

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASADA MARISA**
Indirizzo **VIA CROCIFISSO 48 – 09016 – IGLESIAS (CA)**
Telefono **0781 40665 – r**
Fax **0781 40665**
E-mail **studiocasada@gmail.com mcasada@tiscali.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 26/08/1966 IGLESIAS (CA)]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 1987 al 1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta CASADA FRANCO**
Zona Ind.le Loc. Sa Stoia – Iglesias
• Tipo di azienda o settore **Azienda Metalmeccanica industriale**
• Tipo di impiego **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione contabilità , elaborazione cedolini mensili , pratiche assunzione e cessazione del personale , variazioni ecc.**
Rapporti con gli enti
Elaborazione dichiarazioni fiscali
Rapporti con clienti fornitori e banche

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 1991 al 1993**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Rag. Giovanni Stellin**
Via Azuni - Iglesias
• Tipo di azienda o settore **Consulente del Lavoro e fiscale**
• Tipo di impiego **Impiegata amministrativa e praticantato per consulente del lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità **Elaborazione contabilità ditte individuali – società di persone - società di capitali – elaborazione contabilità paghe . Elaborazione dichiarazioni fiscali -Rapporti con gli enti**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 1996 al 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.E.D.ART.SOC.COOP**
Via Gramsci 3 - IGLESIAS
• Tipo di azienda o settore **Società di servizi alle imprese gestita dalla CNA del Sulcis Iglesiente**
• Tipo di impiego **Impiegata Amministrativa**
• Principali mansioni e responsabilità **Elaborazione contabilità semplificate è ordinarie per imprese individuali società di persone e di capitali. Elaborazione dichiarazioni fiscali . Redazione completa finanziamenti alle imprese**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2010

C.E.D.ART.SOC.COOP

Via Gramsci 3 09016 Iglesias

Società di servizi alle imprese gestita dalla CNA del Sulcis Iglesiente

Direttore uffici elaborazione dati sedi di Iglesias e Carbonia presso associazione territoriale con incarico di responsabile amministrativo e fiscale e coordinatore del personale . A tale incarico è stato esteso il contratto di consulenza del lavoro rinnovabile tacitamente ogni anno.

Revisione ed elaborazione contabilità ordinarie e semplificate ditte individuali ,società di persone e di capitali . Elaborazione bilanci CEE . Elaborazione dichiarazioni fiscali. Pratiche di finanziamento L.R. 51 – L. 9 ecc. Business plan . Comunicazione alle imprese delle principali novità in materia fiscale e finanziaria attraverso incontri presso gli enti locali di appartenenza . Coordinamento del personale con aggiornamenti sulle novità fiscali . Consulenza del lavoro e collaborazione nelle fasi ispettive. Contraddittori e ricorsi con agenzia delle entrate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011

Studio Casada Marisa

Via Crocifisso 48 Iglesias

Studio professionale

Titolare

Revisione ed elaborazione contabilità ordinarie e semplificate ditte individuali ,società di persone e di capitali . Elaborazione bilanci CEE . Elaborazione dichiarazioni fiscali. Pratiche di finanziamento L.R. 51 – L. 9 ecc. Business plan . Comunicazione alle imprese delle principali novità in materia fiscale e finanziaria attraverso incontri presso gli enti locali di appartenenza . Coordinamento del personale con aggiornamenti sulle novità fiscali . Consulenza del lavoro e collaborazione nelle fasi ispettive. Contraddittori e ricorsi con agenzia delle entrate. Attualmente svolgo l'attività gestendo esclusivamente il mio studio considerando però che ho sempre gestito il mio studio con carico minore anche quando ho svolto gli incarichi sopraccitati infatti esercito l'attività come libero professionista dal 1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998

Comune di Gonnoscodina

Ente

Consulenza del lavoro

Redazione ed elaborazione mod.770

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999

Comune di Gonnoscodina

Ente

Consulenza del lavoro

Redazione ed elaborazione mod.770

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000

Comune di Gonnoscodina

Ente

Consulenza del lavoro

Redazione Studio di Fattibilità di cui alla L.R. 28/84 P.I.A. Marmilla

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001

CENTRO PRODUZIONE LAMPADARI SNC

Via Roma Gonnoscodina

Impresa commerciale

Consulente

Redazione studio di fattibilità economica – L.R. 37/98 Presentazione dell'idea – analisi di mercato – Prospettiva di consolidamento – bilancio previsionale – tabelle esemplificate – piano finanziario di avvio – quadro comparativo delle spese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001

Comune di Villa Sant'Antonio

Ente

Consulenza del lavoro

Redazione ed elaborazione mod.770

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2003

Comune di Villa Sant'Antonio

Ente

Consulenza del lavoro

Redazione ed elaborazione mod.770

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

Comune di Villa Sant'Antonio

Ente

Consulenza del lavoro

Redazione ed elaborazione mod.770

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Villa Sant'Antonio**
- Tipo di azienda o settore Ente
- Tipo di impiego Consulenza del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Redazione ed elaborazione mod.770

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Baradili**
- Tipo di azienda o settore Ente
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Nucleo di valutazione e controllo di gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consulenza del lavoro e fiscale
- Qualifica conseguita Consulente del lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione con iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro di Cagliari dal 1997 con il numero 409

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di ragioniere e perito commerciale presso Istituto Tecnico Statale Commerciale E. Fermi di Iglesias**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – tecnica bancaria – lingue -
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comitato Imprenditoria femminile della camera di commercio di Cagliari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso consulenziale – Le agevolazioni – Basilea 2 e l'analisi economico Finanziaria per l'accesso al credito – L'accesso al credito – Il rapporto con le banche
- Qualifica conseguita Attestato consulenti in microimpresa
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008

ECIPA SARDEGNA

Moduli formativi stage Studi di settore – bilancio d'esercizio – novità fiscali

Corso finalizzato all'aggiornamento delle competenze del personale dei consorzi CNA ore n. 60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11/01/2010

Corso Sardegna Speaks English

Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

Direzione Didattica Statale 3° Circolo Via Pacinotti Iglesias

Corso di inglese

Livello A2 71 ore di corso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23/03/2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI DI ROMA

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Tesi di laurea in diritto tributario : poteri di accertamento del reddito utilizzati dall'amministrazione finanziaria nella determinazione del reddito imponibile

Laurea in scienze giuridiche classe 31

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27/01/2011 28/01/2011 22/02/2011 23/02/2011

Centro Studi Enti Locali

Bilanci di Previsione – Rendiconto – Conto del Patrimonio – Patto di stabilità – Questionari Cortei dei Conti – Controlli e verifiche a campionamento -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2003 al 2010

**FORMAZIONE CONTINUA – AUTOCERTIFICAZIONE
CONSULENTI DEL LAVORO DI CAGLIARI**

Corsi di formazione, master e/o seminari, partecipazione a convegni di aggiornamento.

Crediti formativi conseguiti n. 233.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2010

Tirocinio per Revisore dei conti presso Studio Dott.. Renato Campedel Sestu (CA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004

Attestato di frequenza per corso di formazione per addetti al pronto soccorso aziendale Presso CNA con relativo aggiornamento effettuato il 15/03/2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

05/03/2008

Attestato corso di formazione per addetti emergenza evacuazione e antincendio per attività con livello di rischio basso e medio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello A2: buono.

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI AVUTASI NELL'ARCO DI 25 ANNI DI LAVORO, SIA NEL PRIVATO CHE NELLA LIBERA PROFESSIONE.

L'ESPERIENZA ACQUISITA NELLA DIREZIONE DELLA SOCIETÀ DEI SERVIZI DELLA CNA DEL SULCIS IGLESIENTE , OVE NEL RUOLO RICOPERTO COME RESPONSABILE AMMINISTRATIVO . HA DETERMINATO L'IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE E DEL LAVORO IN SQUADRA CON GLI ALTRI RESPONSABILI DELLE ALTRE ASSOCIAZIONI TERRITORIALI , NONCHÈ IL RAPPORTO COSTANTE CON LE IMPRESE E L'INTERMEDIAZIONE CON GLI ENTI E LE DIVERSE STRUTTURE

ALTRI FATTORI RELAZIONALI SONO STATE LE DOCENZE EFFETTUATE NEL COMUNE DI IGLESIAS TRAMITE LA CCIAA DI CAGLIARI PER LE IMPRESE START UP

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HA RIVESTITO NOTEVOLE IMPORTANZA SIA L'ATTIVITÀ COME LIBERO PROFESSIONISTA CHE COME DIRETTORE NELLA SOCIETÀ DI SERVIZI.

NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DEI MIEI INCARICHI HO CERCATO DI VALORIZZARE NEL MODO MIGLIORE LE RISORSE UMANE CON SPIRITO DI COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE NELLO SVOLGIMENTO DEI DIVERSI INCARICHI .

LA LAUREA CONSEGUITA MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE MAGGIORI COMPETENZE NELL'AREA PROFESSIONALE DI COMPETENZA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

L'INFORMATICA HA RIVESTITO PER ME UN RUOLO DI NOTEVOLE IMPORTANZA . HO AVUTO INFATTI UN CONTATTO IMMEDIATO , DALL'INIZIO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA , CON I SISTEMI INFORMATICI PARTECIPANDO QUINDI ALL'EVOLVERSI DELLA TECNOLOGIA NEL CORSO DEGLI ANNI DA SISTEMI INFORMATICI SEMPLICI A QUELLI SEMPRE PIÙ SOFISTICATI E ALL'AVANGUARDIA . HO SEMPRE APPREZZATO LE NOVITÀ NEL CAMPO DELL'INFORMATICA ACCETTANDO LE DIFFICOLTÀ DEL CAMBIAMENTO CHE SI TRAMUTANO NEL TEMPO IN SNELLIMENTO NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

HOBBY : SPORT E VIAGGI

MI PIACE MOLTO SVOLGERE ATTIVITA' SPORTIVA SIA ALL'ARIA APERTA CHE IN PALESTRA . PRATICO INFATTI AEROBICA - BODY BUILDING - PISCINA E JOGGING L'ALTRO MIO HOBBY E' RIFERITO AI VIAGGI.

VIAGGIARE PER ME È IMPORTANTE NON SOLO COME RELAX DOPO TANTO LAVORO MA ANCHE PERCHÉ TI CONSENTE DI CONFRONTARE LE DIVERSE CULTURE , DI CONOSCERE NUOVA GENTE , RELAZIONARE CON ESSA E ANCHE DI VEDERE CON OCCHI DIVERSI LE NOSTRE REALTÀ.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

IL MIO CARATTERE È ESTROVERSA CON OTTIMA CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE . SOCIALIZZO CON MOLTA FACILITÀ E SONO MOLTO PRECISA NELLO SVOLGIMENTO DEI MIEI INCARICHI PROFESSIONALI.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, la sottoscritta autorizza il GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.