

SCHEDA DIRIGENZA							
ENTE: Comune di SIDI			P.O.: Dott.ssa Maria Ariu		SERVIZIO: Amministrativo-finanziario e Sociale		ANNO: 2022
Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP	1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15			
Rif.Programma DUP	2		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15			
			Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15			
			Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15			
				60			-
Rif. Missione DUP	1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20			
Rif.Programma DUP	2		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10			
			Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10			
			Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20			
				60			-
Rif. Missione DUP	1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito. Garantire il mantenimento dello standard acquisito relativamente al rispetto dei tempi medi di pagamento dell'Ente raggiunti nell'anno precedente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	50			
Rif.Programma DUP	2		Mantenimento e/o riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	10			
				60			-
Rif. Missione DUP	1	Attivazione progetto di ricerca e scavi archeologici in accordo con la Soprintendenza ai beni culturali (obiettivo condizionato all'ottenimento del finanziamento regionale)	Organizzazione del progetto nel rispetto delle tempistiche e delle modalità di gestione disposte dall'Amministrazione	60			
Rif.Programma DUP	3		0	0			
				60			-

Rif. Missione DUP	1	Valorizzazione del terriotio: organizzazione evento "Monumenti aperti"	Organizzazione dell'iniziativa nel rispetto delle tempistiche e delle modalità di gestione disposte dall'Amministrazione	40			
Rif.Programma DUP	3		Coordinamento, da parte dell'Ente, di tutti i soggetti coinvolti nell'iniziativa	20			
				60			-
Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	8			
Rif.Programma DUP			Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
			Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
				20			-
Rif. Missione DUP		Implementazione progetti PUC collegati alla misura del reddito di cittadinanzaazionale in gestione associata con il PLUS Unione Marmilla	Studio e analisi della misura, incontri con i soggetti incaricati del PLUS per la definizione di coimpiti e attività				
Rif.Programma DUP			Predisposizione atti per avvio della misura complementare al Reddito di Cittadinanza				
			Predisposizione Progetti per tutti i beneficiari della misura				
			Coordinamento e supervisione progetti a seguito di avvio degli stessi				
				0			-
Rif. Missione DUP		Garantire tutte le attività di competenza volte alla partecipazione ai Bandi PNRR e non	Studio e analisi della misura	5			
Rif.Programma DUP			Predisposizione atti fino alla partecipazione a tutti i bandi segnalati dall'Amministrazione per i quali l'Ente sia in possesso dei requisiti	15			
				20			-
Rif. Missione DUP		Migliormento dei sistemi di comunicazione e automazione in capo all'Ente: miglioramento della gestione dei rapporti con utenti e professionisti	Studio di fattibilità e indagine di mercato	5			
Rif.Programma DUP			Affidamento, messa in opera e collaudo	5			
			Predisposiione nuovo Regolamento	5			
			Messa a regime nuovi sistemi entro il 31.12.2022	5			
				20			-

	Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso			Note
	Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	4			
	Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	4			
	Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	4			
	Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.	4			
	Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	4			
			20		-	
		Esito valutazione obiettivi di performance org.va	#DIV/0!	Esito valutazione comportamenti		Classe di merito
		Esito valutazione obiettivi di performance individuale	#DIV/0!	Esito finale performance		