

COMUNE DI SETZU

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA			Responsabile	Rag. Roberta Zonca		
Ufficio	ANAGRAFE/AMMINISTRATIVO			Responsabile	Rag. Angius Monica		
descrizione parametri – indicatori (facoltativo)							
prodotti							
processi							
qualità							
costi							
OBIETTIVO	Predisposizione modulistica aggiornata area amministrativa e servizi demografici.						
presupposto	Al fine di garantire un funzionamento più efficiente dei servizi dell'ente, e di rendere più trasparente l'azione amministrativa è necessario predisporre e aggiornare la modulistica riferita al servizio amministrativo e demografico nel rispetto della normativa vigente;						
riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente						
	<input type="checkbox"/> attività progettuale	Aggiornamento della modulistica riferita al servizio amministrativo e demografico					
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo						
	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	Conseguire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente					
	<input type="checkbox"/> mantenimento						
periodo	<input type="checkbox"/> annuale (anno)	Obiettivo da raggiungere entro la fine del 2017					
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)						
correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo						
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo						
REALIZZAZIONE							
fasi		periodo		Servizio/Ufficio	collaboratori impegnati		
n.	descrizione	dal	al	descrizione	cognome-nome	cat.	
1	Predisposizione della modulistica. Tale bozza dovrà essere predisposta secondo i principi della concertazione, ovvero coinvolgendo tutti gli uffici dell'Ente.		31/12/2017	Ufficio Anagrafe/Amm.vo	Angius Monica		
2							
3							
4							
5							
RISULTATO (atteso)							
descrizione				unità di misura	parametro - indicatore		Conseguimento grado %
periodo	descrizione				prima	atteso	
intermedio						0%	
finale	Maggiore efficienza del funzionamento dei servizi dell'Ente				100%	100%	
IMPATTO (prevedibile)							
descrizione					modalità riscontro		
Il conseguimento di tali obiettivi consentirà: una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle esigenze degli uffici amministrativi dell'Ente					1. Predisposizione modulistica 2. Aggiornamento della sezione corrispondente sul sito istituzionale.		
data			Il Responsabile del Servizio/Ufficio				