



# COMUNE DI SETZU

## Provincia del Sud Sardegna

*COPIA*

### Determinazione Responsabile

#### Servizio Personale

**Numero 5 del 12-03-2019**

**Oggetto: Assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, economica C1, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da graduatoria di selezione pubblica**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO che:

- con decreto del Sindaco n. 03 in data 01/03/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Amministrativo-Finanziario-Sociale;
- è in corso di approvazione il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021

VISTI:

- Il Decreto del Ministro dell'Interno del 07 dicembre 2018, con il quale è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2018 al 28 febbraio 2019 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;
- Il decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019 che ha ulteriormente posticipato il termine per l'approvazione di bilanci degli Enti Locali al 31 marzo 2019;

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Municipale n° 66 del 02/10/2018 di programmazione triennale del personale per il triennio 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni anno 2019, successivamente modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2019;

CONSIDERATO che nel Piano annuale delle assunzioni per il 2019 è prevista la seguente assunzione a tempo indeterminato: assunzione di un istruttore amministrativo categoria C1 per 36 ore da ricoprire tramite chiamata a scorrimento del personale inserito nella graduatoria concorsuale approvata con Determinazione del servizio personale n. 24 del 03/09/2012 e previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs.

n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001

PRECISATO, che sono state esperite le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs.

n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e che le stesse hanno dato esito negativo;

DATO ATTO che con Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 302 del 31.12.2018, all'articolo 1, comma 362, in merito alla validità delle graduatorie si prevede che:

“la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni: 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente; 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità”

CONSIDERATO che l'ente possiede una graduatoria approvata nel 2012 e pertanto soggetta alle condizioni esclusive prescritte dalla normativa sopra richiamata;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la Delibera della Giunta Municipale n° 20 del 05/02/2018 con la quale sono state impartite direttive al Responsabile del servizio Personale affinché provveda a tutti gli adempimenti, previsti dalla normativa vigente, necessari a rendere la graduatoria approvata con Determinazione del servizio personale n. 24 del 03/09/2012 idonea all'utilizzo per l'assunzione in questione;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 4 del 13.02.2019 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento finalizzato a rendere la graduatoria finale del Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, approvata con Determinazione del Responsabile del servizio personale n. 24 del 03 settembre 2012, idonea all'utilizzo per l'assunzione di cui al Fabbisogno del Personale 2019/2021 e piano annuale assunzioni;
- il Verbale della Commissione giudicatrice n. 01 del 05/03/2019 prot. 771;

DATO ATTO che a seguito della procedura di aggiornamento la graduatoria può essere utilizzata provvedendo alla chiamata della prima idonea disponibile, la Sig.ra Sanna Linda, nata a Carbonia il 11/06/1981;

PRECISATO CHE l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica approvata con Determinazione del Servizio Personale n. 24 del 03/09/2012;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 150/2009;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

## **DETERMINA**

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra Sanna Linda nata il 11/06/1981 a Carbonia con decorrenza 18/03/2019;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica dal Comune di Setzu per la copertura del posto di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo, nella quale la neoassunta si trova collocata al posto n. 03, primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria in quanto la candidata n.02 ha comunicato con nota prot. 646 del 20/02/2019, la propria indisponibilità all'assunzione previo espletamento del corso di aggiornamento e successivo colloquio;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare la dipendente al Servizio Amministrativo
- 5) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari ad € 31.440,23 di cui € 9.015,91 per oneri a carico dell'ente, trova copertura come segue:
  - a) quanto ad € 22.424,32, per competenze, al cap. 6170/10 (Mis. 1-Prog.07 – Titolo I) del bilancio di previsione 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità;
  - b) quanto ad € 7.072,39, per oneri riflessi a carico dell'ente, al cap. 6170/11 (Mis. 1-Prog.07 – Titolo I) del bilancio di previsione 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità;
  - c) quanto ad € 1.943,52, per IRAP, al cap. 6170/11 (Mis. 1-Prog.07 – Titolo I) del bilancio di previsione 2019/2021 che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di provvedere agli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

La presente determinazione, previa lettura, viene approvata e sottoscritta ai sensi di Legge.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Patricia Fenu

---

### **Servizio Finanziario**

Ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del D.Lgs n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Setzu, li 12-03-2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Patricia Fenu**

---

### **Certificato di Pubblicazione**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi dal                    al                    , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 2 del D.lgs 267/2000.

**L'addetta all'Albo Pretorio**  
**F.to Rag.ra Linda Sanna**

---

*Si dichiara la presente copia conforme all'originale.*

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo*  
*Dott.ssa Patricia Fenu*