



UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

Unione di Comuni costituita ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n°267/2000 e dell'art.3 e 4 della L.R.n°12/2008 tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, Usini - Sede legale: Via Marconi n°14 CAP. 07045 Ossi(SS); C.F. 92108320901 – P.I. 02308440904;
Tel. 0793406090 - E mail: protocollo@pec.unionecoros.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
ALTA SPECIALIZZAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO
SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
EX ART. 110 COMMA 1, T.U.E.L. CATEGORIA D,
PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO,**

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE APICALE

VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e ss.mm;
- l'art. 11 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione dei comuni il quale, prevede, come per tutti gli enti locali, anche per l'Unione la possibilità di avvalersi dei rapporti di lavoro ex art. 110 del Dlgs. 267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali applicabile al comparto regioni ed autonomie locali;
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 81/2015;
- la esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

In esecuzione della deliberazione della Giunta dell'Unione n. **6 del 14 febbraio 2020**, con cui sono stati approvati il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2020-2022 ed il Piano annuale delle assunzioni 2020.

A termini della propria Determinazione n. 102 del 1 settembre 2020

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato di alta specializzazione/professionalità, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e art. 11 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione dei comuni del Coros, per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di

istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione è quello dell'Area gestionale tecnica per la gestione, prevalentemente in forma associata, dei servizi di seguito elencati a titolo esemplificativo, dei quali dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento: Protezione Civile; Compagnia Barracellare intercomunale; Servizio adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro; Ufficio rilascio autorizzazioni paesaggistiche L.R. 28/98; Servizio di Raccolta e Smaltimento RR.SS.UU. e predisposizione del relativo Piano economico finanziario; Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE); Ufficio associato di progettazione e di direzione dei lavori per la realizzazione delle opere pubbliche inerenti gli interventi di messa a norma ed in sicurezza dell'edificio "Ex casa comunale", sede dell'Unione.

La posizione di inquadramento è quella di D, posizione giuridica 1, sulla base delle previsioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto regioni ed enti locali e dei profili utilizzati nell'ente.

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata con particolare riferimento all'ordinamento statale e regionale degli enti locali;
- Normativa statale e regionale sugli appalti e le concessioni di lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento alle fasi della programmazione, progettazione, scelta del contraente ed direzione dell'esecuzione di contratti;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei dirigenti e nei comuni che ne sono sprovvisti dei responsabili funzione ed alla gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nei servizi del Settore, con particolare riferimento alla gestione in forma associata dei singoli servizi gestiti dall'Unione;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale;
- La capacità di programmazione;
- La capacità di comunicazione;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- La capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da prodursi secondo il modulo allegato, dovrà contenere il **curriculum** del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a. **titolo di studio:** diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: - Architettura; - Ingegneria edile; - Ingegneria civile; - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; - Pianificazione territoriale e urbanistica; - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; - Politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche del nuovo ordinamento a norma del Decreto interministeriale 5/5/2004; nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in: - Architettura del paesaggio; - Architettura e ingegneria edile - Architettura; - Ingegneria civile; - Ingegneria dei sistemi edilizi; - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007;
- b. **Abilitazione** all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- c. **Comprovata esperienza** professionale derivante dall'aver esercitato, presso Enti locali di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in qualità di lavoratori dipendenti con contratto a tempo pieno o a tempo parziale non inferiore al 50%, nell'ambito dei settori analoghi almeno, per due anni negli ultimi cinque anni;
- d. **età** non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;
- e. **cittadinanza** italiana o in uno dei paesi della Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);
- h. non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i. non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- j. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- k. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n.226);
- l. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità previste l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 al momento dell'assunzione in servizio;
- m. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs.

- n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- n. nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

ART. 4 - ULTERIORI REQUISITI

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office e ottima conoscenza dell'utilizzo di software *autocad*, *archicad* o simili per le attività di progettazione in capo al settore e ottima conoscenza delle procedure telematiche a partire dagli adempimenti in materia di programmazione alla scelta del contraente per gli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture mediante le piattaforme telematiche CAT Sardegna e Me.Pa.

Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

ART. 5 - SELEZIONE

La selezione pubblica è finalizzata ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico unitamente al possesso delle capacità operative dei candidati in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di alta professionalità, quindi alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa (come dimostrato dalle valutazioni positive e da eventuali elementi aggiuntivi prodotti di propria iniziativa dal candidato) ed alle competenze tecnico-professionali in relazione al programma politico amministrativo.

Le domande ed i curricula sono esaminati da una Commissione presieduta dal Dirigente Apicale - Segretario generale o altro dirigente esterno, e composta da due membri esperti nelle materie professionali afferenti al settore di assegnazione.

La Commissione verifica il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza pluriennale con esiti positivi e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, anche con riferimento al programma politico amministrativo.

L'accertamento del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico avverrà per titoli e colloquio e sarà, quindi, complessivamente operata con la seguente modalità:

- a) **esame del curriculum professionale** mediante un giudizio sintetico: 6/10 sufficiente; 7/10 più che sufficiente, 8/10 buono; 9/10 distinto; 10/10 ottimo;
- b) esame delle conoscenze e competenze e dei requisiti ulteriori, espressa in trentesimi: 21/30 sufficiente ecc.. mediante accertamento teorico-pratico delle medesime.

La selezione avrà comunque l'obiettivo di accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e di verificare l'idoneità complessiva per svolgere nel modo ottimale il ruolo di alta professionalità.

A tal fine la Commissione redige una specifica e riservata relazione sintetica, a disposizione della direzione politica dell'Unione, in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti della selezione di verifica del possesso delle competenze professionali.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Presidente può nominare un

altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito ma unicamente alla formazione di una lista di candidati, redatta in ordine alfabetico, professionalmente idonei, che avrà validità di **anni tre** dalla sua approvazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del Dlgs. 267/2000

Il Presidente dell'Unione, all'atto del suo insediamento, provvede alla scelta discrezionale del candidato cui affidare l'incarico tra coloro che risulteranno idonei, anche tenuto conto della relazione sull'idoneità professionale a ricoprire l'incarico.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, va firmata digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata all'Unione dei comuni del Coros, - Servizio amministrativo, deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'estratto del presente avviso utilizzando, a pena di esclusione, unicamente la seguente modalità: a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.unionecoros.it (esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile presso il Settore Tecnico;

ART. 7 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro per la durata del mandato amministrativo del Presidente, stabilita statutariamente in **anni due**.

Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente e per dar tempo alla nuova amministrazione di assumere decisioni ponderate in merito, il soggetto incaricato resta in servizio fino ad un massimo di **quaranta cinque giorni** dopo la scadenza e/o cessazione, per qualsiasi ragione, del mandato del Presidente.

Decorso tale periodo il contratto individuale si risolve di diritto.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto

individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato né si avrà titolo a nessuna stabilizzazione.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio base annuo previsto per la categoria D dal vigente CCNL Funzioni Locali;
- retribuzione di posizione relativa all'eventuale incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali del Settore Tecnico;
- retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- trattamento accessorio per incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in base al vigente sistema di attribuzione;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

ART. 8 - DIARIO DELLA SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura di selezione dovranno presentarsi presso l'Unione dei Comuni per sostenere il colloquio nel giorno che sarà indicato sul portale istituzionale dell'Unione.

L'elenco degli ammessi, la data e l'ora della selezione e l'elenco degli esclusi sarà pubblicato, con valore di notifica, esclusivamente sul portale istituzionale dell'Unione entro il 30 settembre 2020.

ART. 9 - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio amministrativo di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio amministrativo di questo ente.

L'avviso è pubblicato nelle altre forme di legge e sul sito internet al seguente indirizzo:
<https://www.unionecoros.it/>

ART. 10 - NORME FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti e/o l'esito delle prove non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'ente.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 4 del d.p.r. n. 487/1994.

Esso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi al sito internet dell'ente e copia dello stesso viene inviata a tutti i comuni aderenti all'Unione.

Il Segretario generale
Dirigente apicale
Nurra Dr. Francesco Maria

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Alta specializzazione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 T.U.E.L. nel Settore tecnico

Il/La sottoscritto/a

....., nato/a
il, a
..... (.....), residente in
via/piazza, n. C.F.
....., reperibile al numero telefonico
....., fax, preso visione dell'avviso indicato
in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(REQUISITI GENERALI)

☐ di non incorrere in una delle cause ostative al conferimento dell'incarico previste dall'articolo 33 del Regolamento di organizzazione del personale e dalle altre vigenti disposizioni di legge

(REQUISITI SPECIFICI)

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio
..... conseguito nell'anno
con la seguente votazione/.....;

☐ di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio/di specializzazione/altro, per i quali è indicato l'anno di conseguimento e la votazione/valutazione riportata:

☐ anno votazione/valutazione
.....;

☐ anno votazione/valutazione
.....;

☐ anno votazione/valutazione;

☐ di avere svolto per almeno due anni negli ultimo cinque le seguenti funzioni di Alta specializzazione e/o Responsabile di servizio di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 18 agosto 2000. n. 267 (indicare la tipologia/la natura del rapporto di lavoro subordinato):

.....
..... per un periodo di giorni/settimane/mesi/anni
.....;

☐ di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da altre concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un triennio , o provenienti dai settori della ricerca e della docenza universitaria (indicare la tipologia, la durata delle esperienze maturate).

.....
.....
.....

☐ di avere svolto le seguenti attività di tipo specialistico (a titolo esemplificativo: pubblicazioni/docenze/attività di consulenza/ricerche/ ecc.)

.....
.....
.....
.....
.....

Infine il/la sottoscritto/a

DICHIARA

☐ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di selezione;

☐ che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: via/piazza, n. località, prov. / fax / PEC

....., li

Firma

.....

N.B.

*Alla presente domanda di partecipazione alla selezione viene allegata la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento** e il **Curriculum vitae** in formato europeo*

Firmato digitalmente

.....

Al Responsabile della prevenzione della corruzione

OGGETTO: **DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ PER I DIRIGENTI PUBBLICI**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D. P. R. 28/12/2000, n. 445)

... sottoscritt... ..
nat... a prov. il .../.../.....
residente a
indirizzo n.
in qualità di

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 8/4/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le amministrazioni pubbliche e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della L. 6 novembre 2012, n. 190" l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Dichiara, pertanto, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, né di trovarsi in una delle cause di incompatibilità derivanti dallo svolgimento di attività professionali, ovvero, dall'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico.

L'insussistenza delle incompatibilità di cui all'art. 53, comma 1 e 1-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 comma 3 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62:

☐ di non possedere:

- partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta;

- parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitino attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il settore o servizio che il sottoscritto dovrà redigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti all'ufficio;

☐ di possedere:

- partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

- parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitino attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con il settore o servizio che il sottoscritto dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti all'ufficio

....., lì .../.../.....

IN FEDE

Firmato digitalmente

.....