



# COMUNE DI SIDDI

Provincia del Medio Campidano

## ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e che le Pubbliche Amministrazioni abbiano omesso di rendere disponibili nella sezione **Amministrazione trasparente del sito istituzionale**.

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito e non deve essere motivato.

### Come presentare la richiesta di accesso civico

La richiesta di accesso civico va indirizzata al Responsabile per la Trasparenza utilizzando l'apposito [modulo](#) e può essere presentata via e mail, via Pec o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di SIDDI.

### Recapiti del Responsabile per la Trasparenza

Dott.                      Sebastiano                      Liori                      –                      Segretario                      Comunale  
Tel. 070.939800 - E mail: csiddi@tiscali.it - E mail Pec: protocollo.siddi@servizipostacert.it

### Procedimento per l'accesso civico

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, richiede gli atti/dati o informazioni mancanti al Responsabile di Servizio competente per materia e ne informa il richiedente. Entro trenta giorni dalla richiesta, il Responsabile per la Trasparenza pubblica sul sito web [www.comune.siddi.vs.it](http://www.comune.siddi.vs.it) il documento, l'informazione o il dato richiesto, fornito dal Responsabile del Servizio competente, e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulti già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

### A chi rivolgersi in caso di mancata risposta da parte del Responsabile per la Trasparenza

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo utilizzando il seguente [modulo](#) da presentare mediante trasmissione via Pec o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Siddi.

Potere sostitutivo

Sig. Pau Giorgio- Responsabile Servizio Affari Generali e URP