

*COMUNE DI SIDDI*  
*PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA*

**D.U.P.**  
**Documento Unico di Programmazione**  
**semplificato**  
**2021/2023**

**(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

**MODIFICATO DELIBERA C.C. DEL**

## SOMMARIO

### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

#### PARTE PRIMA

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

##### **3. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

#### PARTE SECONDA

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

##### **A) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

##### **B) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
  
- D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
  
- E) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
  
- F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
  
- G) Altri eventuali strumenti di programmazione**

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 individuano, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di SIDDI, in attuazione dell'art. 46, comma 3, del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n.27 del 30 ottobre 2020 le Linee Programmatiche per il periodo 2020 – 2025, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le strategie con i relativi programmi e progetti come di seguito illustrato.

Il contrassegno scelto dalla lista *“ViviAmo Siddi – Protagonisti del nostro futuro”* rappresenta l'emblema del programma amministrativo che intendiamo realizzare, un programma che pone al centro la comunità e i suoi cittadini.

Siamo consapevoli, infatti, che solo con il contributo e la partecipazione attiva di ognuno di noi si riuscirà a superare l'attuale momento di crisi economico-sociale e a contrastare il pericoloso declino che ha investito i comuni dell'entroterra sardo mettendo a rischio la loro stessa sopravvivenza, compresa quella del nostro paese.

Una crisi che viene da lontano e che coinvolge la politica ai più alti livelli istituzionali (regionali, nazionali e internazionali) contro la quale, ci rendiamo conto, è difficilissimo lottare e ottenere risultati.

Ciò nonostante, combatteremo, con infinita caparbia e con tutte le nostre forze, per vivacizzare, sotto tutti i punti di vista, il nostro centro e darle così occasioni di crescita e sviluppo.

Proprio per questo metteremo in atto politiche locali che facilitino la ripresa economica, condizione primaria per rilanciare il paese, coinvolgendo in questo processo le tante risorse di cui disponiamo, ad iniziare da quella principale: la risorsa umana.

Al riguardo ci piace sottolineare il ruolo importante che ciascuno di noi svolge nel paese.

A volte non si percepisce l'effettivo ruolo svolto dal singolo individuo nell'ambito sociale in cui viviamo e non ci si rende conto, invece, della sua utilità in quanto, correlato e intrecciato con quello esercitato quotidianamente dagli altri componenti, fa sì che la comunità viva e progredisca.

Pertanto, sarà nostro compito esaltare le qualità positive, talora nascoste, di ogni cittadina e di ogni cittadino, le quali sapientemente legate tra loro, garantiscono l'armonia e la coesione sociale e ne favoriscono per l'appunto la crescita nella sua interezza.

Per questi motivi e per queste finalità, tutti i compaesani costituiranno per noi un punto di riferimento essenziale quale fondamento indispensabile per costruire insieme il progetto di sviluppo del nostro paese.

Un progetto, quindi, che crede e investe nel cittadino, come singolo individuo e come membro della collettività e scommette nella conoscenza, nel sapere e nel saper fare di ognuno.

Su queste virtù – simbolo di una società giusta e solidale - poggiamo le basi per concretizzare al meglio la nostra proposta amministrativa per il prossimo quinquennio.

A tal fine ci occuperemo di tutti i settori che investono il nostro piccolo centro e ogni intervento che attiveremo non sarà fine a sé stesso, ma costituirà una tessera importante dell'opera complessiva che desideriamo realizzare con una attenta e oculata azione amministrativa.

Un percorso, dunque, che attraverso provvedimenti che si collegano e si completano a vicenda, sia di stimolo alla crescita economica e sociale del nostro paese e, conseguentemente, sia portatore di nuovi posti di lavoro.

Posti di lavoro che possono provenire sia dall'ambito imprenditoriale, con l'avvio di piccole iniziative e il rafforzamento di quelle esistenti nel settore primario e secondario (aziende agricole, commerciali e artigianali) sia dai servizi che potranno innescarsi nel vasto settore terziario e che comprendono anche quelle attività dirette al miglioramento della qualità della vita dei residenti, degli ospiti e dei visitatori.

Questi i nostri obiettivi:

1. AGRICOLTURA E TRASFORMAZIONE AGRO ALIMENTARE
2. QUALITÀ DELLA VITA
3. EDIFICATO CITTADINO E ABBELLIMENTO DEL PAESE
4. BENI CULTURALI, ACCOGLIENZA E TURISMO
5. POLITICHE GIOVANILI E SPORT

### **1. AGRICOLTURA E TRASFORMAZIONE AGRO ALIMENTARE**

Il programma che proponiamo non può prescindere da un rilancio dell'agricoltura che sia capace di coniugare il nostro patrimonio di conoscenze con le richieste che provengono dalla società, oggi in maniera sempre più pressante ed esigente.

Considerato che alcuni giovani già operano nel settore, è nostra ferma intenzione incoraggiarli con azioni mirate che agevolino la loro attività quotidiana e con adeguate politiche di incentivazione e di stimolo che possano raggiungere anche altre persone interessate.

È fuor di dubbio, infatti, che un tale rilancio non solo possa costituire la base di un serio sviluppo sostenibile, ma possa rappresentare un valido punto di partenza per la ripresa anche in altri settori, attorno ai quali costruire importanti filiere produttive con significative integrazioni al reddito dei cittadini suddesi.

Solo in questo modo, secondo noi, si può generare una solida economia perché basata sulle nostre radici, sulle nostre risorse e sulle nostre conoscenze materiali e immateriali.

In particolare è nostra intenzione valorizzare ed incrementare tutti quei prodotti quali olio, vino, cereali, mandorle, colture orticole e frutticole che già rappresentano una importante risorsa, ma ci prodigheremo anche sul fronte interessante delle piante officinali e aromatiche e dei loro derivati (produzioni mellifere, oli essenziali, ecc.).

Relativamente all'olio, in considerazione del nostro pregevole patrimonio olivicolo, sia dal punto di vista delle sue proprietà organolettiche che dal punto di vista paesaggistico, lavoreremo con l'Associazione Nazionale Città dell'Olio, che tra i suoi compiti principali ha quello *“di divulgare la cultura dell'olivo e dell'olio di oliva di qualità*

e tutelare e promuovere l'ambiente ed il paesaggio olivicolo" e alla quale la Giunta con la deliberazione n.60 del 10 novembre 2020 ha richiesto l'adesione,.

Ci daremo da fare, inoltre, per rafforzare il settore dell'allevamento ovino che ha rappresentato e tuttora rappresenta una delle parti più importanti dell'economia di Siddi, così da restituire dignità agli operatori e dare al loro lavoro adeguata redditività, non escludendo iniziative ed incentivazioni per la trasformazione diretta del latte e la lavorazione dei suoi prodotti.

Allo stesso modo non trascureremo le iniziative che si dovessero rendere necessarie per agevolare chi volesse

## **2. QUALITA' DELLA VITA**

A causa della crisi economico-sociale sopra ricordata, che ha duramente investito anche il nostro centro, è necessario intervenire con azioni adeguate che garantiscano a tutti i cittadini condizioni di vita in linea con i livelli europei.

In quest'ottica ci occuperemo dei soggetti meno protetti dall'attuale modello sociale, quali gli anziani e le persone che versano in condizioni di disagio, in particolare coloro che ancora non hanno trovato un serio posto di lavoro e quelli che invece l'hanno perso e faticano a trovarne uno nuovo.

Punto centrale delle politiche sociali sarà costituito dal potenziamento dei servizi alla persona in tutte le sue sfaccettature, ovvero sia quelle individuali che di gruppo, consapevoli dell'importanza che riveste il ruolo della coesione sociale all'interno della comunità.

Ci attiveremo per potenziare le attività della struttura "Casa degli ulivi secolari" e, in particolare, prevediamo di avviare importanti nuovi servizi, anche di prevenzione, che diano risposte ai bisogni crescenti dei cittadini/utenti del territorio, fin qui trascurati, con il conseguente consolidamento e ampliamento degli attuali livelli occupativi del settore. A tale scopo potranno essere utilizzati fabbricati pubblici non più utilizzati dalla comunità, ovvero mediante l'acquisto di vecchi edifici privati, così da operare anche un risanamento urbanistico di alcune aree degradate del centro abitato.

## **3. EDIFICATO CITTADINO E ABBELLIMENTO DEL PAESE**

Per quanto riguarda il patrimonio edilizio del paese, chiederemo gli opportuni finanziamenti per il recupero primario delle nostre abitazioni e delle nostre facciate, che prevedono importanti percentuali a fondo perduto per i rispettivi proprietari, così da coniugare vivibilità e abbellimento del nostro centro abitato.

Allo stesso modo provvederemo con le case storiche tradizionali, ora disabitate o cadenti, che rappresentano un vero e proprio patrimonio della cultura materiale del nostro paese e del nostro territorio e, una volta recuperate, le utilizzeremo come abitazioni da concedere a canone agevolato, per attività di B&B o per altre finalità della comunità.

In questo contesto lavoreremo per promuovere la creazione di una rete di B&B che abbia servizi omogenei di qualità e regole comuni, anche mediante incentivi economici ai privati interessati.

Ci adopereremo per tenere sempre il paese pulito, decoroso e accogliente, anche con la sistemazione di fioriere, alberi, opere d'arte originali e altri elementi di arredo urbano.

Similmente ci impegneremo per la definitiva sistemazione e contestuale fruizione delle varie aree pubbliche quali i parchi cittadini di San Michele, Funtaneda e Sant'Antiogu, nonché per la sistemazione interna e per il decoro del cimitero.

In proposito precisiamo che la manutenzione ordinaria e la pulizia costante delle vie, delle piazze e delle aree verdi del paese saranno svolte attraverso cantieri comunali con l'impiego costante di manodopera locale.

#### **4. BENI CULTURALI, ACCOGLIENZA E TURISMO**

Come tutti i siddesi ben sanno, il nostro è un paese ricco di importanti risorse naturalistiche, archeologiche e culturali, le quali meritano di essere opportunamente, e per noi doverosamente valorizzate in quanto portatrici di sviluppo e di benessere socio-economico per tutta la comunità.

Siamo consapevoli che la nostra vera miniera d'oro è l'altopiano di Siddi, comprese le sue pendici, per la sua grande ricchezza naturalistica, ambientale e archeologica.

Pertanto, ci spenderemo con passione e tenacia per la valorizzazione dei seguenti siti archeologici:

- Tomba di giganti Sa domu 'e S'Orcu, tra le più maestose e meglio conservate della Sardegna e meta quotidiana di visitatori anche stranieri;
- Nuraghe a corridoio Sa Fogaia, che con le sue peculiarità costituisce una unicità nel panorama isolano;
- Nuraghe Sa Conca 'e Sa Cresia, per la sua interessante complessità;

Gli interventi appena descritti saranno realizzati attraverso l'attivazione di specifici cantieri, che tramite accordi con la Soprintendenza di Cagliari porti a utilizzare disoccupati di Siddi.

Lavoreremo intensamente per costruire accordi con università italiane ed estere al fine di far svolgere ai loro studenti i tirocini di scavo nei nostri siti, l'apertura di scuole estive (*cosiddette summer school*) destinate a studenti di ogni ordine e grado e agli appassionati del settore.

Considerata la sua bellezza e la sua grande importanza, non lasceremo nulla di intentato per far sì che il nostro gioiello archeologico Sa dom'e S'Orcu, che in tanti ci invidiano, diventi conosciuta nel mondo, inoltrando al riguardo specifica richiesta per essere inserita nel Patrimonio Mondiale dell'Umanità dell'Unesco.

Sarà nostra cura, inoltre, provvedere alla valorizzazione del nostro altopiano, in primo luogo per conservare al meglio il nostro polmone verde ma, data la sua ricchezza floristica e ambientale, perché diventi fonte di lavoro per i nostri concittadini mediante l'attuazione di percorsi trekking, piste ciclabili, campi ambientali con studenti e appassionati e concorsi floristici, nonché laboratorio per la lavorazione delle piante officinali e aromatiche.

Con altrettanto impegno, visti i suoi straordinari ritrovamenti, provvederemo alla valorizzazione del sito archeologico Scaba 'e Arriu, importante risorsa all'interno del paese.

Riferendoci al nostro centro storico ci attiveremo per valorizzare l'altra miniera, in questo caso documentale, che è costituita dall'Ospedale Managu. Il suo ricco Archivio, infatti, ha portato alla realizzazione di importanti libri riguardanti la storia del nostro paese e ancora molto può dare sia sotto il profilo storico che sanitario, creando occasioni per lo svolgimento di attività legate alla salute, al benessere psico-fisico e all'uso di prodotti naturali in vari settori.

Ci impegneremo, inoltre, per il miglioramento e il potenziamento del patrimonio museale del Paese.

Ulteriori nostri obiettivi saranno:

- il potenziamento del Festival Appetitosamente, importante appuntamento dell'estate in Sardegna;
- la creazione di nuovi eventi originali (3-4 all'anno), che abbiano almeno carattere regionale, con tematiche culturali, archeologiche, artistiche, ambientali e sportive che comportino l'impiego di personale e derrate alimentari di Siddi.
- agevolare l'inserimento del nostro comune nel circuito di importanti reti di rilievo regionale e nazionale quali "Borghi autentici d'Italia" e "I Borghi Bandiera Arancione", nonché aderire e partecipare a importanti appuntamenti annuali quali "Monumenti Aperti", "Festival della scienza", "Giornata della Terra", ecc.
- la realizzazione di un polo economico-culturale negli spazi interni ed esterni dell'Ex Pastificio Puddu, altra miniera siddese. Lo faremo ampliando gli spazi dedicati alle attività economiche già esistenti e, attraverso incubatori d'impresa, consulenze e ausili formativi, favoriremo quel processo virtuoso cui si accennava prima, dando origine alla nascita di piccole società individuali e collettive. Mentre altri spazi, alcuni dei quali già pronti all'uso saranno dedicati ad attività artistiche e culturali (cinema, spettacoli, corsi formativi, convegni, mostre e laboratori, anche con un cartellone culturale annuale).
- proporre il mantenimento e il ripristino delle feste paesane tradizionali (Sa Gloriosa, Sant'Antonio e San Michele) e l'organizzazione di altri piccoli eventi della comunità.
- la realizzazione di un calendario annuale con tutte le manifestazioni grandi e piccole che si svolgono nel paese da pubblicizzare in tutta la Sardegna;
- l'attuazione di una rete che coinvolga tutte le associazioni, a cominciare dalla Pro Loco, e gli operatori economici e culturali di Siddi, al fine di garantire un'offerta omogenea, organizzata e di qualità del nostro paese nella sua interezza.

Quanto rappresentato costituisce la base per attivare un percorso di sviluppo incentrato sull'accoglienza e sul turismo che può essere giornaliero, plurigiornaliero e settimanale. Dobbiamo essere pronti con le nostre case, con i nostri prodotti, con le nostre competenze e le nostre conoscenze per accogliere i visitatori interessati al nostro territorio, alle nostre bellezze culturali e artistiche, al nostro patrimonio enogastronomico, perché già da tempo si sta affermando un turismo che non è fatto di solo mare, ma è un turismo interessato alle zone interne, alle aree rurali e al vivere lento dei piccoli borghi come il nostro.

Per agevolare l'apertura di nuove attività produttive, singole, a carattere familiare e in associazione, soprattutto da parte delle donne, dei giovani e dei disoccupati, chiederemo dei finanziamenti specifici alla Regione, allo Stato e alla Unione Europa e inseriremo nel bilancio apprezzabili risorse che aiutino gli interessati, anche con finanziamenti a fondo perduto, come i contributi *de minimis*.

## **5. POLITICHE GIOVANILI E SPORT**

Tutti gli interventi sopra riportati sono concepiti, come ricordato, per fare in modo che la nostra comunità cresca e progredisca e dia slancio ai nostri giovani, vero cuore pulsante della società.

Fin da ora ci impegniamo a realizzare un serio programma formativo dedicato alle donne, ai giovani e ai disoccupati al fine di avere anche nel nostro paese le professionalità necessarie per portare avanti il progetto di sviluppo sopra illustrato e gettare le basi per una comunità che sia viva e vivace, produttiva e solidale.

Per queste ragioni e per agevolarci il compito nella programmazione e nella successiva gestione delle politiche giovanili affideremo a un/a giovane specifica delega assessoriale e costituiremo la Consulta Giovanile.

Poiché abbiamo idea di promuovere la costituzione di aggregazioni sportive e del tempo libero, anche a carattere sovracomunale, ci adopereremo per la sistemazione del campo sportivo e di tutta l'area adiacente con l'intento di dare in concessione la palestra e le altre strutture annesse per lo svolgimento di varie attività legate allo sport e al benessere psico-fisico.

Quanto sopra indicato porterebbe al miglioramento della qualità della vita dei residenti siddesi e delle comunità vicine con conseguenti incrementi occupazionali.

Di seguito, una sintesi di ulteriori interventi specifici che metteremo in pratica:

- Sistemazione definitiva di alcune strade e vicoli del centro abitato e manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità rurale;
- Creazione di un'area per gli animali d'affezione (cani e altri animali);
- Rivisitazione dotazione organica del comune al fine di renderla conforme alle esigenze della comunità;
- Realizzazione di un punto di incontro comunitario che faciliti l'interscambio e la coesione sociale;
- Consolidamento Compagnia Barracellare ai sensi della legge regionale 15 luglio 1988, n.25, anche in collaborazione con i comuni vicini, mediante la sottoscrizione di apposite forme di intese, pure orientata al soccorso pubblico (Protezione Civile);
- Proposta per facilitare l'accesso alla chiesetta di San Michele e per la messa in sicurezza della facciata che comprende l'architrave scolpito con una serie di figure antropomorfe, di cui una capovolta, tale da renderlo unico nel suo genere.
- Realizzazione di cartelli, sia esterni che interni all'abitato, che indichino il paese di Siddi e i suoi siti d'interesse.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

### CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

#### POPOLAZIONE

<b>Popolazione legale all'ultimo censimento</b>				<b>696</b>
<b>Popolazione residente a fine 2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)</b>			<b>n.</b>	<b>635</b>
	<b>di cui:</b>	<b>maschi</b>	<b>n.</b>	<b>332</b>
		<b>femmine</b>	<b>n.</b>	<b>335</b>
	<b>nuclei familiari</b>		<b>n.</b>	<b>275</b>
	<b>comunità/convivenze</b>		<b>n.</b>	<b>1</b>
<b>Popolazione al 1 gennaio 2019</b>			<b>n.</b>	<b>655</b>
<b>Nati nell'anno</b>	<b>n.</b>		<b>1</b>	
<b>Deceduti nell'anno</b>	<b>n.</b>		<b>11</b>	
		<b>saldo naturale</b>	<b>n.</b>	<b>-10</b>

<b>Immigrati nell'anno</b>	n.	<b>0</b>	
<b>Emigrati nell'anno</b>	n.	<b>22</b>	
	<b>saldo migratorio</b>	n.	<b>-1</b>
<b>Popolazione al 31-12-2018</b>		n.	<b>655</b>
<b>di cui</b>			
<b>In età prescolare (0/6 anni)</b>		n.	<b>12</b>
<b>In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)</b>		n.	<b>15</b>
<b>In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)</b>		n.	<b>113</b>
<b>In età adulta (30/65 anni)</b>		n.	<b>346</b>
<b>In età senile (oltre 65 anni)</b>		n.	<b>169</b>

## **CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

La popolazione è caratterizzata da una forte componente adulta ed anziana e la percentuale al di sotto dei 25 anni si è notevolmente ridotta negli ultimi anni. La condizione economica delle famiglie risente dell'attuale momento di crisi e seppur in gran parte può apparire soddisfacente, rimangono sacche di povertà e di disagio sia tra gli anziani che tra i giovani. Tale situazione e l'andamento demografico negativo nel suo complesso, impone all'amministrazione l'adozione di provvedimenti importanti diretti a contrastare questo pericoloso fenomeno che minaccia la stessa sopravvivenza della comunità.

Tale è la gravità che si rendono necessari vigorosi interventi sia nell'erogazione dei servizi che negli investimenti per restituire dignità e serenità economico-sociale alle famiglie.

## **ECONOMIA INSEDIATA**

L'economia insediata nel nostro territorio possiamo dire che è essenziale ai bisogni della popolazione residente. Sono presenti 18 attività. E' importante tenere sotto controllo gli aspetti critici quali: il mancato ricambio generazionale a causa dell'invecchiamento della popolazione, le diverse aspettative dei giovani, giovani ad alta scolarità in possesso di titoli di studio elevati ma difficilmente spendibili che faticano ad entrare nel mercato del lavoro, quindi si prospetta per loro un futuro da emigrati. Purtroppo la situazione risente della depressione che investe l'intero territorio della Marmilla.

E' necessario l'intervento pubblico per rilanciare l'imprenditorialità e la competitività delle imprese commerciali e promuovere l'ammodernamento dell'intera rete

distributiva, attraverso i progetti di valorizzazione commerciale di aree urbane, in particolare per le aree di maggior criticità.

TERRITORIO

Superficie in Km <sup>q</sup>		<b>11,00</b>
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	7,00
* Comunali	Km.	37,00
* Vicinali	Km.	20,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)</b>		
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>AREA INTERESSATA</b>		
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
<b>AREA DISPONIBILE</b>		
	mq.	0,00
	mq.	0,00

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio numero</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio numero</b>
A.1	0	0	C.1	1	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.6	1	1
B.1	0	0	D.1	1	1
B.2	0	0	D.2	2	2
B.3	2	1	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	<b>Dirigente</b>	0	0
TOTALE	2	1	TOTALE	5	4

Totale personale al 31-12-2019:

<b>di ruolo n.</b>	<b>5</b>
<b>fuori ruolo n.</b>	<b>1</b>

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	1	1	C	0	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	2	1
C	1	0	C	2	1
D	1	1	D	3	3
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	7	5

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
<b>Responsabile Settore Affari Generali-Demografico-statistico-Polizia</b>	Dott.ssa Maria Ariu
<b>Responsabile Settore Personale e Organizzazione-patrimonio</b>	SINDACO
<b>Responsabile Settore Economico Finanziario</b>	Dott.ssa Maria Ariu
<b>Responsabile Settore Tecnico</b>	Ing. Elena Agus
<b>Responsabile Settore Sociale</b>	Dott.ssa Maria Ariu
<b>Responsabile Settore Cultura</b>	SINDACO
<b>Responsabile Settore Tributi</b>	Dott.ssa Maria Ariu

## STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2020			Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023						
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Scuole materne	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Scuole elementari	n.	70	posti n.	35	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		
Scuole medie	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n.	15	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24		
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
Rete fognaria in Km																
- bianca				4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00		
- nera				8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00		
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6		
	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00	hq.	0,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	170	n.	170	n.	170	n.	170	n.	170	n.	170	n.	170		
Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00		
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
Veicoli	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1		
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	10	n.	10	n.	10	n.	10	n.	10	n.	10	n.	10		
Altre strutture (specificare)																

## 1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

**SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:**  
**COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI "CASA DEGLI ULIVI SECOLARI"**

**SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:**  
CONSORZIO NETWORK.

**ALTRO (SPECIFICARE):**  
.La comunita' alloggio e' gestita dal consorzio Network dal 2014

### ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI**

**Altri soggetti partecipanti:**

USSARAMANNA-PAULI ARBAREI-VILLANOVAFORRU-COLLINAS-LUNAMATRONA

**Impegni di mezzi finanziari:**

VARIABILI A SECONDA DEI PROGETTI CHE VENGONO ATTIVITATI

**Durata dell'accordo: ANNUALE**

#### CONVENZIONE

**Oggetto: GESTIONE MENSA**

**Altri soggetti partecipanti:**

USSARAMANNA-TURRI

**Impegni di mezzi finanziari:**

VARIABILI A SECONDA DEI PROGETTI CHE VENGONO ATTIVITATI

**Durata dell'accordo: TRIENNALE**

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti: NON SONO PRESENTI ORGANISMI GESTIONALI.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

## SOCIETA' PARTECIPATE UNIONI E CONSORZI

Denominazione	Indirizzo sito WEB	%	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
UNIONE DEI COMUNI MARMILLA	WWW.UNIONECOMUNIMARMILLA.IT	0,000	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E TRASFERIMENTI		20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
CONSORZIO SA CORONA ARRUBIA	WWW.SACORONARRUBIA.IT	0,000	FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO		3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
GAL MARMILLA	WWW.GALMARMILLA.IT	1,610	FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO		0,00	0,00	0,00	0,00
A.T.O. AUTORITA' D'AMBITO DELLA SARDEGNA	WWW.ATO.SARDEGNA.IT	0,030	Esercizio delle funzioni in materia di organizzazione del servizio idrico integrato quale servizio pubblico di interesse generale.		1.092,86	1118,30	1118,30	1.055,00
ABBANOIA	WWW.ABBANOIA.IT	0,040	Abbanoa S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" avvenuto con deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna per		0,00	0,00	0,00	0,00

			<p>effetto della legge regionale di riforma del settore (L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e s. m. e i.). Abbanoa SpA, nata il 22 dicembre 2005 dalla trasformazione di Sidris S.c. a r.l. a seguito della fusione delle società consorziate, è interamente partecipata da Enti Pubblici, attualmente è costituita da 342 Comuni soci e dal socio Regione Sardegna.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **724.200,73**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **856.820,44**  
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **1.329.096,77**  
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **1.062.491,55**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2019</b>	0	0,00
<b>2018</b>	0	0,00
<b>2017</b>	0	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2- 3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2019</b>	21.550,00	1.254.479,61	1,72
<b>2018</b>	23.687,65	1.263.917,77	1,87
<b>2017</b>	25.878,35	1.300.086,58	2,00

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
<b>2019</b>	0,00
<b>2018</b>	0,00
<b>2017</b>	0,00

### 3 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D2	2	2	
Cat.D1	1	1	
Cat.C 6	1	1	
Cat.C1	1		CONVENZIONE
Cat.B3	1	1	
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/19 : 6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2019</b>	6	295.569,59	27,37
<b>2018</b>	6	295.469,67	24,44
<b>2017</b>	7	313.726,08	27,05
<b>2016</b>	7	314.512,85	31,09
<b>2015</b>	7	264.205,29	24,61

#### 4 – Vincoli di finanza pubblica

##### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

---

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato , in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	248.190,01	261.749,62	221.418,68	218.918,68	218.918,68	218.918,68	- 1,129
Contributi e trasferimenti correnti	903.023,11	909.399,06	1.205.352,66	1.083.942,53	1.007.190,71	1.007.190,71	- 10,072
Extratributarie	112.704,65	83.330,93	120.440,18	104.440,18	104.440,18	104.440,18	- 13,284
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.263.917,77</b>	<b>1.254.479,61</b>	<b>1.547.211,52</b>	<b>1.407.301,39</b>	<b>1.330.549,57</b>	<b>1.330.549,57</b>	<b>- 9,042</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	142.568,53	31.164,99	31.522,47	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.406.486,30</b>	<b>1.285.644,60</b>	<b>1.578.733,99</b>	<b>1.407.301,39</b>	<b>1.330.549,57</b>	<b>1.330.549,57</b>	<b>- 10,858</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	89.964,26	373.882,83	277.139,27	88.148,77	86.162,00	86.162,00	- 68,193
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	831.224,47	128.644,95	374.237,17	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>921.188,73</b>	<b>502.527,78</b>	<b>651.376,44</b>	<b>88.148,77</b>	<b>86.162,00</b>	<b>86.162,00</b>	<b>- 86,467</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.327.675,03</b>	<b>1.788.172,38</b>	<b>2.230.110,43</b>	<b>1.495.450,16</b>	<b>1.416.711,57</b>	<b>1.416.711,57</b>	<b>- 32,942</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	249.363,51	245.225,67	243.683,63	274.761,26	12,753
Contributi e trasferimenti correnti	1.018.285,88	886.626,28	1.229.194,99	1.107.566,21	- 9,894
Extratributarie	109.623,27	73.581,67	160.361,81	166.614,00	3,898
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.377.272,66</b>	<b>1.205.433,62</b>	<b>1.633.240,43</b>	<b>1.548.941,47</b>	<b>- 5,161</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.377.272,66</b>	<b>1.205.433,62</b>	<b>1.633.240,43</b>	<b>1.548.941,47</b>	<b>- 5,161</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	45.908,24	179.201,20	587.562,28	389.193,34	- 33,761
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>45.908,24</b>	<b>179.201,20</b>	<b>587.562,28</b>	<b>389.193,34</b>	<b>- 33,761</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.423.180,90</b>	<b>1.384.634,82</b>	<b>2.220.802,71</b>	<b>1.938.134,81</b>	<b>- 12,728</b>

## IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	5,0000	5,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	8,6000	8,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	8,6000	8,6000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	8,6000	8,6000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere alla richiesta di fondi agli organi superiori

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà all'indebitamento.

**B) SPESE****Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione delle spese correnti l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti e in particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento delle imposte e tasse sui livelli attuali senza ulteriori aggravii per i contribuenti

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale****ALLEGATO A****Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022**

Amministrazione	Codice fiscale	Codice IPA <sup>1</sup>	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	PEC
Comune di SIDDI	82002080925	Z0G0V5	SARDEGNA	DEL SUD SARDEGNA	VIALE EUROPA 9	070939800	protocollo.siddi@servizipostacert.it

Area / Servizio	Tipologia <sup>2</sup>	Codice Unico di Intervento (CUI) <sup>3</sup>	Descrizione del contratto	Codice CPV	Importo presunto	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
CULTURA	FORNITURA SERVIZI		GESTIONE MUSEO E PARCO SA FOGAIA	92521000-9	€215.149,66		REGIONE SARDEGNA
CULTURA	FORNITURA SERVIZI		MENSA SCOLASTICA		€160.000,00		BILANCIO E TRASFERIMENTI COMUNI CONVENZIONATI

1 L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. È realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Contiene informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti.

2 Fornitura di beni o acquisizione di servizi.

3 CUI = Codice fiscale + Anno + Numero d'intervento.

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	107,574.83	107,574.83	215,149.66
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	80.000,00	80.000,00	160.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>187.574,83</b>	<b>187.574,83</b>	<b>375.149,66</b>

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

## PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Siddi

Nessuna opera pubblica da intraprendere presenta i requisiti per essere inserita nel programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2021/2023

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento, come dalla relazione dell'ufficio tecnico sullo stato di attuazione dei programmi:

### RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' 2020 DEL SETTORE OPERE PUBBLICHE E TERRITORIO

1) IMPIANTI FOTOVOLTAICI

Il Piano delle Performance 2020 prevede per le due Aree Amministrativo-Sociale-Vigilanza-Tributi e Tecnica, il seguente obiettivo:

- Verifica straordinaria degli impianti fotovoltaici presenti su tutti gli immobili comunali e risoluzione delle criticità al fine di renderli efficienti e aumentare la produzione di energia (obiettivo biennale) con le seguenti azioni:

1. Affidamento ad una ditta specializzata della verifica preliminare degli impianti e predisposizione di una relazione sugli atti conseguenti da porre in essere entro il 30.06.2020;
2. Affidamento manutenzione straordinaria degli impianti entro il 31.12.2020;
3. Aumento della produzione di energia per tutti gli impianti di proprietà dell'Ente con contestuale riduzione e/o azzeramento dei costi a carico dell'Ente entro il 31.12.2021.

L'emergenza epidemiologica Covid-19 ha causato l'impossibilità di portare avanti nei tempi stabiliti le azioni programmate che sono state spostate, almeno per le prime due azioni, di 6 mesi. Pertanto le tempistiche previste sono le seguenti:

1. Affidamento ad una ditta specializzata della verifica preliminare degli impianti e predisposizione di una relazione sugli atti conseguenti da porre in essere entro il 31.12.2020;
2. Affidamento manutenzione straordinaria degli impianti entro il 30.06.2021;
3. Aumento della produzione di energia per tutti gli impianti di proprietà dell'Ente con contestuale riduzione e/o azzeramento dei costi a carico dell'Ente entro il 31.12.2021.

#### 2) INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE SECONDARIE A GESTIONE COMUNALE – CUP J69J19000290002

Il Comune di Siddi ha ricevuto un finanziamento RAS di 70.673,76 Euro per la messa in sicurezza di strade comunali esistenti mediante opere consistenti in:

- Manutenzione del piano viabile;
- Adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale;
- Messa in sicurezza di attraversamenti pedonali;
- Messa in sicurezza di intersezioni stradali;
- Messa in sicurezza di opere di attraversamento di corsi d'acqua

In data 09/04/2020, con prot. 1832, la RAS ha trasmesso all'Amministrazione Comunale la convenzione di finanziamento. La stessa è stata compilata e firmata digitalmente dal RUP (geom. Corrado Masala) e dal Legale Rappresentante del Comune (il Sindaco) e trasmessa assieme alla Delibera di Giunta di approvazione della scheda di intervento, con nota prot. 2239 del 06.05.2020.

Con prot.23145 del 19.08.2020 la Ras – Servizio infrastrutture di trasporto e sicurezza stradale (STS) ha trasmesso al Comune di Siddi il provvedimento di Convenzione di finanziamento e impegno (Det. 1255 prot.21892 del 03.08.2020).

Allo stato attuale la nuova Amministrazione sta valutando le strade sulle quali è necessario intervenire. 3) ULTERIORI LAVORI DI RESTAURO DEL CIMITERO COMUNALE. CUP J63G1700023000

Il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento, redatto dall'Arch. Gabriele Manca, è approvato con Delibera di Giunta Comunale n.43 del 28.07.2020.

I lavori sono iniziati in data 05.10.2020 e sono in corso di esecuzione.

#### 4) INTERVENTI DI ARREDO DELLA PIAZZA ROSSA – CUP J61C20000000004

Il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di arredo della piazza Rossa, redatto dall'Arch. Claudio Zedda, è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.25 del 26.05.2020.

I lavori sono stati regolarmente eseguiti e con Determinazione n.145 del 18.11.2020 è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione emessi dal Direttore dei lavori. Il Direttore dei lavori ha trasmesso il consuntivo scientifico con prot.5191 del 06.11.2020.

Con Determinazione n.147 del 18.11.2020 è stata liquidata la fattura a favore dell'arch. Claudio Zedda.

Deve ancora essere liquidata la fattura a favore della Ditta affidataria Giovanni Pinna.

#### 5) LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL RECUPERO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA GARAU". CUP J62C16000160006

I lavori edili di casa Garau sono stati completati, così come la fornitura di arredi e delle attrezzature previste nel progetto.

Con Determinazione n.49 del 21.04.2020 è stato affidato all'Arch. Pierluigi Spano l'incarico per l'aggiornamento catastale e la redazione dell'attestato di prestazione energetica necessari per la dichiarazione di agibilità dell'immobile.

E' stata contattata l'Enel per effettuare lo spostamento del contatore.

#### 6) LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA – 1 STRALCIO

Il Comune di Siddi ha deciso di destinare € 100.000,00 di avanzi di amministrazione per l'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 17/09/2019 venivano dati indirizzi al Responsabile del Servizio Tecnico per predisporre gli atti necessari per gli interventi di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica. Con Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 19/11/2019 veniva approvato il Documento Preliminare alla Progettazione.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico è stata affidata la progettazione di fattibilità, la progettazione definitiva-esecutiva, la Direzione Lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la misura e contabilità, la redazione del certificato di regolare esecuzione, al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti composto dall' Arch. Manna, Arch. Cocconcelli, Ing. Ucheddu.

Il progetto definitivo-esecutivo, redatto dal RTP, è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.38 del 21.07.2020.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico del 115 del 10.09.2020 sono stati affidati i lavori alla Ditta Pisano Bruno Costruzioni Srl. Con Determinazione n.136 del 19.10.2020 l'aggiudicazione è stata dichiarata efficace.

Deve essere effettuata la consegna lavori.

#### 7) LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA – 2 STRALCIO

Il Comune di Siddi ha destinato € 50.000,00, derivanti dal finanziamento stabilito con Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 14.01.2020, per realizzare un secondo stralcio di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica. A questa somma è stato affiancato un cofinanziamento di € 20.000,00 per un importo complessivo del quadro economico di € 70.000,00.

Con determinazione del Responsabile del Servizio tecnico n.89 del 21.07.2020 è stata affidata la progettazione definitiva-esecutiva, la Direzione Lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la misura e contabilità, la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione all'Ing. Andrea Farris.

Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.47 del 04.08.2020.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.112 del 01.09.2020 sono stati affidati i lavori alla Ditta I.M.E.CO. di Ignazio Spiga & C. Sas. I lavori sono in corso di esecuzione.

#### 8) LAVORI DI RESTAURO DEL CAMPANILE, DEI PARAMENTI MURARI E DELLA COPERTURA DELLA CHIESA PARROCCHIALE – CUP J6711800105000

Il comune di Siddi ha ottenuto un finanziamento Regionale per i lavori di restauro del campanile, dei paramenti murari e della copertura della Chiesa parrocchiale. Il finanziamento pari a € 90.000,00 è articolato in tre annualità a cui va ad aggiungersi un cofinanziamento comunale di € 10.000, per un importo complessivo del quadro economico di € 100.000,00. Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 115 del 14.10.2019 è stata affidata la progettazione di fattibilità, la progettazione definitiva-esecutiva, la Direzione Lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la misura e contabilità e la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione all'Arch. Adriana Trogu.

Il progetto di fattibilità dei lavori di restauro del campanile è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.7 del 24.01.2020, in seguito ad autorizzazione ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art.10 della legge 6 luglio 2002, n.137 – Parte seconda Beni Culturali" del Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo – Soprintendenza Archeologica, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e le province di Oristano e del Sud Sardegna, trasmessa con prot. 1546-P del 17/01/2020 e prevenuta al Comune di Siddi con prot. 273 del 17/01/2020.

Sono state affidate le indagini diagnostiche sul paramento murario del campanile alla Ditta Tecnica Prove (Det.10 del 03.02.2020 e Det.21 del 18.02.2020). Il risultato delle indagini è pervenuto al Comune di Siddi con prot.4381 del 22.09.2020.

Le indagini sono state inoltrate al professionista incaricato per la redazione del progetto definitivo-esecutivo. Il progetto definitivo-esecutivo è stato trasmesso in data 07.10.2020.

E' stata indetta la Conferenza di Servizi, con Determinazione n.135 del 16.10.2020, per ottenere le autorizzazioni ai sensi degli art.21 e 146 del D.Lgs. 42/2004 dagli Enti competenti (MIBACT e Tutela del Paesaggio).

La conferenza di servizi termina il 14.01.2021. Il Servizio Tutela del Paesaggio della RAS ha già trasmesso la propria determinazione (prot.41949 del 28.10.2020) con prot.5074 del 29.10.2020.

9) LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA NAPOLI – CUP J69E19000360005

Con Determinazione del Responsabile del Servizio tecnico n.93 del 29.07.2020 è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione dei lavori.

E' stata effettuata la rendicontazione sul sito del Ministero – fondi comma 140 e il Ministero ha liquidato le somme al Comune di Siddi.

10) LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI – CUP J66J20001020001

Il Comune di Siddi ha ottenuto un finanziamento di € 19.329,89, con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 2 luglio 2020, per la realizzazione di progetti relativi a interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Il Decreto stabilisce che il comune beneficiario del contributo è tenuto ad avviare l'esecuzione dei lavori per la realizzazione degli interventi entro il 15 novembre 2020, pena la decadenza automatica del contributo concesso.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 08.09.2020 l'Amministrazione ha deciso di utilizzare il finanziamento per l'efficienza energetica dell'impianto di illuminazione degli immobili comunali con priorità al Municipio, dando indirizzi al Responsabile del Servizio Tecnico per porre in essere tutte le azioni necessarie per iniziare i lavori entro la data stabilita.

Con Determinazione n.132 del 05.10.2020 è stata affidata la progettazione definitiva-esecutiva, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la misura e contabilità, la redazione del Certificato di Regolare esecuzione, all'Ing. Fabio Musio.

Il progetto definitivo-esecutivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.57 del 30.10.2020.

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.142 del 09.11.2020 sono stati affidati i lavori alla Ditta Farad Impianti Srl. I lavori sono in corso di esecuzione.

11) AVVISO MIUR U.0013194 DEL 24/06/2020 - PON 2014-2020. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19. CUP: J66J20000670001

Il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo - di istruzione - e di formazione ha pubblicato l'Avviso prot. n. 13194 in data 24 giugno 2020 dal titolo "Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19". La finalità è di realizzare piccoli interventi di adattamento e di adeguamento degli spazi e degli ambienti scolastici e delle aule didattiche degli edifici pubblici adibiti ad uso didattico censiti nell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, Veneto, per definire misure precauzionali finalizzate al contenimento del rischio di contagio da Covid-19. Il Comune di Siddi ha ricevuto un contributo di € 3.000,00.

Con Delibera di Giunta Comunale n.44 del 28.07.2020 è stato proposto l'acquisto di tavoli monoposto trapezoidali ed è stata approvata la scheda tecnica progettuale per la partecipazione all'Avviso.

Con Determinazione de Responsabile del Servizio Tecnico n. 117 del 14.09.2020 è stata affidata la fornitura, previa trattativa diretta sul Mepa, alla Ditta Sudarredi Srl. La fornitura è stata effettuata in data 24.11.2020. Deve essere effettuato l'affidamento per l'etichettatura dei tavoli.

12) INTERVENTI DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA DELLA CASA DI RIPOSO "CASA DEGLI ULIVI SECOLARI". CUP J65J20000150001

Il Decreto del Ministro dell'Interno del 14.01.2020 ha attribuito ai Comuni con popolazione inferiore ai 1000 abitanti un contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche per l'anno 2020 pari a € 11.597,90.

Con Delibera di Giunta Comunale n.22 del 05.05.2020 venivano dati indirizzi al Responsabile del Servizio Tecnico per la predisposizione degli atti necessari affinché il contributo venisse utilizzato per l'intervento di abbattimento delle barriere architettoniche e messa in sicurezza della Casa di Riposo "Casa degli Ulivi Secolari. Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.61 del 12.05.2020 venivano affidati i lavori edili per l'abbattimento delle barriere architettoniche e gli interventi di messa in sicurezza della Casa di Riposo "Casa degli Ulivi Secolari" alla Ditta Quattro Mori Costruzioni del P.E. Alessandro Sirigu.

I lavori sono stati regolarmente eseguiti. Con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.105 del 11.08.2020 veniva approvato lo stato finale e il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori.

13) INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA NEI CORSI D'ACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE.

Il Comune di Siddi ha ottenuto un finanziamento dalla RAS con Delibera di Giunta Regionale n. 38/15 del 26.09.2019 di € 158.307,90, diviso in tre annualità, per la manutenzione ordinaria e pulizia nei corsi d'acqua ricadenti nel territorio comunale. E' in corso di affidamento l'incarico per la redazione del Piano di Manutenzione e del Progetto di Manutenzione.

Data 30/11/2020

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**

Ing. Elena Agus

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO  
E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà adottare misure per contenere la spesa in modo da rientrare sempre nei limiti imposti per il rispetto degli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere costantemente un fondo di cassa positivo senza dover far ricorso ad anticipazioni di cassa

## **Piano delle alienazioni**

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

Nel triennio non sono previste alienazioni di beni patrimoniali

**E) GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

<b>Denominazione società</b>	<b>Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>% Quota di partecipazione</b>	<b>Motivazioni della scelta</b>
ABBANOVA SPA	DIRETTA	RACCOLTA TRATTAMENTO E FORNITURA ACQUA	0.02283014	miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalla società partecipata
AGES	DIRETTA	RACCOLTA TRATTAMENTO E FORNITURA ACQUA	0.000422	miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalla società partecipata
GAL MARMILLA	DIRETTA	COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI	1.3	miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalla società partecipata

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (ART.2 COMMA 594 LEGGE 244/2007) ANNI 2021/2023**

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2021/2023.

**CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione e la consistenza delle dotazioni strumentali, anche informatiche, del comune di Siddi.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;
- un fax in dotazione per tutte le aree di lavoro (al piano superiore dell'edificio comunale).

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche. Le forniture vengono sempre effettuate prendendo a riferimento, come base, i prezzi stabiliti dalle convenzioni consip attive. In ogni determina di fornitura è stata inserita, al fine di giungere ad un capillare controllo dei costi, una dichiarazione del responsabile di procedimento e di area nella quale si attesta che, ove sussistono convenzioni attive Consip in riferimento al bene da acquistare, la fornitura viene effettuata a *prezzi inferiori*.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro vengono gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei P.C. avvengono solo nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio, sentito il responsabile di servizio;
- nel caso in cui un P.C. non ha più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori o potenziato tramite implementazione della memoria;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità e ogni acquisto, ogni potenziamento ed ogni sostituzione viene sempre sottoposta all'approvazione del responsabile di servizio che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi.

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporta normalmente la riallocazione fino al termine del ciclo di vita e, nei casi quest'ultima non sia possibile, la donazione a gruppi ed associazioni di volontariato locale o agli istituti scolastici per le aule di informatica.

Premesso quanto sopra, per il triennio 2021/2023 le spese relative alle dotazioni strumentali indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali sarà proporzionale alle dimensioni ed alle necessità dell'ente.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. Per ridurre ulteriormente i costi verrà prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile.

Saranno diramate disposizioni:

1. per il riciclo della carta.
2. per la stampa fronte retro della documentazione al fine di ridurre i consumi di carta.
3. per la riduzione della stampa a colori.

4. per l'eliminazione di duplicazione di copie per gli uffici con la creazione di un sistema interno (intranet) che consente uno scambio informatico dei documenti.

5. circa il divieto di utilizzo della rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici è stata prevista la dotazione di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software che, grazie al contratto di manutenzione tecnico assicurativa, ha comportato l'eliminazione di parecchie problematiche collegate alla mancanza di una costante e puntuale manutenzione.

In tale contesto non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio in quanto le stesse risultano appena sufficienti per il corretto ed efficace funzionamento della struttura.

Le stampanti, condivise in rete, hanno permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina. Con questa strategia sono stati ottimizzati gli acquisti di materiali consumabili nel senso che non è più necessario dover considerare le tante tipologie di cartucce diverse col rischio che una possibile scorta vada incontro a scadenze o che l'uscita di produzione di un particolare modello renda inutilizzabile l'acquisto già effettuato.

I monitor in dotazione ai p.c. hanno seguito anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione dei vecchi monitor;

Attraverso una ripartizione della spesa in più anni, data l'esiguità delle risorse disponibili, si è arrivati alla completa sostituzione dei vecchi monitor ed oggi tutti gli uffici utilizzano modelli Icd.

L'acquisto di software è stato mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione. Si è proceduto all'acquisto di programmi della HALLEY e a una progressiva integrazione degli stessi al fine di migliorarne l'utilizzo;

#### **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI**

##### **a) Telefoni fissi**

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna. Il contratto di manutenzione ordinaria è affidato alla ditta fornitrice degli apparecchi. Raramente si affrontano spese di manutenzione straordinaria.

Per contenere la spesa del collegamento internet e posta elettronica si è provveduto ad attivare un abbonamento fiat.

##### **b) Telefoni cellulari**

L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è stata assegnata a tutti gli amministratori e ad alcuni dipendenti per garantire una pronta e costante reperibilità di tutti.

I suddetti assegnatari devono garantire la reperibilità telefonica oltre l'orario di lavoro ed anche nel giorno di sabato.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità. E' esclusa la possibilità di qualsiasi utilizzo per fini privati .

Gli assegnatari di dispositivi di comunicazione mobile possono utilizzare il telefono di servizio per chiamate personali previo addebito delle relative spese.

#### **CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE**

L'autovettura di servizio è una costituita da una FIAT PUNTO;

L'utilizzo della stessa si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Per ciò che riguarda i collegamenti con i paesi vicini e con il capoluogo di provincia non esiste una rete di collegamento pubblico efficiente, per cui l'utilizzo della macchina di servizio rappresenta la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi.

Ai fini della razionalizzazione e del contenimento della spesa ciascun responsabile del mezzo appronta idonei strumenti anche informativi, nei quali siano registrati per ogni automezzo in dotazione:

1. il giorno e l'ora di utilizzo;
2. il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
3. la destinazione e/o il servizio da espletare;
4. il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;

Per i rifornimenti ogni automezzo sarà dotato di scheda carburante. Le schede carburante sono consegnate all'ufficio Tecnico che provvede ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore;

#### **CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI**

Si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune o sui quali vengono vantati diritti reali.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'ente.

### **G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

#### **Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione**

L' ART. 10 del regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza ai sensi dell'art. 110 comma 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 stabilisce:

Ai sensi della legge 133 del 06.08.2008 il limite massimo della spesa per incarichi e le consulenze viene definita annualmente in sede di approvazione del Bilancio di previsione ed e' determinata sulla base della programmazione delle attività previste nella relazione previsionale e programmatica comunque tenendo conto del rispetto delle disposizioni finanziarie relative alla dinamica della spesa.

#### **SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

<b>Capitolo</b>	<b>Codice di bilancio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione spesa</b>
0 0			5.000,00

Siddi, 14.07.2021



Il Rappresentante Legale  
Marco Pisanu