



**COMUNE DI SANTU LUSSURGIU**

Provincia di ORISTANO

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2010 - 2014**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-anno-1

Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
2471	2449	2443	2428	2412

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA:

Sindaco Emilio Chessa

Assessori Putzolu Stefano; Pira Giovanna; Serra Francesco; Iriu Roberto

#### CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente Emilio Chessa

Consiglieri Putzolu Stefano; Pira Giovanna; Serra Francesco; Iriu Roberto; Spanu Pierpaolo; Cossu Massimiliano; Pinna Rita; Barracu Antonio Maria; Obinu Giovanni; Ardu Michele; Manca Giuseppina.

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)**

Direttore:

Segretario:

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative:

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale):

### 1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Il Comune di Santu Lussurgiu non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

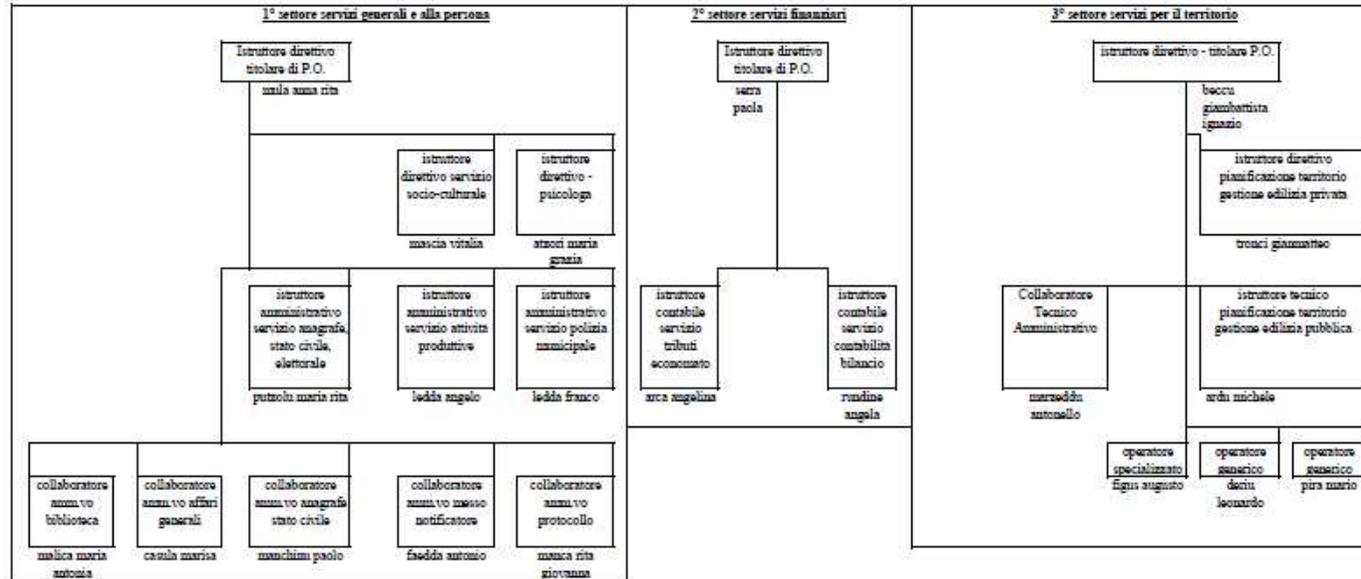
L'ente in tutto il periodo del mandato elettorale non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Nello stesso periodo di riferimento non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune di Santu Lussurgiu è strutturato in tre servizi fondamentali:

1. Servizio amministrativo
2. Servizio tecnico;
3. Servizio finanziario.

Alla data del 31/12/2014 l'Ente presenta il seguente organigramma:



Per il servizio amministrativo, con provvedimento del sindaco nr. 5 del 09/09/2010, è stata nominata responsabile di posizione organizzativa la dr.ssa Anna Rita Mula.

Per il servizio tecnico, con provvedimento del sindaco nr. 7 del 09/09/2010, è stata nominato responsabile di posizione organizzativa il geom. Giambattista Beccu; Con successivo provvedimento nr. 1 del 07/02/2011 la responsabilità del servizio è stata attribuita direttamente al sindaco fino alla data del 04/11/2013, quando la responsabilità del servizio tecnico è stata nuovamente attribuita al geom. Giambattista Beccu.

Per il servizio finanziario, con provvedimento del sindaco nr. 6 del 09/09/2010, è stata nominata responsabile di posizione organizzativa la rag. Paola Serra

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:**

Il Comune di Santu Lussurgiu nel quinquennio di mandato non ha versato in condizioni di ente strutturalmente deficitario;

Di seguito si riportano i modelli presentati negli anni 2010 e 2014:

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
		Si	No
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;	50020	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;	50030	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;	50050	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);	50060	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoeI);	50070	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);	50080	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoeI riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.	50100	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	50090	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

## 1. Attività Normativa:

Delibera	23	12/10/2010	Approvazione nuovo regolamento comunale per i servizi cimiteriali
Delibera	42	21/12/2010	Criteri generali per il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in applicazione del D.lgs. n. 150/2010. Approvazione.
Delibera	43	21/12/2010	Compagnia barracellare. Istituzione e regolamento. Approvazione.
Delibera	8	25/03/2011	Regolamento comunale per le attività di noleggio con conducente di veicoli fino a nove posti.
Delibera	12	26/05/2011	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati e servizi connessi - regolamento comunale - approvazione.
Delibera	13	26/05/2011	Applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani -Regolamento comunale - approvazione.
Delibera	5	27/01/2012	Approvazione regolamento per la cessione di aree nel Piano per gli insediamenti produttivi denominato "P.I.P. Ziu Frasu".
Delibera	12	21/05/2012	Approvazione modifica regolamento TARSU - seduta sospesa.
Delibera	14	29/05/2012	Approvazione modifica al regolamento per l'applicazione della Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani
Delibera	15	29/05/2012	Approvazione indirizzi relativi ad aliquote e regolamento IMU
Delibera	17	29/05/2012	Approvazione Regolamento utilizzo mezzi comunali
Delibera	36	29/10/2012	Regolamento comunale per la disciplina dell'imposta municipale propria - approvazione
Delibera	1	04/02/2013	approvazione regolamento sui controlli interni
Delibera	2	04/02/2013	approvazione regolamento comunale di contabilità
Delibera	3	04/02/2013	approvazione regolamento comunale servizio economato
Delibera	12	12/04/2013	Modifica regolamento per la cessione di aree nel Piano per gli insediamenti produttivi denominato "P.I.P. Ziu Frasu"
Delibera	17	09/05/2013	Modifica e integrazione regolamento comunale dei servizi cimiteriali
Delibera	29	21/10/2013	Approvazione regolamento comunale per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi. RINVIO.
Delibera	35	15/11/2013	Approvazione regolamento comunale per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi.

Delibera	39	15/11/2013	Approvazione Regolamento Tributi speciali. Rinvio.
Delibera	42	29/11/2013	Esame ed approvazione del Regolamento Tributi Speciali
Delibera	9	27/05/2014	Approvazione del regolamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare.
Delibera	18	15/07/2014	Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona del distretto Ghilarza-Bosa - Integrazione del regolamento del servizio di assistenza domiciliare dei Comuni afferenti al sub-ambito 1.
Delibera	22	09/09/2014	Approvazione del regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale - I.U.C..

## 2. Attività tributaria

Di seguito si analizza la politica tributaria avviata dall'Ente nel corso del quinquennio 2010/2014.

**La tassa rifiuti solidi urbani**, rappresenta il corrispettivo che il Comune richiede a fronte del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti sul proprio territorio.

La TARI (tassa rifiuti) sostituisce, a decorrere dal 1° gennaio 2014, i preesistenti tributi dovuti al Comune da cittadini, enti ed aziende quale pagamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, noti con l'acronimo di TARSU e, successivamente di TARES. La nuova tassa conserva tuttavia taluni presupposti e modalità di determinazione della tassa soppressa, alla quale la legge rimanda per la determinazione del nuovo tributo.

RUOLI	IMPORTO RUOLO	IMPORTO INCASSATO	
TARSU 2010	274.767,00	218.912,00	55.855,00
TARSU 2011	253.267,00	201.312,00	51.955,00
TARSU 2012	358.547,00	277.443,00	81.104,00
TARES 2013 Quota servizi	76.089,00	65.398,00	10.691,00
TARES 2013	392.634,00	296.642,00	95.992,00
TARI 2014	327.689,00	65.134,00	262.555,00
SOLLECITI RUOLO TARSU 2009/2012	222.240,00	44.294,00	177.946,00

**L'imposta comunale sugli immobili**, meglio nota con l'acronimo ICI, è stato un tributo comunale che aveva come presupposto impositivo la proprietà di fabbricati e terreni agricoli ed edificabili che, dal 2012 è stata sostituita dall'Imposta municipale propria (IMU).

L'I.C.I., quinti, è un'imposta sul patrimonio immobiliare che va a gravare sul valore del fabbricato con un'aliquota fissa decisa dal Comune con un'apposita delibera del consiglio comunale.

ICI		VERSAMENTI	
2010		€.	116.060,00
2011		€.	115.882,50
ACCERTAMENTI 2005	N. 132	€.	15.437,00
ACCERTAMENTI 2006	N. 122	€.	9.561,00
ACCERTAMENTI 2007	N. 130	€.	7.000,00
ACCERTAMENTI 2008	N. 101	€.	11.781,00
ACCERTAMENTI 2009	N. 77	€.	8.398,00
<b>INCASSI ACCERTAMENTI</b>		<b>€.</b>	<b>14.247,07</b>

Dal 2013 l'IMU o Imposta Municipale Unica ha sostituito la vecchia Ici, l'Irpef e le relative addizionali regionali e comunali calcolate sui redditi fondiari riferiti ad immobili non locati. Tale imposta è stata istituita anticipatamente ed in via sperimentale dall'art. 13 del Decreto Legge del 6 dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214 e disciplinata dal medesimo articolo 13 e dagli articoli 8 e 9 del D.lgs. 14 marzo 2011, n.23.

Ulteriori modifiche si sono avute con la legge di Stabilità 2014 che ha abolito l'Imu sulla prima casa con sole poche eccezioni.

IMU	VERSAMENTI
2012	€. 472.738,00
2013	€. 354.278,12
2014	€. 325.833,83

La Tasi è la "tassa per i servizi indivisibili", cioè quelle attività comunali quali l'illuminazione pubblica, la sicurezza, l'anagrafe e la manutenzione delle strade che vanno a vantaggio di tutta la cittadinanza. In parte sostituisce la vecchia Imu: infatti insieme all'Imu (laddove rimane) e alla Tari (tassa sulla raccolta rifiuti) costituisce la Iuc, l'Imposta unica comunale. La Tasi interesserà non solo i possessori di un'unità immobiliare, ma anche coloro che utilizzano l'immobile, a partire dagli inquilini.

<b>2014</b>	<b>€.</b>	<b>117.154,88</b>
-------------	-----------	-------------------

La Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è il tributo dovuto per l'occupazione di spazi appartenenti a beni demaniali (i beni dello Stato) o al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio (ossia la limitazione, imposta al proprietario, del godimento del bene a favore di altri, in tal caso il passaggio di altri sull'area privata), spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rivi e canali.

L'attività di riscossione della Tosap viene portata avanti dagli uffici finanziari mediante periodici avvisi di riscossione e nel corso del quinquennio 2010/2014 si rileva la seguente situazione:

<b>totale avvisi inviati</b>	<b>200</b>
<b>Totale solleciti inviati</b>	<b>25</b>
<b>N. Convenzioni TOSAP MERCATO</b>	<b>13</b>
<b>TOSAP PER LAVORI EDILI</b>	€. 21.056,00
<b>TOSAP PER PASSI CARRABILI</b>	€. 2.211,00
<b>TOSAP AMBULANTI</b>	€. 16.789,00
<b>TOSAP ALTRE OCCUPAZIONE PERMANENTI E TEMPORANEE</b>	€. 22.103,00
<b>TOSAP (Cavalliniera, carnevale, Cantigos in carrela)</b>	€. 7.531,00
<b>TOSAP AMBULANTI SAN LEONARDO</b>	€. 25.807,00

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato con il disegno di legge n. 134/A del 5.11.2014 convertito in Legge Regionale n. 4 del 04.02.2015, la Regione Sardegna istituisce l'Ente di Governo d'ambito territoriale del Servizio Idrico Integrato, comprensivo di tutti gli Enti Locali della Sardegna.

Il comune di Santu di Santu Lussurgiu gestisce il proprio servizio Idrico e, ha aderito al Comitato GASI - Gestioni Autonome Servizio Idrico costituito il 24.02.2015 a Cagliari.

Ciò premesso durante il quinquennio si è continuato con la riscossione diretta dei tributi relativi al servizio idrico integrato.

<b>RUOLI</b>	<b>IMPORTO RUOLO</b>	<b>IMPORTO INCASSATO</b>	
ACQUA/FOGNA 2008	91.762,00	77.736,00	14.026,00
ACQUA/FOGNA 2009	85.037,00	73.724,00	11.313,00
ACQUA/FOGNA 2010	77.959,00	59.134,00	18.825,00

#### 2.1.1 ICI/IMU:

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Aliquota abitazione principale	0,5000	0,5000	0,4000	0,4000	0,4000

Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,5000	0,5000	0,7600	0,7600	0,7600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARES	TARI
Tasso di copertura	90,420	85,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	88,44	91,46	148,10	171,41	130,24

## 3 Attività amministrativa

### GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI, AMMINISTRATIVI E POLIZIA LOCALE

#### 2010

AdeSIONE alla *scuola civica di musica* in ambito sovra comunale "Gian Piero Cartocci" costituita dai Comuni di Paulilatino, Bonarcado, Seneghe, Bauladu, Milis, Siamaggiore, Cuglieri, Solarussa, Narbolia e San Vero Milis al fine di venire incontro alle esigenze dei giovani. Quota annuale € 1.500,00

Con deliberazione n. 116/2010 è stato approvato l'*accordo di collaborazione* con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù per il finanziamento dell'iniziativa proposta dal Comune di Santu Lussurgiu "Hymnos, le radici e il futuro dei canti a più voci della tradizione popolare" con un apporto di €30.000,00.

#### 2011

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 63/2011 è stato stabilito di partecipare al progetto "*Rete Nazionale delle Comunità Ospitali*" in partenariato con altri Comuni e con l'Associazione Borghi Autentici d'Italia e che sarà candidato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, allo scopo di

ottenere eventualmente i contributi previsti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 138/2011 è stata deliberata l'adesione alla proposta aderire alla proposta presentata dal Comune di Oristano tendente alla *costituzione della rete degli archivi della Provincia di Oristano* - polo archivistico.

## **2012**

Nell'ambito della programmazione del personale è stata indetta la selezione pubblica per titoli ed esami riservata ai disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 per la copertura di *n. 1 posto di istruttore direttivo cat. D1* – a tempo pieno e indeterminato – servizio socio – assistenziale (l'assunzione è avvenuta con decorrenza 28/12/2012)

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 18/07/2012 è stata istituita la *Consulta Giovanile Comunale*, quale organo consultivo dell'amministrazione comunale di Santu Lussurgiu per le iniziative e attività riguardanti le politiche giovanili

## **2013**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 04/02/2013 è stato adottato il nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dal D.lgs. n. 150/2009.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 04/02/2013 è stato approvato il piano finanziario relativo *Piano delle strategie* promosso dall'Associazione Borghi Autentici d'Italia finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi dell'art.4 della L.R. n°6 del 15 Marzo 2012 (Legge finanziaria 2012), al fine di sostenere azioni di sviluppo (Determinazione dell'Assessorato degli Enti locali, finanze ed urbanistica n.2306 del 30/11/2012 ha effettuato l'acquisizione dell'impegno di spesa per euro 459.270,00 a favore del Comune di Galtellì quale soggetto attuatore finanziario unico del "Piano delle Strategie" ).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 03/06/2013 si è preso atto del *Sistema di Valutazione* e dei *Sistemi premianti* collegati alla performance di cui al D.Lgs 150/09, già sottoscritto dalle OO.SS. territoriali in data 15.07.2011 (costituito da sistema di valutazione del personale livelli e dal sistema di valutazione dei responsabili PO).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 25/11/2013 l'amministrazione comunale ha aderito al progetto, promosso dall'Associazione Borghi Autentici, "*Borgo Autentico Certificato*" volta a favorire un processo di certificazione di qualità volontaria basato sulla elaborazione e adozione di un "Piano di Miglioramento" che dovrà fissare gli obiettivi di crescita quali-quantitativa del contesto locale sulla base di indicatori condivisi e coerenti con la realtà locale nell'arco di 5 anni (€ 7.200,00 ripartita in parti uguali sui bilanci degli anni 2014 e 2015).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 21.10.2013 è stata approvata la convenzione per la costituzione di una Associazione ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.Lgs 267/2000 relativa all'attuazione del progetto "*RNCO - Rete Nazionale delle Comunità Ospitali,, gente che ama ospitare*" finanziato dal Dipartimento per gli affari regionali, turismo e sport - dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (budget complessivo di euro 587.786,00 di cui al 50% a carico dello Stato e il restante 50% a carico dei Comuni beneficiari partecipanti alla rete e che conseguentemente la quota di cofinanziamento al progetto da parte del Comune di Santu Lussurgiu è di euro 10.301,00)

Con determinazione n. 333 in data 08.08.2013 è stata avviata la *procedura comparativa* per il conferimento di un incarico di collaborazione presso l'area finanziaria (per il periodo agosto 2013 – maggio 2014)

## **2014**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 in data 02/04/2014 sono stati impartiti gli indirizzi per attivare la *procedura in convenzione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004* con dipendente vigile urbano di altro ente locale con orario di lavoro di almeno 12/18 ore settimanali per far fronte ad eventuali ulteriori assenze del vigile urbano o per esigenze particolari e temporanee (vigilanza borgata turistica San Leonardo, manifestazioni varie) compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e spendibili.

Con deliberazione della giunta comunale n. 45 in data 20/06/2014 sono state impartite le direttive per l'assunzione di un *vigile urbano* per il periodo di circa 12 mesi con orario settimanale pari a 24 ore settimanali ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 165/2001 così come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. c) del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125 (per assenza vigile per congedo straordinario)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 28.11.2014 sono state impartite le direttive per la stipulazione di apposita convenzione con una struttura idonea ad accogliere gli *animali abbandonati* rinvenuti nel proprio territorio comunale al fine di garantire e promuovere il benessere degli animali assicurando loro condizioni di vita adeguate e non mortificanti e garantire, nel contempo, la salvaguardia e tutela della salute e sicurezza pubblica.

Atti	Consiglio	Giunta	Determinazioni	Ordinanze	Decreti
Anno 2010	43	126	381	12	10
Anno 2011	43	146	560	17	14
Anno 2012	44	120	616	22	7
Anno 2013	44	86	577	47	15
Anno 2014	37	99	627	27	2
Anno 2015					

Contributi	Elighes Uttiosos	Polifonica Lussurgese	Pro Loco	Centro Unla
Anno 2010	1500,00	3000,00	3800,00	5.000,00
Anno 2011		1000,00	5500,00	5000,00
Anno 2012	<b>1500,00</b>	1000,00	3000,00	5000,00
Anno 2013	1200,00	1000,00	3000,00	5.000,00
Anno 2014	1200,00	1000,00	3000,00	
Anno 2015				

Contributi	Anmentos Lussurzesos	Associazione Quercus	Tre Eta'	Compagnia Barracellare	Circolo Ippico Grighine
Anno 2010	500,00				2000,00
Anno 2011		1500,00	700,00	35.000,00	

### Promozione del turismo, della cultura, delle tradizioni e del territorio

#### 2010

Nella prospettiva di promuovere lo sviluppo turistico del territorio e di valorizzare le attività legate al cavallo sono state impartite con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 in data 23/11/2010 le direttive per affidare la gestione della struttura equestre a soggetti esterni mediante procedura a evidenza pubblica.

Il contratto di gestione per anni 12 è stato stipulato in data 25/03/2011 rep. n. 22.

#### 2011

Con deliberazione n. 35 in data 29/03/2011 - nella prospettiva di promuovere lo sviluppo turistico del territorio – l'Amministrazione comunale ha impartito le direttive per l'affidamento della gestione delle strutture presenti presso la borgata turistica di San Leonardo alla cooperativa di tipo B "Habilia" con sede in Santu Lussurgiu garantendo da un lato l'attività manutentiva del parco e strutture presenti nella località e dall'altra perseguendo l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale attraverso l'inserimento di persone svantaggiate e deboli.

Il contratto di gestione per anni 12 è stato stipulato in data 20/04/2011 rep. n. 23.

### Realizzazione di grandi e piccoli eventi.

Eventi	Carnevale	Cavallinfiera	Estate Culturale	Ludi Quintiliis	Natale
Anno 2010	48700,00	19183,61	26.500,00	6.015,84	5.554,77
Anno 2011	49300,00	30.000,00	59.950,00	5393,00	7485,64
Anno 2012	47160,00	19499,15	43304,18	5354,92	3153,50
Anno 2013	48100,00	9100,00	20.000,00		2217,00
Anno 2014	44100,00	9100,00	10.000,00		1300,00
Anno 2015	45200,00				

### Progetti di servizio civile

Con deliberazione n. 30 in data 22/03/2011 è stato approvato il **progetto di servizio civile** “Biblioteca e ...altro” con la presenza di n. 4 volontari per la durata di 12 mesi con l’obiettivo di supportare il collaboratore presente in biblioteca nello svolgimento delle attività (attività di front office, attività di pubblicizzazione del servizio, predisposizione di moduli, programmare e gestire il prestito, sostegno all’utenza che accede alla mediateca) nonché interagire con il servizio spazio giovani e le altre biblioteche presenti nel territorio (Centro di Cultura, istituto scolastico). In data 04/11/2011 si è svolta la selezione dei candidati. Il progetto è stato avviato il 2 luglio 2012.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 in data 19/10/2012 sono stati impartiti gli indirizzi per la presentazione del progetto di servizio civile “Cultura e territorio” la cui scadenza era prevista per il 31/10/2012. In data 11/12/2013 si è svolta la selezione e il progetto è stato avviato il 2 febbraio 2014.

### Gestione servizi pubblica istruzione e diffusione dello sport

Promozione dello sport con la realizzazione di manifestazioni diverse tra le quali “Ludi quintilis” – Promozione dello sport con la concessione di contributo ordinari alle società sportive –

Ass.Sportive	Polisportiva Monterra	Centro Studi Tae Kwon Do	Tennis Club	A.S.D. Dance Feelings	Moto Club Wide Open
Anno 2010	15.500,00	2250,00	1.120,97		
	4000,00	500,00			
Anno 2011	<b>13.000,00</b>	200,00	1008,94	1250,00	1250,00
					500,00
Anno 2012	<b>23.000,00</b>			1500,00	
Anno 2013					
Anno 2014					
Anno 2015					

Assegnazione contributi abbattimento costi trasporto studenti pendolari della scuola secondaria di secondo grado - (vedasi scheda allegata).

Assegnazione borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l’istruzione per l’anno scolastico 2011/2012 ai sensi della legge n. 62/2000 –

Contributo alle famiglie per acquisto libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado –

Erogazione borse di studio per studenti particolarmente meritevoli.

La Biblioteca Comunale “Grazia Deledda” è considerata un vero e proprio fiore all’occhiello, non solo a livello provinciale, poiché è una delle prime della regione, in vita quale Biblioteca Popolare Circolante sin dai primi del Novecento (possiede testi rari del 1817) e divenuta Comunale dal 1956, ma soprattutto perché è radicata nella comunità, divenendo una presenza indispensabile e importante per tutti, una risorsa irrinunciabile, il luogo accogliente dove chiunque può sentirsi ospite importante.

Oltre ad un notevole patrimonio librario di circa 14.000 volumi, offre servizi sempre all'avanguardia. Svolge quotidianamente la propria attività di servizio di pubblica lettura e informazione, e continua ad attuare ciò che dev'essere principalmente: agenzia informativa e luogo d'incontro.

Svolge un importante ruolo nella vita sociale e intellettuale di Santu Lussurgiu, infatti diversi sono i progetti culturali legati alla biblioteca rivolti al mondo della scuola e non solo, tra tanti giusto per citarne qualcuno:

- **Costruiamo il libro;**

- **Il libro per...conoscere, curiosare, fantasticare;**

- **Ti racconto un libro**, con l'obiettivo di promuovere nei bambini la cultura del leggere.

Oltre all'assistenza all'utenza e guida nelle scelte documentarie propone e predispone diverse presentazioni di libri.

Collabora attivamente nell'organizzazione della manifestazione dell'Estate Culturale Lussurgese:

- **(Festival Percorsi Teatrali)** del Teatro del Segno di Cagliari, giunta alla VI edizione;

- **A Libro Aperto**, collocato sempre nella cornice dell'Estate Culturale, giunto alla VII edizione. Le manifestazioni sono caratterizzate da un grande spessore culturale; promuovono e rinnovano l'interesse per il libro, attraverso incontri letterari, rappresentazioni teatrali, laboratori e eventi musicali, coinvolgendo la popolazione di Santu Lussurgiu e dei comuni della provincia.

Per quanto riguarda i servizi offerti dalla biblioteca, si ricorda nello specifico:

- Gestione del servizio di mediateca, per le esigenze informatiche della comunità, con l'applicazione di tutte le normative legislative vigenti;

- Gestione del centro di pubblico accesso **@Il-in**, destinato ai cittadini di tutto il territorio regionale con l'obiettivo di colmare i divari in materia di disponibilità, di accessibilità e di competenze digitali, prevedendo l'inclusione dei soggetti esclusi con la creazione di postazioni allestite per diversamente abili;

- Di grande supporto è stata la realizzazione dei progetti per l'impiego di volontari in Servizio Civile in Italia. Giunto al terzo progetto, che ha visto impegnate negli anni di volta in volta quattro volontarie, divenute pian piano parte integrante, previa formazione, nella realizzazione delle tante attività.

Nella Biblioteca Grazia Deledda sono presenti varie sezioni di libri:

- La sala umanistica, che contiene romanzi di narrativa e poesia, letteratura italiana, inglese, francese, americana, russa, spagnola e giapponese. Comprende, inoltre, l'emeroteca, dove sono presenti i vari quotidiani, settimanali e mensili sempre aggiornati e da poter consultare liberamente;

- La sala ragazzi, in cui sono presenti libri di qualunque genere e per qualunque fascia di età, compresi "Nati per leggere" e "Cartonati" per i bambini di età da zero ai sei anni;

- La sala sarda, contenente libri di narrativa scritti da autori sardi e libri su storia, geografia ed economia della Sardegna. E' presente inoltre una specifica sezione di deposito, nella quale sono catalogati rari libri risalenti alla Biblioteca Circolante di un notevole valore storico;

- La sala della mediateca e consultazione, in cui sono presenti i computer di mediateca e centro @Il-in e in cui si possono consultare dizionari di varie lingue e libri su scienze umanistiche, storia e geografia;

- La sala conferenze, nella quale si possono trovare libri sulle religioni, sull'arte e libri in lingua straniera, in particolare inglese e rumeno, tutti rigorosamente catalogati e presenti nel Servizio Bibliotecario Nazionale e consultabile da tutti attraverso l'OPAC Sardegna.

Leggere permette di conservare e sviluppare la capacità di esprimere opinioni e giudizi ma soprattutto gratifica, per il semplice piacere che la lettura provoca, aiuta a capire meglio noi stessi e gli altri, ci mette in moto la mente e, se essa si attiva anche la nostra quotidianità ne trae vantaggio, con scelte più appropriate, sviluppando la capacità di ritagliare solo per noi spazi immaginari, di goderci una storia, di condividere esperienze e mondi infiniti. La biblioteca in tutto questo ha

un'importanza basilare poiché non è semplicemente luogo di conservazione della cultura e del sapere, ma è un centro informativo profondamente orientato verso l'utente. I cittadini se ne servono, non perché obbligati, ma perché decidono di

andarci per consultare o prendere in prestito un libro, un dvd, per leggere un quotidiano, una rivista, per navigare in internet, per scegliere un libro con il proprio figlio. Occorre perciò che la biblioteca pubblica sappia favorire e rendere duraturo questo contatto grazie ad orari favorevoli, ad ambienti comodi, alla qualità delle raccolte, alle competenze e alla disponibilità del personale. In questo contano anche aspetti che sembrerebbero irrilevanti, ma invece molto importanti come, ad esempio, il buono stato di presentazione dei libri, un'appropriata collocazione degli stessi, la facilità di reperirli perché sono classificati bene e riordinati con metodo sugli scaffali.

La Biblioteca Comunale Grazia Deledda è divenuta negli anni la piazza del sapere e in essa si costruiscono i futuri delle nuove generazioni.

### **Integrazione rette anziani**

Il comune destina ogni anno una parte del bilancio economico per coprire eventuali richieste da parte dei cittadini di Santu Lussurgiu che abbiano necessità di essere ospitati presso la comunità alloggio ma non possano coprire interamente le spese di permanenza presso la struttura.

Questa possibilità è sempre stata offerta agli anziani residenti nel nostro comune e tale opportunità viene concessa a seguito di istruttoria da parte dell'ufficio servizi sociali, che si avvale di una serie di valutazioni di tipo socio-economico.

Lo strumento che viene maggiormente utilizzato come punto di riferimento per la concessione del beneficio economico, è il regolamento comunale, che contiene al suo interno tutte le disposizioni e i criteri necessari a vagliare ciascun caso che si presenta alla valutazione. Inoltre, per ogni richiesta, viene fatta una attenta analisi riguardante la condizione economico-patrimoniale, la presenza o meno di patologie certificate che aggravino la condizione dell'anziano, la presenza o meno di una rete sociale di familiari o conoscenti che possano assistere l'anziano a domicilio, la condizione abitativa e quanto essa sia adeguata alle condizioni di salute dell'anziano.

La gestione del servizio è affidata ad una cooperativa sociale e ultimamente è stato fatto un ampio lavoro di revisione sia sulle modalità di concessione del servizio, che è stato affidato nel settembre 2014, sia nei criteri di gestione da parte della cooperativa con il sostegno dell'ufficio servizi sociali.

Dal 2010 al 2014 sono state integrate le rette di una media di 15/20 utenti ogni anno.

### **Piani personalizzati L 162/98**

La Regione Sardegna ha finanziato, a partire dal 1998 e con successivi atti, come l'istituzione del fondo per la non autosufficienza con la legge regionale n. 2/2007, i piani personalizzati per persone con disabilità grave. Nel comune di Santu Lussurgiu, si è progressivamente assistito ad un incremento nel numero di richieste a partire dal 2010, anno in cui i piani erano un totale di 72, fino al 2014, in cui le richieste ammontavano ad un totale di 113 piani.

Le procedure di attivazione e gestione dei piani personalizzati, sono stabilite di anno in anno dalla RAS e vengono seguite dall'ufficio servizi sociali in ogni fase, dalla raccolta della documentazione necessaria alla attivazione per poi aggiornarsi periodicamente con gli utenti durante tutta l'annualità, ad esempio inviando le comunicazioni in regime di proroga o valutando eventuali cambiamenti negli interventi sociali necessari per il benessere degli utenti.

### **Bonus famiglia**

Consiste in un intervento finanziato dalla Regione Sardegna per dare sostegno economico alle famiglie numerose. Ogni anno la Regione comunica ai comuni i criteri di accesso al beneficio economico, e chiede il numero di nuclei familiari aventi diritto. Nel comune di Santu Lussurgiu, a partire dal 2010, hanno avuto accesso al beneficio in media quattro o tre nuclei familiari ogni anno, che venivano contattati direttamente dagli uffici comunali, informati della possibilità di accedere al beneficio economico e dei criteri stabiliti dalla Regione Sardegna per richiedere il finanziamento.

### **Servizio Educativo Territoriale**

Questo servizio è stato inizialmente finanziato con fondi provenienti dalla L. R 3/2008 e con fondi Plus e ha operato continuativamente dal 2009 al 2014, passando in quest'ultimo anno alla gestione associata con l'Unione dei Comuni Montiferru-Sinis.

Durante questa amministrazione, è stata approvata una ulteriore modifica nella gestione, che nell'anno 2015 passerà al PLUS tramite gestione associata dei fondi e un bando che coinvolge tutto il territorio afferente al PLUS Ghilarza-Bosa. Il servizio risponde ad una serie di richieste provenienti dal territorio. Fornisce uno spazio di accompagnamento e riflessione sul percorso educativo sia per i ragazzi dai 6 ai 18 anni, sia per le loro famiglie, assicurando agli utenti una presa in carico globale. La procedura utilizzata prevede una fase iniziale di screening in cui l'operatore comunale incontra la famiglia e il minore sia in colloqui congiunti che individuali, con lo scopo di centrare l'obiettivo di crescita sia per il nucleo familiare che per il singolo ragazzo. In una fase successiva i protagonisti del percorso vengono

contattati per un colloquio in cui la psicologa comunale riporta gli elementi emersi nei diversi colloqui, proponendo un intervento che sfrutti le risorse del territorio, avviando parallelamente un percorso di presa in carico tramite incontri settimanali con gli educatori del servizio. Il percorso educativo viene verificato con cadenza regolare e ogni volta che si renda necessario su richiesta dei vari protagonisti, ragazzi, famiglia, educatori, operatori sociali. Tale percorso è strettamente connesso con le attività scolastiche che si portano avanti parallelamente e tale funzione viene assicurata dall'operatore sociale che tiene i contatti con la scuola presente sul territorio. Il servizio si raccorda anche con l'unità di neuropsichiatria infantile e gli operatori sanitari, con il Tribunale dei minori e con le varie figure che di volta in volta entrano nella scena dei vita del minore e del nucleo familiare.

In questi anni, si è potuta notare una progressiva conoscenza da parte delle famiglie del servizio e quindi una costante e spontanea richiesta di presa in carico che ha coinvolto circa 15/20 minori ogni anno, assieme alle loro famiglie.

### **Servizio Età Evolutiva**

il Servizio nasce nel 2008 per far fronte alle crescenti richieste da parte della popolazione di un intervento orientato alle problematiche della famiglia e dei ragazzi e bambini del paese. Il SEE rivolge la sua azione verso le famiglie che sono in condizioni di disagio psico-sociale, offrendo un servizio di iniziale valutazione psicologica del minore e del nucleo familiare, per poi inviare l'utenza verso altri servizi e professionalità, oppure prendendo in carico il nucleo con i servizi comunali. Proprio per la sua complessità, si configura come un servizio che flessibilmente si adatta alle richieste dell'utenza e che intrattiene rapporti con tutti gli attori sia dell'ambito pubblico (ASL, servizio di Neuropsichiatria infantile, tribunale per i minorenni, scuola) sia nell'ambito privato (ad esempio associazioni sportive, culturali e ricreative presenti nel territorio). Questo servizio è stato finanziato con fondi comunali e con fondi PLUS e, tra il 2010 e il 2014, ha seguito a diversi livelli tra i centocinquanta e i duecento casi, tra ragazzi e bambini del paese, insieme al loro nucleo familiare e con la supervisione degli operatori.

Il See è anche in stretto rapporto di collaborazione con la comunità per madri e figli presente nel territorio di Santu Lussurgiu. Inoltre collabora con la comunità parrocchiale, molto attiva nel nostro comune con le attività dell'oratorio sia per l'animazione sia per la formazione dei ragazzi più grandi.

### **Ludoteca**

Lo spazio della ludoteca Gianni Rodari, già finanziato nel 2009, è stato poi effettivamente avviato nel 2012 ed è stato riproposto nel 2013 e nel 2014 con finanziamenti comunali, provenienti dal PLUS e con contribuzione da parte dell'utenza. Il servizio ha offerto uno spazio di gioco e socializzazione ai bambini tra i 6 e gli 11 anni, ospitando in tutte e tre le annualità circa sessanta bambini, rappresentando quindi una importante alternativa alle ore di gioco a casa e permettendo a bambini e ragazzi di incontrarsi e passare assieme circa sei ore alla settimana, anche nei periodi di festa e durante il periodo estivo.

### **Spazio Bambini**

È un servizio che ospita bambini tra i 24 e i 36 mesi (nel caso di disponibilità di posti, possono essere accolti anche bambini a partire dai 18 mesi) per un massimo di dieci/docici bambini ogni anno. Il servizio è stato finanziato dal 2010 ma di fatto ha funzionato a partire dal 2011, è stato rinnovato nel 2012, interrotto nel 2013 e ha ripreso nel 2014. I bambini vengono accolti tutti i giorni dal lunedì al sabato per cinque ore solo al mattino. Durante le varie giornate, vengono proposte ai bambini una serie di attività per stimolare l'apprendimento e accompagnare la naturale crescita, introducendo vari argomenti come filo conduttore delle giornate, come ad esempio il cambio delle stagioni, le festività, i ruoli familiari, l'alimentazione equilibrata e la vita all'aria aperta. Questo servizio raggiunge tanti obiettivi contemporaneamente. In primo luogo è un ambiente sicuro dove i bimbi possono stare e socializzare. Rappresenta la possibilità per le famiglie di conciliare lavoro e cura dei bambini. Rappresenta per i servizi sociali un utile strumento di accesso e monitoraggio di eventuali situazioni di criticità non altrimenti individuabili. Lo Spazio Bambini è finanziato con fondi comunali e in piccola parte con una quota da parte delle famiglie. Il servizio viene attualmente svolto da una ditta privata a seguito di bando di gara.

### **Estate Ragazzi**

Questo servizio è stato finanziato già negli anni precedenti al periodo in oggetto e si è evoluto nella sua specificità negli anni tra il 2010 e il 2014. I finanziamenti derivavano in parte da fondi comunali e in parte da una quota di partecipazione versata dalle famiglie dei ragazzi.

Inizialmente i ragazzi delle scuole elementari e medie fruivano del servizio come spiaggia-day: durante il periodo estivo veniva organizzato un servizio di trasporto e animazione che portava i ragazzi al mare per tutta la giornata. Negli ultimi anni, a partire dal 2011, i ragazzi vengono suddivisi per fasce d'età e possono partecipare ad attività ricreative che si svolgono presso una casa vacanze nella marina di Arborea, dove trascorrono una intera settimana in compagnia di coetanei, educatori e animatori afferenti ad una associazione ecclesiastica. Durante queste vacanze, partecipano come animatori anche alcuni ragazzi del comune di Santu Lussurgiu, formati presso l'oratorio parrocchiale.

Questa esperienza si è dimostrata negli anni estremamente coinvolgente e formativa per i ragazzi hanno partecipato, sia come animatori che come fruitori diretti del progetto di socializzazione e autonomizzazione.

### **Convenzione Oratorio**

Ogni anno viene stanziata una piccola quota del bilancio comunale, per sostenere le attività svolte dall'oratorio parrocchiale. Tale scelta deriva dalla convinzione della importanza di tale realtà presente da decenni nel territorio di Santu Lussurgiu, che rappresenta un punto di riferimento importante sia per i cittadini che per gli operatori dell'ufficio servizi sociali, che spesso collaborano con animatori e volontari per intervenire su situazioni di disagio sociale e psicologico nei ragazzi e bambini del paese, nonché sulla prevenzione primaria.

**Ufficio Commercio** Attività principali svolte periodo 2010/2014

**Anno 2010**

Pratiche suap n. 20 (avvio attività, variazioni, sub ingressi, cessazioni).

Accertamenti e verifiche nell'ambito dell'istruttoria delle pratiche suap.

Attività di consulenza nei confronti degli interessati, dei tecnici e dei consulenti relativamente alla presentazione di pratiche suap e in relazione alla tipologia di interventi produttivi proposti.

Comunicazioni obbligatorie relative a particolari attività (Comunicazione dati all'anagrafe tributaria, ecc.).

Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge 12.8.1993, n° 310.

Pratiche concessioni suolo pubblico ad uso commerciale.

Adempimenti connessi alla ricezione delle denunce di infortunio presentate al Sindaco in qualità di Autorità locale di pubblica sicurezza.

Attività di Bed & Breakfast (D.I.A. – comunicazioni di prosecuzione attività)

Comunicazioni obbligatorie adempimenti conseguenti.

Rinnovo quinquennale classifica strutture ricettive. Adempimenti conseguenti.

Ricezione denunce annuali agriturismi. Verifiche e adempimenti conseguenti.

Rilascio Licenze di pubblico trattenimento e pubblico spettacolo.

Risposte ad associazioni e comitati vari relativamente alla organizzazione di manifestazioni diverse.

Rilascio contrassegni parcheggio invalidi.

Ricezione comunicazioni di cessione fabbricati. Adempimenti conseguenti.

Ricezione comunicazioni ospitalità stranieri. Adempimenti conseguenti.

Adempimenti connessi alla manutenzione e riparazione del peso pubblico.

Piano di eradicazione peste suina classica e peste suina africana. Adempimenti.

Ricezione comunicazioni vendita biglietti lotterie ad estrazione istantanea (Gratta e vinci) - adempimenti conseguenti.

Monitoraggio annuale spettacoli viaggianti. Risposte alla Prefettura.

Predisposizione e aggiornamento e modulistica attività varie non rientranti nel Suap (Scia somministrazione temporanea comitati e associazioni - notifica asl, ecc.) a seguito variazioni normative.

**Anno 2011**

Pratiche suap n. 26 (avvio attività, variazioni, sub ingressi, cessazioni).

Accertamenti e verifiche nell'ambito dell'istruttoria delle pratiche suap.

Attività di consulenza nei confronti degli interessati, dei tecnici e dei consulenti relativamente alla presentazione di pratiche suap e in relazione alla tipologia di interventi produttivi proposti.

Comunicazioni obbligatorie relative a particolari attività (Comunicazione dati all'anagrafe tributaria ecc.).

Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge 12.8.1993, n° 310.

Rilevazione statistica grande distribuzione organizzata anno 2011 - Adempimenti.

Pratiche concessioni suolo pubblico ad uso commerciale.

Adempimenti connessi alla ricezione delle denunce di infortunio presentate al Sindaco in qualità di Autorità locale di pubblica sicurezza.  
Attività di Bed & Breakfast (comunicazioni di prosecuzione attività) Comunicazioni obbligatorie adempimenti conseguenti.  
Ricezione denunce annuali agriturismi. Verifiche e adempimenti conseguenti.  
Rilascio Licenze di pubblico trattenimento e pubblico spettacolo.  
Adempimenti connessi all'esercizio di attività di agenzia d'affari.  
Adempimenti connessi all'adozione di misure sanitarie per la lotta contro la trichinellosi e le pesti suine negli allevamenti. (Comunicazioni inviate dalla Prefettura).  
Convalida documenti accompagnamento prodotti vitivinicoli (DPR 627/78 – DM 19/12/1994 n. 768 – Reg. CE n. 884/2001).  
Riscontro note assessorato regionale relative agli esercizi ricettivi.  
Riscontro note legali relative ad infortuni nell'ambito di manifestazioni pubbliche.  
Risposta a richiesta Prefettura relativa ad esposto Mura Rita.  
Provvedimenti revoca esercizio ricettivo.  
Risposte ad associazioni e comitati vari relativamente alla organizzazione di manifestazioni diverse.  
Rilascio contrassegni parcheggio invalidi.  
Piano di eradicazione peste suina classica e peste suina africana anno 2011. Avvisi pubblici.

### **Anno 2012**

Pratiche suap n. 14 (avvio attività, variazioni, sub ingressi, cessazioni).  
Accertamenti e verifiche nell'ambito dell'istruttoria delle pratiche suap.  
Attività di consulenza nei confronti degli interessati, dei tecnici e dei consulenti relativamente alla presentazione di pratiche suap e in relazione alla tipologia di interventi produttivi proposti.  
Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge 12.8.1993, n° 310.  
Rilevazione statistica grande distribuzione organizzata anno 2012 - Adempimenti.  
Adempimenti connessi alla ricezione delle denunce di infortunio presentate al Sindaco in qualità di Autorità locale di pubblica sicurezza.  
Attività di Bed & Breakfast (SCIA - Comunicazioni di prosecuzione attività) Comunicazioni obbligatorie adempimenti conseguenti.  
Ricezione denunce annuali agriturismi. Verifiche e adempimenti conseguenti.  
Sanzioni NAS attività agrituristiche – Adozione provvedimenti comunali.  
Rilascio Licenze di pubblico trattenimento e pubblico spettacolo.  
Predisposizione e aggiornamento e modulistica attività varie non rientranti nel Suap (Scia somministrazione temporanea comitati e associazioni - notifica asl, ecc.) a seguito variazioni normative.  
Convalida documenti accompagnamento prodotti vitivinicoli (DPR 627/78 – DM 19/12/1994 n. 768 – Reg. CE n. 884/2001).  
Riscontro note assessorato regionale relative agli esercizi ricettivi.  
Riclassifica esercizi ricettivi a seguito di variazioni – Adempimenti.  
Bed & Breakfast abusivi – Adempimenti.  
Nuove linee guida esercizio attività ed & Breakfast – Adempimenti.  
Formulazione e inoltro quesiti all'assessorato regionale per variazioni proposte da esercenti strutture ricettive.  
Acquisto nuovi contrassegni parcheggio invalidi.  
Adempimenti connessi alla sostituzione e rilascio del contrassegno europeo parcheggio invalidi.  
Adempimenti connessi al funzionamento del peso pubblico – fornitura accessori.  
Determine forniture varie (TULPS – Toner – Nuovi contrassegni parcheggio invalidi).

Adempimenti connessi alle richieste di installazione attrazioni spettacolo viaggiante..

Risposte ad associazioni e comitati vari relativamente alla organizzazione di manifestazioni diverse.

Adempimenti connessi all'esercizio di attività di apparecchi da gioco di cui all'art. 110, commi 6 e 7 del T.U.L.P.S.

### **Anno 2013**

Pratiche suap n. 15 (avvio attività, variazioni, sub ingressi, cessazioni).

Accertamenti e verifiche nell'ambito dell'istruttoria delle pratiche suap.

Attività di consulenza nei confronti degli interessati, dei tecnici e dei consulenti relativamente alla presentazione di pratiche suap e in relazione alla tipologia di interventi produttivi proposti.

Rilevazione statistica grande distribuzione organizzata anno 2013 - Adempimenti.

Adempimenti connessi alla ricezione delle denunce di infortunio presentate al Sindaco in qualità di Autorità locale di pubblica sicurezza.

Attività di Bed & Breakfast (SCIA - Comunicazioni di prosecuzione attività) Comunicazioni obbligatorie adempimenti conseguenti.

Adempimenti connessi all'adozione delle nuove linee guida per l'esercizio del Bed & Breakfast.

Ricezione denunce annuali agriturismi. Verifiche e adempimenti conseguenti.

Rilascio Licenze di pubblico trattenimento e pubblico spettacolo.

Predisposizione e aggiornamento e modulistica attività varie non rientranti nel Suap (Scia somministrazione temporanea comitati e associazioni - notifica asl, Bed & Breakfast, ecc.) a seguito variazioni normative.

Convalida documenti accompagnamento prodotti vitivinicoli (DPR 627/78 – DM 19/12/1994 n. 768 – Reg. CE n. 884/2001)

Notifiche art. 6 Reg. CE N. 852/2004 – pratiche non rientranti nel Suap.

Rilascio contrassegni parcheggio invalidi.

Adempimenti connessi alle disposizioni di cui al Decreto 7 gennaio 2013, relativamente alla comunicazione all' autorità di pubblica sicurezza delle persone alloggiate in strutture ricettive.

Adempimenti connessi alle richieste di installazione attrazioni spettacolo viaggiante.

Adempimenti connessi all'esercizio di attività di apparecchi da gioco di cui all'art. 110, commi 6 e 7 del T.U.L.P.S.

Adempimenti connessi alle richieste di accertamento dell'A.A.M.S. relativamente ai requisiti degli esercizi in possesso di apparecchi da gioco che consentono vincite in denaro.

Adempimenti connessi all'esercizio di attività presso circoli privati.

Proposta nuova ordinanza orari attività produttive.

Progetto meshartility – Rilevazione consumi energia elettrica utenze comunali annualità 2010- 2011-2012.

Blue-tongue 2013-2014 – Esame documentazione e adempimenti preliminari.

### **Anno 2014**

Pratiche suap n. 21 (avvio attività, variazioni, sub ingressi, cessazioni).

Accertamenti e verifiche nell'ambito dell'istruttoria delle pratiche suap.

Attività di consulenza nei confronti degli interessati, dei tecnici e dei consulenti relativamente alla presentazione di pratiche suap e in relazione alla tipologia di interventi produttivi proposti.

Rilevazione statistica grande distribuzione organizzata anno 2014 - Adempimenti.

Adempimenti connessi alla ricezione delle denunce di infortunio presentate al Sindaco in qualità di Autorità locale di pubblica sicurezza.

Adempimenti connessi a variazioni attività di Bed & Breakfast.

Inoltre quesiti alla R.A.S. relativi a richieste particolari di utenti per svolgimento attività bed & breakfast.

Riscontro richieste carabinieri relativamente ad attività produttive.

Adozione provvedimenti revoca licenza esercizio strutture ricettive.  
Ricezione denunce annuali agriturismi. Verifiche e adempimenti conseguenti.  
Adempimenti connessi alla mancata presentazione dichiarazioni annuali obbligatorie esercizi agrituristici.  
Rilascio Licenze di pubblico trattenimento e pubblico spettacolo.  
Adempimenti connessi alla scadenza della classifica quinquennale esercizi ricettivi.  
Adempimenti connessi a richieste suolo pubblico ad uso commerciale.  
Convalida documenti accompagnamento prodotti vitivinicoli (DPR 627/78 – DM 19/12/1994 n. 768 – Reg. CE n. 884/2001).  
Adempimenti connessi alla ricezione di S.C.I.A. e Notifiche art. 6 Reg. CE N. 852/2004, relative alla preparazione e somministrazione temporanea alimenti e bevande – pratiche non rientranti nel Suap.  
Rilascio contrassegni parcheggio invalidi.  
Adempimenti connessi alle richieste di installazione attrazioni spettacolo viaggiante .  
Adempimenti connessi alle richieste di accertamento dell'A.A.M.S. relativamente ai requisiti degli esercizi in possesso di apparecchi da gioco che consentono vincite in denaro.  
Blue-tongue 2013-2014 – Adempimenti connessi alla liquidazione indennizzi Blue-Tongue (capi morti e perdita reddito per capi morti).

Di seguito si riportano alcuni dati relativi il settore tecnico:

Ciclo dei rifiuti	% RD	ANNO	NOTE
	-	2010	Dato non in possesso in quanto non RUP
	55,765%	2011	
	55,219%	2012	
	57,287%	2013	
	65,148%	2014	
Lavori pubblici		2010	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione straordinaria del piano terra dell'ex asilo</li> <li>• Realizzazione opere di completamento del PIP - Ziu Frasu</li> <li>• COMPORAS: le botteghe del Montiferru dei sapori e dei saperi</li> </ul>
		2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>• POR 2000-2006 - Misura 1.5. - Rete Ecologica Regionale. Piano di Gestione del pSIC "Rio Sos Molinos - Monte Urtigu". "progetto pilota per l'eradicazione delle specie vegetali alloctone invasive</li> <li>• Ristrutturazione della chiesa di San Giovanni Bosco</li> <li>• Manutenzione straordinaria e adeguamento locali ex scuola media</li> <li>• Lavori di preparazione percorso denominato "Sa Carrela 'e Nanti" - anno 2011</li> <li>• Realizzazione cavidotto interrato in "Sa Carrela 'e Nanti"</li> <li>• Manutenzione copertura piana della biblioteca comunale</li> </ul>
		2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• POR Sardegna 2000-2006 - Misura 5.2 "La qualità della vita nelle città: miglioramento dell'offerta di servizi sociali, assistenziali" Azione 5.2a. Ristrutturazione di parte dell'edificio IPAB Carta-Meloni per realizzazione struttura socio-sanitaria</li> <li>• L.R. 29/1998 tutela e valorizzazione dei centri storici -Bando Biddas - programma integrato per il "recupero di pavimentazioni in centro storico - via Santa Maria</li> </ul>

### 3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

### 3.1.3 Valutazione delle performance:

Con deliberazione G.C. 25 del 03/06/2013 è stato approvato il sistema di valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente, adeguato alle disposizioni del d. lgs. 150/2009.

Tale sistema di valutazione prevede:

1. Verifica da parte dell'organi di valutazione del grado di allineamento degli obiettivi individuati dall'organo politico;
2. Validazione degli obiettivi da parte dell'organo di valutazione e pesatura degli stessi;
3. Pesatura dei comportamenti organizzativi e comunicazione ai responsabili del processo di pesatura;
4. Consegna da parte di ogni responsabile di p.o. ai propri collaboratori degli obiettivi di performance e valutazione annuale degli stessi mediante compilazione di apposite schede ;
5. Monitoraggio dell'attuazione del processo di performance mediante l'organizzazione di apposite verifiche intermedie;
6. Valutazione finale delle performance organizzativa e individuale dei responsabili titolari di p.o. e dei rispettivi collaboratori.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.230.649,17	3.101.397,67	3.151.222,88	3.064.827,79	2.883.239,53	-10,75 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.139.993,99	1.689.852,85	1.910.594,97	467.938,35	115.455,97	-89,87 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		66.490,07				%
TOTALE	4.370.643,16	4.857.740,59	5.061.817,85	3.532.766,14	2.998.695,50	-31,39 %

SPESE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.927.332,17	2.831.134,54	3.153.319,46	2.791.450,17	2.659.797,76	-9,13 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.659.848,34	2.016.575,21	2.430.266,09	545.938,35	53.641,38	-96,76 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	55.894,73	58.610,11	61.407,27	54.224,19	56.695,04	1,43 %
TOTALE	4.643.075,24	4.906.319,86	5.644.992,82	3.391.612,71	2.770.134,18	-40,33 %

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	300.601,29	286.651,09	281.704,55	260.286,37	227.927,08	-24,17 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	300.601,29	286.651,09	281.704,55	260.286,37	227.602,92	-24,28 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.230.649,17	3.101.397,67	3.151.222,88	3.064.827,79	2.883.239,53
Spese titolo I	2.927.332,17	2.831.134,54	3.153.319,46	2.791.450,17	2.659.797,76
Rimborso prestiti parte del titolo III	55.894,73	58.610,11	61.407,27	54.224,19	56.695,04
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>247.422,27</b>	<b>211.653,02</b>	<b>-63.503,85</b>	<b>219.153,43</b>	<b>166.746,73</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE</b>					
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Entrate titolo IV	1.139.993,99	1.689.852,85	1.910.594,97	467.938,35	115.455,97
Entrate titolo V **		66.490,07			
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	<b>1.139.993,99</b>	<b>1.756.342,92</b>	<b>1.910.594,97</b>	<b>467.938,35</b>	<b>115.455,97</b>
Spese titolo II	1.659.848,34	2.016.575,21	2.430.266,09	545.938,35	53.641,38
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-519.854,35</b>	<b>-260.232,29</b>	<b>-519.671,12</b>	<b>-78.000,00</b>	<b>61.814,59</b>
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	585.506,22	294.123,00	522.873,90	78.000,00	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>65.651,87</b>	<b>33.890,71</b>	<b>3.202,78</b>		<b>61.814,59</b>

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2010	2011	2012	2013	2014
Riscossioni	(+)	2.972.917,08	2.607.200,03	2.319.543,91	2.556.357,75	1.933.370,60
Pagamenti	(-)	2.642.222,60	2.517.659,27	2.677.006,38	2.408.245,80	2.463.223,85
Differenza	(=)	330.694,48	89.540,76	-357.462,47	148.111,95	-529.853,25
Residui attivi	(+)	1.698.327,37	2.537.191,65	3.023.978,49	1.236.694,76	1.293.251,98
Residui passivi	(-)	2.301.453,93	2.675.311,68	3.249.690,99	1.243.653,28	534.513,25
Differenza	(=)	-603.126,56	-138.120,03	-225.712,50	-6.958,52	758.738,73
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	-272.432,08	-48.579,27	-583.174,97	141.153,43	228.885,48

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>		2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato		187.000,00	376.582,00	169.665,00	674,00	69.315,00
Per spese in conto capitale		7.660,00	172.086,00	16.278,00	222.235,71	5.192,66
Per fondo ammortamento		20.827,00	20.630,00			
Non vincolato		515.774,00	349.844,71	160.866,84	311.601,90	704.571,94
<b>Totale</b>		731.261,00	919.142,71	346.809,84	534.511,61	779.079,60

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.601.134,74	2.522.096,20	1.451.993,44	1.693.661,80	1.076.242,28
Totale residui attivi finali	3.420.113,20	4.520.118,27	6.189.218,94	5.378.005,99	5.518.356,14
Totale residui passivi finali	5.289.986,30	6.123.071,76	7.294.402,54	6.537.156,18	5.815.518,82
<b>Risultato di amministrazione</b>	731.261,64	919.142,71	346.809,84	534.511,61	779.079,60
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento		20.827,00			
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	94.168,00	122.233,00	250.404,27		
Spese correnti in sede di assestamento					12.461,00
Spese di investimento	585.506,00	273.296,00	522.873,90	78.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	679.674,00	416.356,00	773.278,17	78.000,00	12.461,00

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2010 e precedenti</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie	228.167,19	26.216,47	52.237,92	509.866,20	816.487,78
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	5.615,76	52.628,66	154.888,55	187.682,61	400.815,58
Titolo 3 - Entrate extratributarie	91.175,88	2.898,82	33.700,91	100.158,81	227.934,42
<b>Totale</b>	<b>324.958,83</b>	<b>81.743,95</b>	<b>240.827,38</b>	<b>797.707,62</b>	<b>1.445.237,78</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.099.374,16	796.340,15	1.522.205,18	422.755,55	3.840.675,04
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	881,04	56.775,03			57.656,07
<b>Totale</b>	<b>1.425.214,03</b>	<b>934.859,13</b>	<b>1.763.032,56</b>	<b>1.220.463,17</b>	<b>5.343.568,89</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	6.281,27	5.259,38	6.664,86	16.231,59	34.437,10
<b>Totale generale</b>	<b>1.431.495,30</b>	<b>940.118,51</b>	<b>1.769.697,42</b>	<b>1.236.694,76</b>	<b>5.378.005,99</b>

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2010 e precedenti</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	202.156,58	124.436,86	331.297,56	715.080,63	1.372.971,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.583.701,68	990.142,85	2.005.387,35	519.452,17	5.098.684,05
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	46.955,16	6.774,86	2.650,00	9.120,48	65.500,50
<b>Totale generale</b>	<b>1.832.813,42</b>	<b>1.121.354,57</b>	<b>2.339.334,91</b>	<b>1.243.653,28</b>	<b>6.537.156,18</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	49,39 %	45,19 %	41,70 %	56,59 %	54,93 %

## 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2010	2011	2012	2013	2014
NS	NS	NS	S	S

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente nel corso degli anni 2013 e 2014 ha regolarmente rispettato l'obiettivo imposto dal patto di stabilità interno

### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	834.411,49	764.004,76	702.597,49	648.373,30	591.678,26
Popolazione residente	2471	2449	2443	2428	2412
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	337,68	311,96	287,59	267,04	245,30

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	1,453 %	1,257 %	1,123 %	1,078 %	0,982 %

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2009

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	132.879,58	Patrimonio netto	25.424.826,00
Immobilizzazioni materiali	27.188.063,56		
Immobilizzazioni finanziarie	74.992,32		
Rimanenze			
Crediti	3.956.962,82		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.455.104,41
Disponibilità liquide	2.070.389,80	Debiti	4.543.357,67
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>33.423.288,08</b>	<b>TOTALE</b>	<b>33.423.288,08</b>

#### Anno 2013

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	693.929,75	Patrimonio netto	25.210.866,28
Immobilizzazioni materiali	26.804.891,21		
Immobilizzazioni finanziarie	75.305,27		
Rimanenze			
Crediti	5.288.286,47		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.529.902,62
Disponibilità liquide	1.693.661,80	Debiti	4.815.305,60
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	<b>34.556.074,50</b>	<b>TOTALE</b>	<b>34.556.074,50</b>

#### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2013</b> (Dati in euro)	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2013</b>
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>TOTALE</b>	

<b>ESECUZIONE FORZATA 2013 (2)</b> (Dati in euro)	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzati	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

Nel corso del quinquennio in esame non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2010	2011	2012	2013	2014
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	794.199,58	794.199,58	948.301,72	774.405,01	753.575,27
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	740.324,61	731.643,04	774.405,01	754.677,77	738.930,02
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	25,29 %	25,84 %	24,55 %	27,03 %	27,78 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2010	2011	2012	2013	2014
Spesa personale (*) / Abitanti	344,33	375,41	363,74	334,51	328,92

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2010	2011	2012	2013	2014
Abitanti / Dipendenti	112	117	111	116	115

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nell'ambito relativo alle spese di personale, questo ente nell'ultimo quinquennio si è dovuto scontrare da una parte con la razionalizzazione e la riduzione delle spese del personale, e dall'altra con la crescente tasso di disoccupazione dei residenti nel nostro paese.

Il personale a tempo indeterminato negli anni 2010-2015 risulta pressoché invariato:

La necessità di avviare al lavoro disoccupati e inoccupati residenti nel territorio comunale di Santu Lussurgiu, risulta urgente, tenendo conto delle carenze, delle difficoltà, e delle problematiche che ciascuna area organizzativa comunale presenta, proponendo, conseguentemente, i profili professionali utili a svolgere prestazioni lavorative correlate che, allo stato, risultino mancanti o numericamente insufficienti.

In questi anni si è reso necessario:

- Potenziare la squadra degli operai comunali nei periodi estivi;
- Avviare lavori e interventi idraulici, sugli acquedotti comunali;
- Avviare lavori edili, con manutenzioni di strade ed edifici comunali;
- potenziare i servizi di polizia municipale, in particolare, presso la Borgata di San Leonardo, nella quale, durante periodo estivo, e durante i giorni festivi, sono presenti centinaia di persone e decine di commercianti ambulanti.
- Avviare la manutenzione e alla valorizzazione del verde pubblico e del patrimonio boschivo del territorio

Con i fondi regionali per l'occupazione, sono stati avviati nel corso dell'ultimo quinquennio diversi progetti per l'occupazione impegnando per circa 3 mesi le figure professionali che di volta in volta si ritenevano necessarie:

- Con i Fondi per l'occupazione annualità 2010 sono state avviate complessivamente 11 unità lavorative
- Con i Fondi per l'occupazione annualità 2011 sono state avviate complessivamente 14 unità lavorative
- Con i Fondi per l'occupazione annualità 2012 sono state avviate complessivamente 7 unità lavorative
- Con i fondi del progetto inerente all'aumento, alla manutenzione e alla valorizzazione del patrimonio boschivo del proprio territorio (cantiere verde) sono state avviate complessivamente 14 unità lavorative;

Per l'assunzione dei vigili urbani assunti a tempo determinato nel corso del 2013 e del 2014 si è ricorsi a personale di altra amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004.

### **8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

Nel quinquennio 2010/2014 sono stati rispettati i vincoli di spesa imposti dai vari provvedimenti legislativi.

### **8.7 Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
--	------	------	------	------	------

Fondo risorse decentrate	46.149,61	45.576,44	45.003,26	43.429,98	43.325,09
--------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**8.8** Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

I rilievi operati dalla Corte dei Conti riguardavo alcuni errori di compilazione dei questionari, prontamente corretti e ritrasmessi e la segnazione negli anni 2011 e 2012 della presenza di residui passivi non movimentati.

#### - Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel quinquennio 2005/2014 l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

**1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?**

SI      NO

**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

SI      NO

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.**

**Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2010							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	10				1,000		
6	10				9,090		
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	10				1,000		
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Comune di Santu Lussurgiu che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data .....

Santu Lussurgiu, 31/03/2015

**IL SINDACO**

---

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

---

---

---

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti