

## COMUNE DI SETZU

## Scheda obiettivo gestionale

Servizio	AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA		Responsabile	Rag. Roberta Zonca			
Ufficio	FINANZIARIO/TRIBUTI/RAGIONERIA/PERSONALE		Responsabile				
descrizione parametri – indicatori (facoltativo)							
prodotti							
processi							
qualità							
costi							
<b>OBIETTIVO</b>	1. Predisposizione Regolamento disciplinante Accesso agli Atti;						
presupposto	1. Al fine di garantire un funzionamento più efficiente dei vari organi dell'ente, e di rendere più trasparente l'azione amministrativa è necessario predisporre e aggiornare il Regolamento Comunale che disciplinerà le modalità di accesso agli atti nel rispetto della normativa vigente;						
riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente						
	<input type="checkbox"/> attività progettuale	Aggiornamento del Regolamento relativo alle modalità di accesso agli Atti amministrativi					
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo						
	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	Conseguire una maggiore efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.					
	<input type="checkbox"/> mantenimento						
periodo	<input type="checkbox"/> annuale (anno)	Obiettivo da raggiungere entro la fine del 2017					
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)						
correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo						
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo						
<b>REALIZZAZIONE</b>							
fasi		periodo		Servizio/Ufficio	collaboratori impegnati		
n.	descrizione	dal	al	descrizione	cognome-nome cat.		
1	1. Predisposizione di una bozza finale del Regolamento relativo alla disciplina di Accesso agli Atti. Tale bozza dovrà essere predisposta secondo i principi della concertazione, ovvero coinvolgendo tutti gli organi dell'Ente.		31/12/2017	Finanziario/Ragioneria	Roberta Zonca		
<b>RISULTATO (atteso)</b>							
descrizione				unità di misura	parametro - indicatore		Conseguimento grado %
periodo	descrizione				prima	atteso	
intermedio						0%	
finale	Maggiore efficienza del funzionamento dell'azione amministrativa dell'Ente.					100%	
<b>IMPATTO (prevedibile)</b>							
descrizione				modalità riscontro			
Il conseguimento di tali obiettivi consentirà: una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle esigenze degli uffici amministrativi dell'Ente				1. Aggiornamento del regolamento 2. Approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale			
data		Il Responsabile del Servizio/Ufficio					