

 <p>UNIONE DEI COMUNI DEL COROS</p>	<p>UNIONE DEI COMUNI DEL COROS</p> <p>Unione di Comuni costituita ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n°267/2000 e dell'art.3 e 4 della L.R.n°12/2008 tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, Usini - Sede legale: Via Marconi n°14 CAP. 07045 Ossi(SS); C.F. 92108320901 – P.I. 02308440904; Tel. 0793406090 - E mail: protocollo@pec.unionecoros.it</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE PIAO 2023/2025 SEMPLIFICATO

Relazione finale sullo stato di attuazione al 31 dicembre 2023

L'articolo 10, comma 1, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, nel testo modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Con il *Regolamento di valutazione della Performance*, aggiornato al Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 74, approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 del 05.04.2018, l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute succitato decreto, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa.

Il prospetto riepilogativo illustra lo stato di attuazione degli obiettivi al **31 dicembre 2023** sulla base dei seguenti atti di programmazione:

- deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci **n. 9 del 28 marzo 2023** di approvazione del Documento Unico di Programmazione (**DUP**) **2023-2025** – nota di aggiornamento;
- deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci **n. 10 del 28 marzo 2023** di approvazione del **bilancio di previsione finanziario 2023-2025** redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs n. 118/2011;
- deliberazione della Giunta **n. 35 del 24 aprile 2023** di adozione del **PIAO** (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e il **PEG 2023-2025** e convalidati i documenti approvati;
- le ulteriori deliberazioni, che, pur formalmente non inserite nel Piano, hanno contenuto integrativo degli obiettivi di performance:

n.	data	Oggetto
8	06/02/2023	Situazione organizzativa e procedimenti di reclutamento in corso. Atto di indirizzo per integrazione unità da assumere a tempo determinato
9	22/02/2023	Contratto di transazione relativo al contenzioso civile iscritto a ruolo al n. r.g. 1844/2021, Tribunale di Cagliari, sez. specializzata in materia di imprese, tra l'Unione del Coros e la società Ambiente Italia s.r.l., in proprio e quale mandataria dell'ATI costituita con COSIR s.r.l. ed Energetikamente s.r.l. Approvazione e atto di indirizzo.
18	22/02/2023	Accordo di collaborazione senza oneri promozione eventi culturali Comune di Florinas. Adesione e atto di indirizzo.
22	16/03/2023	Applicazione del CCNL 16.11.2022 per la revisione dell'ordinamento professionale. Atto di indirizzo.
24	16/03/2023	Partecipazione iniziativa Corsa in rosa. Atto di indirizzo.
25	28/03/2023	Partecipazione iniziativa programma CERV dell'Unione europea. Atto di indirizzo
27	28/03/2023	Fornitura straordinaria mastelli per il servizio associato raccolta differenziata dei rifiuti del sub ambito del Coros. Atto di indirizzo.
58	24/07/2023	Partecipazione dell'Unione dei Comuni del Coros al Fondo per lo Sviluppo delle Montagne Italiane (FOSMIT). Atto di indirizzo
59	24/07/2023	Partecipazione dell'Unione dei Comuni del Coros al Bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativo al "Piano nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni" di cui all'articolo 3, comma 2 della legge 6 ottobre 2017, n. 158, e al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 16 maggio 2022. Atto di indirizzo.

n.	Linea di mandato	Obiettivo strategico	Indicatore	Responsabile e altri responsabili coinvolti	Obiettivo operativo	Indicatori	Stato di attuazione
1	Anticorruzione	Contrasto all'illegalità amministrativa	Rispetto del principio di legalità formale e sostanziale	Dirigente e P.O.	Stesura e monitoraggio PTPCT	Numero di controlli e verifiche sui procedimenti	Obiettivo realizzato. Controlli effettuati su tutti gli atti di gestione (determinazioni e atti di liquidazione)
2	Trasparenza	Accessibilità e conoscibilità dell'attività amministrativa	Aumento condizioni di trasparenza	Dirigente e P.O.	Corretto adempimento degli obblighi di legge in materia (D.lgs. 33/2013)	Numero di controlli e verifiche sugli adempimenti	Obiettivo realizzato. Tutti gli adempimenti su Amministrazione trasparente sono stati verificati.
3	Programmazione territoriale RAS	Ottimizzazione PST Anglona Coros in gestione associata	Supporto istruttoria di competenza dell'Unione Anglona	Dirigente	Completamento interventi in essere a avvio nuovi interventi	Numero di interventi conclusi	L'unione capoprogetto ha in corso l'istruttoria per l'ottimizzazione con il CRP della regione. Obiettivo di coordinamento politico realizzato.
4	Reclutamento risorse umane	Completamento fabbisogno personale	Reclutamento risorse umane	Dirigente e P.O. Finanziario	Avvio e conclusione procedimenti di reclutamento e aggiornamento elenchi selezioni uniche	Numero di procedimenti di reclutamento e di aggiornamento elenchi conclusi	Obiettivo realizzato secondo le previsioni di indirizzo politico
5	Comunicazione istituzionale	Comunicazione generale e informazione azione politico-amministrativa	Ampliamento della platea dei destinatari delle informazioni	Dirigente (servizio externalizzato)	Promozione del territorio attraverso organi di stampa, media, social media ecc.	Numero di cittadini raggiunti dall'informazione	L'obiettivo procede secondo il programma.
6	Transizione al digitale	Incremento dell'uso della tecnologia digitale	Aggiornamento piani e programmi	Dirigente (servizio externalizzato)	Aggiornamento Piano triennale informatica e interventi finanziati da PNRR (PA Digitale)	Interventi realizzati	L'obiettivo realizzato secondo il programma. L'intervento SPID CIE finanziato dal PNRR sarà rendicontato nel 2024.
7	Consorzio Bacino 7	Subentro nel disciolto consorzio previa adesione di tutti i Comuni aderenti	Avvio operativo del controllo gestione/concessione	Dirigente e P.O. Tecnico e Finanziario	Acquisizione archivio, nomina Direttore esecuzione concessione	Verifiche contratti utenti finali	L'obiettivo è fermo per mancanza di accordo con i Comuni sulle risorse finanziarie e umane comunali da dedicare alle attività del disciolto consorzio.
8	Servizio civile universale	Avvio gestione associata	Predisposizione documenti tecnici della gestione	Dirigente e P.O. Finanziario	Reclutamento volontari nei Comuni	Aumento del numero di volontari nei servizi comunali	La mancanza di accordo politico ha impedito di avviare l'istruttoria per la gestione associata del servizio
9	Servizio bibliotecario	Avvio gestione associata	Predisposizione documenti tecnici della gestione	Dirigente	Mantenimento servizio in essere nei Comuni	Aumento del numero di utenti nei servizi comunali	La mancanza di accordo politico ha impedito di avviare l'istruttoria per la gestione associata del servizio
10	Scuola civica di musica	Avvio gestione associata	Predisposizione documenti tecnici della gestione	Dirigente	Mantenimento servizio in essere nei Comuni	Aumento del numero di utenti nei servizi comunali	La mancanza di accordo politico ha impedito di avviare l'istruttoria per la gestione associata del servizio
11	PNRR Rifiuti	Realizzazione investimenti PNRR in forma associata	Rispetto milestones di progetto	Dirigente e P.O. Tecnico e Finanziario	Collocazione isole ecologiche intelligenti e avvio propedeutico tariffa puntuale	Rispetto dei tempi e dei costi previsti	Obiettivo realizzato secondo il programma. Nel 2024 si procederà all'affidamento dei contratti di appalto.
12	Co-progettazione trasporto sociale	Garantire il servizio associato nell'intero ATO	Trasporto sociale	Dirigente e P.O. Finanziario	Riattivare il servizio per il 2023	Numero di cittadini fruitori del servizio	L'obiettivo realizzato secondo programma. Sono attivi due servizi nei sub-ambiti del Coros (Ploaghe e Ittiri)
13	Digitalizzazione procedimenti e fascicolo informatico	Adeguamento manuale gestione documentale e conservazione	Introduzione fascicolazione digitale	Dirigente e tutti P.O. dipendenti	Aumento del ricorso allo strumento della fascicolazione	Numero di fascicoli digitali attivati	L'obiettivo realizzato secondo programma nel servizio amministrativo. Il servizio finanziario e tecnico devono completare la fascicolazione.
14	SUAPE	Garantire il servizio associato nell'intero ATO	Gestione corretta e puntuale dei procedimenti	Dirigente e P.O. Tecnico e Finanziario	Miglioramento istruttoria procedimenti	Rispetto dei tempi previsti	Il servizio procede secondo programma per tutti i Comuni dell'ATO
15	Protezione civile	Attuazione Piano intercomunale	Azioni e interventi realizzati	Dirigente e P.O. Tecnico	Gestione contributi per attività operativa e realizzazione deposito	Rispetto dei tempi previsti	L'obiettivo realizzato secondo programma. Il completamento del deposito sarà realizzato nel 2024, è stata effettuata una manifestazione a Cargheghe collegata ai contributi alle associazioni. Sono state acquistate 500 nuove transenne per i Comuni.
16	Marketing territoriale	Promozione associata turistico culturale del territorio	Azioni realizzate	Dirigente (servizio externalizzato)	Adozione Piano di marketing e attività di comunicazione e promozione	Numero di cittadini raggiunti dall'informazione	L'obiettivo realizzato secondo programma. Approvato in via definitiva il Piano strategico del marketing territoriale. Realizzate le iniziative di promozione con La Nuova Sardegna, in parte realizzato il progetto co-finanziato dalla Fondazione di Sardegna (evento finale febbraio 2024) e sono state realizzate altre iniziative in occasione della Corsa in rosa a Sassari.
17	Protezione dati personali e privacy	Gestione associata politiche della privacy (DPO)	Supporto alle attività dei singoli Comuni	Dirigente (servizio externalizzato)	Adempimenti e formazione	Rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti	L'obiettivo realizzato secondo programma
18	Gestione finanziaria e contabile	Mantenimento ed efficienza gestione contabile	Adozione dei documenti contabili e adempimenti gestionali	Dirigente e P.O. Finanziario	Approvazione documenti di programmazione e gestione finanziaria	Rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti	L'obiettivo realizzato secondo programma
19	Gestione associata ambientale e rifiuti solidi urbani	Gestione efficiente servizio associato sub ATO	Corretta gestione e monitoraggio esecuzione contratto e gestione contratti di filiera valorizzabili	Dirigente e P.O. tecnico e Finanziario	Predisposizione documenti tecnici e finanziari (per Comuni, ARERA ecc.)	Riduzione quantità e mantenimento delle percentuali di premialità	L'obiettivo realizzato secondo programma. Il servizio viene monitorato e verificato a termini di capitolato. I contenziosi (Provincia di Sassari e Energetica Ambiente) sono seguiti dallo studio legale incaricato.
20	Servizio associato compatibilità idraulica e geologica	Gestione efficiente servizio associato ATO	Numero di procedimenti verificati	Dirigente e P.O. Tecnico	Mantenimento servizio di supporto	Rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti	L'obiettivo procede secondo programma
21	Formazione associata del personale	Attuazione Piano di formazione adottato dalla G.E.	Numero di corsi realizzati	Dirigente e P.O. Finanziario	Aggiornamento e formazione dei dipendenti	Numero di partecipanti ai corsi di formazione	L'obiettivo realizzato secondo programma. È stato stipulato un accordo di collaborazione con l'Unione Anglona per una formazione congiunta su diverse materie.
22	Nucleo di valutazione in forma associata	Ciclo della performance	Valutazioni e formazione a favore dei Comuni	Dirigente (servizio externalizzato)	Funzionamento del Nucleo, segreteria organizzativa e valutazioni	Referti di valutazione	L'obiettivo realizzato secondo programma
23	Gestione adempimenti sicurezza sul lavoro	Attuazione adempimenti D.lgs 81/2008	Adempimenti e formazione	Dirigente e P.O. Tecnico	Adempimenti (visite mediche, DVR, DUVRI, formazione)	Rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti	L'obiettivo realizzato secondo programma
24	Servizio associato autorizzazioni paesaggistiche	Gestione efficiente servizio associato ATO	Numero di procedimenti autorizzati	Dirigente e P.O. Tecnico	Mantenimento servizio di supporto	Rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti	L'obiettivo realizzato secondo programma
25	Comitato unico di Garanzia	Attuazione politiche pari opportunità in forma associata promosse dal CUG	Numero di attività realizzate	Dirigente	Promozione cultura pari opportunità e adempimenti CUG	Rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti	L'obiettivo realizzato secondo il programma proposto dal CUG. Non è stata finanziata la proposta presentata su bando CERV; adottato il bilancio di genere (2022) e avviata la 2^ edizione del progetto educativo di uguaglianza di genere.
26	Servizio medico veterinario	Soccorso e assistenza veterinaria cani randagi	Numero di attività realizzate	Dirigente	Externalizzazione con convenzione Clinica veterinaria UNISS o clinica privata	Rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti	Il servizio è sospeso per indisponibilità della Clinica universitaria di Sassari.
27	Trasporto scolastico in forma associata	Attivare una gestione associata del servizio	Messa in esercizio scuolabus regionale	Dirigente e P.O. Finanziario	Garantire la mobilità studentesca tra le scuole del Coros	Numero di linee attivate	Il servizio potrà essere attivato solo in una prospettiva di nuova gestione associata del trasporto scolastico.
28	Sviluppo locale in forma associata	Promozione e coordinamento progetti di sviluppo locale	Supporto alla progettazione e presentazione richieste di finanziamento	Dirigente	Garantire azioni di sviluppo economico e sociale	Numero di iniziative e progetti richiesti e supportati	L'obiettivo realizzato secondo programma. È stato ottenuto il finanziamento del progetto a valere sul bando FOSMIT, presentato il progetto per il bando riqualificazione piccoli comuni; è stata garantita l'assistenza tecnica per il bando turismo (capofila Olmedo)
29	Viabilità intercomunale in forma associata (sussidiaria)	Miglioramento viabilità e sicurezza stradale	Interventi realizzati	Dirigente e P.O. Tecnico e Finanziario	Realizzare gli interventi di manutenzione programmati e finanziati dall'Unione	Rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti	L'obiettivo realizzato secondo programma. Sono stati realizzati i lavori finanziati con avanzo di amministrazione 2022. Sono rimasti aperti solo aspetti di dettaglio, dovuti più che altro a sopravvenute esigenze delle amministrazioni. La contabilità sarà chiusa nel 2024.