

# COMUNE DI SIDDI

Provincia del Medio Campidano

---

**RELAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI**

**ANNO 2015**

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

### **REALIZZAZIONE CARTA DEI SERVIZI DELL'UFFICIO SOCIALE**

L'obiettivo del Servizio Socio-Assistenziale per l'anno 2015, consiste nell'attività di ricognizione dei diversi interventi che vengono svolti nell'ambito dei servizi sociali e nella predisposizione di una carta dei servizi idonea a descrivere i servizi e ad agevolare gli utenti nella fruizione dei servizi.

Personale coinvolto	Pinna Rosalinda
Performance ottenuta	100%
Obiettivo ottenuto	Raggiunto

- Acquisizione materiale necessario per la realizzazione della carta dei servizi.
- Realizzazione della carta dei servizi.
- Presa d'atto del responsabile del servizio sociale del documento con determina n.119 del 23.12.2015.

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

### **PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER IL PROTOCOLLO E FATTURAZIONE ELETTRONICA**

In seguito alle novità normative si è reso necessario predisporre un regolamento per il protocollo e la fatturazione elettronica al fine di regolamentare i flussi delle informazioni in entrata e in uscita. Si è anche provveduto ad adeguare il software per la gestione degli atti.

Personale coinvolto	Setzu Giuseppe Pau Giorgio
Performance ottenuta	100%
Obiettivo ottenuto	Raggiunto

Iter progetto:

- Delibera G.C. N. 70 Del 09.10.2015 “Approvazione Manuale di gestione dei documenti”
- Determina Responsabile AA. GG. n. 115 del 08/10/2015 “Affidamento, ai sensi dell’art. 57 del dlgs 163/2006 alla ditta “ELITECH Tecnologie Informatiche di Franco Dalmonte con sede in Decimomannu, “Acquisto software conservazione digitale registro protocollo informatico giornaliero”.

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

### **PROTOCOLLAZIONE FATTURE IN ARRIVO**

In seguito alle novità normative in materia di fatturazione elettronica si è reso necessario acquisire le competenze necessarie alla gestione dei flussi relativo alle fatture in arrivo e smistamento ai vari uffici, pertanto il personale addetto ha dovuto formarsi e predisporre alla risoluzione delle varie problematiche connesse con l’attivazione della nuova piattaforma.

Personale coinvolto	Lobina Carmen
Performance ottenuta	100%
Obiettivo ottenuto	Raggiunto

Iter progetto:

- Delibera G.C. N. 70 Del 09.10.2015 “Approvazione Manuale di gestione dei documenti”
- Determina Responsabile AA. GG. n. 115 del 08/10/2015 “Affidamento, ai sensi dell’art. 57 del dlgs 163/2006 alla ditta “ELITECH Tecnologie Informatiche di Franco Dalmonte con sede in Decimomannu, “Acquisto software conservazione digitale registro protocollo informatico giornaliero”.

- Dal 09/10/2015 al 31/10/2015 attività di formazione in teleassistenza con la Ditta “ELITECH”;

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

#### **RICOGNIZIONE E STESURA DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE DEI LOCULI CIMITERIALI**

Ricerca, sistemazione, verifica ed eventuale stesura e regolarizzazione di tutte le scritture private per le concessioni dei loculi cimiteriali a partire dagli anni '60 fino ad oggi

Personale coinvolto	Setzu Giuseppe Natale Francesco
Performance ottenuta	100%
Obiettivo ottenuto	Raggiunto

Iter progetto:

- Ricerca, verifica e sistemazione delle concessioni dei loculi
- Stesura e regolarizzazione di tutte le scritture private
- Determinazioni dalla n. 1 alla n. 36 del 2015 Ufficio polizia mortuaria

## OBIETTIVO STRATEGICO

### ACCERTAMENTI ICI ANNO 2010-2011

Predisposizione atti propedeutici alla formazione degli atti di accertamento ICI anno 2010-2011, invio atti e riscossione.

Personale coinvolto	Ariu Maria
Performance ottenuta	100%
Obiettivo ottenuto	Raggiunto

Iter progetto:

- Esame degli incassi per ICI 2010-2011;
- Predisposizione avvisi di accertamento;
- Determina n. 3 del 01.04.2015 “Accertamenti ICI 2010”;
- Determina n. 4 del 01.04.2015 “ Accertaemnti ICI 2011”

## OBIETTIVO STRATEGICO

### REGOLAMENTO CONTABILITA' ARMONIZZATA

Considerato che il regolamento di contabilità è stato approvato nel 1999, vista la normativa che prevede l'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata, è necessario predisporre un nuovo regolamento.

Personale coinvolto	Ariu Maria
Performance ottenuta	100%
Obiettivo ottenuto	Raggiunto

Iter procedimento:

- Stesura regolamento
- Approvazione regolamento Delibera n. 33 del 18.12.2015 “Approvazione del nuovo regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011”.

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

### **REVISIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA**

Con questo obiettivo si è provveduto alla revisione straordinaria della biblioteca e alla creazione di una nuova segnaletica interna alla biblioteca”.

Personale coinvolto	Pisanu Efsio
Perfomance ottenuta	100%
Obiettivo ottenuto	Raggiunto

- Relazione del Bibliotecario del 29.12.2015

- Determina n. 119 del 31.12.2015 del responsabile del servizio cultura “Preso d’atto progetto obiettivo 2015 revisione straordinaria-sistematica e rifacimento segnaletica-scario quotidiani e settimanali biblioteca comunale”

## **OBIETTIVO STRATEGICO**

### **REALIZZAZIONE ELENCO DIGITALE/BANCA DATI PER LE AUTORIZZAZIONI E LE CONCESSIONI**

Semplificare la ricerca e l'inserimento delle pratiche di autorizzazione e di concessione edilizia attraverso la realizzazione di una banca dati digitale di più facile accesso rispetto al cartaceo.

Personale coinvolto	Masala Corrado
Performance ottenuta	100%
Obiettivo ottenuto	Raggiunto

- Relazione dell'Istruttore tecnico del 29.12.2015
- Determina n. 200 del 31.12.2015 del Responsabile del servizio tecnico "Presenza d'atto progetto obiettivo 2015 realizzazione elenco digitale/banca dati per le autorizzazioni e le concessioni"