CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ZONCA ROBERTA**
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	02 giugno 1971, Cagliari
Amministrazione	Comune di Setzu
Email istituzionale	ragioneria.setzu@alice.it
Telefono ufficio	070/9364012
Fax ufficio	070/9364615
Incarico ricoperto	Responsabile Servizio Finanziario, Sociale, Amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01 Aprile 1997 a tutt'oggi
• Datore di lavoro	Comune di Setzu – Via Chiesa n° 6, 09029 Setzu (VS)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo indeterminato, categoria economica D3.
• Principali mansioni	Responsabile del Servizio Finanziario; Responsabile del Servizio Amministrativo; Responsabile servizio Sociale; Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate;

• Date (da – a)	Luglio – Dicembre 2005
• Datore di lavoro	Comune di Setzu – Via Chiesa n° 6, 09029 Setzu (VS)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Partecipazione al progetto di sperimentazione "attività Finanziaria 2005, art. 1 comma 340", promosso dall'Agenzia del Territorio – direzione Regionale e i Comuni di Setzu e Villacidro.
• Principali mansioni	Responsabile comunale del suddetto progetto, finalizzato all'accertamento ICI e TARSU sulle base dei dati forniti dall'Agenzia del Territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1989/1990
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 56/60
• Date (da – a)	Anno 1992
• Qualifica conseguita	Operatore Contabile e Fiscale E.D.P.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione Distinto

• Date (da – a)	Dal 1997 a oggi
• Qualifica conseguita	Partecipazione a vari corsi di aggiornamento professionale, seminari di studio e convegni su materie attinenti la propria attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUA	
	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	Livello scolastico
• Capacità di scrittura	Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza e capacità di utilizzo di varie attrezzature informatiche.