

COMUNE DI SETZU

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	AREA AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA		Responsabile	Dott.ssa Roberta Zonca		
Ufficio	FINANZIARIO/TRIBUTI/RAGIONERIA/PERSONALE		Responsabile			
descrizione parametri – indicatori (facoltativo)						
prodotti						
processi						
qualità						
costi						
OBIETTIVO	1. Regolamento del Consiglio Comunale; 2. Monitoraggio rispetto degli equilibri di Bilancio riferito al triennio 2016/2018					
presupposto	1. Al fine di garantire un funzionamento più efficiente del Consiglio Comunale è necessario aggiornare il Regolamento Comunale che disciplinerà il funzionamento del Consiglio Comunale nel rispetto della normativa vigente; 2. A decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono tutti i comuni (tra cui anche il Comune di Setzu) a prescindere dal numero di abitanti (in precedenza c'erano differenziazioni per i comuni al di sotto dei mille abitanti). Ai predetti enti territoriali viene richiesto di conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali (articolo 1, comma 710 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016). La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali siano quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio.					
riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente	Costante monitoraggio del rispetto della normativa relativa al contenimento dei saldi di finanza pubblica				
	<input type="checkbox"/> attività progettuale	Aggiornamento del Regolamento relativo al funzionamento del Consiglio Comunale				
finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo	Conseguire una maggiore efficienza del funzionamento del principale organo politico (il Consiglio Comunale).				
	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	Garantire il rispetto della normativa sul pareggio di bilancio che, in caso di inadempienza, prevede pesanti e insostenibili sanzioni a carico del Comune.				
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
periodo	<input type="checkbox"/> annuale (anno)	Obiettivo da raggiungere entro la fine del 2016				
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
fasi		periodo		Servizio/Ufficio	collaboratori impegnati	
n.	descrizione	dal	al	descrizione	cognome-nome	cat.
1	1. Aggiornamento del Regolamento relativo al funzionamento del Consiglio Comunale 2. Costante monitoraggio del rispetto della normativa relativa al contenimento dei saldi di finanza pubblica		31/12/2016	Finanziario/Ragioneria	Dott.ssa Roberta Zonca	
RISULTATO (atteso)						
periodo	descrizione	unità di misura	parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
intermedio			prima	atteso	0%	
finale	Maggiore efficienza del funzionamento del principale organo politico (il Consiglio Comunale). Rispetto della normativa sul pareggio di bilancio che, in caso di inadempienza, prevede pesanti e insostenibili sanzioni a carico del Comune.				100%	
IMPATTO (prevedibile)						
descrizione				modalità riscontro		
Il conseguimento di tali obiettivi consentirà: un funzionamento più efficiente del principale organo politico dell'Ente (il Consiglio Comunale) e dunque la possibilità, per tutti i consiglieri comunali, di poter regolare la propria attività sulla base della normativa vigente e del Regolamento Comunale. Il rispetto della normativa sul contenimento della spesa pubblica è, infine, condizione essenziale per garantire all'organo di governo di evitare le pesanti sanzioni previste in caso di inadempimento che renderebbero eccessivamente gravose le attività future di governo.				1. Aggiornamento del regolamento 2. Rispetto normativa sul contenimento della spesa pubblica		
data		Il Responsabile del Servizio/Ufficio				