e su richiesta della stazione appaltante se al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La garanzia provvisoria deve conservare validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e sarà svincolata, in caso di aggiudicazione, al momento della sottoscrizione del contratto.

Si intendono fatte salve le agevolazioni di legge.

L'amministrazione provvede a svincolare la garanzia offerta dagli operatori non aggiudicatari entro un termine non superiore a trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, anche qualora non sia (ancora) scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La "**garanzia definitiva**", di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, da corrispondersi con le modalità di cui al sopra citato articolo 93, è determinata nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Art. 13 – Procedura e criteri di aggiudicazione

Il servizio di mensa scolastica, di cui all'art. 144 (servizi di ristorazione) del D. Lgs n. 50/2016, sarà affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b della legge 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) della legge 108/2021 (e ss.mm.) e dell' art. 95 del D. Lgs 50/2016, ovvero con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dell'art. 97 del citato D. Lgs, rubricato "Offerte anormalmente basse", valutata da apposita Commissione di aggiudicazione nominata, ai sensi dell'art. 77 comma 12 del medesimo decreto legislativo, solo seguentemente alla decorrenza dei termini per la presentazione delle offerte, attraverso Determinazione del Responsabile del Servizio.

La scelta del contraente avverrà con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016, secondo il presente disciplinare di gara e con applicazione dell'art. 97 del citato d.lgs., rubricato: "Offerte anormalmente basse".

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che, ad insindacabile giudizio della Commissione, l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente, così come previsto dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016;

E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni, con decorrenza dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa;

La Stazione Appaltante, ove ritenuto necessario, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o che esprimano un ribasso o un miglioramento alla possibile offerta di altro concorrente.

Non sono ammesse varianti alle condizioni proposte.

L'importo di aggiudicazione costituisce la base per la determinazione del corrispettivo, per l'intera durata dell'appalto, dell'intera realizzazione del servizio, così come definita dal capitolato speciale.

Art. 14 – Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b del D. legge 120/2020 come successivamente modificato dalla legge 108/2021, avvalendosi della Centrale unica di Committenza "SARDEGNA CAT".

Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura negoziata, **a pena di esclusione, dovranno inviare la documentazione redatta** secondo le prescrizioni del presente disciplinare, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s del D. Lgs n. 82/2005 (come modificato), **esclusivamente per via telematica** entro e non oltre le ore 13.00 del 19/09/2022, **attraverso l'uso della centrale di committenza della Regione Sardegna SARDEGNACAT;**

La stazione Appaltante è esente da alcuna responsabilità seguente a malfunzionamenti o difetti relativi ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) BUSTA TELEMATICA "Busta di qualifica";
- 2) BUSTA TELEMATICA - "Busta tecnica";
- 3) BUSTA TELEMATICA - "Busta economica";

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base dell'appalto;

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e le buste virtuali che le contengono saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte dal sistema SARDEGNA- CAT.

Oltre il predetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

ART. 14.1. – Documentazione da inserire nella Busta Telematica "BUSTA DI QUALIFICA"

La **BUSTA DI QUALIFICA** deve contenere i seguenti documenti:

- ❖ **Istanza di partecipazione** (di cui all'allegato "1") **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. 82/2005, in cui si dichiara il possesso di tutti i requisiti richiesti, unitamente ad un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- ❖ **Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economica:** dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, sul fatturato di impresa, specifico nella gestione del servizio oggetto dell'appalto, conseguito negli ultimi tre anni di esercizio finanziario;
- ❖ **Dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale:**
 - a) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale (di cui deve essere allegato valido documento di riconoscimento), resa ai sensi del DPR 445/2000, di aver svolto, durante i tre anni precedenti la gara, servizi identici a quelli oggetto del presente affidamento (servizio mensa

sottoposto a controllo sanitario), per conto di enti pubblici e privati, per almeno due anni, con buon esito e buona soddisfazione del committente, con indicazione della/e scuole pubbliche o private in cui si è gestito il servizio (la dichiarazione deve essere presentata in carta libera con firma non autenticata allegando, ai sensi dell'articolo 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento del rappresentante legale che sottoscrive la dichiarazione).

b) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, di essere in possesso di autorizzazione igienico-sanitaria in corso di validità, per l'attività di produzione, somministrazione e catering gastronomici diversi;

c) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale, resa ai sensi del DPR 445/2000, che l'operatore economico possiede le risorse umane e tecniche nonché l'esperienza necessaria per l'esecuzione dell'appalto con adeguato standard di qualità, che dispone di attrezzature tecniche e mezzi necessari e idonei all'espletamento del servizio tali da garantire la continuità del servizio anche in caso di imprevisti.

Per le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico professionale è possibile utilizzare l'allegato 2 "Dichiarazione di Capacità Tecnica ed Economica";

E' consentito presentare una dichiarazione sulla solidità e sulla capacità economica e finanziaria dell'impresa resa e sottoscritta dal legale rappresentante di un Istituto di Credito;

- ❖ **Patto di integrità** debitamente sottoscritto (digitalmente) dal legale rappresentante (Allegato 6)
- ❖ **Documentazione attestante la garanzia provvisoria** di cui al precedente articolo 12 con allegata dichiarazione, di cui all'art. 93 comma 8 del D. Lgs 50/2016 concernente l'impegno al rilascio della garanzia definitiva (Copia del versamento o della polizza).
- ❖ **In caso di avvalimento**, la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D. Lgs 50/2016.
- ❖ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**; Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs n. 50/2016 e della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/7/2016, il concorrente dovrà produrre il DGUE redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5/01/2016 (Allegato 7).

ARTICOLAZIONE DEL DGUE: Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

PARTE I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice: La compilazione di questa parte è a cura di questa stazione appaltante;

PARTE II. Informazioni sull'operatore economico, sezioni A, B, C e D: La compilazione di questa parte è a cura dell'operatore economico.

Nella sezione A - INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO: dovranno essere indicati i dati identificativi e le informazioni generali sull'operatore economico.

Nella sezione B - INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO dovranno essere indicati i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della presente procedura - se intervengono più legali rappresentanti ripetere più volte il punto b) tante volte quanto necessario.

Dovranno essere indicati anche i nominativi e i riferimenti dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 (se presenti), anche nel caso di Direttori Tecnici esterni.

Nella sezione C - INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI, (in caso di ricorso all'avvalimento), si precisa che il concorrente dovrà avere cura di compilare con attenzione detta sezione, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intenda avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Nella sezione D - INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO FA AFFIDAMENTO (in caso di ricorso al subappalto): dovranno essere rese le informazioni

relative all'eventuale subappalto, se la procedura di gara lo preveda, secondo le modalità indicate nella circolare ministeriale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18.07.2016.

PARTE III. Motivi di esclusione art. 80 D.Lgs 50/2016, sezioni A, B, C e D: La compilazione di questa parte è a cura dell'operatore economico. Si precisa che il concorrente nel compilare questa parte è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace.

Sezione A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI: ex art. 80, comma 1, D Lgs. 50/2016.

Nel caso di condanne con sentenza definitiva, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., del rappresentante legale o procuratore speciale dell'operatore economico o di uno dei soggetti indicati dal comma 3 dell'art 80, D.Lgs 50/2016, ivi compresi i subappaltatori nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.Lgs. 50/2016, dovrà essere specificato, tra l'altro, il tipo di reato commesso tra quelli indicati nel suddetto comma 1, dell'art. 80.

N.B. si precisa che l'operatore economico non è tenuto a indicare le condanne in caso di: 1) *reato depenalizzato*; 2) *intervenuta riabilitazione*; 3) *estinzione del reato dopo la condanna*; 4) *revoca della condanna*.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 devono essere rese non solo dal titolare, ma anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80, ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente l'invio della lettera di invito, ovvero:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza legale (presidente, amministratore delegato oppure direttore generale che risponda al consiglio di amministrazione stesso), membri del consiglio di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del nuovo D.Lgs. n. 50/2016, deve riguardare anche i soggetti di cui sopra che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data del presente bando; qualora vi siano tali soggetti:
- l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati; qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, come suindicato, per i quali sussistano cause di esclusione:
- dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Si precisa che per ognuno di soggetti sopra indicati (ex comma 3, art. 80) e limitatamente al predetto comma 1 e 2, dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016, il legale rappresentante PUÒ rendere le relative dichiarazioni, nel proprio DGUE, sia per sé che per gli altri, firmando egli stesso il DGUE.

oppure

dette dichiarazioni potranno essere rese singolarmente dai soggetti sopra indicati elencati nell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, provvedendo gli stessi a firmare il DGUE presentato dal legale rappresentante dell'O.E. concorrente, allo scopo di assumere la paternità delle dichiarazioni ivi contenute allegando un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

oppure

presentare ciascuno un proprio distinto DGUE (con firma autenticata allegando un proprio documento di riconoscimento in corso di validità), LIMITATAMENTE ALLA PARTE DI LORO INTERESSE (Parte III del DGUE).

Sezione B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI: ex art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016.

Sezione C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI: ex art. 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), D.Lgs. 50/2016.

Sezione D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE: art. 80, comma 2 e comma 5 lettere f), g) , h), i), l), m) D.Lgs 50/2016 e art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001.

PARTE IV – Criteri di selezione. Compilare la Sezione A

PARTE VI – Dichiarazioni finali. Tale parte contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più file distinti).

- ❖ **Capitolato speciale di appalto** debitamente sottoscritto in ogni pagina, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, per accettazione delle condizioni in esso contenute (Allegato 4).
- ❖ **D.U.V.R.I.** debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa (Allegato 5);

ART. 14.2. – Documentazione da inserire nella “Busta Telematica” – BUSTA TECNICA

La Busta Telematica “Offerta Tecnica” deve contenere L'**Offerta Tecnica**, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa, a pena di esclusione;

L'offerta Tecnica, il cui elaborato deve essere connotato da sinteticità, concretezza e realizzabilità, dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel capitolato speciale di appalto, essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa e approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto;

l'offerta deve essere tassativamente contenuta in un massimo di 25 (venticinque) facciate, formato A4, carattere Arial e/o Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,5 (eventuali pagine aggiuntive non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio), suddivisa in paragrafi, ognuno dei quali avente ad oggetto le diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati all'articolo 15 del presente disciplinare, attraverso la quale la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica sono vincolanti, in caso di aggiudicazione costituiranno prestazioni contrattuali obbligatorie, la mancata attuazione integra grave inadempimento contrattuale, con seguente risoluzione del contratto e diritto al risarcimento di ogni specie di danno subito dalla stazione appaltante;

Qualora la commissione accerti l'esistenza di offerte non idonee a garantire livelli prestazionali adeguati, in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (tutti i servizi ed i prodotti devono rispettare le caratteristiche

minime stabilite dal Capitolato Speciale d'appalto), le offerte saranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale.

La Stazione appaltante ha facoltà di accettare o meno, in tutto o in parte, le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara. In tale ipotesi, l'appaltatore è obbligato a ricondurre la propria offerta tecnica alle prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

I miglioramenti e le integrazioni eventualmente proposte in sede di offerta tecnica si intendono comprese nel prezzo offerto: è espressamente escluso il diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

ART. 14.3. – Documentazione da inserire nella Busta Telematica “BUSTA ECONOMICA”

La “busta telematica” **Offerta Economica**, a pena di esclusione, deve contenere l'**Offerta Economica** (di cui all'Allegato 3 “Offerta Economica”) sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa. Nell'offerta, l'impresa dovrà indicare il prezzo offerto per singolo pasto, in cifra e lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi da interferenza esclusi.

L'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, deve essere formulata in relazione ai seguenti parametri, che l'appaltatore dichiara di ben conoscere e accettare:

- numero presunto di pasti nel periodo di riferimento: 49.195;
- importo complessivo dell'appalto 236.136,00 (IVA esclusa) e oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 498,96.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, indeterminate, condizionate o con riserva, o riferite ad offerte relative ad altre procedure;

Non sono ammesse offerte plurime.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Eventuali correzioni dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione;

Le offerte devono essere riportate in cifre e in lettere. In caso di disparità, qualora l'offerta non sia altrimenti determinabile, sarà preso in considerazione il dato maggiormente vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Nella dichiarazione dell'offerta economica il concorrente, a pena di esclusione dalla procedura, deve indicare i costi per la sicurezza del lavoro, di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs n. 50/2016.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato e quelli eventualmente aggiuntivi offerti in sede di gara.

ART. 15 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso il così detto soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 16 – Criteri di attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica ed economica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Offerta Tecnica	Max 80
Offerta Economica	Max 20

Offerta tecnica

Le informazioni relative all'Offerta tecnica devono essere espresse in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi.

Il punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta tecnica sarà assegnato dalla Commissione di Gara secondo i seguenti criteri:

1.CURRICULUM CERTIFICAZIONI E AFFIDABILITA' DELL'IMPRESA	Max 13 PUNTI			
A - Curriculum	Max 5 punti			
<p>Breve presentazione del curriculum aziendale con particolare riferimento ai servizi e referenze ottenute dalle Pubbliche Amministrazioni, relative al servizio di refezione scolastica.</p> <p>La commissione attribuirà i punteggi in base al numero di Enti Pubblici serviti negli ultimi tre esercizi complessivamente nel seguente modo: 1 punto per ogni Comune servito, fino ad un massimo di 5 punti</p>				
B - Certificazioni	Max 3 punti			
<p>Possesso di certificazione di un sistema di qualità aziendale ISO 9001:2008 con indicazione del nominativo del soggetto che ha rilasciato la certificazione, il numero e la data del rilascio e ulteriori certificazioni di qualità.</p> <p><u>Valutazione:</u></p> <p>Un punto per ogni certificazione fino ad una massimo di tre punti</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </table>	1	2	3
1	2	3		
C- Affidabilità dell'Impresa	Max 5 punti			

<p>La Commissione attribuirà dei punteggi in base all'anzianità di servizi di ristorazione mensa scolastica - 1 punto per ogni anno.</p> <p>Non verrà attribuito alcun punteggio per frazioni di anno inferiori a mesi 6 (sei)</p>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> </table>		1	2	3	4	5
1	2	3	4	5			
2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Max 30						
A - Organizzazione del personale	Max 7 punti						
<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che presenterà la migliore organizzazione del personale, valutata secondo i seguenti parametri:</p> <p><i>es.: numero di personale impiegato in cucina, servizio tavoli, trasporto pasti e pulizia locali.</i></p>	Ottimo:	7 pt					
	Buono:	5 pt					
	Sufficiente:	3 pt					
	Insufficiente	0 pt					
B - Modalità di approvvigionamento, selezione e controllo dei fornitori e modalità di conservazione delle materie prime.	Max 5 punti						
<p>Specificare i processi e le modalità di approvvigionamento, selezione e controllo dei fornitori e modalità di conservazione delle materie prime.</p>	Ottimo:	5 p					
	Buono:	3 p					
	Sufficiente:	1 p					
	Insufficiente	0 p.					
C - Disponibilità di un secondo centro di cottura per eventuali emergenze:	Max 4 punti						
- Fino a Km 50 di distanza	Punti 4						
- Oltre Km 50 di distanza	Punti 2						
D - Piano dei trasporti	Max 3 punti						
<p>Il piano dei trasporti deve indicare il percorso, la tempistica di consegna dei pasti nei plessi scolastici il numero e la tipologia di mezzi utilizzati per lo specifico servizio</p>	Ottimo:	3 p					
	Buono:	2 p					
	Sufficiente:	1 p					
	Insuff.:	0 p					
E – Modalità operative di controllo	Max 5 punti						
<p>Specificare le modalità operative di controllo dei processi di preparazione, cottura, confezionamento, distribuzione e</p>	Ottimo:	5 p					
	Buono:	3 p					
	Sufficiente:	1 p					

somministrazione dei pasti, lavaggio e sanificazione di locali e attrezzature	Insufficiente	0 p
F – Tipologia contenitori	Max 3 punti	
Indicare tipo e caratteristiche tecniche dei contenitori usati per mantenere il legume fresco/caldo, ferme restando le prescrizioni minime di capitolato	Ottimo:	5 p
	Buono:	3 p
	Sufficiente:	1 p
	Insufficiente	0 p
G-Clausola sociale (Assorbimento del personale attualmente impiegato per l'esecuzione del servizio dal precedente appaltatore)	Max 3 punti	
In caso di aggiudicazione – ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50 /2016 come modificato dall'art. 33 del D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 22 del Capitolato l'aggiudicatario si impegna ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative necessarie per l'esecuzione del servizio, nelle misure indicate nella colonna a fianco.	100%	3 pt
	50%	1
3.SISTEMA INFORMATIZZATO DI PRENOTAZIONE E GESTIONE DEI PASTI	Max 10 punti	
Il comune di Uri per la gestione e la prenotazione dei pasti intende utilizzare un sistema informatizzato. Ove l'impresa aggiudicataria fosse già in possesso di un proprio sistema l'amministrazione può, discrezionalmente, scegliere di avvalersene. Diversamente, l'impresa, dovrà utilizzare il sistema in uso, eventualmente scegliendo di partecipare ai costi del gestionale.	oneri al 100% a carico dell'impresa	10 pt
	oneri al 50% a carico dell'impresa	7 pt
	al 30% a carico dell'impresa	5 pt
4.PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E DI INFORMAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE DOCENTE	Max 5 punti	
Programma di educazione alimentare rivolto ai bambini e famiglie. Saranno attribuiti max 4 punti; (Es.: Valorizzazione della filiera alimentare km 0, alimentazione	Ottimo:	5 p
	Buono:	3 p
	Sufficiente:	2 p

tradizionale, prodotti locali, regionali, DOP, IGP etc.)	Insufficiente	0 p
5. NUMERO DI PASTI ANNUALI GRATUITI DA DESTINARE AI SERVIZI SOCIALI	Max 4 punti	
Specificare il numero di pasti annuali gratuiti da destinare ai servizi sociali da utilizzare per situazioni di disagio socio economico e le modalità di consegna degli stessi		
N. 50 pasti annuali	Punti 2	
Da 51 a 60 pasti annuali	Punti 3	
Da 61 a 80 pasti annuali	Punti 4	
6. PRODOTTI BIOLOGICI A FRESCHEZZA GARANTITA E LOCALI	Max 18 punti	
Ferme restando le prescrizioni di cui al capitolato, il progetto dovrà contenere l'indicazione sull'impiego dei prodotti tipici, DOP e IGP, prodotti provenienti da agricoltura biologica, prodotti locali e a filiera corta, prodotti di cui si garantisce l'assenza di organismi geneticamente modificati, così come previsto dalla normativa vigente e richiamata nel capitolato.		
A. Utilizzo di prodotti biologici, prodotti tipici, DOP e IGP, prodotti provenienti da agricoltura biologica, prodotti locali e a filiera corta (1 punto per ogni prodotto)	Max 6 pt	
B. Utilizzo derrate da agricoltura biologica di prodotti a freschezza garantita Per "prodotto biologico a freschezza garantita" si intende un prodotto per il quale il periodo che intercorre tra la raccolta e il consumo non sia superiore a 3 giorni, e che pertanto garantisce la massima qualità in termini nutrizionali e organolettici. Sarà attribuito 1 punto per ogni prodotto inserito. L'Appaltatore dovrà indicare quali sono le Imprese fornitrici dei prodotti da agricoltura biologica "a freschezza garantita", provviste di attestazione.	Max 6 pt	
C. Utilizzo di prodotti locali. N.B. Per prodotto locale si intende un prodotto allevato o coltivato nel territorio di Uri da aziende di Uri, regolarmente registrate alla Camera di commercio. (1 punto per ogni prodotto)	Max 6 pt	
TOTALE	PUNTI 80	

Clausola di sbarramento: saranno ammesse alla fase di valutazione economica le sole imprese che avranno raggiunto un punteggio minimo di 45 su un massimo di 80 punti attribuibili nell'Offerta Tecnica.

Offerta Economica

Il punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta economica sarà assegnato dalla Commissione di Gara secondo i seguenti criteri:

Offerta Economica	Massimo Punti 20
<p>1. Importo a base d'asta per singolo pasto: Euro 5, 40 (costo unitario del pasto). Non sono ammesse offerte in aumento.</p> <p>2. Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà offerto il miglior prezzo.</p> <p>3. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = \frac{20 \times (B - O_n)}{(B - O_{max})}$ <p>Ove: P = punteggio del concorrente B = prezzo a base d'asta Omax = prezzo più basso offerta nella gara On = prezzo d'offerta del concorrente</p>	

Art. 17 - Operazioni di gara

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Responsabile dell'Area Amministrativa, con propria Determinazione, provvederà alla nomina della Commissione, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D.Lgs 56/2017.

La Commissione di Gara, a conclusione di ciascuna seduta, provvederà a redigere apposito verbale contenente le determinazioni assunte e gli eventuali punteggi assegnati.

La procedura negoziata, esperita mediante RDO sulla piattaforma Sardegna-CAT, avrà **luogo in prima seduta pubblica, per l'esame di ammissibilità delle offerte il giorno 20/09/2022, ore 10.00, presso la Sala Consiliare del Comune di Uri, in via Sassari n. 99 – Uri**;

La Commissione di gara ha facoltà di sospendere e rinviare la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque ne sia interessato se munito di delega conferita da una delle imprese partecipanti e di un documento di identità in corso di validità;

Prima della chiusura della seduta per l'esame della documentazione amministrativa, e solo in relazione alle imprese che saranno ammesse alla fase successiva della gara, si procederà all'apertura dell'offerta tecnica al fine di identificarne il contenuto.

Successivamente, la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

Successivamente, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura dell'offerta economica.

Si procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata ed alla individuazione di eventuali offerte anomale secondo quanto previsto dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Escluse le eventuali offerte giudicate anomale, la Commissione di gara, provvederà all'attribuzione del punteggio sulla base del prezzo offerto dalle imprese rimaste in gara e procederà a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti.

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine.

Art. 18 - Proposta di aggiudicazione

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione di gara proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente, ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica).

Nel caso di più offerte classificate prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta che ha ricevuto il maggior punteggio nella valutazione tecnica.

Laddove anche il punteggio della valutazione tecnica fosse uguale, si procederà – nella medesima seduta – al pubblico sorteggio;

L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, fermi restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

Art. 19 - Stipula del Contratto

Successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara si procederà alla stipula del relativo contratto, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

L'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'articolo 32 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non applicare il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, qualora si verificassero i casi di cui al comma 10 del citato art. 32 comma 9 del D. Lgs 50/2016.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del citato D.Lgs 50/2016.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte dell'impresa affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 183/2011:

- elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio, secondo quanto indicato in sede di gara;
- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui 103 del D.Lgs 50/2016.

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario, in sede di stipulazione del contratto, deve presentare idonea documentazione.

Ai sensi del citato articolo 103, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con massimale per sinistro non inferiore ad €1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto. In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di gestione del servizio di refezione scolastica, svolto per conto dell'Amministrazione di Uri. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

Art. 20 - Esecuzione Anticipata del Contratto

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il RUP può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto, in via d'urgenza, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nei seguenti casi:

- eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
- nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

Art. 21 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari

Il pagamento del servizio sarà effettuato in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità. L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Nello specifico, in riferimento a quanto previsto dal precedente comma l'appaltatore è tenuto a:

- Comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- Effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di Banche o Poste Italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'articolo 3 suddetta legge n. 136/2010;
- Utilizzare il CIG nell'ambito delle prestazioni dell'appalto.

La stazione appaltante verifica in occasione dell'effettuazione dei pagamenti all'appaltatore l'assolvimento dei suddetti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 22 – Disposizioni Finali

In assenza dei requisiti dichiarati dal soggetto vincitore, l'esecuzione verrà affidata al soggetto che segue in graduatoria.

Sulle eventuali controversie derivante dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Sassari.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per l'impresa concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e dopo aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando, nonché al capitolato speciale di appalto.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (RGDP), si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno implicato nel procedimento,
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
 - ogni altro soggetto che possa dimostrare interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241,
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 (RGDP),
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Uri, 05/09/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Antonella Piredda