COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2017

A cura di

RESPONSABILE FINANZIARIO: Rag. Paola Serra

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dr.ssa Anna Rita Mula

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Giambattista Beccu

– Validata in data 18/12/2018

INDICE

ESERCIZIO 2017 1
PREMESSA: 3
DATI TERRITORIALI 5
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI 5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA 7
SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2017 8
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA 13
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 16
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 17
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015) 18
ESITO CONTROLLI INTERNI 18
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 19
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017 20
RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA 21

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance".

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30.06.2018 e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

Superficie in Kmq			99,96
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		8
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	45,00
	* Comunali	Km.	160,00
	* Vicinali	Km.	85,00
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si [ ]	No [X]	
* Piano regolatore approvato	Si [ ]	No [X]	
* Programma di fabbricazione	Si [X]	No [ ]	
* Piano edilizia economica e popolare	Si [X]	No [ ]	Deliberazione C.C. 29 del 19/02/1982

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si [ ]	No [X]	
* Artiginali	Si [X]	No [ ]	Deliberazione C.C. 51 del 26/07/2001
* Commerciali	Si [ ]	No [X]	
* Altri strumenti (specificare)	Si [ ]	No [X]	

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si [X] No [ ]

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	25.085,00	mq.	8.230,00

Asili nido	n.	0				0
Scuole materne	n.	50				50
Scuole elementari	n.	80				80
Scuole medie	n.	79				79
Strutture residenziali per anziani	n.	25				25
Farmacie comunali			n.			0
Rete fognaria in Km						
	- bianca					0,00
	- nera					22,90
	- mista					0,00
Esistenza depuratore			Si	X	No	
Rete acquedotto in Km						25,59
Attuazione servizio idrico integrato			Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini			n. hq.			6 100,00
Punti luce illuminazione pubblica			n.			556

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2374 abitanti.

Di seguito si riportano alcuni dati analitici riferiti all'anno 2016:

Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n.	2.372
	di cui:		maschi	n.	1.181
			femmine	n.	1.191
	nuclei familiari			n.	993
	comunità/convivenze			n.	2
Popolazione al 1 gennaio 2016				n.	2.383
Nati nell'anno		n.	17		
Deceduti nell'anno		n.	25		
			saldo naturale	n.	-8
Immigrati nell'anno		n.	23		
Emigrati nell'anno		n.	26		
			saldo migratorio	n.	-3
Popolazione al 31-12-2016				n.	2.372
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)				n.	111
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)				n.	131
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)				n.	337
In età adulta (30/65 anni)				n.	1.103
In età senile (oltre 65 anni)				n.	690

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Servizi come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA		
Servizio finanziario	***Servizio tecnico***	***Servizio amministrativo***

Al numero dei servizi corrisponde un eguale numero di Responsabili titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	1	1
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	4	4
A.5	0	0	C.5	1	0
B.1	0	0	D.1	2	2
B.2	1	1	D.2	1	1
B.3	8	8	D.3	2	2
B.4	1	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	1	0	Dirigente	0	0
TOTALE	**11**	**10**	**TOTALE**	**12**	**11**

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	21
fuori ruolo n.	0

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2017

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE **2017** (percentuale)
1	**Rigidità strutturale di bilancio**		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	***25,62 %***
2	**Entrate correnti**		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	***63,61 %***
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	***63,57 %***
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	***17,83 %***
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	***17,82 %***
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	***32,78 %***
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	***32,77 %***
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	***9,85 %***
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	***9,85 %***

3	**Anticipazioni dell'Istituto tesoriere**		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	***0,00 %***
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	***0,00 %***
4	**Spese di personale**		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	***24,25 %***
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	***2,55 %***
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	***8,11 %***
4.4	Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valoreassoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	***198,07***
5	**Esternalizzazione dei servizi**		
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	***33,85 %***
6	**Interessi passivi**		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	***1,08 %***
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	***0,00 %***
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	***0,00 %***
7	**Investimenti**		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	***27,47 %***

7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	***335,85***
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	***3,20***
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	***339,06***
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	***0,00 %***
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	***0,00 %***
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	***0,00 %***
8	**Analisi dei residui**		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	***91,52 %***
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	***94,30 %***
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	***0,00 %***
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	***52,52 %***
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	***88,19 %***

+	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	***0,00 %***
9	**Smaltimento debiti non finanziari**		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	***42,44 %***
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	***61,59 %***
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	***28,17 %***

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	***92,44 %***
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti *(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)*	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	***-2,11***
10	**Debiti finanziari**		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	***0,00 %***
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	***10,26 %***
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	***3,42 %***
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	***203,21***
11	**Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)**		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	***100,00 %***
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	***0,00 %***
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	***0,00 %***
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	***0,00 %***
12	**Disavanzo di amministrazione**		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	***0,00 %***
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	***0,00 %***
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	***0,00 %***
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli	***0,00 %***

	dell'esercizio	1, 2 e 3 delle entrate	
13	**Debiti fuori bilancio**		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	***0,00 %***
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	***0,00 %***
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	***0,00 %***
14	**Fondo pluriennale vincolato**		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio *(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)*	***100,00 %***
15	**Partite di giro e conto terzi**		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate *(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)*	***9,88 %***
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa *(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)*	***9,37 %***

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 e 141 del 21 febbraio 2018 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Per ciascun titolare di incarico:	
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso	Bandi Concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità Atti di concessione	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	
		Per ciascuno	
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
Altri contenuti	Accesso civico	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141 del 21 febbraio 2018 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 141/2018 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2018. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2018, si attesta intorno al %.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Le schede di seguito riprodotte evidenziano quanto riportato dal R.P.C.T. nella relazione finale per il 2017, regolarmente pubblicata nella sezione trasparente del sito istituzionale dell'ente in data 31/01/18:
https://egov1.halleysardegna.com/slussurgiu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146/page/5

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n.15 del 21.02.2017) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2015 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Santu Lussurgiu risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017	***SI - NO***
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	**SI**
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	**SI - NO**
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 *e s.m.i* -	**SI**
Rispetto Tetto Salario Accessorio	**SI - NO**
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	**SI**

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*." il Comune di Santu Lussurgiu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Santu Lussurgiu sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto i controlli per l'anno 2017.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2015/2020** (approvato con delibera di C.C. n 20 del 18/06/2015). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2017/2019 (approvato con delibera di C.C. n 06 del 28.04.2017) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di G.C. n 07 del 28.04.2017);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2017 (approvato con Delibera di G.C. n 14 del 07/02/2017). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 25 del 03/06/2013.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo http://www.comunesantulussurgiu.it/ , sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- ***Performance***
  - *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2017;
  - *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.
- ***Bilanci***
  - *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2017/2019*
  - *Bilancio di previsione 2017/2019*

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 14 del 07/02/2017, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2017 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2017 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile Anna Rita Mula
Obiettivi di performance individuale

1) **Obiettivo di Performance**	Predisposizione di una proposta finalizzata all'avvio del nuovo programma a sostegno delle fasce svantaggiate, denominato reddito di inclusione sociale di cui alla L.R. 18/2016 entro il 31/03/2017.
Risultato Atteso	Garantire l'avvio del progetto entro i termini stabiliti.
Risultato Raggiunto	Avviato il progetto e tutt'ora in corso di realizzazione
Indicatori	Approvazione indirizzi per l'avvio del programma "Agiudu torrau" - deliberazione della Giunta Comunale n. 58 in data 06/06/2017 Approvazione bando di partecipazione – determinazione n. 196 del 28/06/2017 e successiva proroga dei termini di scadenza con determinazione n. 183 in data 13/06/2017. Domande pervenute n. 20 Avvio programma con determinazione n. 254 del 04/08/2017
Note/Commenti	I tempi stabiliti non sono stati rispettati a causa delle problematiche relative all'applicazione del nuovo strumento introdotto dalla RAS. L'Amministrazione ha adottato un atto di protesta (deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 04/04/2017) con il quale ha respinto lo strumento del REIS e chiesto alla Giunta Regionale e al Consiglio Regionale della Sardegna di: - ripristinare in favore dei Comuni i finanziamenti regionali per i programmi di contrasto alle povertà almeno all'entità dell'annualità 2015; - concedere ai Comuni l'autonomia nel regolamentare l'erogazione dei contributi economici agli utenti come precedentemente avveniva con i programmi di contrasto alle povertà; - assumere un provvedimento di sospensione dell'efficacia della L. R. n. 18/2016.

2) Obiettivo di Performance	Pianificazione attività di visite domiciliari e report informativo mensile
Risultato Atteso	Definire un ottimale standard di servizio individuando eventuali criticità
Risultato Raggiunto	Le visite domiciliari su richiesta dell'utente impossibilitato a raggiungere l'ufficio sono state svolte regolarmente. La maggior parte delle visite domiciliari su iniziativa dell'ufficio sono state svolte al fine di verificare la situazione familiare dei soggetti inseriti nel programma di intervento REIS.
Indicatori	- report informativo (vedasi report allegato)
Note/Commenti	

3) Obiettivo di Performance	Gestione minori non accompagnati affidati all'Ente a seguito di sbarchi
Risultato Atteso	Gestione minori – rapporti con comunità accoglienza – rapporti con Ufficio Territoriale del Governo per richiesta finanziamento ministeriale - richiesta finanziamento straordinario a carattere di urgenza ai sensi della Legge Regionale n. 23/2005
Risultato Raggiunto	Inserimento minori presso struttura di accoglienza per minori (vedasi relazione)
Indicatori	n. 3 minori inseriti in struttura
Note/Commenti	

4) Obiettivo di Performance	Predisposizione e somministrazione di un questionario (servizio demografico)
Risultato Atteso	Misurare il grado di soddisfazione del servizio da parte dei cittadini e valutare eventuali misure correttive.

Risultato Raggiunto	Nel corso del 2017 è stato somministrato il questionario di rilevazione della customer satisfaction sui servizi erogati dai servizi demografici. Dalla valutazione dei questionari somministrati si rileva che l'utenza è soddisfatta dei servizi offerti e della prestazione degli operatori (vedasi scheda di riepilogo).
Indicatori	Consegnati n. 139 questionari in data 09/01/2018
Note/Commenti	

5) Obiettivo di Performance	Approvazione e messa in pratica piano della viabilità (traffico – sensi unici)
Risultato Atteso	Migliorare la viabilità nel centro abitato
Risultato Raggiunto	La proposta elaborato dall'ufficio di polizia municipale è stata presentata all'organo politico.
Indicatori	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 24/10/2017 è stata approvato il piano di riorganizzazione del traffico istituendo sensi unici
Note/Commenti	Il piano non è ancora operativo in quanto sullo stesso è in corso ulteriore dibattito inoltre la fornitura dei cartelli è stata possibile solo con la disponibilità delle risorse finanziarie

6) Obiettivo di Performance	Realizzazione programmi di promozione territoriale e della cultura (tra cui programma Autunno in Biblioteca da predisporre entro luglio 2017)
Risultato Atteso	
Risultato Raggiunto	I programmi relativi alla promozione territoriale sono stati realizzati secondo gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione. Presentato il programma "Autunno in Biblioteca" entro i termini.
Indicatori	Ved. deliberazioni di indirizzo e determinazioni impegni di spesa. Carnevale lussurgese (G.M. n. 5/2017), Ighinados Froridos (G.M. n. 34/2017), mostra itinerante fotografica (G.M. n. 36/2017), Patrocinio "Palio delle Amazzoni di S. Efisio (G.M. n. 42/2017), eventi di promozione alla lettura maggio – giugno (G.M. n. 47/2017), Fiera
	regionale del Cavallo (G.M. n. 53/2017), Fonti d'Estate (G.M. n. 65/2017), Festival Percorsi Teatrali (G.M. n. 72/2017), Autunno in biblioteca (G.M. n. 98/2017), Eventi di fine anno (G.M. n. 107/2017), I Passi di Gramsci a Santu Lussurgiu (G.M. n. 108/2017)
Note/Commenti	

7) **Obiettivo di Performance**	Affidamento in gestione strutture sportive
Risultato Atteso	Favorire l'aggregazione sportiva e attività giovanile
Risultato Raggiunto	L'obiettivo relativo all'affidamento non è stato conseguito poiché l'affidamento delle strutture presuppone la messa a norma delle stesse e l'ufficio tecnico incaricato non dispone delle risorse finanziarie sufficienti per realizzare gli interventi necessari
Indicatori	
Note/Commenti	

8) **Obiettivo di Performance**	Predisposizione piano integrato di gestione mulino e gualchiera – spazi ex stazione di monta
Risultato Atteso	Promuovere e valorizzare le proprie risorse ambientali.
Risultato Raggiunto	Valorizzazione e fruizione area SIC "Sos molinos – sos lavros – monte urtigu"
Indicatori	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 30/05/2017son stati approvati gli indirizzi in merito. Con determinazione n. 230 del 24/07/2017 è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di un'associazione per la valorizzazione e fruizione dell'area SIC. Con determinazione n. 275 del 18/08/2017 è stato approvato il verbale della commissione tecnica e lo schema di convenzione In data 4 ottobre 2017 è stata sottoscritta la convenzione per la valorizzazione e fruizione dell'area SIC.
Note/Commenti	
9) **Obiettivo di Performance**	Realizzazione inventario aggiornato e dettagliato dell'attrezzatura elettronica e musicale di proprietà del Comune e approvazione regolamento di concessione

Risultato Atteso	Verificare la funzionalità delle attrezzature e disciplinarne l'utilizzo
Risultato Raggiunto	L'elenco delle attrezzature è stato predisposto. Per quanto riguarda il regolamento , lo stesso è stato predisposto e valutato più volte con l'organo politico ma non è stato adottato dall'organo competente (vedasi bozza di regolamento allegata)
Indicatori	
Note/Commenti	
10) Obiettivo di Performance	Attivazione e conclusione procedura assunzione personale a tempo determinato
Risultato Atteso	Supportare il servizio di vigilanza; Garantire ottimale gestione del servizio idrico integrato.
Risultato Raggiunto	Il personale richiesto è stato assunto. Per la procedura di reclutamento dell'idraulico si è fatto ricorso all'ASPAL – centro per l'impiego di Cuglieri. Per l'assunzione del vigile si è fatto ricorso alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001.
Indicatori	Approvazione piano occupazione per assunzione idraulico – deliberazione della G.M. n. 69 in data 04/07/2017 – assunzione con decorrenza dal 2 novembe 2017. assunzione vigile urbano con determinazione n. 288 del 30/08/2017.
Note/Commenti	
11) Obiettivo di Performance	Regolamento del decoro urbano -
Risultato Atteso	Garantire l'osservanza del regolamento
Risultato Raggiunto	L'attività dell'ufficio di polizia municipale, rafforzata dalla presenza di una ulteriore unità a tempo parziale dal mese di settembre, ha consentito di evidenziare e segnalare le situazioni più critiche invitando i trasgressori ad ottemperare entro i termini assegnati.
Indicatori	Report trimestrali (ved. allegato)
Note/Commenti	

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile Anna Rita Mula
Obiettivi di performance organizzativa

Obiettivo di performance	Attuazione piano di riordino utenze idrico nel centro abitato e nell'agro
Risultato Atteso	Mappatura utenze idriche al fine di garantire riscossione entrate comunali.
Risultato Raggiunto	L'obiettivo relativo alla collaborazione con l'ufficio tributi è stato realizzato e specificatamente è stata rilevato il consumo idrico delle utenze e nello stesso tempo è sono state rilevate le utenze irregolari.
Indicatori	Sono state invitate a regolarizzare n. 152 (ufficio tributi)
Note/Commenti	Mancata adozione regolamento

Obiettivo di performance	Attivazione sportello SUAPE
Risultato Atteso	Semplificazione dei procedimenti amministrativi dopo l'entrata in vigore dei D.lgs. 126/2016 e 127/2016.
Risultato Raggiunto	Lo sportello si è adeguato alle nuove disposizioni.
Indicatori	n. 115 pratiche
Note/Commenti	Auspico la gestione associata del servizio

Obiettivo di performance	Trasparenza amministrativa
Risultato Atteso	Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e costante aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente"
Risultato Raggiunto	aggiornamento della sezione bandi di gara e contratti.
Indicatori	Ved. dati su amministrazione trasparente

Note/Commenti	Difficoltà ad adempiere tempestivamente
Obiettivo di performance	Attuazione del piano di prevenzione della corruzione
Risultato Atteso	Garantire elevato standard atti amministrativi
Risultato Raggiunto	In corso di perfezionamento
Indicatori	
Note/Commenti	

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile Giambattista Beccu
Obiettivi di performance individuale

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	**1.** *Riorganizzazione attività dell'ufficio, secondo le indicazioni della Giunta, con particolare riguardo all'enfasi della attivazione di sezione dedicata alla messa a norma degli strumenti di pianificazione urbanistica (entro febbraio 2017)* Non avviato.
Risultato atteso:	**Garanzia** degli adempimenti sulla base degli indirizzi e le direttive impartire dall'Amministrazione (Giunta Comunale).
Risultato raggiunto:	**E' stato** assegnato l'obiettivo, all'ingegnere presente nell'area tecnica, (per incompatibilità ai diplomati geometri), come inizialmente concordato con il Sindaco e preteso dal xxxxxx, che insistentemente chiedeva di assegnargli l'opera pubblica comprese le varianti al Piano urbanistico Comunale, ampliamento cimitero e progettazione di opere pubbliche, rifiutandosi di voler proseguire con l'edilizia privata. Il progetto di pianificazione non è stato mai avviato.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

Indicatori di risultato:		***Quello*** *previsto*	***Non*** *avviato*
Note/commenti	*No comment.*		

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	2. *Intervento di qualificazione e messa a norma delle strutture comunali (ivi incluse palestre) con relativo collaudo per affidamenti in concessione.* **Avviato Accordato con gli Enti preposti per i collaudi.**
Risultato atteso:	**Attivare** le procedure necessarie, compresi gli Enti preposti, per il rilascio dei relativi certificati di agibilità dei locali quali : ex Municipio attualmente adibito a sede "Pro Loco", Palestra Via delle Rose, da riverificare dopo il 1° sopralluogo effettuato con il personale ASL di Oristano.
Risultato raggiunto:	**Obiettivo** da ultimare nel 2018 perché necessitano delle risorse finanziarie per poter intervenire nelle strutture comunali con risanamenti e prosciugature delle murature e l'acquisto di accessori vari per i servizi igienici, vetri e pannelli in laminato e alluminio. Interventi straordinari nelle porte e finestre delle palestre e biblioteca dove sono presenti le termiti.
	Descrizione/formula — Esito Atteso: — Esito Reso
Indicatori di risultato:	Concluso per la palestra e avviato per la biblioteca l'intervento per le termiti, non previsto negli obiettivi.
Note/commenti	

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	**3.** *Predisposizione Progetto di Riqualificazione del Centro storico: Realizzazione lavori riqualificazione Via Erta Castello (MISS 10 PROGR 5) affidamento progettazione ad Architetto* **Predisposto l'avvio per l'affidamento della progettazione, mancano le risorse finanziarie per la realizzazione dell'opera pubblica che comprenda sia la pavimentazione, in selciato tipico lussurgese con gradini in basalto (giacente in cantiere), sia i sotto servizi (luce, acqua e fogna);**
Risultato atteso:	**Garanzia** degli adempimenti sulla base degli indirizzi e le direttive impartire dall'Amministrazione (Giunta Comunale), che delibererà impartendo le direttive al responsabile dell'area tecnica per la realizzazione dell'opera pubblica.
Risultato raggiunto:	**Non si è potuto affidare** l'incarico per la progettazione in relazione alle direttive impartite dalla Giunta Comunale, mancavano le risorse per l'affidamento dell'incarico e la realizzazione dell'opera pubblica.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	**Incarico** a professionista abilitato e predisposizione di attinente quadro economico di spesa per recuperare le risorse finanziarie.		
Note/commenti			

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	**4.** *Ampliamento cimitero: DEFINIRE ESATTAMENTE COSA SI RIESCE A FARE progettazione (MISS 12 PROGR 9) (affidamento studio di fattibilità)* – Progettazione. Disponibilità finanziaria. OBIETTIVO
Risultato atteso:	**Predisposizione** di un progetto di massima che consenta di raggranellare le risorse finanziarie.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	**Progettazione**, previo piano particellare di esproprio dell'area adiacente all'attuale cimitero (consenso cessione volontaria), dell'ampliamento di una nuova area cimiteriale.		
Note/commenti			

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	**5.** *Alienazione mezzi mobili*
Risultato atteso:	**Concludere** le varie procedure per la vendita dei mezzi comunali oggetto di vendita.
Risultato raggiunto:	**Sono** stati conclusi i procedimenti per la vendita e assegnazione ai partecipanti alla gara pubblica. Rimane il solo ritiro del "Camion 4x4".

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	**Definire** il parco macchine comunale.		
Note/commenti	Rimane da ritirare il libretto del trattore da parte del VV.UU.		

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	**6.** *Verifica possibilità di Regolarizzazione di almeno 2 lottizzazioni al fine della sistemazione definitiva con ipotesi intervento sostitutivo Comune* **Dato incarico ad ingegnere per le (prime due) iniziato con sa**

sedda, in attesa del quadro economico.

Risultato atteso:	**Quantificazione** risorse necessarie per l'intervento da effettuare con predisposizione del quadro economico, per presa visione al Sindaco per valutare l'ipotesi d'intervento sostitutivo del Comune nel caso ci fossero problemi con i lottizzanti.
Risultato raggiunto:	**Risorse** economiche necessarie pari a €. 5.000,00.
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula: Regolarizzazione della lottizzazione "Sa Sedda" e "Ziu Frasu". Esito Atteso: — Esito Reso: —
Note/commenti	

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo	**7.** *Predisposizione progetto di potenziamento rete idrica nell'agro per partecipazione rete idrica bando regionale (Ass. Agricoltura).* **(prima è necessario avere le disponibilità finanziarie per poter predisporre relativo quadro economico. Mancano le direttive della Giunta per indicare la priorità della rete idrica nell'agro da potenziare. Proceduto con un primo intervento nell'approvvigionamento idrico con opera di presa in località "Pilieri" e nella rete idrica nell'agro di Sa Preda Lada-Francadu.**
Risultato atteso:	**Ripristinare** le condotte idriche dell'agro principalmente Sa Preda Lada – Francadu con l'ausilio del fontaniere, il personale del Comune e i frontisti delle aziende agricole. E' stato effettuato un primo intervento che non ha garantito la regolare erogazione dell'acqua in quanto si è riscontrata un'ulteriore perdita lungo la condotta idrica foranea che dovrà essere intercettata appena si ristabiliranno le condizioni climatiche.
Risultato raggiunto:	**Risorse** economiche necessarie pari a €. 3.000,00, per acquisto tubazione e raccorderia varia.
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula: Concludere l'annoso problema delle perdite lungo il tratto di rete idrica nell'agro che alimenta alcune aziende agricole. Esito Atteso: — Esito Reso: —
Note/commenti	

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile Giambattista Beccu
Obiettivi di performance organizzativa

Titolo obiettivo	**8.** *Attuazione piano di riordino utenze del servizio idrico nel centro abitato (di Santu Lussurgiu e San Leonardo) e nell'agro. L'azione comprende anche la predisposizione del progetto del secondo lotto funzionale serbatoio Predu Micheli e l'approvazione (entro il mese di febbraio.2017) del Regolamento generale per l'erogazione del servizio idrico.* **Proceduto con un primo incontro (U.T.- e Giunta – Finanziario e Amministrativo) all'esame del Regolamento Idrico comunale, senza conclusione alcuna per le varie incertezze nell'approvazione dello stesso. Il serbatoio Predu Micheli è stato concluso e attivato con regolare collegamento in rete.**
Risultato atteso:	Riorganizzazione del servizio idrico comunale con l'ausilio del fontaniere, addetto al controllo delle letture dei contatori e principalmente ristrutturazione dell'ufficio tributi. Non c'è correlazione tra i due ruoli!!!!
Risultato raggiunto:	**Risorse** economiche necessarie pari a €. 3.000,00, per riaggiornamento dati e acquisto apparecchiatura per le letture dei contatori da trascrivere al computer, compreso il programma di Halley.
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula: Definizione delle utenze del servizio idrico rimaste ancora inconcluse. Esito Atteso: Quello previsto. Esito Reso:
Note/commenti	

Obiettivo N. 9

Titolo obiettivo	**9.** *Attivazione dello sportello SUAPE.*
Risultato atteso:	Riorganizzazione dello sportello con la responsabile SUAPE Dr.ssa Mula, per l'attività edilizia il sottoscritto che mentre per le attività produttive il geom. Ardu del servizio tecnico.
Risultato raggiunto:	Raggiunto.
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula: Avviare lo sportello *SUAPE* congiuntamente al responsabile del servizio amministrativo. Esito Atteso: Quello previsto. Esito Reso:
Note/commenti	

Unità Organizzativa: Servizio finanziario

Responsabile PAOLA SERRA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	***Attuazione piano di riordino utenze del servizio idrico nel centro abitato e nell'agro. L'azione comprende anche la predisposizione del progetto del secondo lotto funzionale del serbatoio di Predu Micheli e l'approvazione del regolamento servizio idrico***
Risultato atteso:	1. Riordino utenze del servizio idrico; 2. Predisposizione nuovo regolamento servizio idrico integrato.
Risultato raggiunto:	1. Richiesta la regolarizzazione di nr. 150 utenze irregolari; 2. Predisposto la bozza di regolamento comunale sul servizio idrico integrato per la parte di competenza dell'ufficio tributi.
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula — Esito Atteso — Esito Reso 1. Nr. 150 utenze controllate / circa il 50% ha regolarizzato la propria posizione. 2. Bozza di regolamento sul servizio idrico
Note/commenti	1. Con prot. 306 del 18/01/2017, sulla base dei dati conosciuti dall'ufficio tributi e sulla base delle segnalazioni effettuate dal letturista, sono state trasmesse nr. 150 comunicazioni rivolte ad utenti che avevano contattori guasti, illeggibili o, comunque, non a norma. Circa il 50% degli utenti ha regolarizzato la propria posizione, mentre, per la parte restante si segnala il fatto che, senza un adeguato regolamento, non si ha la possibilità di sanzionare chi non ha adempiuto a quanto formalmente richiesto. All'ufficio tributi, inoltre, non sono state segnalate utenze abusive, pertanto, non è stato necessario predisporre atti in merito. 2. Il regolamento è stato predisposto e consegnato all'ufficio tecnico per la verifica e l'inserimento dei dati prettamente tecnici. Lo stesso è stato consegnato al sindaco per la verifica da parte dell'amministrazione. Alla fine del 2017, però, il regolamento non era stato completato, pertanto, nel mese di febbraio 2018 la parte tecnica è stata predisposta direttamente dalla sottoscritta con l'operaio fontaniere. In data 24/02/2018 lo stesso è stato trasmesso all'ufficio tecnico ed alla giunta comunale; Il 20 Marzo c.a. è stata fatta una riunione congiunta ma, a tutt'oggi, non sono stati definiti alcuni aspetti tecnici non di competenza dell'ufficio ragioneria.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	***Attivazione dello sportello SUAPE***
Risultato atteso:	
Risultato raggiunto:	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula — Esito Atteso — Esito Reso
Note/commenti	L'obiettivo non prevede l'intervento del personale del servizio finanziario

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	***Trasparenza amministrativa: Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e costante aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" ...***
Risultato atteso:	1. Pubblicazione tempestiva degli atti di competenza; 2. Accessibilità totale agli atti pubblicati
Risultato raggiunto:	1. Pubblicazione tempestiva degli atti di competenza; 2. Accessibilità totale agli atti pubblicati.
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula — Esito Atteso — Esito Reso 1. Atti da pubblicare: bilancio, rendiconto, personale "parte contabile" (fondo, erogazione salario accessorio ecc.), indicatore di pagamenti, verbale organi di controllo, beni immobili, impegni di spesa oltre € 1.000,00 e liquidazioni ecc.
Note/commenti	1. Gli atti sopraelencati sono stati pubblicati e quindi resi accessibili.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	***Attuazione del piano di prevenzione della corruzione e garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico***
Risultato atteso:	
Risultato raggiunto:	Rispettato il piano di prevenzione della corruzione.
	Descrizione/formula — Esito Atteso — Esito Reso
Indicatori di risultato:	
Note/commenti	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Titolo obiettivo	*Avvio alienazione beni immobili del patrimonio disponibile*
Risultato atteso:	Individuazione immobili in alienazione e relativo valore di vendita.
Risultato raggiunto:	Per gli immobili comunali il risultato è stato pienamente raggiunto; per i terreni il procedimento è stato parzialmente raggiunto in quanto si è in attesa delle perizie dell'agenzia del territorio.
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula — Esito Atteso — Esito Reso 1. Nr. 5 immobili individuati in alienazione per i quali è stato determinato il valore di vendita dall'agenzia del territorio. 2. Nr. 29 terreni (indicazioni catastali) individuati in alienazione; per nr 8 terreni è stata richiesta una stima all'agenzia del territorio, per nr. 21 terreni è stata determinato il prezzo di vendita sulla base degli atti già presenti.
Note/commenti	1. Nr. 5 immobili comunali, su indicazione della giunta comunale, sono stati regolarmente inseriti nel piano delle alienazioni 2018/2020 allegato all'aggiornamento del D.U.P. di cui alla deliberazione del consiglio comunale nr. 7 del 22/02/2018; nr. 4 immobili erano già presenti nel piano delle alienazioni 2017/2018 di cui all'aggiornamento del D.U.P. effettuata con deliberazione del consiglio comunale del 28/04/2017. Per questi immobili è stata richiesta (come previsto dal regolamento comunale) una perizia di stima all'agenzia delle entrate – ufficio provinciale del territorio, regolarmente consegnata in data 27/12/2017. 2. Durante il 2017 sono stati individuati nr. 29 terreni (dati catastali) ex IPAB in alienazione; Nr. 9 di questi sono oggetto di un contratto di affitto agrario sino al 2019 e, quindi, momentaneamente non alienabili. Per i restanti terreni è stata analizzata la perizia giurata di stima del 2008 predisposta dal geom. Cadau, dalla quale sono stati estrapolati i terreni con un valore superiore a 10.000,00 euro, per i quali è necessaria un ulteriore perizia fatta dall'ufficio provinciale del territorio (tale perizia è richiesta espressamente dal vigente regolamento comunale). Dopo accordi informali, in data 11/04/2018 è stato regolarizzato l'accordo di collaborazione e si è attualmente in attesa degli atti.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Titolo obiettivo	***Alienazione lotti P.I.P. residui***
Risultato atteso:	Alienazione nr. 4 lotti P.I.P. ancora disponibili e regolarizzazione nr. 2 lotti già assegnati.
Risultato raggiunto:	Effettuata la regolarizzazione completa di nr. 1 lotto P.I.P. già assegnato e, avviate le procedure per la regolarizzazione del secondo. I 4 lotti inizialmente disponibili hanno subito delle sostanziali variazioni, che hanno determinato la "non vendibilità" fino alla regolarizzazione completa dei due lotti da regolarizzare.
	Descrizione/formula — Esito Atteso — Esito Reso
Indicatori di risultato:	Nr. 4 lotti inizialmente alienabili. Nr. 2 lotti assegnati da regolarizzare.
Note/commenti	1. Con determinazione nr. 102/T del 01/06/2016 è stato assegnato in via definitiva il lotto P.I.P. nr. 16 in località Ziu Frasu che, per sopraggiunti problemi legali non imputabili all'assegnatario, non è stato possibile regolarizzare con la stipula di un regolare contratto; con nota prot. 5720 del 23/08/2017 è stata disposta la revoca dell'assegnazione del lotto nr. 16 e concessa all'assegnatario la possibilità di scegliere un nuovo lotto tra i quattro ancora disponibili. Al prot. 5787 del 28/08/2017, è pervenuta la dichiarazione dell'assegnatario volta all'acquisizione del lotto nr°25 e, contestualmente, la richiesta di nuova misurazione del lotto in questione; Con prot. 6858 del 04/10/2017 si è comunicato l'avvio della procedura di verifica di quanto richiesto come da successiva determinazione nr. 284/T del 08/11/2017 per l'affidamento di apposito incarico ad un tecnico. Con nota prot. 8952 del 27/12/2017 è pervenuta la relazione del geometra incaricato e, conseguentemente, in data 09/01/2018 con determinazione del servizio finanziario nr. 3/F è stato assegnato il nuovo lotto e approvato lo schema di contratto. 2. Con nota prot. com.le 6193 del 11/09/2017, la società assegnataria del lotto nr. 14 informa che nell'area a loro assegnata si rilevano problemi di sbancamento e richiede, contestualmente, la permuta con altro lotto. In data 18/09/18 il consiglio comunale modifica il regolamento per la cessione delle aree P.I.P. ed inserisce apposito articolo che regolamenta eventuali permute. Poiché fino alla definitiva sistemazione dell'assegnazione di cui al punto 1 non era possibile accettare la proposta della società in questione, per tutto il 2017 non è stata data alcuna risposta definitiva in merito. In data 12/03/18 è stata richiesta formale accettazione della permuta che è stata definitivamente conclusa (manca solo la firma del contratto) con determinazione nr. 36/F del 2018. 3. Sulla base di quanto detto alla data del 31/12/2017 è stato definito che risultano ancora 4 lotti da assegnare di cui il lotto nr. 14 con problemi tecnici da risolvere prima di avviare il bando ed il lotto nr. 16 con

problemi amministrativa ancora da risolvere e, quindi, anche questo non assegnabile.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Titolo obiettivo	***Avvio percorso di attivazione del servizio di riscossione coattiva dei tributi.***
Risultato atteso:	Individuazione modalità per l'attivazione del percorso della riscossione coattiva delle varie entrate comunali
Risultato raggiunto:	Attivazione delega all'Agenzia delle Entrate Riscossione.
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula — Esito Atteso — Esito Reso Analisi della proposta di collaborazione con ANUTEL e con l'Agenzia delle Entrate Riscossione.
Note/commenti	Con deliberazione del consiglio comunale nr. 21 del 28/08/17 è stato disposto di delegare le funzioni ed affidare le attività relative la riscossione coattiva delle entrate sia tributarie sia patrimoniali, con decorrenza dal 01/09/2017, al nuovo soggetto pubblico al quale è attribuita la funzione pubblica della riscossione nazionale "Agenzia delle Entrate – Riscossione", ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'artt. 1 e 2-bis D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1/12/2016 n.225. Nell'ultimo quadrimestre dell'anno sono state analizzate tutte le entrate comunali e, sulla base di un'analisi del servizio finanziario, sono state attivate le procedure propedeutiche alla riscossione coattiva dei fitti attivi e della TOSAP.

Santu Lussurgiu, 17/12/2018.