



COMUNE DI POMPU

(Provincia di Oristano)

UFFICIO FINANZIARIO

Determinazione n°30 del 02-08-22

Oggetto: Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato di un istruttore amministrativo, cat. C1, per mesi 2 (due) rinnovabili. Approvazione avviso di selezione e relativo schema di domanda.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto che il Consiglio Comunale con delibera n. 4 del 22/01/2022, regolarmente esecutiva, ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2022-2024;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022/2024, approvato con De-liberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 22/01/2022;

Richiamata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022/2024, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 18/05/2022;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, triennio 2022-2024, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18/07/2022;

Preso atto che il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 17 del 18/05/2022, ha approvato il Rendiconto della Gestione anno 2021 e la Relazione sulla gestione;

Richiamato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 10/12/2021;

Richiamato l'aggiornamento n.1 al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 08/06/2022;

Richiamato l'aggiornamento n.2 al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 25/07/2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 01/08/2022, avente ad oggetto “Preso d’atto dell’esito della procedura di utilizzo di graduatorie esistenti tra enti dello stesso comparto. Indirizzi all’Ufficio Personale per avvio procedura di selezione a tempo determinato istruttore amministrativo”

Ritenuto di dover procedere all’attuazione di quanto disposto con la deliberazione della Giunta Comunale n° 68 e, quindi, all’approvazione della selezione pubblica relativo alla procedura concorsuale di cui sopra;

Visto lo schema di bando di selezione pubblica, per esami, finalizzato all’assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato di un istruttore amministrativo, cat. C1, per mesi 2 (due) rinnovabili, e il relativo schema di domanda;

Dato atto che ai sensi dell’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento UE 679/2016 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

DETERMINA

1. DI DARE AVVIO alla procedura di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo”, Categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per mesi 2 (due) rinnovabili, presso il Comune di Pompu;

2. DI APPROVARE l’avviso di selezione pubblica e il relativo modello di domanda, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3. DI DARE ATTO che si procederà alla pubblicazione del bando integrale all’Albo Pretorio e sul sito internet dell’Ente;

4. DI COMUNICARE il presente atto alle OO.SS. rappresentative e alla R.S.U. dell'Ente per la dovuta informazione;

5. DI RISERVARSI di procedere, con successivo atto, alla nomina della Commissione esaminatrice, nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Silvia Coni
