



# COMUNE DI SIDDI

Provincia Sud Sardegna  
Viale Europa n. 9 - 09020 SIDDI (VS)  
P.I. 01063420929 - C.F. 82002080925  
Tel. 070/939800-070/9340148 Fax 070/939116  
web [www.comunesiddi.gov.it](http://www.comunesiddi.gov.it)  
email [info@comunesiddi.gov.it](mailto:info@comunesiddi.gov.it)  
Pec [protocollo.siddi@servizipostacert.it](mailto:protocollo.siddi@servizipostacert.it)

*Ufficio Servizi Sociali*

## I VERBALE DELLA COMMISSIONE

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI "CASA DEGLI ULIVI SECOLARI" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SIDDI. CODICE CIG 7120257DF1.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **3 (tre) (giovedì)**, del mese di **Agosto**, alle ore **10:30** nella sede del Comune di Siddi si è riunita su regolare invito del Presidente, la commissione di gara per la concessione del servizio indicato in oggetto, regolarmente costituita, nelle persone dei sigg.:

- 1) Dott.ssa Maria Ariu, Presidente di gara;
- 2) Dott.ssa Doi Michela, componente esperto;
- 3) Geom. Corrado Masala, componente esperto;
- 4) A.S. Rosalinda Pinna, segretario verbalizzante.

Il Presidente considerato che tutti i componenti della Commissione sono presenti, dichiara valida la seduta.

Non è presente durante la seduta alcuna ditta partecipante.

La prima seduta prevista dagli atti di gara per il 2.08.2017 alle 10.00 è stata rinviata alla data odierna con avviso via pec alle ditte partecipanti e relativa pubblicazione sul sito ufficio internet del Comune.

### LA COMMISSIONE

#### Premesso:

- Che con Determinazione n. 40 del 23.06.2017, con la quale veniva indetta la gara per la Concessione del Servizio di gestione della struttura residenziale "Casa degli ulivi secolari"; sita in via Napoli n. 36, attraverso procedura di gara aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e veniva approvata la relativa documentazione di gara;
- Che la modalità di affidamento prescelta è quella della procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come sopra specificato
- Che la documentazione di gara è stata regolarmente pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data 26.06.2017 n. 446 e sul sito della Regione Sardegna, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Anno 158° - numero 73 del 28.06.2017 e su due quotidiani come previsto dalla normativa vigente fino al 1.08.2017 alle ore 13.00, termine perentorio per la ricezione delle offerte;
- Che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 62 del 1.08.2017 è stata nominata la commissione di gara;

Tutto ciò premesso

**DICHIARA**



aperta la gara e, premesso l'oggetto della concessione e le condizioni fissate, fa presente che entro le ore 13:00 del giorno stabilito (01.08.2017), sono pervenuti n. 2 plichi contenente le offerte, come attestato dell'Ufficio Protocollo del Comune di Siddi:

N. ORD.	IMPRESE	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.
<b>Prot. 2813 del 01/08/2017 H 9.55</b>	CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS	VIA GIOVANNI MARIA ANGIOY 18	CAGLIARI	CA
<b>Prot. 2815 Del 1.08.2017 H 10.14</b>	COOPERATIVA SOCIALE INCONTRO SOC. COOP. ONLUS	VIA CAGLIARI N. 33	GONNOSTRAMATZA	OR

Si procede alla preliminare verifica formale delle offerte consegnate alla Commissione dall'Ufficio Protocollo, accertandone la corrispondenza.

I membri della Commissione, ai sensi di quanto prescritto dal disciplinare di gara, provvedono all'esame del piego e della documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico n. 1 "CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS" a corredo dell'offerta ai fini dell'ammissione alla gara, riscontrando il regolare sigillo e la regolare segnatura del plico, pervenuto nei termini.

Successivamente, si apre la "BUSTA A" contenente la "Documentazione Amministrativa" e si accerta la regolare presentazione e compilazione del Modelli richiesti recanti le autocertificazione sul possesso dei requisiti generali e speciali, riscontrando la completezza delle dichiarazioni prescritte dal Disciplinare di gara, nonché l'allegazione della copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante e la regolare sottoscrizione da parte di tutti i soggetti tenuti secondo la normativa vigente. (da Allegato A Istanza di Ammissione- Allegato A e A1 bis relativo al Consorzio - Allegato C - Allegato D - Allegato E e Allegato F).

La Commissione esamina la Cauzione provvisoria presentata, nella forma di fideiussione, per mezzo dell'Agenzia REALE MUTUA ASSICURAZIONI Agenzia generale di Cagliari - polizza n. 2017/50/2437706, prendendo atto della sussistenza dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e dai documenti di gara.

La Commissione verifica il versamento del contributo ANAC che risulta regolare. Verifica la regolarità di registrazione al sistema di AVCPASS e del relativo PASSOE. Verifica altresì la presenza dell'atto costitutivo del Consorzio sopra nominato e del Verbale del sopralluogo del 13.07.2017.

Constatata la completezza e regolarità della documentazione la Commissione dichiara ammesso alla procedura l'operatore economico CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS.

I membri della Commissione, ai sensi di quanto prescritto dal disciplinare di gara, provvedono all'esame del piego e della documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico n. 2 "COOPERATIVA SOCIALE INCONTRO SOC. COOP. ONLUS" a corredo dell'offerta ai fini dell'ammissione alla gara, riscontrando il regolare sigillo e la regolare segnatura del plico, pervenuto nei termini.

Successivamente, si apre la "BUSTA A" contenente la "Documentazione Amministrativa".

La Commissione esamina la Cauzione provvisoria presentata, nella forma di fideiussione, per mezzo dell'Agenzia UNIPOLSAI Agenzia generale di Ales - polizza n. 1/43274/96/151994196, prendendo atto della sussistenza dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e dai documenti di gara.

La Commissione verifica il versamento del contributo ANAC che risulta regolare. Verifica la regolarità di registrazione al sistema di AVCPASS e del relativo PASSOE. Verifica altresì la presenza Verbale del sopralluogo del 26.07.2017.

Procede successivamente all'accertamento della regolare presentazione e compilazione dei Modelli richiesti recanti le autocertificazioni sul possesso dei requisiti generali e speciali, riscontrando la completezza delle dichiarazioni prescritte dal Disciplinare di gara, nonché l'allegazione della copia fotostatica della documentazione di riconoscimento del dichiarante relativamente ai seguenti allegati: Allegato A Istanza di Ammissione - Allegato C - Allegato D - Allegato E e Allegato F, mentre riscontra all'assenza dell'Allegato A e A 1 bis relativo all'impresa singola, quale è la ditta sopra richiamata.

Constatata l'incompletezza della documentazione amministrativa - ovvero l'assenza del documento sopra richiamato - non considerabile come causa di esclusione secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la Commissione incarica il segretario verbalizzante indicato in calce alla presente di attivare la procedura del soccorso istruttorio in favore della COOPERATIVA SOCIALE INCONTRO secondo quanto previsto dall'art. 8 del Disciplinare di gara e dall'art. 83 c. 9 del Codice degli Appalti, richiedendo l'integrazione della documentazione nei tempi previsti dalla normativa vigente.

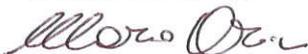
La commissione dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 12.50.

Stabilisce che la nuova seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa a seguito dell'attivazione della procedura del soccorso istruttorio è prevista per **giovedì 7 settembre alle ore 9.30**.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che letto e confermato, viene sottoscritto.

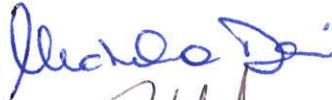
#### IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Ariu



#### I COMPONENTI

Dott.ssa Doi Michela



Geom. Corrado Masala



#### IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

A.S. Rosalinda Pinna

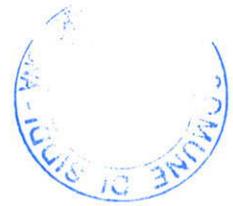






# COMUNE DI SIDDI

Provincia Sud Sardegna  
Viale Europa n. 9 - 09020 SIDDI (VS)  
P.I. 01063420929 - C.F. 82002080925  
Tel. 070/939800-070/9340148 Fax 070/939116  
web [www.comunesiddi.gov.it](http://www.comunesiddi.gov.it)  
email [info@comunesiddi.gov.it](mailto:info@comunesiddi.gov.it)  
Pec [protocollo.siddi@servizipostacert.it](mailto:protocollo.siddi@servizipostacert.it)



*Ufficio Servizi Sociali*

## II VERBALE DELLA COMMISSIONE

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI "CASA DEGLI ULIVI SECOLARI" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SIDDI. CODICE CIG 7120257DF1. SEDUTA PUBBLICA.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno 7 (sette) (**giovedì**), del mese di Settembre, alle ore **10:00** nella sede del Comune di Siddi si è riunita su regolare invito del Presidente, la commissione di gara per la concessione del servizio indicato in oggetto, regolarmente costituita, nelle persone dei sigg.:

- 1) Dott.ssa Maria Ariu, Presidente di gara;
- 2) Dott.ssa Doi Michela, componente esperto;
- 3) Geom. Corrado Masala, componente esperto;
- 4) A.S. Rosalinda Pinna, segretario verbalizzante.

Il Presidente considerato che tutti i componenti della Commissione sono presenti, dichiara valida la seduta.

La presente seduta pubblica è stata convocata, come precisato nel Verbale n. 1 del 3/08/2017, a seguito del riscontro dell'incompletezza della documentazione amministrativa presentata dalla COOPERATIVA SOCIALE INCONTRO - ovvero l'assenza dell'Allegato A e A1 bis relativo all'impresa singola - non considerabile come causa di esclusione secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto la Commissione ha dato incarico al segretario verbalizzante indicato in calce alla presente di attivare la procedura del soccorso istruttorio in favore della ditta sopra indicata, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Disciplinare di gara e dall'art. 83 c. 9 del Codice degli Appalti, richiedendo l'integrazione della documentazione nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Non è presente durante la seduta pubblica alcuna ditta partecipante.

## LA COMMISSIONE

### Premesso:

- Che con Determinazione n. 40 del 23.06.2017, con la quale veniva indetta la gara per la Concessione del Servizio di gestione della struttura residenziale "Casa degli ulivi secolari"; sita in via Napoli n. 36, attraverso procedura di gara aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e veniva approvata la relativa documentazione di gara;
- Che la modalità di affidamento prescelta è quella della procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come sopra specificato
- Che la documentazione di gara è stata regolarmente pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data 26.06.2017 n. 446 e sul sito della Regione Sardegna, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Anno 158° - numero 73 del 28.06.2017 e su due quotidiani come previsto dalla normativa vigente fino al 1.08.2017 alle ore 13.00, termine perentorio per la ricezione delle offerte;
- Che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 62 del 1.08.2017 è stata nominata la commissione di gara;

Tutto ciò premesso

## DICHIARA

La seduta aperta e procede alla lettura della documentazione integrativa, costituita dall'Allegato A e A1 bis relativo all'impresa singola della COOP. SOCIALE INCONTRO di Gonnostramatza trasmessa Via Pec in data 8.08.2017 Ns. Prot. n. 2933 nel rispetto dei termini stabiliti, constatandone la completezza e la regolarità delle dichiarazioni e pertanto procede a dichiarare l'ammissione della ditta alla fase successiva, ovvero all'esame dell'offerta tecnica.

Successivamente la Commissione procede alla verifica dell'integrità e all'apertura del Plico B appartenente al CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS e contenente l'offerta tecnica, constatandone la regolarità.

Procede alla verifica dell'integrità e all'apertura del Plico B appartenente alla COOP. SOCIALE INCONTRO e contenente l'offerta tecnica, constatandone la regolarità.

La commissione dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 10.45.

Si procede con la seduta riservata dedicata alla lettura e alla valutazione delle offerte tecniche.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che letto e confermato, viene sottoscritto.

### IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Ariu

### I COMPONENTI

Dott.ssa Doi Michela

Geom. Corrado Masala

### IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

A.S. Rosalinda Pinna





# COMUNE DI SIDDI

Provincia Sud Sardegna  
Viale Europa n. 9 - 09020 SIDDI (VS)  
P.I. 01063420929 - C.F. 82002080925  
Tel. 070/939800-070/9340148 Fax 070/939116  
web [www.comunesiddi.gov.it](http://www.comunesiddi.gov.it)  
email [info@comunesiddi.gov.it](mailto:info@comunesiddi.gov.it)  
Pec [protocollo.siddi@servizipostacert.it](mailto:protocollo.siddi@servizipostacert.it)



Ufficio Servizi Sociali

## III VERBALE DELLA COMMISSIONE

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI "CASA DEGLI ULIVI SECOLARI" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SIDDI. CODICE CIG 7120257DF1. SEDUTA RISERVATA. VALUTAZIONE ELABORATO TECNICO.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno 7 (sette) (**giovedì**), del mese di Settembre, alle ore **11:00** nella sede del Comune di Siddi si è riunita su regolare invito del Presidente, la commissione di gara per la concessione del servizio indicato in oggetto, regolarmente costituita, nelle persone dei sigg.:

- 1) Dott.ssa Maria Ariu, Presidente di gara;
- 2) Dott.ssa Doi Michela, componente esperto;
- 3) Geom. Corrado Masala, componente esperto;
- 4) A.S. Rosalinda Pinna, segretario verbalizzante.

Il Presidente considerato che tutti i componenti della Commissione sono presenti, dichiara valida la seduta.

## LA COMMISSIONE

### Premesso:

- Che con Determinazione n. 40 del 23.06.2017, con la quale veniva indetta la gara per la Concessione del Servizio di gestione della struttura residenziale "Casa degli ulivi secolari"; sita in via Napoli n. 36, attraverso procedura di gara aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e veniva approvata la relativa documentazione di gara;
- Che la modalità di affidamento prescelta è quella della procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come sopra specificato
- Che la documentazione di gara è stata regolarmente pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data 26.06.2017 n. 446 e sul sito della Regione Sardegna, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Anno 158° - numero 73 del 28.06.2017 e su due quotidiani come previsto dalla normativa vigente fino al 1.08.2017 alle ore 13.00, termine perentorio per la ricezione delle offerte;
- Che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 62 del 1.08.2017 è stata nominata la commissione di gara;

Tutto ciò premesso

**DICHIARA**



La seduta aperta e procede alla lettura dell'elaborato tecnico presentato dal CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS e all'attribuzione del punteggio tenendo conto dei criteri di aggiudicazione riportati al punto 19 del disciplinare di gara con un punteggio massimo attribuibile di 80.

Relativamente al I punto "Gestione e coordinamento generale del servizio" vengono attribuiti i seguenti punteggi:

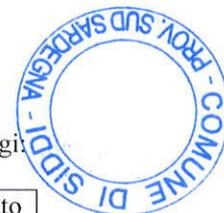
Sottocriterio a) Descrizione del contesto normativo della struttura residenziale per anziani, principali prestazioni, contesto territoriale della struttura residenziale del Comune di Sididi e dei servizi territoriali presenti nel territorio di riferimento servizi sanitari - socio-assistenziali -culturali - religiosi ecc...).	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio. In particolare si rileva una adeguata descrizione del contesto normativo e del contesto territoriale, con l'indicazione di dati ben strutturati. Chiara, dettagliata e completa la descrizione delle prestazioni e dei servizi territoriali di riferimento della struttura.
Sottocriterio b) Modalità organizzative e tecniche per l'espletamento del servizio in relazione alle attività previste nel capitolato, partendo dall'analisi dei bisogni dell'utenza e descrivendo modalità di presa in carico, Modello assistenziale adottato, orari e modalità di una giornata tipo;	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio.
Sottocriterio c) Organizzazione del servizio e raccordo interno (lavoro d'equipe, protocolli operativi all'interno della struttura, sistema di garanzie della circolarità delle comunicazioni);	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio.
<b>Totale</b>	<b>9</b>	

Relativamente al II punto "Gestione delle risorse umane" vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Sottocriterio a) Gestione del personale : Presentazione delle modalità organizzative, in riferimento al personale impiegato, mansioni, turni giornalieri con relativi carichi di lavoro;	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio. Chiara, dettagliata e completa la descrizione della gestione del personale, puntuale la presentazione delle modalità organizzative con particolare riferimento al personale impiegato, mansioni e turni di lavoro.
Sottocriterio b) coordinamento professionale e amministrativo del personale e sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo, reperibilità;	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio. Fornisce una chiara visione delle modalità di lavoro funzionali al tipo di servizio erogato.
Sottocriterio c) Misure di contenimento del turn - over; Aggiornamento del personale;	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio. Completa e diversificata l'offerta formativa per il personale.
<b>Totale</b>	<b>9</b>	

Relativamente al III punto "Gestione raccordo con il Servizio Sociale Comunale" vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Sottocriterio a) Modalità di raccordo e collaborazione con il Servizio Sociale Comunale	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio
<b>Totale</b>	<b>3</b>	



Relativamente al IV punto “Manutenzione struttura e attrezzature” vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Sottocriterio a) Programmazione e calendarizzazione degli interventi di manutenzione della struttura, degli impianti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio. La descrizione chiara, puntuale e dettagliata, rende agevole la verifica degli interventi.
Sottocriterio b) Programmazione e calendarizzazione degli interventi di cura delle aree verdi della struttura;	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio. La descrizione chiara e dettagliata, rende agevole la verifica degli interventi.
<b>Totale</b>	<b>6</b>	

Relativamente al V punto “Attività di animazione / interventi di supporto educativo/cura rapporto coi familiari” vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Sottocriterio a) Descrizione e piano delle attività di animazione da realizzare con gli ospiti;	3	Descritti adeguatamente e valutati buoni rispetto alle esigenze del servizio e al target dell'utenza
Sottocriterio b) Descrizione delle metodologie educative per lo sviluppo e potenziamento delle capacità residue degli utenti e cura dei rapporti con familiari.	3	Descritti adeguatamente e valutati buoni rispetto alle esigenze del servizio e al target dell'utenza
<b>Totale</b>	<b>6</b>	

Relativamente al VI punto “Sistema di verifica e valutazione” vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Sottocriterio a) Strumenti per la valutazione della qualità, dell'efficacia ed efficienza dei servizi erogati;	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio. Gli indicatori risultano chiari, specifici e dettagliati.
Sottocriterio b) Strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza.	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio. Chiari e adeguati gli strumenti di valutazione.
<b>Totale</b>	<b>6</b>	

Relativamente al VII punto “Capacità innovativa e offerte migliorative” vengono attribuiti i seguenti punteggi:

<b>Elenco proposte innovative e migliorative in linea con gli indirizzi del Capitolato Speciale: Descrizione della miglioria offerta; modalità di erogazione della miglioria; tempi per la realizzazione; operatori coinvolti e profili professionali per l'erogazione della prestazione; costo presunto a carico della Ditta.</b>	<b>PUNTI</b> Punti da 0 a 5 per ogni proposta innovativa presentata, fino ad un massimo di 15 punti
Ore per accompagnamento	1
Serata di Musica dal vivo	1
Pranzo sociale in favore di n. 5 cittadini soli segnalati dal S.S.	1
*le proposte non inserite non sono state prese in considerazione perché oggetto di valutazione nei punti precedenti alla “Capacità innovativa e migliorativa” - oppure non considerate valide e/o non congrue ai fini dell'attribuzione di un punteggio.	
<b>Totale</b>	<b>3</b>

All'elaborato tecnico viene attribuito un punteggio di 42 punti.

La commissione dichiara chiusa la seduta riservata alle ore 14.40.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che letto e confermato, viene sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Maria Ariu

**I COMPONENTI**

Dott.ssa Doi Michela

Geom. Corrado Masala

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

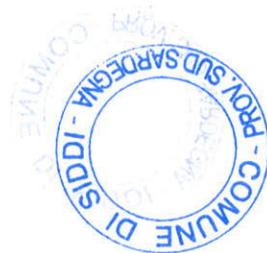
A.S. Rosalinda Pinna





# COMUNE DI SIDDI

Provincia Sud Sardegna  
Viale Europa n. 9 - 09020 SIDDI (VS)  
P.I. 01063420929 - C.F. 82002080925  
Tel. 070/939800-070/9340148 Fax 070/939116  
web [www.comunesiddi.gov.it](http://www.comunesiddi.gov.it)  
email [info@comunesiddi.gov.it](mailto:info@comunesiddi.gov.it)  
Pec [protocollo.siddi@servizipostacert.it](mailto:protocollo.siddi@servizipostacert.it)



*Ufficio Servizi Sociali*

## IV VERBALE DELLA COMMISSIONE

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI "CASA DEGLI ULIVI SECOLARI" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SIDDI. CODICE CIG 7120257DF1. SEDUTA RISERVATA. VALUTAZIONE ELABORATO TECNICO.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **14** (quattordici) (**giovedì**), del mese di Settembre, alle ore 12.30 nella sede del Comune di Siddi si è riunita su regolare invito del Presidente, la commissione di gara per la concessione del servizio indicato in oggetto, regolarmente costituita, nelle persone dei sigg.:

- 1) Dott.ssa Maria Ariu, Presidente di gara;
- 2) Dott.ssa Doi Michela, componente esperto;
- 3) Geom. Corrado Masala, componente esperto;
- 4) A.S. Rosalinda Pinna, segretario verbalizzante.

Il Presidente considerato che tutti i componenti della Commissione sono presenti, dichiara valida la seduta.

### LA COMMISSIONE

#### Premesso:

- Che con Determinazione n. 40 del 23.06.2017, con la quale veniva indetta la gara per la Concessione del Servizio di gestione della struttura residenziale "Casa degli ulivi secolari"; sita in via Napoli n. 36, attraverso procedura di gara aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e veniva approvata la relativa documentazione di gara;
- Che la modalità di affidamento prescelta è quella della procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come sopra specificato
- Che la documentazione di gara è stata regolarmente pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data 26.06.2017 n. 446 e sul sito della Regione Sardegna, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Anno 158° - numero 73 del 28.06.2017 e su due quotidiani come previsto dalla normativa vigente fino al 1.08.2017 alle ore 13.00, termine perentorio per la ricezione delle offerte;
- Che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 62 del 1.08.2017 è stata nominata la commissione di gara;

Tutto ciò premesso

**DICHIARA**



La seduta aperta e procede alla lettura dell'elaborato tecnico presentato dalla COOPERATIVA SOCIALE INCONTRO DI GONNOSTRAMATZA e all'attribuzione del punteggio tenendo conto dei criteri di aggiudicazione riportati al punto 19 del disciplinare di gara con un punteggio massimo attribuibile di 80.

Relativamente al **I punto "Gestione e coordinamento generale del servizio"** vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Sottocriterio a) Descrizione del contesto normativo della struttura residenziale per anziani, principali prestazioni, contesto territoriale della struttura residenziale del Comune di Siddi e dei servizi territoriali presenti nel territorio di riferimento servizi sanitari - socio-assistenziali -culturali - religiosi ecc...).	1	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio
Sottocriterio b) Modalità organizzative e tecniche per l'espletamento del servizio in relazione alle attività previste nel capitolato, partendo dall'analisi dei bisogni dell'utenza e descrivendo modalità di presa in carico, Modello assistenziale adottato, orari e modalità di una giornata tipo;	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio
Sottocriterio c) Organizzazione del servizio e raccordo interno (lavoro d'equipe, protocolli operativi all'interno della struttura, sistema di garanzie della circolarità delle comunicazioni);	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio
<b>Totale</b>	<b>7</b>	

Relativamente al **II punto "Gestione delle risorse umane"** vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Sottocriterio a) Gestione del personale : Presentazione delle modalità organizzative, in riferimento al personale impiegato, mansioni, turni giornalieri con relativi carichi di lavoro;	1	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio
Sottocriterio b) coordinamento professionale e amministrativo del personale e sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo, reperibilità;	1	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio
Sottocriterio c) Misure di contenimento del turn - over; Aggiornamento del personale;	1	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio
<b>Totale</b>	<b>3</b>	

Relativamente al **III punto "Gestione raccordo con il Servizio Sociale Comunale"** vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Sottocriterio a) Modalità di raccordo e collaborazione con il Servizio Sociale Comunale	3	Descritto adeguatamente e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio
<b>Totale</b>	<b>3</b>	

Relativamente al **IV punto "Manutenzione struttura e attrezzature"** vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Sottocriterio a) Programmazione e calendarizzazione degli interventi di manutenzione della struttura, degli impianti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;	1	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.
Sottocriterio b) Programmazione e calendarizzazione degli interventi di cura delle aree verdi della struttura;	0	Insufficiente e/o insufficientemente descritto e/o non valutabile e/o non descritto e/o non adeguato alle esigenze.
<b>Totale</b>	<b>1</b>	



Relativamente al V punto “Attività di animazione / interventi di supporto educativo/cura rapporto coi familiari” vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Sottocriterio a) Descrizione e piano delle attività di animazione da realizzare con gli ospiti;	3	Descritti adeguatamente e valutati buoni rispetto alle esigenze del servizio e al target dell’utenza
Sottocriterio b) Descrizione delle metodologie educative per lo sviluppo e potenziamento delle capacità residue degli utenti e cura dei rapporti con familiari.	3	Descritti adeguatamente e valutati buoni rispetto alle esigenze del servizio e al target dell’utenza
<b>Totale</b>	<b>6</b>	

Relativamente al VI punto “Sistema di verifica e valutazione” vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Sottocriterio a) Strumenti per la valutazione della qualità, dell’efficacia ed efficienza dei servizi erogati;	1	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio
Sottocriterio b) Strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione dell’utenza.	1	Descritto adeguatamente e sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio
<b>Totale</b>	<b>2</b>	

Relativamente al VII punto “Capacità innovativa e offerte migliorative” vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Elenco proposte innovative e migliorative in linea con gli indirizzi del Capitolato Speciale: Descrizione della miglioria offerta; modalità di erogazione della miglioria; tempi per la realizzazione; operatori coinvolti e profili professionali per l’erogazione della prestazione; costo presunto a carico della Ditta	PUNTI Punti da 0 a 5 per ogni proposta innovativa presentata, fino ad un massimo di 15 punti
Seratoio idrico di emergenza	1
Sostituzione lavabo personale in cucina	1
Installazione maniglioni bagno disabili	1
Scaffali in dispensa	1
*le proposte non inserite non sono state prese in considerazione perché oggetto di valutazione nei punti precedenti alla “Capacità innovativa e migliorativa” - oppure non considerate valide e/o non congrue ai fini dell’attribuzione di un punteggio.	
<b>Totale</b>	<b>4</b>

All’elaborato tecnico viene attribuito un punteggio di 26 punti.

Si riportano le valutazioni complessive dei due concorrenti:

CONCORRENTE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA
CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS	<b>42 PUNTI</b>
COOPERATIVA SOCIALE INCONTRO DI GONNOSTRAMATZA	<b>26 PUNTI</b>



La commissione dichiara chiusa la seduta riservata alle ore 14.40.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che letto e confermato, viene sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Maria Ariu

**I COMPONENTI**

Dott.ssa Doi Michela

Geom. Corrado Masala

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

A.S. Rosalinda Pinna





# COMUNE DI SIDDI

Provincia Sud Sardegna  
Viale Europa n. 9 - 09020 SIDDI (VS)  
P.I. 01063420929 - C.F. 82002080925  
Tel. 070/939800-070/9340148 Fax 070/939116  
web [www.comunesiddi.gov.it](http://www.comunesiddi.gov.it)  
email [info@comunesiddi.gov.it](mailto:info@comunesiddi.gov.it)  
Pec [protocollo.siddi@servizipostacert.it](mailto:protocollo.siddi@servizipostacert.it)

Ufficio "Servizi Sociali"

## V VERBALE DELLA COMMISSIONE

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI "CASA DEGLI ULIVI SECOLARI" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SIDDI. CODICE CIG 7120257DF1.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **21** (ventuno) (**giovedì**), del mese di Settembre, alle ore 13.30 nella sede del Comune di Siddi si è riunita su regolare invito del Presidente, la commissione di gara per la concessione del servizio indicato in oggetto, regolarmente costituita, nelle persone dei sigg.:

- 1) Dott.ssa Maria Ariu, Presidente di gara;
- 2) Dott.ssa Doi Michela, componente esperto;
- 3) Geom. Corrado Masala, componente esperto;
- 4) A.S. Rosalinda Pinna, segretario verbalizzante.

Il Presidente considerato che tutti i componenti della Commissione sono presenti, dichiara valida la seduta.

E' presente durante la seduta pubblica il rappresentante legale della Coop. Sociale "Piccola Parigi" di Buggerru designata dalla ditta partecipante CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS Sig.ra Cavassa Marilena munita di regolare delega.

### LA COMMISSIONE

#### Premesso:

- Che con Determinazione n. 40 del 23.06.2017, con la quale veniva indetta la gara per la Concessione del Servizio di gestione della struttura residenziale "Casa degli ulivi secolari"; sita in via Napoli n. 36, attraverso procedura di gara aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e veniva approvata la relativa documentazione di gara;
- Che la modalità di affidamento prescelta è quella della procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come sopra specificato
- Che la documentazione di gara è stata regolarmente pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data 26.06.2017 n. 446 e sul sito della Regione Sardegna, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale Anno 158° - numero 73 del 28.06.2017 e su due quotidiani come previsto dalla normativa vigente fino al 1.08.2017 alle ore 13.00, termine perentorio per la ricezione delle offerte;
- Che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 62 del 1.08.2017 è stata nominata la commissione di gara;

Tutto ciò premesso



## DICHIARA

La seduta aperta e procede alla lettura del punteggio attribuito all'offerta tecnica CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS pari a PUNTI 42; di seguito si procede alla lettura del punteggio attribuito all'offerta tecnica della COOPERATIVA SOCIALE INCONTRO pari a PUNTI 26.

La Commissione procede al controllo dell'integrità e all'apertura del Plico C contenente l'offerta economica, presentato dal CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS constatandone la regolarità. Si procede con la lettura del contenuto delle dichiarazioni rese sul Modello Allegato G, riportando i dati sulla tabella di calcolo.

Si procede al controllo dell'integrità e all'apertura del Plico C contenente l'offerta economica, presentato dalla COOP. SOCIALE INCONTRO constatandone la regolarità. Si prosegue con la lettura del contenuto delle dichiarazioni rese sul Modello Allegato G, riportando i dati sulla tabella di calcolo.

Offerta canone

più alta	6.000,00	Rette da ribassare	1.333,33	1.714,29	3.047,62
Offerta retta più bassa	2.857,14				

	Offerta canone	coeff.	punti	Offerta retta	Retta ribassata	coeff.	punti	Totali prezzo	Offerta tecnica	Totale
Concorrente 1	3.150,00	0,53	2,625	0,22%	3.040,92	0,94	14,09	16,72	42	58,72
Concorrente 2	6.000,00	1,00	5	6,25%	2.857,14	1,00	15,00	20,00	26	46,00

Dalla lettura dei dati, risultanti dall'applicazione delle formule dettagliate nel disciplinare di gara, si evince che la Ditta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo nell'offerta tecnica e d economica è il CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS con PUNTI 58,62 contro PUNTI 46 della COOPERATIVA SOCIALE INCONTRO.

La commissione incarica il Segretario Verbalizzante Pinna Rosalinda di procedere con l'attivazione dei controlli delle dichiarazioni rese dal CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS e dalla COOPERATIVA SOCIALE PICCOLA PARIGI, designata in qualità di cooperativa esecutrice del servizio, che ha ottenuto il maggior punteggio a seguito della valutazione tecnica e all'apertura dell'offerta economica.

La commissione dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 14.15.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che letto e confermato, viene sottoscritto.

### IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Ariu

### I COMPONENTI

Dott.ssa Doi Michela

Geom. Corrado Masala

### IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

A.S. Rosalinda Pinna

