



COMUNE DI SETZU

Provincia del Medio Campidano

Via Chiesa N° 6, 09029 Setzu (VS) – Tel 070/9364012 – Fax 070/9364615

Ufficio Servizi Sociali

**AVVISO AVVIO PROCEDURA PER AFFIDAMENTI SERVIZI IN ECONOMIA EX
ART.125 COMMA 1 lett.B) D.LGS 163/2006
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E INTERVENTI
“FONDO NON AUTOSUFFICIENZA”**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria Determinazione n . 55 del 24.04.2014 , esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

che il Comune di Setzu intende procedere all'appalto del servizio per la gestione dei servizi di assistenza domiciliare e degli interventi “Fondo non autosufficienza” mediante procedura in economia di cui all'art.125 D.LGS 163/2006 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, facendo seguito all'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse per la gestione del servizio di cui trattasi, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio n.45 del 27.03.2014.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICANTE: COMUNE DI SETZU - Ufficio Servizi Sociali - via Chiesa n.6 – 09029 Setzu (VS) – Italia - Tel: 070/9364012 - Fax: 070/9364615 - e-mail: socialesetzu@tiscali.it - sito internet: www.comune.setzu,vs.it;

2. LUOGO DI ESECUZIONE: I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nel Comune di Setzu;

3. PROCEDURA DI GARA: procedura in economia ai sensi dell'art 125 comma 1 Lett.B) del codice dei contratti pubblici D.lgs n. 163 del 12.04.2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

4. CODICE CIG :Z9B0EED992

5. CATEGORIA: 25 “Servizi Sanitari e Sociali”.

6. CODICE CPC: 93

7. NATURA DEL SERVIZIO: L'appalto prevede la gestione del servizio di domiciliarità e di aiuto alla persona previsto nell'allegato II B del D.lgs. 163/06, categoria 25 servizi sanitari e sociali – CPV 85310000-3

8. DURATA: Il presente appalto ha la durata di 2 (due) annualità continuative a decorrere dalla data di stipulazione del contratto e presumibilmente dal 1 Luglio 2014 al 30 Giugno 2016. E' fatta salva la possibilità dell'Ente appaltante di revocare l'incarico qualora i servizi oggetto della presente gara dovessero entrare a far parte di una gestione associata in seno al PLUS competente per territorio o ad altri organismi (Unione dei Comuni). In questo caso, il contratto d'appalto stipulato con la ditta appaltatrice si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo.

9. IMPORTO COMPLESSIVO : L'importo complessivo, per n° 2 anni è pari ad €. 37.537,60 oltre l'IVA se dovuta di cui:

-€.36.537,60 + IVA se dovuta, per la **GESTIONE DEL SERVIZIO** oggetto del presente appalto;



COMUNE DI SETZU

Provincia del Medio Campidano

Via Chiesa N° 6, 09029 Setzu (VS) – Tel 070/9364012 – Fax 070/9364615

-€1.000,00 + IVA al 22% per l'intero biennio **ONERI PER LA SICUREZZA**- Tale somma relativa agli oneri per la sicurezza del lavoro non è soggetta a ribasso d'asta.

L'importo a base d'Asta è pertanto pari a €36.53760, oltre l'Iva se dovuta.

Ai dipendenti dovrà essere garantito il costo orario stabilito dal CCNL, in relazione alla categoria di appartenenza.

10.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Il criterio di aggiudicazione è quello dell' offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A. Offerta qualitativa punteggio massimo attribuibile 70/100;

B. Offerta economica punteggio massimo attribuibile 30/100.

Nella valutazione delle offerte qualitative ed economica si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

A) Offerta Qualitativa:			
Criteri di valutazione		Valutazione	Punteggio massimo
A.1	Qualità prestazionale del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza).	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20
A.2	Qualità prestazionale delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa).	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20
A.3	Qualità funzionalità delle modalità dei rapporti con il territorio (coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse).	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10
A.4	Qualità delle prestazioni aggiuntive di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10
A.5	Pregio delle modalità e dei sistemi di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti .	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 34/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.



COMUNE DI SETZU

Provincia del Medio Campidano

Via Chiesa N° 6, 09029 Setzu (VS) – Tel 070/9364012 – Fax 070/9364615

B)	OFFERTA ECONOMICA	
	L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo (30 punti) secondo la seguente formula: $P = \frac{P_m \times Op}{Ob}$ <p>P= Punteggio da attribuire all'offerta Pm = Punteggio massimo (30 punti) Ob= Offerta più bassa (in assoluto fra le Ditte partecipanti) Op=Offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante)</p>	<i>massimo</i> 30 punti

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso economico. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio; l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

11. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita Commissione di gara nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, composta dal Presidente e due componenti, la quale procederà alla verifica dei plichi in ordine di arrivo al Protocollo Ente.

La gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi si terrà il giorno 15.05.2014 alle ore 15:30 presso la Sala Consigliare del Comune di Setzu, Via Chiesa n.6.

La Commissione provvederà:

- ❖ **in seduta pubblica**, ad accertare il possesso dei requisiti richiesti, i cui documenti dovranno essere inclusi dai partecipanti nella busta "A – Documentazione Amministrativa". All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti di partecipazione alla selezione o i soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della Commissione Giudicatrice. La completezza e regolarità della documentazione richiesta costituirà presupposto per l'ammissione o meno alle successive fasi di gara;
- ❖ **in seduta non pubblica**, si effettuerà la valutazione tecnica delle proposte progettuali e degli interventi proposti dalle singole Ditte partecipanti ammesse alla gara e contenuti in apposite proposte progettuali (offerta qualitativa);
- ❖ **in seduta pubblica**, si renderà noto il punteggio attribuito al progetto tecnico e si provvederà all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche. Nel corso della stessa seduta, stilerà la graduatoria di merito sommando, per ciascuna offerta, il punteggio economico e quello tecnico.

Formata la graduatoria si procederà alla verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate, alla richiesta della documentazione necessaria all'adozione del provvedimento di aggiudicazione e alla stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche solo in presenza di un offerta valida.

Nel caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art 86 e seguenti del D.lgs. 163/06.



COMUNE DI SETZU

Provincia del Medio Campidano

Via Chiesa N° 6, 09029 Setzu (VS) – Tel 070/9364012 – Fax 070/9364615

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di non ammissione alla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, o direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune, **entro le ore 13 del giorno 07.05.2014** il plico perfettamente chiuso, sigillato (possibilmente senza ceralacca) e controfirmato e su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta.

Il plico, intestato al Comune di Setzu (VS) Via Chiesa n. 6, 09029 Setzu (VS), dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: **"AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E INTERVENTI FONDO NON AUTOSUFFICIENZA MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA PREVISTA DALL'ART.125 COMMA 1 LETT.B) DEL D.LGS 163/2006 E S.M.I., SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIA' VANTAGGIOSA"**.

Il plico dovrà contenere la documentazione appresso indicata:

- una busta chiusa recante la dicitura "A- documentazione amministrativa"
- una busta chiusa recante la dicitura "B - Offerta qualitativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "C - Offerta economica"

Ciascuna delle tre le buste dovrà essere sigillata e siglata sui lembi di chiusura e dovrà inoltre riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: **"AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E INTERVENTI FONDO NON AUTOSUFFICIENZA MEDIANTE PROCEDURA IN ECONOMIA PREVISTA DALL'ART.125 COMMA 1 LETT.B) DEL D.LGS 163/2006 E S.M.I., SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIA' VANTAGGIOSA"**.

12.1 Nella busta "A - Documentazione amministrativa"

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione** dalla gara:

12.1.1. QUIETANZA COMPROVANTE IL PAGAMENTO DELLA CAUZIONE PROVVISORIA .

L'offerta é corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. (comma sostituito dal DLgs 169/2012 in vigore dal 17/10/2012).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata



COMUNE DI SETZU

Provincia del Medio Campidano

Via Chiesa N° 6, 09029 Setzu (VS) – Tel 070/9364012 – Fax 070/9364615

presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed é svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, é ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. (*comma così modificato dal D.Lgs. 152 del 11/09/2008 in vigore dal 17/10/2008*)

L'offerta é altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'[articolo 113](#), qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

12.1.2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL LEGALE RAPPRESENTANTE.

NB:Non si richiede ulteriore documentazione poiché il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, nonché della capacità tecnica e professionale è stato già accertato in sede di esame della documentazione presentata dalle ditte che hanno manifestato la volontà a partecipare al presente bando.

La stazione appaltante procederà alla verifica delle dichiarazioni rese preventivamente all'aggiudicazione definitiva del servizio di cui trattasi.

12.2 Nella busta “B - Offerta qualitativa”;

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

12.2.1. PROGETTO ESECUTIVO: che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata cartacea (massimo 5 pagine numerate formato A4, carattere Times New Roman, 12 interlinea 1,5, margini 2 cm) sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente ed articolato secondo la seguente struttura d'indice:

- a) descrizione del progetto di gestione del servizio in relazione alle attività indicate nel capitolato (obiettivi e risultati da raggiungere, modalità organizzative per l'erogazione del servizio, sistema di programmazione delle attività e di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza);
- b) descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa, aggiornamento del personale);
- c) descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse);
- d) illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;
- e) descrizione delle modalità e dei sistemi articolati di valutazione e controllo della qualità, efficacia ed efficienza dei servizi erogati e di verifica del grado di soddisfazione degli utenti.



COMUNE DI SETZU

Provincia del Medio Campidano

Via Chiesa N° 6, 09029 Setzu (VS) – Tel 070/9364012 – Fax 070/9364615

12.3. Nella busta “C – Offerta economica”

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

12.3.1. OFFERTA ECONOMICA: espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo, e sulla base del fac-simile modello “A” allegato al presente bando, contenente l’oggetto dell’appalto e l’indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso proposto sul prezzo a base d’asta, senza abrasioni o correzioni di sorta.

Qualora nell’offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione appaltante.

N.B. PENA L’ESCLUSIONE:

- Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale.

Il contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà essere successivamente verificato da parte di questo Comune, con richiesta di idonea documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell’aggiudicazione alla ditta e all’attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO. Prima della stipula del contratto l’aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fideiussoria definitiva in conformità all’art.23 del Capitolato.
- stipulare polizza assicurativa come previsto dall’art.17 del Capitolato.

14. RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:

- *comporterà l’esclusione dalla gara la mancata sottoscrizione delle offerte e dichiarazioni, qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nelle lettera di invito e nel capitolato, o l’assenza dei requisiti richiesti come ogni altra violazione o inosservanza a quanto in esso specificato;*
- *non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;*
- *le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile;*
- *oltre il termine stabilito per la presentazione dell’offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente;*
- *il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;*
- *mentre l’offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell’offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;*
- *la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla stipula del contratto ed al pagamento di ogni onere da esso derivante entro sette giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e dovrà, inoltre essere costituita cauzione definitiva secondo quanto indicato nel capitolato speciale d’appalto;*
- *la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla stipula delle polizze assicurative secondo quanto indicato nel capitolato speciale d’appalto;*
- *è fatto divieto di subappaltare il servizio;*
- *il Presidente della gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/ o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo;*



COMUNE DI SETZU

Provincia del Medio Campidano

Via Chiesa N° 6, 09029 Setzu (VS) – Tel 070/9364012 – Fax 070/9364615

- *soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, e/o soggetti, uno per ogni impresa partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale;*

15. INFORMATIVA D.Lgs. 196/03 – “ Tutela dei dati personali”.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) natura del conferimento dei dati è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n°196/2003;
 3. comunicati al altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. n°196/2003;
 4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.).
- e) diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n°196/2003, sotto riportato.
- f) titolare e responsabile del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Setzu, con sede in via San Chiesa n° 6 – Setzu (VS). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Setzu.
Il Responsabile del procedimento individuato : Assistente sociale Desirè Rodeano.
Il Responsabile del Servizio è la Rag.ra Roberta Zonca.

Informazioni sulla pubblicazione dell'appalto:

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune;
- sul sito del Comune di Setzu: www.comune.setzu,vs.it;

Si allega:

- modello A “offerta economica”
- Capitolato

Setzu, 24.04.2014

Il Responsabile del Servizio
Rag. Roberta Zonca

Il Responsabile del Procedimento
Ass. Sociale Desirè Rodeano