



**COMUNE DI SANTU LUSSURGIU - Provincia di Oristano**  
**C.A.P. 09075 ☎ 0783/5519 📠 0783/5519227 e-mail:**  
**segreteria.santulussurgiu@pec.comunas.it**

Allegato alla determinazione n. 429/A in data 15/10/2014

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO SPAZI BAMBINI**  
**CIG 59654572D9**

**Stazione Appaltante**

Comune di Santu Lussurgiu - Viale Azuni, 62  
Partita Iva 00068900950 tel 0783 5519206 - fax 0783 5519227

**Responsabile unico del procedimento e presidente di gara**

D.ssa Anna Rita Mula - Responsabile Servizio Amministrativo

**Oggetto dell'appalto**

L'appalto prevede la gestione del servizio spazio bambini da eseguirsi secondo le modalità e le condizioni descritte nel capitolato speciale allegato alla presente.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli dell'allegato II B del D.lgs. n. 163/2006. In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato II B si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, l'applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo D.lgs. n. 163/2006.

**Termine per il ricevimento delle offerte**

ore 13,00 del giorno **14 novembre 2014**

### **Luogo di esecuzione dell'appalto**

Comune di Santu Lussurgiu, presso i locali di proprietà comunale ubicati in Via Suor Modesta.

### **Sopralluogo**

E' fatto obbligo alle ditte partecipanti di effettuare il sopralluogo prima della presentazione dell'offerta in presenza del personale comunale a ciò autorizzato che dovrà rilasciare regolare attestazione.

Per concordare la data del sopralluogo contattare il responsabile del procedimento al seguente numero telefonico: 0783 - 5519206.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **07/11/2014**.

### **Durata dell'appalto**

L'appalto decorrerà presumibilmente dal mese di novembre 2014 fino al 31 dicembre 2015.

La stipula del contratto potrà avvenire anche in data successiva alla consegna del servizio. La ditta è obbligata a dare esecuzione al servizio, anche in pendenza della sottoscrizione del relativo contratto, dalla data indicata nella lettera di comunicazione dell'affidamento.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.lgs. n. 163/2006.

### **Importo a base di gara**

Figura professionale	Importo orario	Numero ore presunte nell'arco del periodo contrattuale	Totale	Iva al 4%
Educatore	€ 21,00	1320 (n. 4 ore al giorno per 6 giorni per presunte 55 settimane)	€ 27.720,00	€ 28.828,80
Ausiliario	€ 18,29	1320 (n. 4 ore al giorno per 6 giorni per presunte 55 settimane)	€ 24.142,80	€ 25.108,51
Totale			€ 51.862,80	€ 53.937,31

Acquisto materiale di consumo e spese pulizie: € 2.600,00 + IVA (importo soggetto a ribasso)

Non sono stati riscontrati rischi da interferenze.

### **Finanziamento**

Risorse bilancio e contribuzione utenza.

### **Svolgimento delle operazioni di gara**

L'esame e la valutazione delle offerte è rimessa ad una apposita commissione (art. 84 D.lgs. n. 163/2006, art. 49 L.R. n. 5/2007).

Il procedimento di gara si articolerà in tre fasi:

**Prima fase - seduta pubblica**

Il giorno **17/11/2014** alle ore 10,00 in Santu Lussurgiu, presso la sede del Comune di Santu Lussurgiu, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa.

**Seconda fase - seduta non pubblica**

Successivamente alla prima fase, o in altra data da stabilire, la Commissione in seduta riservata procederà all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica attribuendo i relativi punteggi.

**Terza fase - seduta pubblica**

La Commissione presso la sede del Comune in data **19/11/2014** alle ore 10,00 oppure la cui data sarà comunicata tramite posta elettronica certificata alle ditte ammesse, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

Ultimati tali adempimenti la Commissione provvede a formulare la graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che risulta aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Eventuale riunione delle fasi di gara**

E' in facoltà del presidente di gara, in applicazione del principio di continuità della gara e del principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa, riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione amministrativa/tecnica e apertura delle offerte economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentano di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione. In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

**Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Cooperative Sociali, Consorzi di Cooperative Sociali, Raggruppamenti Temporanei di Cooperative Sociali e organismi legittimati a svolgere il servizio oggetto dell'appalto ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.lgs. n. 163/2006.

**Raggruppamenti di imprese**

Alla gara potranno partecipare anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

La richiesta di invito e l'offerta dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese partecipanti; in caso di aggiudicazione, dovrà essere conferito mandato con rappresentanza ad un'impresa, qualificata come capogruppo.

**Requisiti per l'ammissione alla gara a pena di esclusione**

**Requisiti di ordine generale**

- non essere in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006;

- iscrizione alla CCIAA competente per territorio nella categoria inerente il servizio oggetto dell'appalto;
- assenza di cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile con altri concorrenti alla gara;
- regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili;

#### **Requisito di ordine tecnico professionale**

- esperienza minima triennale nella gestione di strutture e/o servizi per la prima infanzia regolarmente autorizzate (autocertificazione con indicazione del numero degli utenti, le professionalità coinvolte, costo del servizio, valutazione del lavoro svolto da parte del committente)
- gli operatori devono possedere i titoli previsti dalla normativa regionale vigente per lo svolgimento dei compiti di educatore e ausiliario;
- gli operatori devono possedere almeno tre anni di esperienza lavorativa dimostrabile nel settore oggetto dell'appalto.

#### **Requisiti di ordine economico finanziario (art. 41 D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)**

aver realizzato, nell'ultimo triennio (2011-2013), un fatturato per ciascun anno non inferiore all'importo del presente appalto.

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) idonee dichiarazioni bancarie;
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;
- c) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati nell'ultimo triennio.

#### **Procedura e criteri di aggiudicazione**

L'appalto sarà affidato mediante sistema di procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 e secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base agli elementi sotto indicati, a ciascuno dei quali è assegnato un determinato punteggio.

La Commissione di gara ha a disposizione 100 punti così suddivisi:

Elementi	Punteggio massimo attribuibile per singolo elemento
OFFERTA TECNICA	Punti 80
OFFERTA ECONOMICA	Punti 20

I punteggi per la valutazione della qualità del progetto, saranno attribuiti a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

## OFFERTA TECNICA

### 1) Proposta tecnica e progettuale max punti 80

I partecipanti dovranno presentare un progetto di gestione dei servizi corredato di eventuale documentazione integrativa sottoscritto in ogni sua parte dal legale rappresentante dell'impresa.

L'elaborato progettuale si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata (massimo 15 pagine - carattere Times New Roman - dimensione 12 - interlinea 1,5).

Nella valutazione si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili come sotto specificato:

- a) descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza).

<b>Insufficiente (proposta non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)</b>	<b>Punti 0</b>
<b>Sufficiente (proposta sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)</b>	<b>Punti 15</b>
<b>Buono (proposta distintamente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)</b>	<b>Punti 30</b>
<b>Ottimo (proposta ottimamente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)</b>	<b>Punti 40</b>

- b) Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione

<b>Insufficiente (proposta non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)</b>	<b>Punti 0</b>
---	----------------

Sufficiente (proposta sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)	Punti 15
Buono (proposta distintamente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)	Punti 30
Ottimo (proposta ottimamente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità)	Punti 40

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 30 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica, saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

### **OFFERTA ECONOMICA max 20 punti**

L'offerta economica, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta e non deve contenere correzioni.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avverrà secondo la seguente modalità:

ribasso percentuale della singola offerta/ribasso percentuale massimo offerto x 20

L'aggiudicazione verrà affidata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

### **Forme e modalità di partecipazione alla gara**

Il plico deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo entro le ore 13,00 del giorno **14/11/2014**.

Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima (procedura aperta per l'affidamento del servizio spazi bambini, gara del **giorno 17/11/2014 ore 10,00**)

All'interno del plico dovranno essere contenute tre distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recanti oltre al nome o alla ragione sociale della ditta mittente le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

busta A - documentazione amministrativa per la gara del giorno **17/11/2014** gestione servizio spazi bambini

busta B - offerta tecnica per la gara del giorno **17/11/2014** gestione servizio spazi bambini

busta C - offerta economica per la gara del giorno **17/11/2014** gestione servizio spazi bambini

**La busta "A" al suo interno dovrà contenere**

1 ) istanza di partecipazione alla gara (allegato I) e dichiarazione sostitutiva (allegato II), redatta ai sensi degli articoli 45, 46, 47, 48 e 76 del DPR n. 445/2000 con sottoscrizione non autentica purchè accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore (art. 38 e 47 del DPR n. 445/2000), in cui il titolare o rappresentante legale o procuratore dell'impresa chiede di partecipare alla procedura aperta indicato in oggetto con la quale attesti:

- Di essere legale rappresentante della ditta o di essere comunque delegato a rappresentare e impegnare legalmente la ditta in qualità di \_\_\_\_\_
- Le risultanze del Casellario Giudiziale oppure, in alternativa, il certificato generale del Casellario Giudiziale, in data non anteriore a mesi 6 da quella fissata per l'incanto, riferito al titolare per le ditte individuali, a tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, a tutti gli amministratori muniti di legale rappresentanza per ogni altro tipo di società;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria relativa al servizio oggetto dell'appalto o analogo registro dello Stato aderente alla U.E. ;
- iscrizione al registro prefettizio delle Cooperative o analogo registro dello Stato aderente alla U.E.;
- iscrizione all'albo regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n. 16/97 o albo analogo della regione di appartenenza;

- Che, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di pubblici appalti, la Ditta non si trova in alcune delle seguenti cause di esclusione dalla partecipazione a gare d'appalto con la Pubblica Amministrazione:
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.lgs. n. 159 del 2011 (tale dichiarazione dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società)
- Di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (tale dichiarazione dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società - dichiarazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara);
- Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertata alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- Di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del D.lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- Di non aver commesso gravi violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- Di essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- Di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- Di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 38, comma 1, lettera m - ter) del Dlgs 12 aprile 2006, n. 163, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- Di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di essere in possesso dell'esperienza minima richiesta di tre anni nei servizi oggetto dell'appalto;
- di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011 - 2012 - 2013) un fatturato di impresa di importo non inferiore all'appalto;
- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi;
- di essersi recata presso i locali interessati dall'appalto (all'uopo il personale incaricato rilascerà apposita certificazione);
- di obbligarsi a garantire i servizi oggetto dell'appalto mediante le figure professionali previste sia relativamente al loro profilo professionale sia al loro numero, adeguato al rapporto utente/operatore secondo la legislazione vigente;
- di obbligarsi al rispetto del CCNL di categoria e se esistenti degli integrativi territoriali aziendali; al rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e protezione dei lavoratori (D.lgs. n. 81/2008) nonché al rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e di aver tenuto conto di tali obblighi nel redigere l'offerta presentata;
- di obbligarsi in caso di aggiudicazione ad iniziare il servizio entro i termini indicati dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara;
- di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità si

- applicheranno le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia;
- di accettare l'appalto alle condizioni previste nel capitolato d'oneri, nonché del bando di gara e in generale dalla normativa vigente;
  - di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del costo;
  - di impegnarsi in caso di aggiudicazione del servizio a presentare la dichiarazione unica autocertificativa (DUAAP);
  - che al momento della presentazione della istanza non abbiano presentato domanda alla stessa gara altri concorrenti, nei cui confronti esistono rapporti di collegamento e controllo in base ai criteri di cui all'art. 2359 del codice civile;
  - di essere edotto degli obblighi di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 18/12/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
  - di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nella presente offerta esclusivamente e per fini istituzionali propri dell'amministrazione comunale, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.
- 2) Cauzione provvisoria.
  - 3) Dichiarazioni comprovanti la capacità economica e finanziaria e tecnico professionale (allegato III).

#### **La busta "B" al suo interno dovrà contenere:**

l'offerta tecnica.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta in ciascuna pagina dal legale rappresentante della ditta.

#### **La busta "C" al suo interno dovrà contenere**

L'offerta economica espressa secondo le indicazioni precisate nel capitolato.

A pena di esclusione, l'offerta economica espressa sia in cifre che in lettere, redatta in carta legale in lingua italiana, datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete. L'offerta non dovrà presentare o contenere correzioni. Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in percentuale e quella in cifra, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

La mancanza della data e/o della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara.

#### **Richiesta di documenti e informazioni**

Copie del bando e del capitolato possono essere scaricati dall'albo pretorio on line sul sito [www.comunesantulussurgiu.it](http://www.comunesantulussurgiu.it) e dal sito della Regione Autonoma della Sardegna

[www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)

Per qualunque chiarimento e informazione rivolgersi al responsabile del procedimento durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00)

### **Contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non è dovuto in quanto l'importo di gara è inferiore a € 150.000,00 (legge 23/12/2005, n. 266 art. 1, comma 67)

### **Garanzie**

I concorrenti sono tenuti a fornire garanzia provvisoria a corredo dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. n. 163/2006 pari al 2% (€ 1.089,26).

L'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto nella misura del 10% del valore del contratto d'appalto secondo le modalità precisate nel capitolato.

### **Termine di validità dell'offerta**

Le società concorrenti restano vincolate all'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### **Disposizioni finali**

Non sono ammesse varianti alle disposizioni del presente bando e del capitolato.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Si provvederà ad aggiudicare l'appalto anche in caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.

L'Amministrazione, una volta aggiudicato il servizio, inviterà l'aggiudicatario a presentare entro 10 giorni dalla richiesta tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara. Nel caso in cui la documentazione prodotta a supporto della dichiarazione temporaneamente sostitutiva o quella acquisita direttamente dall'Ente fosse discordante con la dichiarazione resa in sede di gara non si darà luogo all'aggiudicazione definitiva e si attiveranno le sanzioni previste, salvo eventuali responsabilità penali rilevate e si procederà all'individuazione di un nuovo aggiudicatario.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine al ritardo e/o alla dispersione della documentazione inviata, dovuta a ritardi o disguidi del servizio postale o a qualunque altro evento estraneo all'Amministrazione medesima.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro i termini o sul quale non sia stata apposta la scritta recante l'oggetto della gara.

**Cause di esclusione dalla gara:**

- plico che non risulti pervenuto entro i termini o sul quale non sia stata apposta la scritta recante l'oggetto della gara;
- risulti mancante o incompleta o irregolare l'offerta o la documentazione a corredo della stessa;
- offerta non sia stata regolarmente sottoscritta nel modo sopra riportato o che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta chiusa debitamente controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara;
- mancata autocertificazione dell'avvenuta presa visione dei locali interessati.

Il presidente della gara ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla stessa, di modificare la data stabilita per la gara, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 i dati dei partecipanti verranno utilizzati esclusivamente per il quale sono richiesti e verranno utilizzati nel pieno rispetto della normativa vigente, secondo il modello allegato, che dovrà essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

Per tutto quanto non previsto sono applicate le norme vigenti in materia.

Santu Lussurgiu, 15/10/2014

Il Responsabile dell'area amministrativa  
(D.ssa Anna Rita Mula)