COMUNE DI SETZU

Provincia del Sud Sardegna

COPIA

Determinazione Responsabile

Servizio Personale

Numero 4 del 13-02-2019

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. GIURIDICA C1, MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIA VIGENTE PRESSO L'ENTE. AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI CUI ALLARTICOLO 1, COMMA 362, DELLA LEGGE DEL 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER LA CONVALIDA DELLA GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI SETZU CON DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO PERSONALE N. 24 DEL 03/09/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATI:

- l'articolo 109, comma 2, del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

- il provvedimento del sindaco n. 5 del 30.10.2018 con cui è stato affidato l'incarico di Responsabile di Servizio Amministrativo - Finanziario e Socio assistenziale, al Segretario Comunale, Dott. Giorgio Sogos, quale sostituto della Rag. Roberta Zonca;

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Municipale n° 66 del 02/10/2018 di programmazione triennale del personale per il triennio 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni anno 2019, successivamente modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2019;

CONSIDERATO che nel Piano annuale delle assunzioni per il 2019 è prevista la seguente assunzione a tempo indeterminato: assunzione di un istruttore amministrativo categoria C1 per 36 ore da ricoprire tramite chiamata a scorrimento del personale inserito nella graduatoria concorsuale approvata con Determinazione del servizio personale n. 24 del 03/09/2012 e previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs.
n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001

PRECISATO, che sono state esperite le procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del d.Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e che le stesse hanno dato esito negativo;

DATO ATTO che con Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 302 del 31.12.2018, all'articolo 1, comma 362, in merito alla validità delle graduatorie si prevede che:

> "la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni: 1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei princìpi di

trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente; 2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità"

CONSIDERATO che l'ente possiede una graduatoria approvata nel 2012 e pertanto soggetta alle condizioni esclusive prescritte dalla normativa sopra richiamata;

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Municipale n° 20 del 05/02/2018 con la quale sono state impartite direttive al Responsabile del servizio Personale affinche provveda a tutti gli adempimenti, previsti dalla normativa vigente, necessari a rendere la graduatoria approvata con Determinazione del servizio personale n. 24 del 03/09/2012 idonea all'utilizzo per l'assunzione in questione;

CONSIDERATO CHE:

- La Legge del 30 dicembre 2018, n. 145, impone che l'accertamento del perdurare dell'idoneità dei soggetti inseriti in graduatoria sia effettuato dall'amministrazione utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, quindi senza nuovi ed ulteriori costi a carico del Bilancio dell'Ente;
- La graduatoria approvata con la Determinazione del Servizio Personale n. 24 del 03/09/2012 è la seguente:

1	Meloni Sandra	*vincitrice*
2	Sanna Katia	*idonea*
3	Sanna Linda	*idonea*
4	Annis Valeria	*idonea*
5	Damu Marianna	*idonea*
6	Porcedda Stefano	*idoneo*
7	Zucca Elisabetta	*idonea*

VISTE le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità, e si procederà nel seguente modo:

1. L'aggiornamento consisterà nella formazione professionale dell'idoneo mediante affiancamento teorico-pratico da parte dell'attuale personale dell'Ente per la durata di ore 10, anche non consecutive nel corso di una settimana, durante le quali saranno esposti al candidato le principali novità normative e i procedimenti in capo alla figura professionale dell'incarico che andrà a ricoprire in caso di assunzione;
2. Non si procederà al periodo di affiancamento qualora il candidato abbia maturato la medesima esperienza professionale, alle dipendenze di una pubblica amministrazione, nella medesima categoria e qualifica oggetto dell'assunzione, per almeno 3 mesi nel corso dell'ultimo anno. In tal caso il candidato sarà sottoposto in via diretta al colloquio finale di cui al successivo punto 5;
3. L'aggiornamento professionale verrà effettuato volta per volta mediante chiamata diretta a partire dal primo idoneo disponibile. In caso di rinuncia si procederà alla chiamata del candidato seguente e il candidato perderà il diritto all'idoneità;
4. Qualora il candidato accetti il percorso formativo, al termine dello stesso sarà sottoposto a un colloquio diretto a verificarne l'effettiva idoneità. In caso di esito positivo del colloquio il procedimento sarà considerato concluso e si provvederà all'utilizzo della graduatoria;
5. I candidati saranno valutati al colloquio finale da una commissione composta dal Segretario comunale *pro tempore* in qualità di presidente, oltre a un componente esterno, nello specifico la dipendente del Comune di Tuili Sideri Maria, con incarico presso il Comune di Setzu ai sensi della L.311/2004, articolo 1 comma 557

RITENUTO OPPORTUNO procedere in merito,

DETERMINA

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di avviare il procedimento finalizzato a rendere la graduatoria finale del Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, approvata con Determinazione del Responsabile del servizio personale n. 24 del 03 settembre 2012, idonea all'utilizzo per l'assunzione di cui al Fabbisogno del Personale 2019/2021 e piano annuale assunzioni approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 66 del 02/10/2018, successivamente rettificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2019;

Di integrare le prescrizioni di cui all'articolo 1, comma 362, della Legge del 30 dicembre 2018 n. 145, regolamentando il procedimento di aggiornamento dei candidati nel seguente modo:

1. L'aggiornamento consisterà nella formazione professionale dell'idoneo mediante affiancamento teorico-pratico da parte dell'attuale personale dell'Ente per la durata di ore 10, anche non consecutive nel corso di una settimana, durante le quali saranno esposti al candidato le principali novità normative e i procedimenti in capo alla figura professionale dell'incarico che andrà a ricoprire in caso di assunzione;
2. Non si procederà al periodo di affiancamento qualora il candidato abbia maturato la medesima esperienza professionale, alle dipendenze di una pubblica amministrazione, nella medesima categoria e qualifica oggetto dell'assunzione, per almeno 3 mesi nel corso dell'ultimo anno. In tal caso il candidato sarà sottoposto in via diretta al colloquio finale di cui al successivo punto 5;
3. L'aggiornamento professionale verrà effettuato volta per volta mediante chiamata diretta a partire dal primo idoneo disponibile. In caso di rinuncia si procederà alla chiamata del candidato seguente e il candidato perderà il diritto all'idoneità;
4. Qualora il candidato accetti il percorso formativo, al termine dello stesso sarà sottoposto a un colloquio diretto a verificarne l'effettiva idoneità. In caso di esito positivo del colloquio il procedimento sarà considerato concluso e si provvederà all'utilizzo della graduatoria;
5. I candidati saranno valutati al colloquio finale da una commissione composta dal Segretario comunale *pro tempore* in qualità di presidente, oltre a un componente esterno, nello specifico la dipendente del Comune di Tuili Sideri Maria, con incarico presso il Comune di Setzu ai sensi della L.311/2004, articolo 1 comma 557

Di dare atto che dell'esito del procedimento sarà dato completo riscontro nei verbali della commissione esaminatrice;

Di dare atto che al termine del procedimento si provvederà ad adottare gli atti conseguenti per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo della graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile del servizio personale n. 24 del 03 settembre 2012 entro il 30 settembre 2019.

La presente determinazione, previa lettura, viene approvata e sottoscritta ai sensi di Legge.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. GIORGIO SOGOS

Servizio Finanziario

Ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del D.Lgs n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.
Setzu, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. GIORGIO SOGOS

Certificato di Pubblicazione

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi dal al , ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 2 del D.lgs 267/2000.

L'addetta all'Albo Pretorio
F.to Rag.ra Linda Sanna

Si dichiara la presente copia conforme all'originale.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Giorgio Sogos