



# COMUNE DI SETZU

## Provincia del Sud Sardegna

*COPIA*

### Determinazione Responsabile

**Servizio Amministrativo**

**Numero 27 del 24-03-2020**

**Oggetto: ACQUISTO FIREWALL E CLIENT VPN PER ATTIVAZIONE SMART WORKING PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO - CIG: Z562C87177**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

#### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 109, comma 2, del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;
- il provvedimento del sindaco n. 3 del 01.02.2020 con cui è stato affidato l'incarico di Responsabile di Servizio Amministrativo - Finanziario e Socio assistenziale, al Dott. Giorgio Sogos;
- il regolamento di contabilità vigente;

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 35 in data 30.12.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

**CONSIDERATO** che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

**VISTA** la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**CONSIDERATI** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

**RITENUTO** necessario adottare, sull'intero territorio nazionale, ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**CONSIDERATO**, inoltre, che le dimensioni sovranazionali del fenomeno epidemico e l'interessamento di più ambiti sul territorio nazionale rendono necessarie misure volte a garantire uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea;

**VISTI** i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTE** in particolare, le seguenti disposizioni per quanto in particolare attiene alle attività e ai servizi pubblici:

a) art. 1 lett.e) DPCM 8 marzo 2020 "si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r)";

b) art. 6 DPCM 11 marzo 2020 "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

c) la direttiva 2/2020 che prevede che il lavoro agile, superato il regime sperimentale, diventi la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento.
- individuazione delle attività essenziali da svolgersi necessariamente in presenza;
- individuazione delle attività da svolgere in smart working;

**CONSIDERATO** pertanto che le disposizioni sopra richiamate, nell'ottica del contrasto alla diffusione del virus Covid 19, impongono alle Pubbliche Amministrazioni di adottare misure straordinarie per consentire ai dipendenti di lavorare a distanza e comunque di usufruire di ferie, permessi e congedi per evitare l'affollamento degli uffici pubblici;

**RITENUTO** altresì di stabilire che gli uffici garantiranno la normale attività con un contingente ridotto: mediante rotazione del personale che garantirà la presenza di almeno una unità;

**RITENUTO** dover procedere ad avviare la procedura per permettere ai propri dipendenti di lavorare in smart working;

**SENTITO** il proprio Amministratore di sistema per i dettagli tecnici;

**CONSIDERATO** che per avviare la procedura si devono avere un firewall e dei client vpn per le varie postazioni da attivare;

**VISTO** il preventivo dell'Amministratore di Sistema, Micro Service di Senes P. Marina & c. Sas, assunto al protocollo con numero 807 del 23.03.2020, per un importo di € 710,00 + IVA;

**RICHIAMATO** l'art. 7 del D.L. 52/2012, come convertito in legge 94/2012, il quale dispone l'obbligo per le amministrazioni statali centrali e periferiche, compresi i Comuni, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui dall'art. 328, comma 1, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**VISTO** l'art. 1, comma 502, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) e la Legge 145 del 30 dicembre 2018, che con riferimento al Mercato elettronico della P.A., modifica l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/06, prevedendo l'obbligo del ricorso al medesimo per gli acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00;

#### **DATO ATTO**

- che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA o a centrali uniche di committenza regionali;
- che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**RITENUTO** opportuno procedere all'affidamento alla società Micro Service di Senes P. Marina & c. Sas, con sede a Oristano, via Mattei, 86/88, P.I. 01020400956 – per l'acquisto del firewall e dei client vpn per l'attivazione dello smart working per i propri dipendenti;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot. INAIL\_ 20790455 emesso in data 12/03/2020 e valido sino al 10/07/2020;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

### **DETERMINA**

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Micro Service di Senes P. Marina & c. Sas, con sede a

Oristano, via Mattei, 86/88, P.I. 01020400956, acquisto del firewall e dei client vpn per l'attivazione dello smart working per i propri dipendenti, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**DI STABILIRE** quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- a) fine da perseguire: il fine è quello di garantire la sicurezza per l'attivazione dello smart working dei propri dipendenti, per assicurare la buona funzionalità dell'Ente, così che non vengano compromesse l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa degli uffici comunali;
- b) oggetto del contratto è l'acquisto del firewall e dei client vpn per l'attivazione dello smart working;
- c) forma del contratto: ai sensi dell'art.32 comma 14 del Codice, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad €.40.000,00, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere

**DI PRENDERE ATTO** che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 701,00, oltre IVA pari a Euro 156,20 per un totale di Euro 866,20;

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 la somma di Euro 866,20 IVA compresa in favore della ditta Micro Service di Senes P. Marina & c. Sas, con sede a Oristano, via Mattei, 86/88, P.I. 01020400956;

**DI IMPUTARE** la somma di € 866,20 al capitolo 6130/16 – Missione 01 Programma 03 Titolo 01 Funzione 03 Servizio 02 Intervento 19 - del bilancio 2020;

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.i. il codice identificativo di gara (CIG) per la prestazione in oggetto è: Z562C87177;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

La presente determinazione, previa lettura, viene approvata e sottoscritta ai sensi di Legge.

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Rag.ra Linda Sanna

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Giorgio Sogos

---

**Servizio Finanziario**

Ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del D.Lgs n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Setzu, li 24-03-2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. Giorgio Sogos**

---

**Certificato di Pubblicazione**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi dal 16-04-2020 al 01-05-2020, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 2 del D.lgs 267/2000.

**L'addetta all'Albo Pretorio**  
**F.to Rag.ra Linda Sanna**

---

*Si dichiara la presente copia conforme all'originale.*

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo*  
*Dott. Giorgio Sogos*