



COMUNE DI SETZU

Provincia del Sud Sardegna

COPIA

Decreto del Sindaco

Numero 1 del 17-01-2023

Oggetto: Nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario, Sociale e Personale.

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- Il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare gli articoli n. 50, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili dei Servizi o degli uffici del Comune, e n. 107;
- Gli articoli n. 8 e n. 9 del C.C.N.L. per la revisione e classificazione del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, stipulato il 31 marzo 1999, e ss.mm.ii. e l'articolo 12 del C.C.N.L. per le Funzioni Locali approvato in data 21 maggio 2018;
- In particolare gli articoli n. 13, 14 e 15 C.C.N.L. per le Funzioni Locali approvato in data 21 maggio 2018 i quali disciplinano l'istituzione, il conferimento e la disciplina delle posizioni organizzative e dell'indennità di risultato;

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 14 Maggio 2019 è stato approvato il Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 07-07-2020 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance in adeguamento al D. Lgs 74/2017;

DATO ATTO che il Nucleo di valutazione, con verbale n. 1 del 12.02.2021, ha determinato la graduazione del peso delle posizioni organizzative di cui agli artt. 15 e 17 del CCNL 21.05.2018 proponendo la classificazione del peso delle rispettive unità organizzative nel modo indicato nella tabella seguente:

UNITA' ORGANIZZATIVA	PESO
Area Amm.va Finanziaria, Sociale e Personale	81
Area Tecnica	84

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 23.02.2021 di "APPROVAZIONE SCHEDE DI PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE 2021, ART. 15 E 17 CCNL 21.05.2018";

VISTI i contenuti della posizione organizzativa nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico;

DATO ATTO che detti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente Rag. Gabriele Carta, il quale possiede le capacità professionali e l'esperienza necessaria per svolgere l'incarico e che, nell'ambito della dotazione organica dell'ente, occupa una posizione apicale essendo inquadrato nella categoria D1.

CONSIDERATO che, con specifico atto deliberativo della Giunta, verranno individuati gli obiettivi annuali da perseguire e del budget attribuito in base al PEG;

DECRETA

- 1) di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa dell'Area Amm.vo Finanziaria, Sociale e Personale al Dott. Gabriele Carta, dipendente di ruolo del Comune di Setzu, Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile, sino al 31.03.2023;
- 2) di dare atto che alla medesima sono attribuite tutte le competenze gestionali e finanziarie, previste nel regolamento comunale, negli atti deliberativi di organizzazione degli uffici, nonché nelle altre norme regolamentari e normative vigenti;
- 3) di stabilire che l'incarico può essere:
☐ revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
☐ modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
- 4) di dare atto che, nel rispetto della graduazione effettuata a cura del Nucleo di Valutazione in applicazione del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2019 citata in premessa, la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione è pari e **€ 8.255,00** da attribuire per 13 mensilità;
- 5) di stabilire nel limite massimo del 15% del fondo complessivo destinato al trattamento delle p.o., la misura dell'indennità di risultato in relazione all'esercizio delle potestà e delle funzioni predette, dando atto che l'erogazione del risultato è subordinata alla valutazione del dipendente, ai sensi del vigente CCNL;
- 6) di dare atto che gli importi relativi alle indennità sopra determinate sono subordinate al rispetto del limite di spese del personale, così come previsto dalla normativa vigente;
- 7) di dare atto che in caso di assenza o impedimento temporaneo, la Responsabilità dell'area sarà presa in carico dal Responsabile servizio Tecnico. Nell'ipotesi in cui siano contemporaneamente assenti tutti i responsabili di servizio essi saranno sostituiti temporaneamente dal Segretario Comunale pro-tempore Segretario Comunale;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all'interessato, all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo nonché nella sezione apposita dell'Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
F.to Sandro Palla