

COMUNE DI SANTU LUSSURGIU

Relazione sullo stato delle attività della Performance 2020

Unità Organizzativa area amministrativa

Responsabile Mula Anna Rita

La presente relazione evidenzia lo stato di attuazione relativo agli obiettivi approvati con deliberazione Giunta Comunale n. 40 in data 08/06/2020

PERFORMANCE INDIVIDUALE

1) Obiettivo di Performance	Mantenimento della funzionalità organizzativa dell'ente in relazione all'emergenza Covid-19 e rendicontazione delle attività svolte in remoto o in loco presso l'ente.
Risultato Atteso	Garantire la gestione delle attività e procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare l'emergenza covid-19 e garantire la trasmissione di report sull'esecuzione della attività svolte secondo le modalità concordate.
Risultato Raggiunto	Nel complesso le attività e i procedimenti assegnati sono stati garantiti nonostante le difficoltà conseguenti alle prescrizioni anti COVID. Con i collaboratori le cui attività potevano essere svolte da remoto è stata pianificata la presenza in ufficio a turno al fine di garantire la presenza costante di un referente per le chiamate esterne relative alla propria area.
Indicatori	Relazioni collaboratori
Note/Commenti	

2) Obiettivo di Performance	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
------------------------------------	---

Risultato Atteso	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.
Risultato Raggiunto	
Indicatori	
Note/Commenti	

3) Obiettivo di Performance	Gestione Autonoma Servizio Idrico
Risultato Atteso	Seguire tutte le procedure necessarie per il riconoscimento da parte di EGAS della Gestione Autonoma del Servizio Idrico comunale: al riguardo dovrà definirsi anche prospettiva gestionale con creazione di una unità di progetto/ufficio dedicato alla gestione efficiente. L'obiettivo coinvolge i tre settori (Amministrativo per la individuazione della risorsa impegnata nelle letture)-(Finanziario per il presidio sulla regolamentazione di riferimento)- (Tecnico per la gestione del servizio e presidio sull'aggiornamento dei dati tecnici) e ha come risultato atteso l'attività di analisi e studio per la istituzione di un ufficio di riferimento di presidio della gestione del servizio.
Risultato Raggiunto	La risorsa umana coinvolta nel procedimento relativo alla lettura dei consumi idrici è stata collocata in pensione a far data dal 1 agosto 2020. Ho sempre proposto la istituzione di un ufficio di riferimento anche in forma associata con i comuni confinanti facenti parte della gestione autonoma ma non è stata effettuata una analisi e uno studio.
Indicatori	
Note/Commenti	

4) Obiettivo di Performance	Partecipazione ai bandi regionali, nazionali e europei
Risultato Atteso	Garantire la partecipazione ai bandi regionali, nazionali e europei di competenza per il proprio settore: ricerca, istruttoria e predisposizione documentazione necessaria
Risultato Raggiunto	È stata garantita la partecipazione ai bandi sulla base delle direttive dell'amministrazione
Indicatori	bando per il cofinanziamento di progetti di educazione all'ambiente e alla sostenibilità riguardanti la tutela e il recupero dei beni comuni per i CEAS accreditati e non accreditati (delibera di Giunta n.9 del 20/01/2020) richiesta di contributo ai sensi della L. R. n. 7/1955 e secondo i criteri di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 48/2 del 25 settembre 2020 – cartellone tematico manifestazioni folkloristiche e tradizionali (deliberazione n. 81 del 19/10/2020)
Note/Commenti	

5) Obiettivo di Performance	Piano di valorizzazione, decoro e promozione turistica di Santu Lussurgiu e della borgata di San Leonardo de Siete Fuentes
Risultato Atteso	Monitoraggio attuazione Regolamento per il decoro urbano: Realizzazione report trimestrale (con scadenza marzo, giugno, settembre, dicembre) degli adempimenti effettuati dalla Polizia Locale b. Candidatura Bandiera Arancione: proseguire nelle attività funzionali alla predisposizione dei report e documentazione a sostegno della nuova candidatura c. Predisposizione Linee guida cartellonistica pubblicitaria, turistica e commerciale con definizione layout grafici d. Attivazione servizio di matrimoni civili presso San Leonardo de Siete Fuentes: definizione ed approvazione ulteriori atti correlati e. Attivazione ambulatorio estivo presso i muristenes di San Leonardo de Siete Fuentes: approvazione convenzione con Parrocchia San Pietro Apostolo e Sovrano Militare Ordine di Malta
Risultato Raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> - Al fine di potenziare il monitoraggio sull'attuazione del decoro urbano è stato potenziato l'ufficio di polizia municipale con l'assunzione di n. 1 vigile urbano part time a decorrere da luglio 2020; - A seguito del piano di miglioramento proposto dal Touring Club Italiano per quanto di competenza è stata acquistata nuova cartellonistica; manca il piano sulla segnaletica pubblicitaria - Il servizio matrimonio non è stato attivato: approvato il regolamento, presentata la proposta relativa alla individuazione della location, è stata inoltrata la richiesta di agibilità per le aree senza dichiarazione di agibilità relativamente alle aree interessate - È stato sottoscritto l'accordo di collaborazione con la Parrocchia e il Sovrano Militare Ordine di Malta in data 7 settembre 2020 ma il servizio non è stato attivato.

Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> - Relazioni dell'ufficio di polizia municipale; - Determinazioni nn. 284 – 374 – 417/2020 - Regolamento approvato con delibera del Consiglio n. 22/2019 e proposta n. 55 del 18/06/2020 avente per oggetto "Individuazione sedi Ufficio Stato Civile ai sensi del comma 1, art. 3 del DPR 3 novembre 2020, n. 396 per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili e determinazione delle relative tariffe nella borgata di San Leonardo di Siete Fuentes" – è - Delibera di Consiglio n. 12 del 27/07/2020
Note/Commenti	

6) Obiettivo di Performance	Realizzazione programmi di promozione territoriale e culturale
Risultato Atteso	partecipando ai bandi regionali, nazionali e europei (Sa carrela 'e Nanti, Fiera Regionale del Cavallo, Sagra de su Casizolu, Ighinados Froridos, International Master Class, Fonti d'estate, Autunno in Biblioteca, Artes e Sabores ecc), favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.
Risultato Raggiunto	I programmi di promozione territoriale e culturale sono stati realizzati secondo gli indirizzi impartiti dall'amministrazione tenuto conto delle limitazioni imposte dal legislatore per il contenimento del COVID19.
Indicatori	Vedasi atti di indirizzo e determinazioni di impegni di spesa: Carnevale lussurgese (G.M. n. 6/2020), organizzazione incontro studi "Il canto del salmo fra scrittura e oralità" (GM n. 22/2020), adesione progetto GramsciLAB 5.0 (GM n. 31/2020), eventi culturali e di promozione (G.M. n. 62/2020 – Festival Percorsi Teatrali, International Master Class, Fonti d'estate) – terza edizione "ISIONES" (G.M. n. 92/2020)
Note/Commenti	

7) Obiettivo di Performance	Servizi alla persona
Risultato Atteso	<p>a. Garantire interventi di prossimità col cittadino: favorire l'accesso alle risorse disponibili nell'ambito dei servizi sociali a favore dei cittadini residenti attraverso: segretariato sociale, accesso alle prestazioni sociali agevolate e/o interventi economici;</p> <p>b. Realizzare interventi di sostegno al cittadino: sostegno alla cittadinanza attraverso nuove misure di intervento definite a livello nazionale, interventi economici, interventi economici per conto di enti terzi, interventi a sostegno dei bisogni abitativi, servizio di accompagnamento, interventi di sostegno all'occupazione;</p> <p>c. Avviare le procedure per l'attivazione ed accreditamento della Casa Fuentes – Centro pilota territoriale per i disturbi dello spettro autistico</p> <p>d. Attivazione Asilo Nido ovvero Spazio Bimbi</p>

Risultato Raggiunto	<p>a. Sono stati garantiti gli interventi :contributi economici, inserimento in struttura, inserimenti lavorativi, leggi d</p> <p>b. Nel corso del 2020 stati adottati interventi relativi all'emergenza sanitaria: buoni spesa a favore di nuclei familiari (ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 del Capo Dipartimento della Protezione Civile) , n. 58 buoni per ricarica cellulari, misure straordinarie urgenti a favore delle famiglie</p> <p>c. La struttura "Casa Fuentes" deve essere completata (vedasi intervento PT – CRP- 33 – 24 inserito nella programmazione regionale di sviluppo 2014/2019 – strategia 5.8 PT CRP 33) prima di poter avviare la procedura di accreditamento. Con deliberazione n. 12 in data 20/05/2015 è stato approvato un protocollo di intesa con l'Associazione "Autismo Sardegna Onlus" con la previsione di un comodato d'uso gratuito a favore dell'Associazione per una durata di otto anni rinnovabili della struttura ex scuola media – Casa Fuentes con la previsione di un percorso di attivazione della struttura e dei servizi annessi in massima condivisione con il Comune di Santu Lussurgiu.</p> <p>d. Il servizio non è stato attivato , si discute ancora su quale servizio per la prima infanzia attivare (asilo nido – spazio bimbi- sezione primavera)</p>
Indicatori	n. 902 buoni spesa erogati – n. 58buoni ricarica cellulari erogati – n. 74 famiglie
Note/Commenti	

8) Obiettivo di Performance	Attivazione ed operatività cantieri lavoro in collaborazione con il servizio Tecnico
Risultato Atteso	Cantieri: Verde, Lavoras, pulizia alvei fluviali e canali
Risultato Raggiunto	Gli interventi sono stati attivati
Indicatori	Per quanto di competenza è stata inoltrata la richiesta di avviamento al lavoro per il programma plurifondo "LAVORAS" – prot. n. 7042 del 12/05/2020.
Note/Commenti	Evidenzio che le risorse per gestione degli interventi sono in capo all'ufficio tecnico

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo di performance	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
Risultato Atteso	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT
Risultato Raggiunto	Le misure del piano in via generale sono state attivate; ai fini del riscontro vedasi gli esiti dei controlli interni e le relative prescrizioni e direttive impartite
Indicatori	Verbali controlli interni
Note/Commenti	

Obiettivo di performance	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi
Risultato Raggiunto	
Indicatori	determinazioni
Note/Commenti	
Obiettivo di performance	Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili
Risultato Atteso	Contenimento diffusione virus attraverso smart working

Risultato Raggiunto	Attivazione smart working e turnazione dipendenti
Indicatori	Deliberazione n. 27 del 12/03/2020 – direttive ai responsabili Decreto del Sindaco n. 4 del 21/03/2020 – criteri per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali
Note/Commenti	