



COMUNE DI SANTU LUSSURGIU - Provincia di Oristano

C.A.P. 09075 ☎ 0783/5519 📠 0783/5519227 e-mail: segreteria.santulussurgiu@pec.comunas.it

Allegato alla determinazione n. 429/A in data 15/10/2014

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO SPAZI BAMBINI

CIG 59654572D9

OGGETTO

Il presente capitolato disciplina la gestione e gli interventi da attivare nell'ambito del servizio spazio bambini.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Modalità di partecipazione e adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara, nonché termini di presentazione e data della gara sono indicati nell'unito bando di gara.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio i bambini di età compresa tra i 24 mesi e i 36 mesi, residenti o domiciliati a Santu Lussurgiu, con possibilità di ampliare il servizio anche ai bambini di età inferiore ai 24 mesi in caso di disponibilità di posti (max 12 posti).

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorrerà presumibilmente dal mese di novembre 2014 fino al 31 dicembre 2015.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare la procedura disciplinata ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 163/ 2006 comma 5 lettera b).

AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'eventualità in cui nel corso del contratto di appalto si renda necessario l'ampliamento del servizio, esso potrà avere luogo a seguito di richiesta specifica da parte della stazione appaltante. Al verificarsi di tale circostanza la stazione appaltante si riserva pertanto la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria, l'espletamento di un numero di ore superiori rispetto a quelle previste nel presente capitolato, agli stessi prezzi, patti e condizioni nello stesso previste e se necessario, l'incremento degli operatori in rapporto alle esigenze dell'utenza.

Sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenze dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'articolo 57 lett. b) del codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato, purché tali servizi siano conformi al progetto base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto. A tal fine si applicano le disposizioni di cui al succitato articolo 57 del Dlgs 163/06 lett. b).

IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI

L'importo posto a base di gara è pari a € 51.862,80 + iva per un totale presunto di 55 settimane di attività per un monte ore pari a 1.320 per ciascun operatore.

Saranno pagate in ogni caso le ore effettivamente svolte. Il monte ore sopra indicato è presunto e l'eventuale riduzione di ore, dovute a cause non previste nell'espletamento del servizio, non darà all'appaltatore titolo ad alcun risarcimento o indennizzo.

E' inoltre prevista in favore dell'aggiudicatario la spesa massima di € 2.600,00 + iva da utilizzarsi per garantire l'acquisto di materiale di facile consumo e le pulizie dei locali, che saranno erogati dal Comune a rimborso delle spese effettivamente sostenute e fiscalmente documentate.

L'importo d'appalto sarà corrisposto in rate mensili posticipate, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura corredata da un prospetto riepilogativo delle prestazioni e delle ore impiegate,

Le prestazioni di servizio non programmate non verranno retribuite ed il corrispettivo verrà detratto dal rateo mensile.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire su richiesta dell'Amministrazione qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori, ed in caso di accertata inottemperanza verificata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

Gli spazi bambini sono servizi prevalentemente ricreativi, che consentono attività di gioco guidate da personale adulto qualificato.

Il programma delle attività dovrà essere articolato in maniera tale da assicurare a tutti i partecipanti un'offerta varia, stimolante e divertente, seguendo le indicazioni generali di seguito riportate:

- attività ludico ricreative e di psicomotricità diversificate nel rispetto dei tempi e delle modalità del bambino con i pari e con le figure educative di riferimento;
- attività di cura e assistenza, dove i genitori potranno lasciare il loro bambino in mani sicure, quando ne hanno bisogno e per il tempo che occorre, e dove il bambino potrà trovare giochi e stimoli per lo sviluppo della sua creatività;
- laboratori manuali, creativi ed espressivi, dove favorire la socializzazione, intesa come possibilità di scoperta di sé, per costruire relazioni e fare amicizia con bambini di diversa esperienza;

- spazi flessibili a misura di bambino, modulabili in base alle diverse esigenze dei bambini, per il gioco libero individuale e di gruppo.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle attività previste nel progetto presentato in sede di gara, lo stesso tuttavia potrà subire delle variazioni solo se l'Amministrazione Comunale lo ritenesse funzionale al miglioramento del servizio, fermo restando l'importo complessivo di aggiudicazione.

L'organizzazione delle attività dovrà essere presentata specificando le scansioni temporali, la gestione generale del servizio dovrà tenere conto dei possibili raccordi con le realtà territoriali, al fine di promuovere un proficuo collegamento con altri attori sociali presenti nel territorio.

Gli operatori del servizio sono tenuti a partecipare, oltre il limite del monte ore fissato, alle riunioni di verifica e valutazione del servizio con gli operatori del servizio sociale del Comune, nel limite di 3 incontri annuali. Per tali riunioni nulla è dovuto agli operatori della ditta aggiudicataria.

La ditta dovrà altresì, presentare, con scadenza trimestrale, una relazione dettagliata sull'attività svolta.

La mancata presentazione della relazione o la non rispondenza delle attività svolte, in essa esplicitate, rispetto al progetto e a quanto previsto nel presente capitolato, comporterà la temporanea sospensione dei pagamenti.

ORARI

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali di proprietà comunale, ubicati in Via Suor Modesta a Santu Lussurgiu, oltre che in spazi all'aperto o in luoghi individuati per particolari iniziative.

Il servizio decorre presumibilmente dal mese di novembre 2014 fino al 31 del mese di dicembre 2015 con la chiusura del servizio nel mese di agosto e due settimane nel mese di dicembre per un periodo totale presunto di 55 settimane.

L'orario di apertura è stabilito dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Qualora se ne ravvisi la necessità e in occasioni particolari, detto orario potrà essere modificato previo accordo con il responsabile comunale fermo restando il monte ore settimanale predetto.

PERSONALE

Per l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto, la ditta dovrà impiegare personale educativo e ausiliario in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente

e gli operatori devono possedere almeno tre anni di esperienza lavorativa dimostrabile nel settore.

I titoli di studio ritenuti idonei a svolgere le funzioni di educatore sono i seguenti:

- laurea triennale in scienze dell'educazione o in scienze della formazione;
- diploma di maturità rilasciata dal liceo psico - pedagogico e diploma di maturità magistrale;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantili;
- diploma di dirigente di comunità;
- i titoli riconosciuti equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Prima di dar corso alle prestazioni, la ditta aggiudicataria dovrà inviare a codesto Ente l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato all'ente anticipatamente e tempestivamente.

Per l'assunzione del personale e per il trattamento giuridico ed economico l'impresa deve attenersi al contratto collettivo nazionale di lavoro del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo.

L'impresa deve osservare, nei riguardi del personale, tutte le disposizioni contenute nel C.C.N.L. di categoria, negli accordi locali integrativi e nelle altre disposizioni vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica.

E' a carico dell'impresa il pagamento degli emolumenti e di tutti i contributi assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro.

Sono a carico dell'impresa le indennità di anzianità che il personale matura alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposte all'atto della risoluzione dei rapporti di lavoro.

A richiesta del responsabile del servizio l'impresa dovrà dare dimostrazione dell'integrale applicazione delle norme predette.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile per i rapporti intercorrenti tra il personale e l'impresa.

L'impresa è unica responsabile dei danni e degli infortuni al personale dipendente, rimanendo il Comune esente da qualsiasi responsabilità di carattere civile.

DOVERI DEL PERSONALE

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- a) svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un

- contegno riguardoso e corretto nei confronti dei beneficiari e dei servizi;
- b) mantenere la riservatezza nonché il segreto d'ufficio e quello professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono e conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
 - c) compilare le schede orarie e le relazioni previste;
 - d) comunicare con tempestività al responsabile del servizio amministrativo eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento delle attività;
 - e) partecipare ai momenti di programmazione e verifica congiunti sull'andamento del servizio sotto il profilo della qualità, efficacia, economicità e raggiungimento degli obiettivi con frequenza almeno trimestrale.
 - f) L'Amministrazione Comunale potrà richiedere esponendo per iscritto le motivazioni, l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore inadempiente o il cui comportamento sia stato contrario ai fini ed alle regole del servizio e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti nonostante i richiami verbali. In caso di rifiuto da parte della ditta di sostituzione del predetto operatore il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato.

SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

I servizi dovranno essere svolti dalla ditta con proprio personale dipendente o convenzionato.

La ditta dovrà impegnarsi a garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel servizio, e favorire il miglior rapporto relazionale, riducendo al minimo i turn over. In caso di assenze e/o sostituzioni debitamente giustificate il soggetto aggiudicatario assicura il servizio programmato, provvedendo tempestivamente alla sostituzione con personale in possesso della medesima qualifica, senza alcuna interruzione del servizio, e senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi e fermo restando gli obblighi e le responsabilità di cui al presente capitolato. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere concordate con l'Ente e comunicate in forma scritta alla stazione appaltante che dovrà autorizzare l'immediata sostituzione con altro personale provvisto di pari titolo professionale ed esperienza lavorativa. In caso di inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà o moralità accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizia ed

inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione delle attività, il soggetto aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione degli operatori con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti entro un tempo massimo di dieci giorni.

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi:

- spese del personale;
- copertura assicurativa per infortuni e di responsabilità civile;
- l'acquisto di tutto ciò che si renda necessario ad assicurare la realizzazione di tutte le attività e iniziative previste nel progetto redatto dalla stessa ditta e presentato in sede di gara;
- pulizia degli spazi interni ed esterni dei locali.

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la fornitura degli arredi e dei locali, da consegnare all'aggiudicatario con la stesura di apposito verbale;
- manutenzione straordinaria dei locali, spese delle utenze;
- coordinamento e verifica delle attività, anche attraverso incontri periodici con gli operatori del servizio e il responsabile della ditta aggiudicataria.

CONTROLLO SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva di effettuare tutti gli accertamenti e i controlli prescritti dalla legge nonché quelli che comunque ritiene opportuno effettuare per assicurare che da parte del gestore siano osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

CAUZIONE E GARANZIE

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, del risarcimento dei danni e del rimborso delle somme che il Comune dovesse pagare per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o di cattiva esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà prestare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, contrarre adeguata copertura assicurativa per infortuni o danni per tutti i partecipanti (personale e beneficiari) e di responsabilità civile verso terzi, per morte, infortuni e danni provocati durante l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto secondo i seguenti massimali minimi:

a) *polizza infortuni a copertura degli infortuni che i beneficiari e gli operatori possono subire durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:*

- non inferiore a € 50.000,00 per morte e invalidità permanente;
- non inferiore a € 50.000,00 per invalidità permanente;
- non inferiore a € 1.000,00 per spese sanitarie;
- non inferiore a € 20,00 per indennità giornaliera;

b) *RCT a copertura di danni che i beneficiari possono subire e/o causare a terzi durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:*

- non inferiore a € 500.000,00 per sinistro;
- non inferiore a € 500.000,00 per persone;

La ditta affidataria si assumerà ogni responsabilità sotto il profilo civile e penale per danni a sinistri arrecati in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze e/o nell'esecuzione degli adempimenti assunti in contratto esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. n. 81/2008, dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato subappaltare, direttamente o indirettamente, il servizio, pena la risoluzione automatica del contratto ed il risarcimento delle maggiori spese e dei danni che derivino al Comune.

E' vietata la cessione del contratto, pena la risoluzione automatica dello stesso.

DOMICILIO SPECIALE DELL'IMPRESA

L'impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, elegge domicilio speciale presso la casa comunale del Comune di Santu Lussurgiu, per tutti gli effetti del contratto stesso.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, sono a carico dell'impresa aggiudicataria. Il contratto verrà stipulato in forma pubblico amministrativa.

PENALI

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, il Comune applicherà le seguenti sanzioni:

- negligenza degli operatori in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo per l'utente: € 500,00;
- mancata sostituzione degli operatori assenti, ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza della quale si sia verificata una mancata copertura del servizio: € 200,00;
- incongrua o incompleta attuazione delle attività previste: € 150.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni relative a fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze e irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi alla ditta mediante posta elettronica certificata che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se è il caso, le relative penali con le modalità sopra indicate.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, qualora ritenga che lo stesso crei pregiudizio al servizio, salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni, con provvedimento motivato.

Costituisce grave inadempimento che comporta la risoluzione del contratto:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- utilizzo di personale privo delle necessarie qualifiche;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e obblighi previsti dal presente capitolato.

Qualora venga riscontrato l'insorgere di una delle cause di cui sopra, l'Amministrazione Comunale procederà a far notificare, secondo le procedure di legge, le contestazioni a carico del gestore con l'invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di 5 giorni dalla data della notifica.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, il gestore incorre comunque nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizi e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione del contratto e all'esecuzione del servizio, che non possa essere risolta in via amministrativa, sarà di esclusiva competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria, restando escluso fin d'ora il ricorso a collegi arbitrali comunque formati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a contratto di appalto pubblico di servizi; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata alla gestione del rapporto contrattuale ai sensi della normativa vigente;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il soggetto, se intende mantenere il contratto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla decadenza dal rapporto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.lgs. n. 196/2003 cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Santu Lussurgiu;

Limitatamente ai propri dati personali, il concessionario presta consenso al trattamento dei propri dati personali, da parte del Comune, per le necessità connesse alla gestione economica e giuridica dell'appalto.

DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le norme vigenti in materia.

Santu Lussurgiu, 15/10/2014

Il responsabile dell'area amministrativa
(D.ssa Anna Rita Mula)