

Nucleo di Valutazione
Comune di Pompu

Verbale n. 1 del 4 febbraio 2024

Il giorno 4 del mese di febbraio 2024, a seguito della ricezione della documentazione trasmessa via mail certificata inviata dagli uffici in data 2 febbraio u.s., il nucleo di valutazione del Comune di Pompu, nominato con Decreto Sindacale n. 1/2024 del 25 gennaio 2024, preso atto dell'incontro della Giunta con i Responsabili relativo alla negoziazione degli obiettivi 2024 e la condivisione degli stessi, analizza gli stessi e valida i seguenti obiettivi:

■ **obiettivi di performance organizzativa:**

- Tempestività dei pagamenti: rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture, nel rispetto del termine di 30 giorni previsto dalla normativa vigente
- Trasparenza e anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione
- Digitalizzazione dell'ente:
 - rilascio del parere tecnico e contabile sulle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio
 - rilascio del parere di regolarità tecnica e del visto contabile sulle determinazioni sia in modalità digitale sul software, sia in firma autografa su proposte di delibere e determinazioni.

■ **obiettivi di performance individuale:**

AREA FINANZIARIA – PERSONALE – TRIBUTI - Responsabile: Silvia Coni

Dipendente (co.557): Romeo Melis (area tributi)

- Gestione procedura concorsuale: avvio della procedura concorsuale tramite piattaforma InPA per l'assunzione di 1 funzionario tecnico da comandare all'Unione e assunzione entro 30/04/2024
- PIAO 2024: coordinamento delle attività necessarie per l'approvazione del PIAO 2024 entro il 15/02/2024
- Aggiornamento Regolamento Uffici e Servizi entro il 31/10/2024
- Invio accertamenti di IMU e TARI 2018 entro i termini di prescrizione

Obiettivi Silvia Coni:

- Gestione procedura concorsuale: avvio della procedura concorsuale tramite piattaforma InPA per l'assunzione di 1 funzionario tecnico da comandare all'Unione e assunzione entro 30/04/2024
- PIAO 2024: coordinamento delle attività necessarie per l'approvazione del PIAO 2024 entro il 15/02
- Aggiornamento Regolamento Uffici e Servizi entro il 31/10/2024

Obiettivi Romeo Melis

- a) Invio accertamenti di IMU e TARI 2018 entro i termini di prescrizione



AREA AMMINISTRATIVA – SOCIALE .Responsabile: Rosanna Corronca

Dipendente: Silvana Porcedda

- Obiettivi di diretta responsabilità di Rosanna Corronca:
 - a) Viaggio culturale: organizzazione del viaggio culturale entro il 31/12/2024
 - b) Evento "Fromentu": predisposizione e organizzazione dell'evento e rendicontazione alla RAS nei termini richiesti per il finanziamento
 - c) Rinnovo affidamento gestione Biblioteca evitando l'interruzione del servizio (in scadenza nel corso del 2024)
- Obiettivi di diretta responsabilità Silvana Porcedda
 - d) PagoPA – finanziamento PNRR: affidamento e attivazione del servizio entro il 31/12 o entro i termini previsti dal finanziamento se precedenti
 - e) AppIO – finanziamento PNRR: affidamento e attivazione della AppIO entro il 31/12 o entro i termini previsti dal finanziamento se precedenti
 - f) Adesione al Consip per utenze Enel e Abbanoa dell'ente entro il 31/07/2024
 - g) Attività di recupero dei contratti cimiteriali: predisposizione fac-simile contratti per loculi cimiteriali e regolarizzazione dei contratti relativi alle annualità 2023 e 2024 entro il 31/12/2024

AREA TECNICA – MANUTENTIVA - Responsabile: Federico Porcu

Dipendente: Loredana Scanu + Stefano Orrù

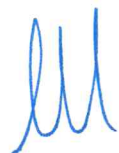
Gli obiettivi proposti risultano così suddivisi per diretta responsabilità:

Obiettivi Federico Porcu – Loredana Scanu:

- Affidamento servizio di manutenzione impianto di videosorveglianza comunale entro 31/03/2024
- Avvio lavori di efficientamento energetico casa comunale PNRR annualità 2024 entro i termini di legge (entro 15 maggio)
- Affidare la progettazione per i lavori di efficientamento energetico Casa Comunale a valere sul contributo GSE ottenuto entro 31/03/2024
- Ultimazione processo di predisposizione del Piano di protezione civile entro 30/04/2024
- Definizione di procedure atte all'ottenimento di contributi statali e regionali per realizzazione di opere-lavori pubblici ed appalto delle stesse. (31/12)
- Approvazione adeguamento PARTE PAI piano urbanistico comunale ed inoltre all'autorità di bacino per parere di competenza entro 31/03/2024
- Integrazione e ammodernamento attrezzature e utensili meccanici ed elettromeccanici in dotazione all'operaio comunale (a seguito di ricognizione da parte dello stesso), scadenza 31/12/2024

Obiettivi Stefano Orrù:

- Ricognizione attrezzature e funzionamento utensili meccanici ed elettromeccanici in dotazione entro il 31/08/2024
- Coordinamento e sorveglianza sullo svolgimento dei cantieri comunali



Dall'esame della documentazione emerge l'assenza degli obiettivi del segretario comunale, che dovranno essere predisposti ai fini della corretta misurazione della performance complessiva dell'ente per l'anno 2024.

IL Nucleo, analizzata la coerenza tra programmazione e struttura, programmazione e risorse, programmazione e rischi, valida gli obiettivi di Performance Organizzativa e Individuale, che confluiranno nella Sez. Valore pubblico performance del PIAO, precisando che il peso della performance organizzativa e di quella individuale saranno rapportati al peso previsto dal SMVP vigente.

Conclusi i lavori e non essendoci null'altro da aggiungere, si formalizza il presente Verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come in appresso ed inviato all'Ente per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto:
Cagliari, 4 febbraio 2024

Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Antonella Porcu



Firmato digitalmente
da: ANTONELLA PORCU
Luogo: Cagliari
Data: 04/02/2024
19:07:29

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr Marco Marcello

A stylized, handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Marcello', positioned below the printed name of the General Secretary.