



**UNIONE  
DEI COMUNI  
DEL COROS**

## **UNIONE DEI COMUNI DEL COROS**

Unione di Comuni costituita ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n°267/2000 edell'art.3 e 4 della L.R.n°12/2008 tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, U sini-Sede legale: Via Marconi n°14 CAP. 07045 Ossi(SS); C.F. 92108320901 – P.I.02308440904; Tel. 0793406090 - E mail: [protocollo@pec.unionecoros.it](mailto:protocollo@pec.unionecoros.it)

### **AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI ESECUTIVI DEL PROGRAMMA OPERATIVO DEL PIANO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE PER LE ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE OPERANTI E AVENTI SEDE NEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS.**

In attuazione della Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 23/2024 di approvazione del Programma Operativo degli interventi del Piano Intercomunale di Protezione Civile per la realizzazione di attività previste nel Piano medesimo.

È prevista l'attivazione della procedura di co-progettazione delle attività di cui al "Mansionario" del "Piano di Protezione Civile Intercomunale Unione Comuni Coros", approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 27 del 15/11/2021, e l'assegnazione di somme a titolo di rimborso spese e per lo svolgimento delle funzioni a favore delle Associazioni di Protezione Civile dei Comuni aderenti all'Unione. L'importo complessivo dei contributi erogabili nei limiti dello stanziamento di bilancio è pari ad € 25.000,00.

#### **CRITERI PER L'ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA DI RIPARTIZIONE E DETERMINAZIONE DELL'ENTITA' DEL CONTRIBUTO MASSIMO ATTRIBUIBILE ("A") PER SINGOLA ASSOCIAZIONE**

Seguentemente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, previa verifica della sussistenza delle condizioni richieste, si procederà all'assegnazione del contributo ai beneficiari, nei limiti dello stanziamento complessivo pari ad € 25.000,00 sulla base della graduatoria elaborata in applicazione dei seguenti criteri:

1) Organico - numero associati effettivamente operanti in favore dell'Associazione	> 20 componenti	punti 25
	da 15 a 20 componenti	punti 20
	da 10 a 15 componenti	punti 15
	da 5 a 10 componenti	punti 10
	da 0 a 5 componenti	punti 0
2) Esperienza – anni di attività della Associazione	> 20 anni	punti 30
	da 15 a 20 anni	punti 25
	da 10 a 15 anni	punti 20
	da 7 a 10 anni	punti 15
	da 5 a 7 anni	punti 10
	da 2 a 5 anni	punti 5
	0 a 2 anni	punti 1

Il contributo sarà determinato in percentuale al punteggio riportato da ciascuna associazione, secondo il calcolo che segue:

$$A = (X / Y) \times S$$

X = totale dei punti ottenuti dalla singola Associazione

Y = somma dei punti ottenuti da tutte le Associazioni

S = contributo totale stanziato dall'Amministrazione

**A = totale del contributo assegnato alla singola Associazione**

Il massimale dello stanziamento ("A") per singola Associazione è composto dalla somma delle componenti "B"+"C"+"D":

- La quota "B" relativa **al rimborso spese** è riconosciuta nel limite del 20% di "A";
- La quota "C" relativa **cofinanziamento del 50% delle spese di acquisto dotazioni** è riconosciuta nel limite del 30% di "A";
- La quota "D" composta dalle sotto quote "d1+d2+d3+d4" relativa al **contributo per la promozione di eventi di formazione e informazione** è riconosciuta nel limite del 50% di "A".

## CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DELLE SINGOLE QUOTE PER ASSOCIAZIONE

La quota "B" relativa **al rimborso spese** è riconosciuta nel limite del 20% di "A", tale importo verrà riconosciuto previa presentazione di una rendicontazione delle spese a cui saranno allegate le pezze giustificative **pena nullità della componente**.

Sono ammissibili ai fini della quota B:

- spese di gestione della sede operativa
- spese di allestimento dei locali e luoghi utilizzati per lo svolgimento delle attività;
- spese di assistenza tecnica durante lo svolgimento delle attività;
- spese postali, assicurative, visite mediche e servizi di pulizie;
- rimborsi spese (carburante, viaggio) connesse alla realizzazione delle attività;

La quota "C" per **spese di acquisto dotazioni** è riconosciuta nel limite del 30% di "A" ed è da intendersi come un **cofinanziamento pari al 50%** della spesa rendicontata. Tale cofinanziamento è volto ad incentivare l'acquisto ex novo o rinnovamento delle dotazioni necessarie per le attività di Protezione Civile tale importo verrà riconosciuto sotto la presentazione di una rendicontazione delle spese a cui saranno allegate le pezze giustificative. Preventivamente all'acquisto, si dovrà necessariamente sottoporre ad approvazione del Responsabile del presente Procedimento, l'ammissibilità di tale spesa ai fini del riconoscimento della stessa. La carenza di, anche solo di una delle condizioni sopracitate determinerà la **nullità della componente**.

Sono ammissibili ai fini della quota C (Elenco non esaustivo dei materiali ammissibili):

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ○ Torre Faro/Fari Da Cantiere; | ○ Cuscini Sollevamento;           |
| ○ Gruppo Elettrogeno;          | ○ Corde/Imbragature;              |
| ○ Trasformatori;               | ○ Badili, Secchi, Picconi, Zappe, |
| ○ Generatori Aria Calda;       | Marre, Accette;                   |
| ○ Quadri Elettrici;            | ○ Motosega;                       |
| ○ Lavandini Pieghevoli;        | ○ Saldatrice;                     |
| ○ Compressore Aria;            | ○ Atomizzatori;                   |

- Soffiatori;
- Gattuccio A Batteria/Elettrico;
- Martinetto Manuale Di Soccorso;
- Decespugliatore;
- Smerigliatrice;
- Gazebo;
- Tenda /Tenda Pneumatica;
- Brandine;
- Idrovora Elettrica /Motore;
- Combustione;
- Sacchi Per Sabbia Antiallagamenti;
- Carrello Per Trasporto;
- Lampade;
- Fari Da Cantiere;
- Cisterne Emergenza Idrica/ Cisterne Autoportanti;
- Manichette Antincendio Dn 45 mm/ 70 mm;
- Defibrillatore;
- Termocamere;
- Drone;
- Sistema Videoispezione;
- Rilevatore Multigas.

I

**La quota “D”** relativa al contributo per la **promozione di eventi di formazione e informazione**, è riconosciuta nel limite massimo del 50% di “A”.

La quota “D” è pari alla somma dei sub-componenti d1+d2+d3+d4.

Le singole componenti sono individuate come segue:

- La componente **d1: formazione e informazione personale enti locali**, è riconosciuta con un massimo del 20% di “D”;
- La componente **d2: formazione e informazione alla popolazione**, è riconosciuta con un massimo del 20% di “D”;
- La componente **d3: evento/esercitazione di protezione civile (effettuato da singola o più associazioni)** è riconosciuta con un massimo del 50% di “D”;
- La componente **d4: evento/esercitazione corale effettuato da tutte le associazioni**, è riconosciuta con un massimo del 10% di “D”;

## SPECIFICAZIONE DEI SUB COMPONENTI “D”

- **d1:** formazione e informazione personale enti locali, comunali volte alla spiegazione del Piano di Protezione Civile.

Il materiale facente parte del piano è consultabile al indirizzo:

<https://www.unionecoros.it/servizi/servizio-associato-di-protezione-civile/1>

Tematiche da trattare:

- Esposizione criticità individuate dal piano di protezione civile (Incendio/neve/idraulici/frane);
- Esposizione delle mansioni associazione;
- Esposizione delle mansioni personale ente;
- Esposizione dei comportamenti da tenere durante le fasi dell'emergenza.

- **d2:** formazione e informazione *alla popolazione*.

Attività svolta mediante:

- Banchetti informativi;
- Opuscoli;
- Formazione scuole;

Tematiche da trattare:

- Pericoli in genere;
- Pericoli specifici del territorio;
- Buoni comportamenti;

- Esplicitazione dei pericoli previsti per l'anno corrente (*ad esempio: crisi idrica e buoni comportamenti*)

Si rammenta che a titolo informativo è presente un opuscolo nel piano, che può essere considerato una traccia utile per la formazione ed informazione, consultabile all'indirizzo:

<https://www.unionecoros.it/servizi/servizio-associato-di-protezione-civile/1>

Nella fattispecie, allegato "B.3.01.1": Opuscolo DPCN - Norme di Autoprotezione

- **d3:** evento/esercitazione di protezione civile (*effettuato da singola o più associazioni*)

Attività da svolgere:

- Attività di predisposizione di un campo base all'interno di un luogo individuato dal piano di protezione civile;
- Attività di pronto intervento in caso di calamità così come previste nel piano.

Il materiale facente parte del piano è consultabile al indirizzo;

<https://www.unionecoros.it/servizi/servizio-associato-di-protezione-civile/1>

- **d4:** evento/esercitazione corale effettuato da tutte le associazioni

Attività da svolgere:

- Attività di predisposizione di un campo base all'interno di un luogo individuato dal piano di protezione civile;
- Attività di pronto intervento in caso di calamità così come previste nel piano.

Il materiale facente parte del piano è consultabile al indirizzo:

<https://www.unionecoros.it/servizi/servizio-associato-di-protezione-civile/1>

Le prestazioni di cui alle sub componenti *d1, d2, d3, d4* saranno valutate ammissibili solo mediante presentazione di opportune relazioni giustificative effettuate sulla base del modello **allegato 2** al presente avviso pena nullità della componente di riferimento.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'istanza di partecipazione, elaborata esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente Avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti, deve essere presentata con posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.unionecoros.it](mailto:protocollo@pec.unionecoros.it), entro e non oltre le ore 23:59 del 31 dicembre 2024;

L'istanza di partecipazione (**allegato 1**)

1) deve contenere:

- la dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.P.R. 600/1973, ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4%;
- l'indicazione degli estremi del conto corrente per l'accredito della somma eventualmente concessa;
- la dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la copertura delle medesime spese, da parte di altri enti, pubblici o privati.

2) deve recare la sottoscrizione del rappresentante legale dell'Associazione;

3) deve riportare i dati identificativi del Rappresentante Legale dell'Associazione;

4) deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- rendiconto delle spese sostenute di cui si domanda il rimborso, con allegate pezze giustificative di spesa;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante Legale dell'Associazione;
- relazione sulle attività di cui al Piano di Protezione Civile Intercomunale, redatto sulla base dell'**allegato 2**, svolte nel corso dell'anno corrente, con indicazione, delle modalità attuative, dei destinatari e del periodo di svolgimento;

Non saranno ammesse alla concessione del contributo le istanze formulate con modalità diverse, presentate oltre il termine stabilito, non recanti la sottoscrizione dell'istante, non corredate da tutta la documentazione richiesta.

## **CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DI QUANTO DICHIARATO**

L'istanza è resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta a responsabilità penale, ai sensi degli artt. 75 e 76 dello stesso, in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Ufficio preposto effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di istanza.

Qualora venissero riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo, si procederà alla revoca totale del contributo stesso, al suo recupero ed alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria, per quanto di competenza (in caso di falsa dichiarazione, il dichiarante potrà essere perseguito penalmente secondo l'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000);

Il contributo sarà revocato, con provvedimento del Dirigente dell'Unione dei Comuni del Coros nel caso di non autenticità di fatti o informazioni riscontrate in fase di controllo.

## **ECONOMIE DEL BANDO**

Le eventuali economie risultanti dal non raggiungimento dello stanziamento totale per singola associazione verranno utilizzate dall'ufficio intercomunale di protezione civile per perseguire gli scopi del P.I.P.C.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs n. 196/2003. In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente Avviso, i dati personali, saranno trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni del Coros protocollo@pec.unionecoros.it

Il Responsabile della protezione dei dati (Avv. Etzo Alessandra Sebastiana) presso l'Unione dei Comuni del Coros (email: [dpo@unionecoros.it](mailto:dpo@unionecoros.it); pec: [avvalessandrastebastianaetzo@cnfpec.it](mailto:avvalessandrastebastianaetzo@cnfpec.it)).

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI E CONTATTI**

E' Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, Ing. Francesco Angelo Meloni (0793406090 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:30).

Informazioni sui contenuti dell'Avviso e sulle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste via mail all'indirizzo [ufficiotecnico@unionecoros.it](mailto:ufficiotecnico@unionecoros.it)

## **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Allegato\_01 – Istanza di partecipazione;

Allegato\_02 – Modello Relazione.