COMUNE DI SIDDI
Provincia del Sud Sardegna
Viale Europa n. 9 - P.I. 01063420929 - C.F. 82002080925
TEL. 070 939800 - FAX 070 939116 -
e-mail: tecnico@comune.siddi.su.it – pec: protocollo.siddi@servizipostacert.it

OGGETTO: **Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale di 18 ore ed indeterminato, nel profilo professionale di "Operaio Esecutore Polivalente Specializzato", categoria B3 presso il Servizio Tecnico.**

VERBALE N. 6 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova SCRITTA)

Il giorno otto del mese di Maggio 2021, alle ore 08.30 si è riunita, presso il Municipio di Siddi, sito in Viale Europa n.9, la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

☒ ***Ing. Elena Agus presidente;***

☒ ***Geom. Corrado Masala componente esperto;***

☒ ***Ing. Mauro Fanari componente esperto;***

Svolge i compiti di segretaria della commissione l'istruttore amministrativo contabile del Comune di Sestu Rag. Marilisa Cossu.

La commissione, ai fini dello svolgimento della prova scritta di cui all'articolo 11, lettera 2) del Bando, procede a predisporre n. 3 batterie composte ciascuna da n.3 quesiti a risposta sintetica aperta, da utilizzare per lo svolgimento della prova, sulle seguenti materie:

- nozioni elementari sull'ordinamento comunale;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- normativa in tema di sicurezza sul lavoro.
- elementi tecnico pratici relativi ad opere di costruzione e manutenzione beni e verde pubblico.

Le batterie, contraddistinte con i numeri da 1 a 3, vengono sottoscritte dalla Commissione, quindi sono chiuse in tre buste anonime e saranno utilizzate per il sorteggio al momento dell'inizio della prova.

Alle ore 10,00 la Commissione si trasferisce nei locali della scuola primaria di via Napoli per dare avvio allo svolgimento della prova scritta.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala dove si svolgerà la prova.

Accerta il rispetto del Piano Operativo Specifico Aggiornato della procedura concorsuale in oggetto, come da Nuovo Protocollo Ministeriale, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, in ordine alle misure volte al contenimento dell'epidemia da Sars Cov 2.

I candidati vengono fatti entrare uno per volta nel cortile del plesso scolastico: vengono preliminarmente sottoposti al controllo della temperatura ed invitati alla sanificazione delle mani e ad indossare il facciale filtrante FFP2 appositamente fornito dalla commissione.
Quindi la commissione procede all'identificazione dei candidati ed alla verifica della documentazione richiesta, ovvero certificazione test Covid-19 effettuato entro le 48 ore precedenti la prova e autodichiarazione compilata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale (presa visione delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da Covd-19, non sottoposizione a misure di quarantena o isolamento fiduciario, assenza di sintomi ricollegabili alla pandemia da Sars CoV 2).
Finita l'identificazione, ciascun candidato viene invitato a prendere posto in uno dei banchi allestiti dalla commissione.
Su ciascun banco vengono posizionati 1 busta piccola ed un cartoncino sul quale il candidato deve apporre il proprio nominativo, da chiudere all'interno della busta piccola, in modo da mantenere l'anonimato del candidato; n.2 fogli protocollo, timbrati e siglati dal presidente della commissione, da utilizzare per lo svolgimento della prova ed una busta grande, dove il candidato dovrà riporre i fogli protocollo contenenti l'elaborato e la busta chiusa piccola a fine prova. La penna viene consegnata a ciascuno al momento dell'identificazione, all'atto della firma sul foglio identificazione (Allegato 1).

Alle 10,20, finita l'identificazione, vengono date ai candidati alcune informazioni utili per l'espletamento della prova; comunica inoltre che è intendimento della Commissione procedere subito dopo la conclusione della prova alla correzione dei compiti, disponendo l'apertura delle buste e l'abbinamento degli elaborati ai candidati in seduta pubblica, da espletarsi alle ore 15,00 presso la sede comunale.
Quindi si procede con l'estrazione dell'elaborato da assegnare ai candidati; due candidati volontari vengono invitati al sorteggio; i Sigg.ri Ulargiu Antonio e Cau Andrea scelgono una tra le 3 buste contenenti le batterie di domande.
Si apre la busta e si verifica che viene estratta la batteria contrassegnata dal numero 2.
Quindi, alla presenza dei medesimi candidati, si procede all'apertura delle buste contenenti gli elaborati non estratti verificando che si tratta degli elaborati contrassegnati dai numeri 1 e 3. Si procede con la lettura delle batterie non estratte, che vengono firmate dai suddetti candidati.

Si procede poi alla lettura della batteria estratta ed alla successiva dettatura dei tre quesiti in essa contenuti. Alle ore 10.32 si dà inizio alla prova.
Il tempo massimo assegnato è di 1 ora.
Ciascun candidato, ultimata la prova, chiude il cartoncino col nominativo all'interno della busta piccola e ripone questa, insieme all'elaborato, all'interno della busta grande, in modo da mantenere anonimo l'elaborato.
Gli ultimi due candidati consegnano l'elaborato al limite del tempo massimo attribuito ovvero alle ore 11.30.
Al termine della prova, la Commissione procede alla presenza dei Sigg.ri Pitzalis Marco e Floris Paolo a richiudere tutti gli elaborati consegnati dai candidati al termine della prova in un unico plico, che viene sigillato, timbrato e siglato da parte della Commissione e dai due suddetti candidati e alle ore 11.45 lascia il plesso scolastico sede della prova scritta e si trasferisce presso la sede Comunale, dove alle ore 12.00 da l'avvio alla correzione degli elaborati.

Per la correzione degli elaborati, si tiene conto dei criteri stabiliti per l'attribuzione del punteggio, che sono i seguenti:
- aderenza ai contenuti richiesti
- uso di terminologia adeguata;
- capacità di sintesi;

- completezza della risposta

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione è pari a 30 punti.

La prova si intende superata al raggiungimento di 21 punti.

Si procede alla numerazione di tutte le buste grandi contenenti gli elaborati. Si apre la busta grande, contrassegnata dal n.1; il medesimo numero viene assegnato all'elaborato in essa contenuto e alla busta piccola, che resterà chiusa fino al completamento delle operazioni di correzione; quindi si procede alla lettura dell'elaborato in essa contenuto ed alla immediata valutazione dell'elaborato e attribuzione del relativo punteggio.

La medesima operazione è eseguita per tutti gli altri elaborati.

Terminata alle ore 15,50 la correzione degli elaborati con l'attribuzione dei punteggi, si determina il seguente risultato:

NR. BUSTA	PUNTEGGIO
1	19,5
2	22,5
3	19
4	23,5
5	18,5
6	21
7	16
8	19.5
9	19.5

Alle ore 16:00, terminata la seduta riservata, il Presidente dispone la prosecuzione delle operazioni in seduta pubblica. Verificato che non è presente alcun candidato, la Commissione mantiene comunque aperto l'accesso al locale durante tutte le operazioni che seguono e procede all'apertura delle buste piccole e all'abbinamento degli elaborati ai rispettivi candidati, ottenendo il seguente quadro complessivo riportante i punteggi e i nominativi dei candidati:

NR. BUSTA	CANDIDATO	PUNTEGGIO	AMMESSO/NON AMMESSO PROVA ORALE
1	Paulis Mauro	19,5	NON AMMESSO
2	Cau Andrea	22,5	**AMMESSO**
3	Ulargiu Antonio	19	NON AMMESSO
4	Piredda Fabrizio	23,5	**AMMESSO**
5	Pitzalis Marco	18,5	NON AMMESSO
6	Corona Corrado	21	**AMMESSO**
7	Floris Paolo	16	NON AMMESSO
8	Piras Fabio	19.5	NON AMMESSO
9	Floris Francesco	19.5	NON AMMESSO

Ultimate le operazioni di abbinamento, la Commissione predispone l'elenco dei candidati e relativi punteggi, con l'indicazione dello status di "ammesso/non ammesso" alla prova orale e dà mandato alla Responsabile del Procedimento della pubblicazione degli esiti della prova scritta sul sito web dell'Ente.

Infine, richiude tutti gli elaborati in un plico sigillato e firmato.

Alle ore 16:30 la Commissione dichiara chiusi i lavori e si aggiorna alle ore 14:45 per lo svolgimento della prova orale fissata per il giorno 18 maggio 2021.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

.....

.....

Il segretario

.....

Il presidente

..... Elena Agus .....