



COMUNE DI SANTU LUSSURGIU PROVINCIA DI ORISTANO

Copia conforme all'originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Numero 63 del 17-05-2021

Oggetto: Utilizzo graduatoria comune di Bortigali per assunzione profilo professionale istruttore amministrativo a tempo indeterminato e pieno - approvazione accordo.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **18:40**, in Santu Lussurgiu nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

Loi Diego	Sindaco	Presente
Citroni Francesca	Vice Sindaco	Presente
Atzori Caterina Maria	Assessore	Presente
Carrus Angelo	Assessore	Presente
Corona Alessandro	Assessore	Assente

ne risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Presiede la seduta il Sindaco Dott. Diego Loi e partecipa il Segretario Comunale Comunale Dott.ssa Caterina Puggioni.

Il Sindaco Dott. Diego Loi riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

La Giunta Comunale

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 in data 7 aprile 2021 è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato 2021/2023 il quale prevede l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate in via definitiva da enti appartenenti al comparto Funzioni Locali, in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire secondo le modalità previste dall'art. 48 del regolamento per l'accesso agli impieghi.

Richiamati:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *“In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...] La disposizione, per ragioni di contenimento della*

spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]"

- la deliberazione n. 124 del 03/10/2013 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Umbria nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una preventiva intesa rispetto all'indizione del concorso, precisando che ciò che rileva ai fini della corretta applicazione è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria.

Dato atto che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;
- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n. 65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)”*.

Viste:

- la Legge n. 145 del 30/12/2018, art. 1, c. 361-365, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato.
- la deliberazione n. 12 in data 20/01/2020 con la quale è stato approvato il regolamento per l'accesso agli impieghi e stabiliti pertanto i criteri cui attenersi al fine di procedere all'utilizzo di graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni del comparto Regioni - Enti locali per assunzioni di personale a tempo indeterminato

Preso atto che:

- Il Comune di Santu Lussurgiu con determinazione del responsabile del personale n. xx del xxxha avviato la procedura di utilizzo delle graduatorie di altri enti del comparto Funzioni Locali per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato;
- Che con note prot. 3896/3897/3898/3899 del 20/04/2021 a firma del responsabile del personale è stata trasmessa a tutti i Comuni della Sardegna la richiesta di disponibilità per l'utilizzo da parte di questa amministrazione di eventuali graduatorie vigenti per la copertura del profilo sopra indicato
- entro i termini stabiliti sono pervenute le disponibilità dei Comuni indicati in allegato;

- Che tra le graduatorie segnalate è risultata utilizzabile quella del Comune di Bortigali approvata con determinazione n. 99 del 17/03/2021 per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C1.

Rilevata pertanto la necessità di sottoscrivere apposito schema di convenzione con il Comune di Bortigali al fine di consentire al Comune di Santu Lussurgiu l'assunzione attingendo dalla summenzionata graduatoria in corso di validità.

Rilevato altresì necessario approvare lo schema di convenzione che disciplina i rapporti con il Comune di Bortigali, allegata alla presente.

Atteso che l'approvazione dell'accordo rientra tra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 trattandosi di materia relativa all'organizzazione di uffici e servizi.

Acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile dell'area amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica.

Con votazione unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria del Comune di Bortigali approvata con determinazione n. 99 del 17/03/2021 relativa al concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo cat. C 1.

Di evidenziare che il Comune di Bortigali in data odierna ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Santu Lussurgiu.

Di evidenziare che il Comune di Santu Lussurgiu si impegna a corrispondere al Comune di Bortigali, a titolo di parziale rimborso forfettario delle spese sostenute per la predisposizione degli atti, lo svolgimento del procedimento concorsuale e la formazione della graduatoria, la somma di € 1.000,00.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to: Dott. Diego Loi

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa Caterina Puggioni

Pareri espressi e firmati digitalmente, ai sensi dell'art. 49 del decreto lgs. 18.08.2000, n. 267 sulla proposta n. **63** del **14-05-2021** avente ad oggetto **Utilizzo graduatoria comune di Bortigali per assunzione profilo professionale istruttore amministrativo a tempo indeterminato e pieno - approvazione accordo.:**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 17-05-2021

Il Responsabile dell'area
F.to **Anna Rita Mula**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 17-05-2021

Il Responsabile dell'area
F.to **Paola Serra**

L'impiegato incaricato, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA che la presente deliberazione:

con prot. n. **6067** del **24-05-2021** è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del Decreto Lgs. 18.08.2000, n. 267, del sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*), al n. **475** con decorrenza dal **24-05-2021** al **08-06-2021**

Santu Lussurgiu, **24-05-2021**

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Santu Lussurgiu,