



COMUNE DI SENEGHE

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 89 DEL 18-12-2025

Ufficio: TRIBUTI

OGGETTO: DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS N.36/2023 A FAVORE DELLA DITTA AT.NET S.R.L. PER LA FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI - CIG B9B222BCB1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, recante Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. 107 e 109, relativi le funzioni da attribuire ai responsabili di servizio;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 21.09.1996;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la legge 06/11/2012 n. 190 cosiddetta legge anticorruzione;
- il D.lgs. n.196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE GDPR 679/2016;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04.02.2013;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.03.2025 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI";
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 48 del 05.07.2021, modificato con deliberazioni del Commissario Straordinario n. 20 del 16.03.2022, n. 26 del 20.04.2022, n. 37 del 23.05.2022 e con deliberazioni della Giunta Comunale n. 34 del 11.10.2022, n. 62 del 15.12.2022 e n. 16 del 21.03.2024;
- la Legge n. 241/1990 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.lgs. 118/2011 recante le nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 103 del 30.11.2023 con la quale si è proceduto a riorganizzare la struttura organizzativa dell'Ente, disponendo il ripristino dell'Area di Segreteria.

Visto il decreto del sindaco n. 1 del 16.01.2025 con il quale si incaricava il sottoscritto allo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio dell'Area Segreteria.

Richiamate le delibere di Consiglio Comunale:

- n. 24 del 16.12.2024 con la quale è stato approvato il DUP semplificato 2025/2027 e i relativi allegati;
- n. 25 del 16.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e i relativi allegati.

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000.

Dato atto che non sussistono, rispetto al presente provvedimento, cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla normativa anticorruzione, o situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti e in ordine all'istruttoria relativa al provvedimento medesimo.

Visto l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali come stabilito dalla Parte II del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. (Tuel) come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10.08.2014, n. 126.

Dato atto che tramite il Decreto richiamato il Responsabile del Servizio è stato autorizzato ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma, oltre che a procedere alla esecuzione di spese con la modalità prevista nella disciplina normativa contrattuale.

Considerato che è emersa la necessità di acquistare il materiale informatico seguente:

- n. 1 pacco batterie 6R_BT12009UBCSB 12V 9Ah (20 batterie), fornitura e sostituzione su UPS in dotazione dell'ente;
- n. 2 monitor Philips S-line 272S1AE/00;
- n. 1 licenza Microsoft Office LTS 2024 STANDARD;
- n. 1 TP-link Punto di accesso a doppia banda TL-WA1201-AC1200.

Vista la proposta della ditta AT.NET S.r.l. ns. prot. n. 10052 del 16.12.2025, per la fornitura del materiale informatico suddetto al costo totale di € 1.959,00 più IVA 22%;

Ritenuto che l'offerta, come dettagliata dal fornitore, risponde adeguatamente in termini di qualità e prezzo alle esigenze dell'Ente;

Visti:

- ◆ l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 che disciplina le procedure sotto soglia;
- ◆ l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- ◆ l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ◆ il D.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- ◆ il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente.

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000,00, per cui è possibile procedere autonomamente mediante affidamento diretto senza l'obbligo di ricorso a piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

Preso atto che:

- ◆ ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ◆ ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo n. 267/2000 la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto che sulla base delle disposizioni sopracitate:

- ♦ il fine che l'Amministrazione intende perseguire con il presente atto è la piena operatività lavorativa degli uffici comunali, con il rinnovo della strumentazione informatica; l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale informatico vario per uffici comunali;
- ♦ forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- ♦ modalità di scelta del contraente: affidamento diretto alla ditta AT.NET S.r.l., con sede in Oristano, Via Masones n. 18A, C.F. e P.IVA 01076390952, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 50/2023, ditta specializzata nel settore che ha dichiarato l'immediata disponibilità alla fornitura del materiale richiesto e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

Precisato che:

- ♦ in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in oggetto non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- ♦ con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Considerato che:

- ♦ il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- ♦ il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, di talché il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. In tal modo, il legislatore ha inteso recepire quanto già affermato dalla consolidata giurisprudenza in materia, la quale ha in più occasioni segnalato che il principio di rotazione non è regola preclusiva (all'invito del gestore uscente e al suo rinnovato affidamento del servizio) senza eccezione, potendo l'amministrazione derogarvi fornendo adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'hanno a ciò indotta;
- ♦ l'operatore economico ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato;
- ♦ infine, l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento.

Considerato che la ditta risulta in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dal D.U.R.C. ON-LINE prot. n. INPS_47278555 con scadenza 02.01.2026.

Considerato che ai sensi dell'articolo 3, comma 5 della Legge 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, è stato acquisito il CIG B9B222BCB1 rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Accertata la disponibilità effettiva esistente al Capitolo 3545/15 "ACQUISTO HARDWARE ATTREZZATURE UFFICI" Codice di Bilancio 01.09-2.02.01.07.000 del Bilancio 2025/2027, esigibilità 2025.

Dato atto che:

- ♦ l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento;
- ♦ ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- ♦ il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è il responsabile dell'area finanziaria competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale, e non si rilevano la presenza di situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione.

Di procedere all'affidamento alla ditta AT.NET S.r.l., con sede in Oristano, Via Masones n. 18A, C.F. e P.IVA 01076390952 – della fornitura di n. n. 1 pacco batterie 6R_BT12009UBCSB 12V 9Ah (20 batterie), fornitura e sostituzione su UPS in dotazione dell'ente, n. 2 monitor Philips S-line 272S1AE/00, n. 1 licenza Microsoft Office LTS 2024 STANDARD e n. 1 TP-link Punto di accesso a doppia banda TL-WA1201-AC1200, secondo le linee guida delle proposte progettuali ed economiche presentate dalla stessa e pervenute a questo ente in data 16.12.2025 ns. prot. n. 10052 e in atti presso l'ente, al costo totale di € 1.959,00 + € 430,98 per IVA nella misura del 22%.

Di assumere un impegno di spesa pari ad € 2.389,98 a favore della ditta AT.NET S.r.l., con sede in Oristano, Via Masones n. 18A, C.F. e P.IVA 01076390952, per la fornitura del materiale informatico suddetto.

Di imputare la spesa conseguente l'adozione del presente atto al Capitolo 3545/15 "ACQUISTO HARDWARE ATTREZZATURE UFFICI" Codice di Bilancio 01.09-2.02.01.07.000 del Bilancio 2025/2027, esigibilità 2025, dando atto che le somme saranno esigibili entro il 31.12.2025.

Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso.

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 3, comma 5 della Legge 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, è stato acquisito il CIG B9B222BCB1 rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Di dare atto che:

- il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- la fattura elettronica dovrà essere trasmessa all'Area Segreteria Codice Univoco: UFGP37.

Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Di dare atto che:

- non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. 190/2012;
- il presente provvedimento verrà inserito nella raccolta generale degli atti amministrativi dell'Ente, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'Albo Pretorio informatico, per la durata di 15 giorni, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza all'obbligo previsto dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. 14.03.2013, n. 33 (c.d. "Decreto Trasparenza");
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo, secondo le modalità disciplinate nel Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 04.02.2013.

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Casula Marco

Registro di pubblicazione n. 827

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune il giorno 19-12-2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE n.89 del 18-12-2025 COMUNE DI SENECHÉ

Seneghe, 19-12-2025

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Madau Maria Rossana

COPIA AUTENTICA AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS. 82/2005

Il presente documento costituisce copia su supporto analogico conforme al documento informatico originale sottoscritto digitalmente.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 82/2005.