

	<h2 style="text-align: center;">UNIONE DEI COMUNI DEL COROS</h2> <p>Unione di Comuni costituita ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n°267/2000 e dell'art.3 e 4 della L.R.n°12/2008 tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, Usini. - Sede legale: Via Marconi n°14 CAP. 07045 Ossi(SS); C.F. 92108320901 – P.I. 02308440904; Tel. 0793406090 - Fax 0793403041 E mail: protocollo@pec.unionechoros.it</p>
---	---

Ossi, 13 dicembre 2018

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COMPONENTE ESTERNO ESPERTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DEL COROS E DEI COMUNI ASSOCIATI".

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

RICHIAMATI i decreti del Presidente dell'Unione:

- n. 16 del 11.07.2018 avente ad oggetto "nomina del Segretario Generale dell'Unione";
- n. 17 del 11.07.2018 "nomina Responsabile Area Amministrativa"

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali";
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- la L. 6 agosto 2008, n. 133, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"
- la L. 4 marzo 2009, n. 15, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni".
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15", considerato esclusivamente per quanto attiene agli Enti locali.
- Il D. Lgs n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- lo Statuto dell'Ente;
- la convenzione stipulata tra i Comuni aderenti all'Unione in data 22.12.2008 e avente per oggetto "Convenzione per il funzionamento della gestione associata delle funzioni relative al Nucleo di valutazione tra i Comuni dell'Unione Coros", il cui articolo 5 prevede che "il Nucleo di valutazione è composto da tre membri di cui due esperti esterni in materia di personale e controllo di gestione e, per ciascun comune, dal Segretario Comunale sul cui personale si esprime la valutazione. I componenti sopra indicati sono individuati dal Consiglio e nominati con atto a firma del Presidente e i relativi incarichi hanno durata triennale. I membri sono rieleggibili e restano in carica fino alla nomina del nuovo nucleo."
- la propria determinazione n. 145 del 12 dicembre 2018, con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica comparativa per l'affidamento di n. 2 incarichi di COMPONENTE ESTERNO ESPERTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE dell'Unione dei Comuni del Coros e dei Comuni associati (Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, Usini.)

1. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione – con funzioni di OIV -, come previsti dalla convenzione relativa alla gestione in forma associata delle attività di misurazione della performance organizzative ed individuale, stipulata tra i Comuni aderenti all'Unione in data 22 dicembre 2008;

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

2. FUNZIONI E COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

1. Il Nucleo di Valutazione, in riferimento a ciascun Ente, garantisce il supporto metodologico alla progettazione del Sistema di valutazione e la verifica della sua concreta attuazione, la validazione a preventivo degli obiettivi del Peg e del Piano della Performance, la valutazione a consuntivo degli obiettivi, la proposta di valutazione dei Segretari e dei titolari di posizione organizzativa, responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia.

2. In tal senso il Nucleo di Valutazione:

- a) propone alla Giunta il Sistema di Valutazione della Performance individuale e le sue eventuali modifiche periodiche, anche allo scopo di procedere ad una progressiva omogeneizzazione dei sistemi adottati dai singoli Enti;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco/Presidente;
- d) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Sindaco/Presidente la valutazione annuale dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia, anche ai fini dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dai vigenti sistemi di valutazione e di incentivazione;
- f) valida il Piano e la Relazione sulla performance dell'Ente;
- g) accerta le effettive disponibilità di bilancio create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione ovvero espressamente destinate dall'Ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità al fine della determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, in particolare verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- i) elabora la proposta di metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali, delle posizioni organizzative e dei responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia, nonché i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;

l) propone alla Giunta la graduazione delle posizioni dirigenziali, delle posizioni organizzative e dei responsabili di unità organizzative in posizione di autonomia, effettuata sulla base della metodologia di valutazione;

m) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sui sistemi di gestione e sviluppo del personale e di programmazione e controllo;

n) esercita ogni altra funzione demandata dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

3. Il nucleo di valutazione ha diritto di accesso a tutte le informazioni; i responsabili ed i dipendenti hanno l'obbligo di cooperare con la sua attività, e fornire ogni dato, atto o elaborazione richiesta, valendo la mancanza di collaborazione ai fini valutativi e disciplinari. Il componente del nucleo di valutazione è tenuto a rispettare il segreto d'ufficio ed a non utilizzare per finalità diverse le informazioni di cui è venuto in possesso in ragione del suo incarico.

3. COMPOSIZIONE

1. Il Nucleo di Valutazione è costituito in forma collegiale ed è composto da tre membri, di cui due esperti esterni in materia di personale e controllo di gestione e, per ciascun comune, dal Segretario Comunale sul cui personale si esprime la valutazione.

2. Il Nucleo di valutazione viene supportato da una struttura tecnica composta dal Segretario dell'Unione e dai Segretari comunali dei comuni aderenti; la funzione di coordinamento della struttura viene attribuita al Segretario dell'Unione; la composizione della struttura non comporta nessuna spesa.

4. REQUISITI

1. I componenti del Nucleo sono individuati dall'Assemblea dei Sindaci e nominati con atto a firma del Presidente tra soggetti aventi i seguenti requisiti:

a. Requisiti generali

- Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea (possono candidarsi ed essere nominate esclusivamente le persone fisiche);
- Età non superiore ai 65 anni;
- Conoscenze informatiche: buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

b. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

- Titolo di studio: laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' richiesto, in alternativa al possesso di una di queste lauree, un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

- Tipologia del percorso formativo: Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso del titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista al paragrafo 3.

- Titoli valutabili: sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al paragrafo precedente, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

– Studi o stage all'estero: è valutabile, se afferente alle materie, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

c. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:

d. Possesso di un'esperienza di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati

e. Requisiti attinenti all'area delle capacità:

– Capacità: possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

– Accertamento delle capacità: le predette capacità e competenze specifiche sono accertate dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina. L'interessato ha facoltà di illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative in ordine ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, nonché ad illustrare l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che il Nucleo debba perseguire.

5. CONFLITTI DI INTERESSI, CAUSE OSTATIVE ED INCOMPATIBILITÀ

1. I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2. Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo.

3. In analogia con le previsioni della L. n. 190/2012 non può essere nominato:

a. chi sia stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

b. chi si trovi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

c. chi abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

d. chi sia magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;

e. chi abbia svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

f. chi abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti/P.O. in servizio nelle amministrazioni presso cui deve essere costituito il Nucleo, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

g. chi sia stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del N.d.V./O.I.V. prima della scadenza del mandato;

h. chi sia revisore dei conti presso la stessa amministrazione.

i. Valgono inoltre le incompatibilità previste dall'art. 236, cc. 1 e 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

4. Esclusività del rapporto: tenuto conto delle dimensioni dell'Ente, non opera l'esclusività per incarichi in altri Enti.

6. MODALITA' DI SELEZIONE E NOMINA

1. Le domande pervenute saranno esaminate dall'Assemblea dei Sindaci dell'Unione sulla base dei seguenti criteri:

a. esperienza specifica nella progettazione di sistemi di valutazione della performance organizzativa ed individuale e nella gestione di processi complessi di valutazione della performance, della posizione e delle competenze;

b. competenze specifiche in materia di gestione dei sistemi e degli strumenti di sviluppo del personale;

c. modalità operative di svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 2 proposte dal candidato.

2. A conclusione dell'analisi delle domande pervenute, l'Assemblea individuerà, sulla base dei predetti criteri, i candidati da proporre al Presidente dell'Unione.

3. Il Presidente dell'Unione procederà alla nomina, previo eventuale ulteriore colloquio.

7. COMPENSO E DURATA

1. La durata dell'incarico dei componenti esterni del nucleo di valutazione sarà di tre anni decorrenti dalla data della stipula del disciplinare/convenzione di incarico. E' prevista la risoluzione anticipata qualora si delinei un nuovo assetto istituzionale dell'Ente Unione o nel caso gli enti aderenti recedano dall'Unione stessa.

2. E' in facoltà delle parti disporre il rinnovo prima della scadenza, con manifestazione scritta di volontà in tal senso espressa da entrambe le parti. Viene altresì ammesso il recesso unilaterale, comunicato agli enti sei mesi prima.

3. L'attività sarà svolta di norma nella sede dell'Unione, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva.

4. Il compenso minimo per ciascun incarico viene definito in € 5.500,00 annui lordi. L'Assemblea dei Sindaci potrà motivatamente differenziare la misura del suddetto compenso.

8. DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Gli aspiranti dovranno presentare la domanda di partecipazione in carta semplice (preferibilmente usando il modulo allegato al presente avviso) debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso nonché l'esplicito consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

2. La domanda dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento in corso di validità, da curriculum e da relazione di accompagnamento con cui il candidato esporrà le proprie esperienze ritenute significative ai fini della nomina e le proposte, anche migliorative, inerenti l'attività e gli obiettivi che si intende debba perseguire il nucleo di valutazione nel proprio funzionamento.

3. La documentazione di cui al comma 2 dovrà essere presentata in apposito plico sigillato e recante la dicitura "Selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di componente esterno nucleo di valutazione", **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.01.2019, secondo le seguenti modalità:**

a. Consegnata direttamente all'ufficio di protocollo dell'Unione dei Comuni del Coros, sito in Ossi, Via Marconi n. 14, tutte le mattine dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il Martedì e Mercoledì anche nel pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17.30.

b. Spedita con raccomandata A/R, con avviso di ricevimento, all'Unione dei Comuni del Coros, Via Marconi 14, 07045 OSSI (SS). NB: la domanda dovrà pervenire all'Unione dei

Comuni entro le ore 12.00 del 15.01.2019. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione;

c. Trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale dell'Unione all'indirizzo: protocollo@pec.unionecoros.it In tal caso, il messaggio deve avere per oggetto: "Selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di componente esperto esterno nucleo di valutazione".

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

5. L'inoltro della domanda si intenderà quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

6. La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula e della documentazione presentata con la domanda.

7. Il presente avviso e relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on line, sul sito internet, Sezione Trasparenza, sottosezione "Bandi di gara" all'indirizzo www.unionecoros.it

9.CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non saranno valutate le istanze:

a. sprovviste di firma e/o copia del documento di identità in corso di validità (con l'eccezione di quelle sottoscritte digitalmente);

b. pervenute, per qualunque ragione, oltre il termine fissato manifestazioni di interesse

10.INFORMAZIONI ULTERIORI

1. Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di candidature, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

2. E' esclusa la corresponsione di indennizzi, risarcimenti o rimborsi a favore dei partecipanti alla procedura non selezionati per l'incarico.

3. L'Ente definirà i compiti affidati al soggetto individuato in uno specifico provvedimento, assunto immediatamente dopo la nomina da parte del Presidente.

4. I dati personali forniti dai partecipanti all'Unione dei Comuni del Coros, in qualità di Titolare del trattamento nella persona del suo legale rappresentante, saranno trattati secondo quanto previsto dal D.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal "Regolamento UE 2016/679" relativo alla protezione delle persone fisiche, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

4. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 è il geom. Stefano Lombardi, tel. 079/3406090

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
dott.ssa Giovanna Solinas Salaris

firmato digitalmente