

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>							<b>Anno:</b>		
<b>COMUNE DI SENEGHE</b>							<b>2025</b>		
		<b>SETTORE:</b>	SERVIZI ALLA PERSONA						
		<b>RESPONSABILE DI E.Q.:</b>	SINDACA						
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>									
<b>PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)</b>							<b>VERIFICA INTERMEDIA</b>		
<b>40</b>									
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	Importanza	Impatto sulla comunità	Gravosità			
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere alla tempestiva trasmissione di dati e informazioni all'ufficio incaricato della pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		9	7	7		3,4	Obiettivo in itinere
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	9		3,7	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		9	7	7		3,4	
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		3,7	Obiettivo in itinere
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	5	6		2,6	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	5	7		2,9	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	8		3,7	
3	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.					0,0	Il Nucleo prende atto dell'impossibilità di conseguire il presente obiettivo per il corrente anno a causa della prolungata assenza di 2 unità di personale appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	

4	Miglioramento della fruizione dei servizi attraverso l'implementazione, all'interno del sito web istituzionale, di una sezione dedicata contenente informazioni mirate e comprensibili, tali da garantire una maggiore inclusione sociale	Predisposizione della modulistica inherente ciascun servizio ad istanza di parte, con possibilità per il cittadino di scaricarla direttamente online, e contestuale trasmissione all'ufficio incaricato della pubblicazione entro il 30.09.2025		8	9	8		3,7	Obiettivo in itinere
5	Formazione del personale dipendente ai sensi della Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1/2025	Verificare il fabbisogno formativo per i servizi di competenza e predisporre il piano di formazione del proprio CdR da comunicare in sede di predisposizione del PIAO		7	6	7		2,9	Obiettivo in itinere
		Garantire la formazione annua assicurando contestualmente la qualità dei servizi resi all'utenza e lo svolgimento del lavoro ordinario		9	6	7		3,2	
6	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)						0,0	Si rileva un buono stato di avanzamento dell'obiettivo
7	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2026-2028:	Presentazione schema di Bilancio e allegati, con relativa proposta di Deliberazione alla Giunta in tempo utile ad assicurare l'approvazione in Consiglio comunale entro il 31.12.2025		10	8	8		3,8	Obiettivo in itinere
		Rispetto, da parte di ciascun Responsabile, delle tempistiche di consegna atti di competenza inerenti tutti gli strumenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente (Bilancio preventivo, consuntivo, DUP ecc.) sulla base del cronoprogramma predisposto dal Responsabile del Servizio finanziario		8	6	7		3,1	
				<b>Totale peso</b>		<b>40</b>	<b>pesatura corretta</b>		

PERFORMANCE INDIVIDUALE									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)							NOTE		
Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	Importanza	Impatto sulla comunità	Gravosità	REPORT	PESO	
1	Implementazione servizi per minori	Spazio gioco: riapertura del servizio previa predisposizione degli atti per l'ampliamento dello stesso in convenzione con il Comune di Milis	Giorgia Fadda	9	8	8		6,4	Fase conclusa. Il Servizio è a regime
		Spazio giovani: consolidamento e messa a regime del servizio pianificando una gestione continua e strutturata		9	8	8		6,4	Fase conclusa. Il Servizio è a regime
		Studio, creazione e avvio in modalità sperimentale delle condizioni per l'inclusione dei giovani diversamente abili in entrambi i contesti		10	8	9		6,9	Fase conclusa. Il Servizio è a regime
2	Ottimizzazione gestione servizi cimiteriali	Riconoscione sepolture a terra presenti nel "Campo C" e nel "Campo di inumazione" con contestuale caricamento sul software dedicato	Rossana Manconi	8	4	8		5,1	Si rileva un avanzato grado di raggiungimento del presente obiettivo
		Riconoscione sepolture presenti nel "Campo B"(tombe + cappelle) e loculi disponibili con contestuale caricamento sul software dedicato	Maria Carla Sanna	8	4	8		5,1	
3	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente in qualità di Responsabile primario	Uniformazione dei contenuti di ciascun ufficio in un unico documento;						0,0	Il Nucleo prende atto dell'impossibilità di conseguire il presente obiettivo per il corrente anno a causa della prolungata assenza di 2 unità di personale appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione
		Predisposizione proposta di Delibera da consegnare all'Amm.ne unitamento alla Carta entro il 31.12.2025						0,0	
							Total peso	30	pesatura corretta