



COMUNE DI SIDDI

Provincia del Sud Sardegna

Viale Europa n. 9 - P.I. 01063420929 - C.F. 82002080925

TEL. 070 939800 - FAX 070 939116 -

e-mail: tecnico@comune.siddi.su.it – pec: protocollo.siddi@serviziopostacert.it

OGGETTO:

Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale di 18 ore ed indeterminato, nel profilo professionale di "Operaio Esecutore Polivalente Specializzato", categoria B3 presso il Servizio Tecnico.

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova teorico pratica)

Il giorno ventiquattro del mese di Aprile 2021, alle ore 08.30 si è riunita, presso il Municipio di Siddi, sito in Viale Europa n.9, la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- ☒ **Ing. Elena Agus presidente;**
- ☒ **Geom. Corrado Masala componente esperto;**
- ☒ **Ing. Mauro Fanari componente esperto;**

Svolge i compiti di segretaria della commissione l'istruttore amministrativo contabile del Comune di Sestu Rag. Marilisa Cossu.

La commissione procede a predisporre n. 3 batterie composte ciascuna da n.3 quesiti a risposta aperta, da utilizzare per lo svolgimento della prova teorico pratica, sulle seguenti tematiche pratiche:

- lavori edili;
- lavori di manutenzione di impianti;
- lavori di manutenzione del verde.

Le batterie sono contraddistinte con i numeri da 1 a 3.

Di ciascuna batteria vengono fatte n. 12 copie, pari al numero di candidati che svolgeranno la prova, quindi vengono inserite ciascuna in una busta chiusa, per essere eventualmente sottoposte ai candidati al momento del sorteggio (in caso di estrazione).

Le batterie originali, sottoscritte dalla Commissione, vengono chiuse ciascuna in una busta anonima e saranno utilizzate per il sorteggio al momento dell'inizio della prova.

Alle ore 10,00 la Commissione si trasferisce nei locali della scuola primaria di via Napoli per dare avvio allo svolgimento della prova teorico pratica.

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala dove si svolgerà la prova.

Accerta il rispetto del Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale in oggetto, come da D.P.C.M. del 14/01/2021, in ordine alle misure volte al contenimento dell'epidemia da Sars Cov 2.

I candidati vengono fatti entrare uno per volta nel cortile del plesso scolastico: vengono preliminarmente sottoposti al controllo della temperatura ed invitati alla sanificazione delle mani e ad indossare la mascherina appositamente fornita dalla commissione.

Quindi la commissione procede all'identificazione dei candidati ed alla verifica della documentazione richiesta, ovvero certificazione test Covid-19 effettuato entro le 48 ore precedenti la prova e autodichiarazione compilata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale (presa visione delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da Covid-19, non sottoposizione a misure di quarantena o isolamento fiduciario, assenza di sintomi ricollegabili alla pandemia da Sars CoV 2).

Quindi vengono invitati a prendere posto in uno dei banchi allestiti dalla commissione, dove sono stati posizionati, per ciascuno, 1 busta piccola ed un cartoncino sul quale il candidato deve apporre il proprio nominativo, da chiudere all'interno della busta piccola, in modo da mantenere l'anonimato del candidato; n.2 fogli protocollo, timbrati e siglati dal presidente della commissione, da utilizzare per lo svolgimento della prova ed una busta grande, dove il candidato dovrà riporre i fogli protocollo contenenti l'elaborato e la busta chiusa piccola a fine prova. La penna viene consegnata a ciascuno al momento dell'identificazione, all'atto della firma sul foglio identificazione (Allegato 1).

Alle 10,30, finita l'identificazione, vengono date ai candidati le informazioni ritenute necessarie per l'espletamento della prova; quindi si procede con l'estrazione dell'elaborato da assegnare ai candidati, nel seguente modo:

due candidati volontari vengono invitati al sorteggio; i Sigg.ri Ulargiu Antonio e Cau Andrea scelgono una tra le 3 buste contenenti le batterie di domande.

Si apre la busta e si verifica che viene estratta la batteria contrassegnata dal numero 1.

Quindi, alla presenza dei medesimi candidati, si procede all'apertura delle buste contenenti gli elaborati non estratti verificando che si tratta degli elaborati contrassegnati dai numeri 2 e 3. Le batterie (di cui viene data una breve lettura) sono firmate dai suddetti candidati.

Si procede alla consegna degli elaborati estratti e alle ore 10.42 si dà inizio alla prova.

Il tempo massimo assegnato è di 1 ora e 30 minuti.

Ciascun candidato, ultimata la prova, chiude il cartoncino col nominativo all'interno della busta piccola e ripone questa, insieme all'elaborato, all'interno della busta grande, in modo da mantenere anonimo l'elaborato.

Gli ultimi due candidati consegnano l'elaborato allo scadere del tempo massimo attribuito ovvero alle ore 12.12.

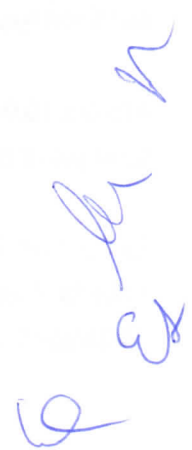
Al termine della prova, la Commissione procede alla presenza dei Sigg.ri Paulis Mauro e Floris Paolo a richiudere tutti gli elaborati consegnati dai candidati al termine della prova in un unico plico, che viene sigillato, timbrato e siglato da parte della Commissione e dai due suddetti candidati e alle ore 12.30 si trasferisce presso la sede Comunale, dove da l'avvio alla correzione degli elaborati.

Per la correzione degli elaborati, si tiene conto dei criteri stabiliti per l'attribuzione del punteggio, che sono i seguenti:

- conoscenza tecnica del problema;
- capacità di individuare l'intervento manutentivo da eseguire;
- capacità di esposizione dell'intervento proposto;
- capacità di valutazione degli aspetti dell'intervento riguardanti la sicurezza.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione è pari a 30 punti.

La prova si intende superata al raggiungimento di 21 punti.



Si procede alla numerazione di tutte le buste grandi contenenti gli elaborati. Si apre la busta grande, contrassegnata dal n.1; il medesimo numero viene assegnato all'elaborato in essa contenuto e alla busta piccola, che resterà chiusa fino al completamento delle operazioni di correzione; quindi si procede alla lettura dell'elaborato in essa contenuto ed alla immediata valutazione dell'elaborato e attribuzione del relativo punteggio.

La medesima operazione è eseguita per tutti gli altri elaborati.

All'apertura dell'ultimo elaborato, cui è assegnato il numero 11, la Commissione verifica che il candidato ha scritto il proprio nominativo e la data di nascita all'esterno della busta piccola, non garantendo l'anonimato; pertanto si decide l'esclusione del candidato dalla prova.

Terminata la correzione degli elaborati con l'attribuzione dei punteggi, si determina il seguente risultato:

NR. BUSTA	PUNTEGGIO
1	21,5
2	21,5
3	22
4	23,5
5	21
6	19
7	23,5
8	22
9	15
10	21
11	ESCLUSO

Quindi, si procede all'apertura delle buste piccole e all'abbinamento degli elaborati ai rispettivi candidati, ottenendo il seguente quadro complessivo riportante i punteggi e i nominativi dei candidati:

NR. BUSTA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	Corona Corrado	21,5
2	Floris Paolo	21,5
3	Paulis Mauro	22
4	Cau Andrea	23,5
5	Piras Fabio	21
6	Pitzalis Marco	19
7	Ulargiu Antonio	23,5
8	Floris Francesco	22
9	Serpi Sandro	15
10	Piredda Fabrizio	21
11	Usai Stefano	ESCLUSO

Ultimate le operazioni di correzione, la Commissione procede a richiudere tutti gli elaborati in una busta grande, che viene timbrata e firmata. Quindi dà mandato alla Responsabile del Procedimento della pubblicazione degli esiti della prova teorico pratica sul sito web dell'Ente.

Stabilisce le modalità e i criteri per lo svolgimento della prova scritta.

La prova consisterà nel sottoporre ai candidati n.3 quesiti a risposta sintetica aperta, diretti a valutare le cognizioni tecniche necessarie e le materie oggetto della prova orale (nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro, nonché elementi tecnico pratici relativi ad opere di costruzione e manutenzione beni e verde pubblico).

La valutazione degli elaborati verrà fatta sulla base dei seguenti criteri:

- aderenza ai contenuti richiesti;
- uso di terminologia adeguata;
- capacità di sintesi;
- completezza della risposta.

Il tempo previsto per la prova scritta sarà di 1 ora.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione è pari a 30 punti.

La prova si intende superata al raggiungimento di 21 punti.

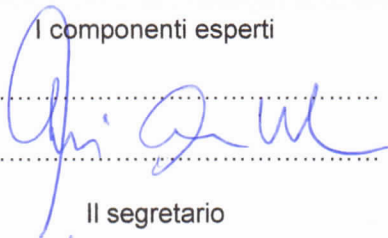
Infine, stabilisce la data per l'espletamento della prova orale, che si terrà il giorno 18/05/2021 alle ore 16:00.

Alle ore 17:00 la Commissione dichiara chiusi i lavori e si aggiorna alle ore 08:30 per lo svolgimento della prova scritta fissata per il giorno 8 maggio 2021.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti



Il segretario



Il presidente

