

ENTE
SERVIZIO:
DIRIGENTE/RESPONSABILE

COMUNE DI SANTULUSSURGIU
TECNICO
ARCH. ENRICA CAMPUS

ANNO 2020

NOTA GENERALE - IL REPORT E' RIFERITO ALL'ATTIVITA' DIRETTA SVOLTA SINO ALLA DATA DEL 26 OTTOBRE 2020, CON LA CESSAZIONE DELL'INCARICO. TENUTO CONTO DEL PERIODO TEMPORALE DELL'INCARICO CHE SI SAREBBE DOVUTO CONCLUDERE A MAGGIO 2020 E' STATO VALUTATO DI NON ASSEGNARE OBIETTIVI SPECIFICI AI SINGOLI DIPENDENTI MA CONDURRE UNA ATTIVITA' FLESSIBILE. TALE ATTIVITA' E' STATA POI RIELABORATA NELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI DELL'AREA TECNICA CON L'INDIVIDUAZIONE DI COMPITI SPECIFICI PER CIASCUN UFFICIO PER CUI E' STATO DESIGNATO UN REFERENTE. I COMPITI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SONO QUINDI PARTE DEGLI OBIETTIVI CHE CIASCUN DIPENDENTE HA PERSEGUITO. GLI OBIETTIVI VANNO PER L'ANNO 2020 BILANCIATI NELLE DIFFICOLTA' LAVORATIVE DETTATE DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivi

Report : Intermedio Finale

Obiettivo di Performance

Performance attesa

Risultato Raggiunto

<p>A) Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione</p>	<p>Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza [Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento]</p> <p>Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione [Evidenza la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità]</p>	<p>L'obiettivo è considerabile raggiunto per quanto di competenza. Sono stati pubblicati tutti gli atti. Lew pro Si è provveduto ad una nuova organizzazione degli Uffici con assegnazione di specifici ruoli. E' stato messo a regime l'utilizzo della piattaforma SardgenaCAT per la partecipazione alle procedure di gara, anche con la modalità della "Manifestazione di interesse" Per le gare ritenute di maggiore complessità è stata inoltre introdotta la modalità della preliminare selezione mediante manifestazione di interesse, attuata sempre attraverso la piattaforma telematica con ricorso alla RdI (richiesta di Informazione)</p>
<p>B) Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.</p>	<p>Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi [Evidenza la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni]</p>	<p>L'obiettivo è pienamente raggiunto. Si è provveduto alla standardizzazione degli atti anche attraverso la messa a disposizione di specifici modelli.</p>
<p>C) Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid-19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili</p>	<p>Riduzione dei contingenti [misura il livello di riduzione del numero di dipendenti in servizio presso il comune rispetto al numero di dipendenti totali]</p> <p>Attivazione monitoraggio e rendicontazione [Misura la capacità dell'ente di organizzare e monitorare la qualità dei servizi nel nuovo assetto organizzativo]</p>	<p>L'obiettivo è pienamente raggiunto. E' stata definita una specifica turnazione e programmazione del personale presente in ufficio e organizzato l'adeguato collegamento in remoto dalle postazioni casalinghe al server dell'ufficio. Si è provveduto agli acquisti necessari richiesti da tutti gli uffici dell'Ente, alla organizzazione della cartellonistica dedicata eccetera.</p>

ENTE

COMUNE DI SANTULUSSURGIU

ANNO 2020

SERVIZIO:

TECNICO

DIRIGENTE/RESPONSABILE

ARCH. ENRICA CAMPUS

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi

Report : Intermedio

Finale

Obiettivo di Performance

Performance attesa

Risultato Raggiunto

Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.

Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare la l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.

Obiettivo **raggiunto**. La gestione è stata affidata all'Ufficio Protezione Civile e Gestione del territorio (ing. Matteo Tronci).
L'ufficio in coordinamento con il Responsabile dell'area ha gestito l'organizzazione per il rispetto dfei Protocolli Anticontagio.
Ciascun ufficio durante i periodo di lavoro agile ha trasmesso rapporto di sintesi per la verifica delle attività svolte e assegnate.
E' stato garantito un presidio costante degli uffici e organizzato l'apertura al pubblico.

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016

Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.

L'obiettivo è considerabile **raggiunto** nel suo insieme.
Si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici con indicazione di competenze specifiche (vedi Det. 77/T del 27/04/2020).
E' stato riorganizzato l'archivio digitale dei lavori con strutturazione di specifiche codifiche. E' stato redatto un documento di sintesi delle attività e una schedatura delle stesse, inclusa l'elencazione di tutti gli affidamenti di incarico e le competenze dei singoli uffici dell'area tenica.

Gestione Autonoma Servizio Idrico

Seguire tutte le procedure necessarie per il riconoscimento da parte di EGAS della Gestione Autonoma del Servizio Idrico comunale: al riguardo dovrà definirsi anche prospettiva gestionale con creazione di una unità di progetto/ufficio dedicato alla gestione efficiente. L'obiettivo coinvolge i tre settori (Amministrativo per la individuazione della risorsa impegnata nelle letture)-(Finanziario per il presidio sulla regolamentazione di riferimento)-(Tecnico per la gestione del servizio e presidio sull'aggiornamento dei dati tecnici) e ha come risultato atteso l'attività di analisi e studio per la istituzione di un ufficio di riferimento di presidio della gestione del servizio.

Obiettivo parzialmente raggiunto. Gli uffici hanno lavorato alle numerose richieste di integrazione da parte di EGAS. Le stesse richieste non sono imputabili a carenze della documentazione prodotta ma a nuove richieste, non previste e non prevedibili, e alla carenza di atti a disposizione degli uffici.
Per questi ultimi sono state attivate le procedure per la riduzione delle criticità e per sopperire alla mancanza di documentazione obbligatoria mai prodotta in passato.
E' stato attivato il contratto con l'operaio Idraulico al fine di garantire le manutenzioni e tutti gli inetrventi necessari.

Partecipazione ai bandi regionali, nazionali e europei	Garantire la partecipazione ai bandi regionali, nazionali e europei di competenza per il proprio settore: ricerca, istruttoria e predisposizione documentazione necessaria	Obiettivo raggiunto . Nell'anno 2020 sono stati pubblicati solo alcuni bandi. E' stata trasmessa candidatura a tutti quelli banditi.
Avvio delle opere pubbliche previste nell'elenco annuale 2020 dei lavori pubblici e prosecuzione dell'attività tecnico amministrativa per la realizzazione delle opere avviate negli anni precedenti	Avvio opere minori previste nel piano degli investimenti 2020. Riduzione delle tempistiche delle procedure di realizzazione delle Opere Pubbliche Incarichi per studi e progettazioni studi preliminari relativi al programma triennale OOPP 2020/2022 con rendicontazione bimestrale al Sindaco sullo stato dell'arte delle attività	Obiettivo raggiunto . Sono stati avviati tutti gli appalti previsti
Valorizzazione impiantistica sportiva	Intervento di riqualificazione ed ottimizzazione impianto sportivo su Murischeddu (mediante finanziamento regionale e ricorso mutuo credito sportivo);	Obiettivo parzialmente raggiunto . L'obiettivo non può essere raggiunto per la non completa copertura finanziaria dell'intervento necessario a rendere il campo sportivo funzionante e pienamente realizzato nel rispetto delle norme, tra cui quelle antincendio. Si è provveduto all'ottenimento dei primi pareri per l'agibilità dello stato attuale che non può essere rilasciato senza previo adeguamento delle strutture, degli accessi e dell'illuminazione, non prevista nel progetto esecutivo redatto (con progettazione interna)
Sistema di Protezione Civile	Svolgere tutte le attività necessarie per l'implementazione del Piano di Protezione Civile ed esercitazioni in collaborazione con le scuole e l'associazione locale di protezione civile, anche in coordinamento con l'Unione dei Comuni	Obiettivo raggiunto . Si è provveduto all'aggiornamento della piattaforma ZeroGIS con tutti i dati disponibili. Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo è stata definita la riorgranizzazione degli uffici con l'istituzione di un ufficio con competenza specifica sulla protezione civile con riferimento l'ing. Matteo Tronci
Avvio procedure Piano Urbanistico Comunale, Piano Particolareggiato, Piano di assetto idrogeologico	Affidamento incarichi e approvazione studio preliminare ed atti di indirizzo	Obiettivo avviato . E' stata pubblicata la manifestazione di interesse per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata. L'obiettivo non può essere raggiunto per la non disponibilità delle somme.
Razionalizzazione delle procedure di gara	Razionalizzazione delle procedure di gara e definizione programma biennale/triennale con la redazione di capitolati e quadro economico per le forniture di materiali utili per i lavori in economia, incarichi di assistenza tecnica, loculi cimiteriali, viabilità, impianti di illuminazione pubblica	Obiettivo raggiunto . Sono state bandite le gare per il progetto del Depuratore di San Leonaro, per lavori e DL del primo lotto della Chiesa di San Pietro. E' stato bandito il Concorso di Progettazione Iscol@. La procedura è stata annullata e ribandita su richiesta dell'Unità di Progetto. Sono inoltre stati affidati servizi e forniture.

<p>Attivazione ed operatività cantieri lavoro in collaborazione con il servizio Amministrativo-Sociale</p>	<p>Gestione operativa cantieri: Verde, Lavoras, pulizia alvei fluviali e canali</p>	<p>Obiettivo raggiunto. I cantieri sono stati attivati in relazione alla disponibilità dei bandi finanziati.</p>
--	---	---

Arch. Enrica Campus