

**COMUNE DI OSSI (SS)**

**Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018**



# **Comune di Ossi**

**Provincia di Sassari**

## **Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020**

(Approvato con Deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018)

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

### PREMESSA

Il sistema di programmazione e controllo del Comune di Ossi trova le sue principali basi normative nel Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, nel D.Lgs. 150/2009, nel D.Lgs. 118/2011 e nel D.L. 174/2012. E' opportuno inoltre richiamare il quadro normativo in materia di anticorruzione e trasparenza, così come delineato dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Partendo dai diversi livelli del ciclo di pianificazione (programmazione strategica, programmazione operativa, pianificazione operativa) è possibile individuare tre documenti fondamentali che, a preventivo, definiscono la programmazione dell'Ente:

- a) programmazione strategica: **Indirizzi di governo**: documento proposto dal Sindaco e approvato dal Consiglio comunale ad inizio legislatura, e contenente le linee di mandato quinquennali;
- b) programmazione operativa: **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, cardine della programmazione, proposto dalla Giunta al Consiglio Comunale che lo approva, contenente tra l'altro
  - a. nella Sezione Strategica (SeS), approvata in base alle scadenze fissate dal legislatore per l'approvazione del DUP, gli indirizzi strategici, di durata pari al periodo residuo del mandato;
  - b. nella Sezione Operativa (SeO), approvata contestualmente al bilancio di previsione con nota di aggiornamento del DUP, i programmi operativi, di durata triennale;
- c) pianificazione operativa: **Piano Esecutivo di Gestione**, approvato dalla Giunta successivamente all'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio comunale (ed eventualmente soggetto a variazioni in corso d'anno), contenente:
  - a. nella Sezione Obiettivi gli obiettivi esecutivi (strategici/innovativi), di durata da annuale a triennale;
  - b. nella Sezione Attività, le attività di gestione (ordinarie/consolidate), di durata annuale (già contenute nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, PDO).  
**Il comma 3 bis dell'art. 169 D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D. Lgs. n. 118/2001, dispone che il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG.**
  - c. nella Sezione Risorse, le dotazioni (finanziarie e di personale) assegnate ai Responsabili di PEG per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo e delle attività di gestione.

I contenuti della programmazione, **devono essere declinati in coerenza** con:

- a) **il programma di governo**, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
- b) **gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.**

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

Con riferimento agli strumenti di monitoraggio e rendicontazione, il sistema finora definito si completa a consuntivo con specifici momenti di controllo, raccordati con i sistemi di valutazione della performance individuale (Dirigenti, posizioni organizzative, e dipendenti) ed organizzativa.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

a) **efficacia**, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.

b) **efficienza**, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020 approvata con deliberazione C.C. n. 26 del 29.03.2018, al Bilancio di previsione 2018-2020, approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 29.03.2018 e successive modificazioni ed al Piano triennale di prevenzione della corruzione, comprendente il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, approvato con deliberazione G.C. n. 8 del 30.01.2018.

### SINTESI DEL P.E.G.

Nella Parte I) si riportano alcuni dati che fotografano la realtà del Comune, nella parte II (le prospettive) vengono indicati gli obiettivi operativi delle diverse Aree e nella parte III) le risorse finanziarie.

Nella parte IV) si riportano gli indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente (All. A) ed i principali vincoli fissati da disposizioni di legge da verificare da parte del Nucleo di Valutazione (All. B) per le annualità 2018-2019-2020.

La misurazione dei su richiamati indicatori strutturali e l'esito della verifica dei succitati vincoli di legge concorre ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della struttura, come anche la performance organizzativa in senso stretto ed e la valutazione da parte degli utenti. Per l'annualità 2018 si terrà conto, al fine di valutare la performance organizzativa in senso stretto, del totale del punteggio conseguito dalla P.O. per gli obiettivi operativi, rapportandola proporzionalmente al punteggio massimo conseguibile per la performance in senso stretto e non si terrà conto della valutazione da parte degli utenti, in quanto non è stato impiantato un sistema di rilevazione della *customer satisfaction*. Neanche per la valutazione del Segretario Comunale si terrà conto della *customer satisfaction*. Concorrono invece alla valutazione della performance individuale dei Responsabili di Settore – titolari di posizione organizzativa: il raggiungimento degli obiettivi operativi, la valutazione delle competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi, e la capacità di valutare i propri collaboratori, con riferimento in particolare al grado di differenziazione dei giudizi.

I fattori di valutazione, i pesi ponderali e gli indicatori relativi alle competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi verranno definiti dal

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

Segretario Comunale con l'assistenza del Nucleo di Valutazione

La valutazione del Segretario verrà effettuata dal Sindaco, che potrà avvalersi del supporto dei componenti esterni del Nucleo di valutazione, mentre la valutazione dei Responsabili di Area verrà effettuata dal Sindaco su proposta del Nucleo di Valutazione, secondo il sistema e la metodologia in uso presso i comuni dell'Unione dei Comuni del Coros, approvato dal Comune di Ossi con deliberazione G.C. n. 71 del 31.05.2018, e secondo il presente P.E.G..

In particolare la valutazione dei **Responsabili di Area – titolari di posizione organizzativa** terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: MAX P. 30 di cui:

- a) Max p. 10 per l'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente (come da parte IV All. A);
- b) Max p. 10 per performance organizzativa (totale punteggio conseguito per il raggiungimento degli obiettivi operativi dalla P.O., rapportando proporzionalmente max, p. 45 conseguibili a max p. 10 conseguibili);
- c) Max p. 10 per il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (come da parte IV All. A);;

PERFORMANCE INDIVIDUALE: MAX P. 45

COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI: MAX P. 20 ( da valutare utilizzando pesi ponderali ed indicatori che verranno definiti dal Segretario Comunale con l'assistenza del Nucleo di Valutazione);

CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI:  
MAX P. 5

La valutazione della performance del **Segretario Comunale** terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: MAX P. 30 di cui:

- a) Max p. 10 per l'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente (come da parte IV All. A);
- b) Max p. 10 per il grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'Ente (somma del totale del punteggio conseguito per il raggiungimento degli obiettivi operativi dai Responsabili di Area., rapportando proporzionalmente max, p. 180 conseguibili (=45X4 Responsabili) a max p. 10 conseguibili);
- c) Max p. 10 per il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore (come da parte IV All. A);;

**COMUNE DI OSSI (SS)**

**Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018**

PERFORMANCE INDIVIDUALE: MAX P. 40:

COMPETENZE PROFESSIONALI: MAX P. 30:

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

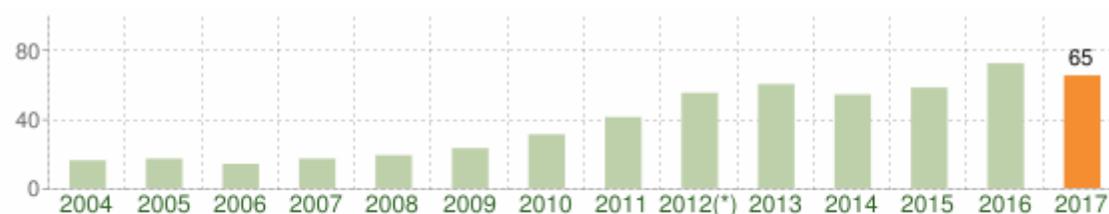
### PARTE I - IL COMUNE

#### . Descrizione dell'identità del Comune

##### 1.1. Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento		5.977
Popolazione residente a fine 2017	n.	5.762

Popolazione straniera residente a Ossi al 1° gennaio 2017. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2017

COMUNE DI OSSI (SS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2017 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Repubblica di Serbia con il 29,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla Romania (20,0%).

### Struttura della popolazione dal 2002 al 2017

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI OSSI (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

### Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Ossi.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	94,0	42,4	65,3	9,8	9,1
2003	95,8	42,4	69,9	9,4	6,5
2004	97,7	42,8	73,6	7,1	8,2
2005	104,8	42,3	74,0	11,1	9,9
2006	100,8	43,2	80,1	9,1	8,3
2007	103,5	42,8	85,2	9,6	6,7
2008	108,8	42,5	91,5	8,2	6,8

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

2009	109,8	43,1	94,4	8,3	8,3
2010	113,2	43,5	112,5	9,8	6,9
2011	118,9	43,5	106,5	6,9	6,4
2012	127,9	44,5	116,4	8,0	7,2
2013	136,7	44,9	116,6	6,6	9,2
2014	138,6	44,6	116,5	7,7	8,9
2015	154,7	47,2	113,1	8,5	8,5
2016	149,7	47,4	124,3	5,5	9,8
2017	156,4	48,4	137,3	–	–

### Glossario

---

#### **Indice di vecchiaia**

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni..

#### **Indice di dipendenza strutturale**

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni).

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

### Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100.

### Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

### Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

### Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

### Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

### Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

## 1.2. Territorio

Superficie in Km <sup>q</sup>	30,11
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti		
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

P.E.E.P. Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
P.I.P.Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

### 2.Descrizione dell'amministrazione comunale

#### 2.1 L'Amministrazione comunale – Gli organi istituzionali

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli organi di governo del Comune, a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico- amministrativo.

#### **Il Sindaco**

Il Dott. Giovanni Serra è stato eletto Sindaco del Comune di Ossi nell'elezioni amministrative del 31 maggio 2015.

Il Sindaco rappresenta la comunità e l'amministrazione comunale. Sulla base della legge e dello statuto del Comune di Ossi, Il sindaco, in quanto capo dell'Amministrazione locale:

- a.Ha la rappresentanza generale dell'Ente;
- b.Ha la direzione unitaria e il coordinamento dell'attività politico - amministrativa del Comune;
- c.Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta;
- d.Nomina gli Assessori e ne coordina l'attività;
- e.Può sospendere l'adozione di atti specifici. concernenti l'attività amministrativa dei singoli Assessori per sottoporli all'esame della Giunta;
- f.Ha facoltà di delega;
- g.Convoca i comizi per i referendum locali;
- h.Promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, previa autorizzazione del Consiglio Comunale;
- i.Nomina, designa e revoca, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, i rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- j.Nomina il Segretario Comunale;
- k.Nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l.Attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna;
- m.Sovrintende al funzionamento degli uffici e servizi e all'esecuzione degli atti;
- n.Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle Amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- o.Fissa gli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali.
- p.Acquisisce direttamente presso gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;
- q.Promuove, anche direttamente o avvalendosi degli uffici dell'ente, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

- r. Compie gli atti conservativi del Comune;
- s. Può disporre l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse, e ne informa il Consiglio Comunale;
- t. Collabora con il Revisore dei conti del Comune per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni;
- u. Promuove e assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio, in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta

Inoltre in quanto Ufficiale di Governo:

- a. Sovrintende alla tenuta dei registri dello stato civile e di popolazione ed agli adempimenti previsti dalla legge in materia elettorale, di leva militare e di statistica;
- b. Sovrintende alla formazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;
- c. Sovrintende allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, delle funzioni affidategli dalla legge;
- d. Sovrintende su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il prefetto.

### La Giunta comunale

La Giunta Comunale è composta da n. 5 assessori più il Sindaco (con delega al Personale) ognuno con una o più deleghe.

#### - **Maria Pasquangela Muresu**

Vice Sindaco e Assessore con delega ai Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica, Viabilità interna, manutenzioni e rapporti con Abbanoa, Cimitero, Agricoltura

#### - **Maria Laura Serra**

Assessore con delega al Bilancio e Patrimonio, Finanze e Tributi, Programmazione e Politiche Comunitarie, Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili

#### - **Patrizia Muresu**

Assessore con delega alle Politiche sociali e Assistenza, Industria e Artigianato, Attività produttive, Informatizzazione uffici e servizi

#### - **Pietro Muresu**

Assessore con delega alla Raccolta differenziata, Ambiente, Sport, Archeologia, Turismo

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

### - **Gianfranco Tilocca (Assessore esterno)**

Assessore con delega all'Edilizia privata, Urbanistica, Decoro urbano, Verde pubblico, Politiche del lavoro, Viabilità esterna, Mattatoio, Barracelli, Guardie zoofile.

### **Il Consiglio Comunale.**

Il Consiglio comunale è composto da 16 consiglieri più il Sindaco.

#### **Gruppo di maggioranza:**

Sindaco Giovanni Serra

Ferdinando Canu;

Laura Cassano;

Alessandra Manca;

Mauro Derudas;

Fabio Mudadu;

Pasquangela Muresu;

Pietro Muresu;

Silvia Brunu;

Maria Laura Serra;

Patrizia Muresu

Antonio Sau

#### **Gruppo di Minoranza “Insieme per Ossi”:**

Maria Laura Cossu (Capogruppo);

Tatiana Giuranna;

Antonino Canu

#### **Gruppo di Minoranza “Ossi bene comune”:**

Angelo Cau (Capogruppo);

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

Alfredo Mossa.

### **2.2. Struttura organizzativa**

La struttura organizzativa del Comune di Ossi, è articolata in 4 Aree per attività costituenti centri di responsabilità tra loro integrati per assicurare il buon andamento dei servizi:

- Area Tecnico-manutentiva;
- Area Finanziaria-Tributi;
- Area Amministrativa-Sociale;
- Area Vigilanza.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni area è attribuita ad un Responsabile che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Segretario comunale sovrintende alla gestione del comune e allo svolgimento delle funzioni dei responsabili, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza; svolge inoltre funzioni di consulenza giuridico amministrativa per gli organi del comune.

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

AREA TECNICA		AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	
<i>Categoria</i>	<i>N<sup>o</sup>. in servizio</i>	<i>Categoria</i>	<i>N<sup>o</sup>. in servizio</i>
<i>A</i>	<i>1</i>	<i>A</i>	<i>0</i>
<i>B</i>	<i>6</i>	<i>B</i>	<i>0</i>
<i>C</i>	<i>3</i>	<i>C</i>	<i>4</i>
<i>D</i>	<i>1</i>	<i>D</i>	<i>1</i>
<i>Dir</i>	<i>0</i>	<i>Dir</i>	<i>0</i>
AREA DI VIGILANZA		AREA AMMINISTRATIVO-SOCIALE	
<i>Categoria</i>	<i>N<sup>o</sup>. in servizio</i>	<i>Categoria</i>	<i>N<sup>o</sup>. in servizio</i>
<i>A</i>	<i>0</i>	<i>A</i>	<i>3</i>
<i>B</i>	<i>0</i>	<i>B</i>	<i>5</i>
<i>C</i>	<i>3</i>	<i>C</i>	<i>3</i>
<i>D</i>	<i>1</i>	<i>D</i>	<i>3</i>
<i>Dir</i>	<i>0</i>	<i>Dir</i>	<i>0</i>

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

### **2.3 Area Amministrativa-Sociale**

Responsabile del servizio: Segretario Comunale Dott. Giuseppe Manca

Referenti politici: Sindaco ed assessori competenti per delega.

### **2.4 Area Tecnico-manutentiva:**

Responsabile del servizio: – Geom. Rosolino Petretto (in convenzione col Comune di Florinas ex art. 14 CCNL 22.01.2004)

Referenti politici: Sindaco, Assessori competenti per delega.

### **2.5 Area Economico-finanziaria:**

Responsabile del servizio: Dott.ssa Antonia Marmillata.

Referenti politici: Sindaco e Assessori competenti per delega.

### **2.6 Area Vigilanza**

Responsabile del servizio: Comandante Giovanni Battista Pintus.

Referenti politici: Sindaco e assessori competenti per delega.

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

### **PARTE II - PROSPETTIVE**

In coerenza con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020, approvato con deliberazione C.C. n. 75 del 21.12.2017 ed aggiornato con Nota di aggiornamento approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 29.03.2018, nonché in coerenza col Bilancio di previsione 2018-2020, approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 29.03.2018 e con gli altri documenti programmatici, vengono fissati di seguito alcuni **Obiettivi operativi**, il cui peso ponderale è stato fissato dal Segretario Comunale.

**COMUNE DI OSSI (SS)**

**Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020**

**Obiettivi Operativi**

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

**1. AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE (Responsabile Dott. Giuseppe Manca)**

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
						Data realizzazione	Risultato
<b>1)</b> Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità  <b>ANNUALITA'</b>  2018  2019  2020	(Segretario Comunale e tutte le Aree)	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/12/2018	<b>3</b>	Data realizzazione	Risultato
				31/12/2019		Oltre il 29/02	0%
				31/12/2020		Entro il 29/02	50%
				Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato		Entro il 31.01	100%

**COMUNE DI OSSI (SS)**

**Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018**

<p><b>2)</b> Implementazione adempimenti richiesti dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione di dati personali. In particolare: predisposizione (ciascun Responsabile di Area per la parte di competenza) del Registro dei trattamenti dei dati personali, con indicazione, per i diversi processi, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finalità del trattamento e base giuridica, tipologia di dati trattati, designati per il trattamento e Responsabili esterni, soggetti interessati, destinatari, misure di protezione adottate</li> </ul>	<p>Trasversale (Segretario Comunale e tutte le Aree)</p>	<p>Trasversale</p>	<p>Data, completezza e dell'aggiornamento</p>	<p>31/12/2018</p> <p>Inserimento</p> <p>In apposito prospetto formato excel predisposto dal D.P.O. (Data Protection Officer), di tutti i dati richiesti</p>	<p><b>5</b></p>	<p>Data realizzazione</p>	<p>Risultato</p>
						<p>Oltre il 29/02</p>	<p>0%</p>
						<p>Entro il 29/02</p>	<p>50%</p>
						<p>Entro il 31.01</p>	<p>100%</p>
<p><b>3)</b></p>	<p>Area</p>	<p>Struttura</p>	<p>Data, tempestività e</p>	<p>31.12.2018</p>	<p><b>5</b></p>	<p>100% in caso di predisposizione entro i</p>	

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>Definizione pratiche di cessione volontaria pendenti con predisposizione atti di liquidazione saldo e contratti di cessione volontaria. In particolare per i seguenti n. 2 interventi:</p> <p>a) Acquisizione aree occorse per la realizzazione di un sistema di interventi finalizzati alla valorizzazione del patrimonio culturale (PIA) nel territorio di Ossi;</p> <p>b) Acquisizione aree occorse per i lavori di ampliamento del cimitero comunale – 1° lotto</p>	<p>Amministrativa</p> <p>Servizio Affari Generali</p>		<p>completezza degli interventi, consistenti nella predisposizione del degli atti di liquidazione e dei contratti</p>			<p>termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza</p>
--	---	--	---	--	--	--

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p><b>4)</b> Interventi a sostegno della popolazione scolastica.</p> <p>In particolare:</p> <p>1)</p> <p>Implementazione misure a sostegno del diritto allo studio degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, assicurando il servizio di trasporto ed accompagnamento su scuolabus anche in orario pomeridiano agli alunni dei plessi oggetto di trasferimento temporaneo e il servizio di accoglienza agli alunni per i quali vi sia specifica richiesta</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizi Sociali e Culturali</p>	<p>Struttura</p>	<p>Data, tempestività e completezza degli interventi</p>	<p>1) Entro il 31.10.2018</p> <p>2) Attivazione di almeno n. 2 percorsi di alternanza Scuola-Lavoro entro il 31.10.2018 e di almeno n. 2 tirocini curricolari entro il 15.12.2018</p>	<p><b>5</b></p>	<p>100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza</p>
--	---	------------------	--	---	-----------------	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>2)</p> <p>Nell'intento di agevolare il contatto degli studenti delle scuole superiori ed universitari col mondo del lavoro, attivare dei percorsi di alternanza scuola-lavoro e dei tirocini formativi curricolari presso l'Ente, nell'ambito dei servizi culturali e sociali</p>						
<p><b>5)</b> Interventi in favore di soggetti in situazioni di disagio economico.</p> <p>In particolare:</p> <p>A) Riorganizzazione adempimenti relativi</p>	<p>Area Amministrativa Servizi Sociali</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi attivati.</p>	<p>Soddisfacimento dell'utenza disagiata</p> <p>Per A): entro il 31.12.2018</p> <p>Per B) :</p>	<p><b>7</b></p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>alla concessione di contributi a famiglie bisognose, tra cui convenzionamento con CAAF e coinvolgimento dell'Operatrice Sociale nell'apposita Commissione, ed alle adozioni, con il coinvolgimento di ulteriori figure esterne esperte.</p> <p>B) Attivazione misura R.E.I.S. (Reddito di inclusione sociale) di cui alla L.R. n. 18/2016, secondo le nuove Linee Guida di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 31/16 del 19/06/2018.</p> <p>In particolare:</p> <p>Predisposizione Regolamento</p>				<p>entro il 31/07/2018 predisposizione Regolamento</p> <p>entro il 31/10/2018 per approvazione graduatoria a seguito di bando</p> <p>entro il 31/12/2018 per attivazione procedura di convenzionamento con Associazioni di volontariato e di tirocini presso aziende</p>	
--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>disciplinante la misura, bando e graduatoria dei beneficiari. Attivazione procedura per tirocini di inserimento lavorativo presso Aziende e per volontariato presso Associazioni locali</p>						
<p><b>6)</b> Servizi demografici. Adeguamento alle disposizioni inerenti la nuova Carta d'Identità Elettronica e la raccolta dichiarazioni sulla donazione organi. Disciplina dei diritti e dei costi di rilascio e riversamento puntuale allo Stato delle somme spettanti in merito</p>	<p>Area Amministrativa Servizi Demografici</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e razionalizzazione degli interventi</p>	<p>Attivazione entro il 01.05.2018</p>	<p><b>5</b></p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

**COMUNE DI OSSI (SS)**

**Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018**

<p><b>7)</b> Politiche sul personale.</p> <p>Adempimenti conseguenti al nuovo sistema di valutazione del personale (approvato dall'Unione dei Comuni con deliberazione di Giunta n. 15 del 05.04.2018 e dal Comune di Ossi con deliberazione G.C. n. 71 del 31.05.2018) ed al CCNL Funzioni Locali 2016-2018 stipulato il 21.05.2018.</p> <p>In particolare:</p> <p>A) Calcolo nuovo trattamento economico dei dipendenti e</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizio Personale</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi,</p>	<p>Celerità e regolarità negli adempimenti.</p> <p>In particolare:</p> <p>A) Entro il 30.06.2018 B) Entro il 31.12.2018</p>	<p align="center"><b>5</b></p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>
---	--	------------------	---	---	--------------------------------	---

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>predisposizione atti;</p> <p>B) Rideterminazione fondi annualità precedenti, costituzione fondo ann. 2018 e predisposizione ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo 2018-2020 e PEG 2018-2020 secondo le nuove disposizioni.</p>						
<p><b>8)</b></p> <p>Interventi inerenti la sicurezza ed il decoro urbano, nonché la corretta tenuta degli animali.</p> <p>In particolare:</p> <p>A) predisposizione Regolamento per la circolazione dei cavalli e degli animali da sella e da soma;</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizio Affari Generali</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi</p>	<p>Entro i seguenti termini:</p> <p>A) 31/10/2018</p> <p>B) 31/12/2018</p> <p>C) Predisposizione deliberazione e stipula convenzione entro il 30.09.2018</p>	<p><b>5</b></p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

B) predisposizione Regolamento relativo al contenimento del problema del randagismo;						
C) Convenzionamento, a titolo gratuito, con Associazione di volontariato abilitata per: A ) Servizio di vigilanza zoofila ecologica; B ) tutela di parchi e di strutture pubbliche; C) osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti; D) collaborazione in occasione di manifestazioni e di eventi di rilievo; E) collaborazione in occasione di calamità.						

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

**2. AREA FINANZIARIA E TRIBUTI (Responsabile Dott.ssa Antonia Marmillata)**

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
						Data	Risultato
<b>1)</b> <b>Cura e aggiornamento del sito istituzionale</b> mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità  <b>ANNUALITA'</b> 2018	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/12/2018	<b>3</b>	Data	Risultato
				31/12/2019		realizzazione	
				31/12/2020		Oltre il 29/02	0%
				Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei		Entro il 29/02	50%
						Entro il 31/01	100%

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

2019				dati				
2020				soggetti a				
				pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato				
<p><b>2) Implementazione adempimenti richiesti dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione di dati personali.</b> In particolare: predisposizione (ciascun Responsabile di Area per la parte di competenza) del Registro dei trattamenti dei dati personali, con indicazione, per i diversi processi, di:</p> <p>- finalità del trattamento e base giuridica, tipologia di dati trattati, designati per il trattamento e Responsabili esterni, soggetti interessati,</p>	<p>Segretario Comunale e tutte le Aree</p>	<p>Trasversale</p>	<p>Data, completezza dell'aggiornamento</p>	<p>e 31/12/2018</p>	<p><b>5</b></p>	Data realizzazione	Risultato	
						Oltre il 29/02	0%	
						Entro il 29/02	50%	
						Entro il 31/01	100%	

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

destinatari, misure di protezione adottate						
<p><b>3) MANTENIMENTO E OTTIMIZZAZIONE LIVELLI RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE : IN PARTICOLARE LA TARI</b></p> <p>In questo contesto di incertezza di risorse per la finanza locale, accentuato in questi ultimi anni da pesanti tagli ai trasferimenti statali, l'ottimizzazione nella gestione della I.U.C ( Imposta Unica Municipale ) nelle sue componenti IMU, TARI, TASI, diventa obiettivo primario che mira a tutelare il normale funzionamento del Comune, garantendo gli stessi standars ed invarianza tra le entrate correnti, sostanzialmente sostitutive dei trasferimenti statali. In particolare il settore è impegnato nel proseguo dell'attività di recupero tributario e nella</p>	Area finanziaria	struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi	31/12/2018	<b>7</b>	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

gestione degli adempimenti amministrativi necessari ( deliberazioni, regolamenti etc ) a mantenere /migliorare la velocità di riscossione TARI nell'anno di competenza, al fine di evitare accantonamenti eccessivi sul FCDE.						
<b>4) Assunzione nuovi mutui,</b> sviluppo pratica on-line di n^ 4 prestiti ordinari contratti con la cassa depositi e prestiti ai sensi dell'art. 1 comma 537 della legge 190 del 23/12/2014.	Area Finanziaria	Struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi da condurre secondo le nuove procedure telematiche	30/11/2018 per predisposizione pratiche, ottenimento nulla osta e stipula contratti	<b>7</b>	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza
<b>5) OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO GESTIONE ADEMPIMENTI NUOVA CONTABILITA' ARMONIZZATA: AVVIO GESTIONE NUOVO SISTEMA</b>	Area Finanziaria	Struttura	Aggiornamento Software e avvio gestione codifica SIOPE+	01/10/2018	<b>7</b>	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p><b>DI CODIFICA SIOPE +</b></p> <p>L'obiettivo, che va ormai consolidandosi, è finalizzato a garantire il normale passaggio al nuovo sistema di contabilità armonizzato ed alla ottimizzazione della gestione contabile da parte della struttura comunale con uso del software in dotazione. L'obiettivo specifico dell'anno in corso, oltre l'ottimizzazione nella gestione degli ordinari adempimenti contabili previsti ( DUP, Bilancio e Rendiconto, FPV, FCDE, riaccertamento ordinario dei residui etc); prevede l'avvio ad Ottobre della nuova codifica SIOPE+ per le operazioni contabili, ivi compresa la formazione e aggiornameto degli operatori di tutti i settori alle nuove norme. Al Responsabile Finanziario, in collaborazione</p>						
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>con il Segretario Comunale, compete, il compito di coordinare, istruire e supportare gli operatori.</p>						
<p><b>6) BILANCIO CONSOLIDATO.</b></p> <p>Redazione del bilancio consolidato:</p> <p>In base al principio contabile allegato A/4 al D.Lgs 118/2011 i comuni a decorrere dal 2017 devono predisporre il bilancio consolidato.</p> <p>Al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, gli enti capogruppo, predispongono due distinti elenchi concernenti:</p> <p>1. gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, in applicazione dei</p>	<p>Area Finanziaria</p>	<p>struttura</p>	<p>1 )Comunicazione agli Enti risultati oggetto di consolidamento (D.Lgs.240/2016) delle direttive necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato;</p> <p>2. Recepimento ed analisi dei dati richiesti e dei bilanci degli enti soggetti a consolidamento;</p> <p>3. Predispos</p>	<p>31/12/2018</p>	<p><b>9</b></p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>principi indicati nel paragrafo 2, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese;</p> <p>2. gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.</p> <p>I due elenchi, e i relativi aggiornamenti, sono oggetto di approvazione da parte della Giunta.</p> <p>Gli enti e le società del gruppo compresi nell'elenco di cui al punto1 possono non essere inseriti nell'elenco di cui al punto2 nei casi di:</p> <p>Irrelevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e</p>			izione del bilancio consolidato 2017 entro 2018.			
---	--	--	--	--	--	--

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>finanziaria e del risultato economico del gruppo.</p> <p>Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali al 5 per cento per le Regioni e le Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• totale dell'attivo,</li><li>• patrimonio netto,</li><li>• totale dei ricavi caratteristici.</li></ul> <p>Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle</p>						
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>sopra richiamate.</p> <p>In ogni caso, sono considerate irrilevanti, e non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.</p> <p>Annualità 2018</p> <p>Annualità 2019</p> <p>Annualità 2020</p>						
<p><b>7) Servizio Civile</b></p> <p>il Servizio Civile Nazionale Volontario, istituito attraverso la <a href="#">Legge 64/01</a>, nasce con l'obiettivo di raggiungere le seguenti finalità e principi previsti dalla Legge stessa all'Art 1:</p> <p>concorrere alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari;</p> <p>favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale;</p>	<p>Area Finanziaria</p>	<p>trasversale</p>	<p>Elaborare, secondo le scadenze stabilite, lo sviluppo dei propri <b>PROGETTI D'IMPIEGO</b> dei volontari, i quali vengono opportunamente valutati attraverso un accordo di paternariato con l'UNPLI</p>	<p>Avvio dell'attività di sviluppo dei progetti entro il 31-12-2018</p>	<p><b>7</b></p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli;</p> <p>a. partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale;</p> <p>b. Il Servizio Civile Volontario è quindi la possibilità per i giovani interessati di dedicare 12 mesi della propria vita a se stessi e agli altri; formandosi, acquisendo conoscenze ed esperienze e maturando una propria coscienza civica. Il tutto attraverso l'agire</p>			<p>Nazionale.</p> <p>Promuovere e sviluppare all'interno dell'Ente la cultura del servizio civile</p> <p><b>AVVIO AL SERVIZIO</b> degli stessi.</p> <p>Gestione all'interno dell'Ente della presenza dei ragazzi e regolarizzazione di tutti i rapporti che gli stessi intercorrono con il personale anche mediante valutazione "rischi" da</p>			
---	--	--	---	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>concreto all'interno di progetti di solidarietà, cooperazione, assistenza <b><i>a fianco di persone più esperte in grado di trasmettere il loro saper fare ai giovani (O.L.P. operatore locale di progetto)</i></b></p> <p>c. Attivare un sistema di Formazione generale quale elemento strategico del sistema affinché il servizio civile nazionale consolidi la propria identità di "istituzione deputata alla difesa della Patria" intesa come dovere di salvaguardia e promozione dei valori costituzionali fondanti la comunità dei consociati e, quindi, di difesa della</p>			interferenza			
---	--	--	--------------	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>Repubblica e delle sue istituzioni, così come disegnate ed articolate nella Costituzione. Essa è altresì strumento necessario per : fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza del servizio civile ; sviluppare all'interno degli Enti la cultura del servizio civile; assicurare il carattere nazionale e unitario del servizio civile; promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

**3. AREA VIGILANZA (Responsabile Com.te G. Battista Pintus)**

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
<p><b>1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale</b> mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità</p> <p><b>ANNUALITA'</b></p>	<p>Segretario Comunale e tutte le Aree</p>	<p>Trasversale</p>	<p>Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento</p>	<p>31/12/2018 31/12/2019 31/12/2020</p> <p>Inserimento nella sezione</p>	<p>10</p>	<p>Data realizzazione</p>	<p>Risultato</p>
						<p>Oltre il 29.02</p>	<p>0%</p>
						<p>Entro il 29/02</p>	<p>50%</p>
						<p>Entro il</p>	<p>100%</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

2018				amministrazione		31.01	
2019				trasparente			
2020				almeno del 70% dei dati			
				soggetti a			
				pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato			
<b>2)</b> Implementazione adempimenti richiesti dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione di dati personali. In particolare: predisposizione (ciascun Responsabile di Area per la parte di competenza) del Registro dei trattamenti dei dati personali, con indicazione, per i diversi processi, di:	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, completezza dell'aggiornamento	e 31.12.2018	<b>17</b>	Data	Risultato
						realizzazione	
						Oltre il 29.02	0%
						Entro il 29/02	50%
Entro il 31.01	100%						

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

- finalità del trattamento e base giuridica, tipologia di dati trattati, designati per il trattamento e Responsabili esterni, soggetti interessati, destinatari, misure di protezione adottate						
<b>3)</b> Viabilità e interventi vari per mantenere uno standard accettabile in termini di presenza degli operatori per sopperire alla carenza di personale. Tale obiettivo presuppone, da parte degli operatori, uno spostamento continuo per salvaguardare il più possibile la presenza nelle varie zone del centro abitato	Area Vigilanza	Struttura	Gli indicatori di misurazione sono dati dagli interventi tecnici del Comandante e dall'assistenza degli operatori di vigilanza coinvolti.	31/12/2018	<b>14</b>	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando l'adeguatezza
<b>4)</b> Progetto estate 2018. Supporto da parte	Area Vigilanza	Struttura	Tempestività e completezza degli interventi.	31.12.2018	<b>14</b>	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

dell'ufficio affinché le manifestazioni vengano svolte senza alcun impedimento. Flessibilità degli orari di servizio e coinvolgimento generale da parte di tutti gli appartenenti all'ufficio.			Costituiscono indicatori di misurazione gli utenti supportati e la disponibilità alla presenza in orari diversi e flessibili rispetto al normale orario di servizio.			adeguatezza
--	--	--	--	--	--	-------------

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

**4. AREA TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile Geom. Rosolino Petretto)**

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
<p><b>1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità</b></p> <p><b>ANNUALITA'</b></p> <p>2018</p> <p>2019</p>	<p>Segretario Comunale e tutte le Aree</p>	<p>Trasversale</p>	<p>Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento</p>	<p>31/12/2018 31/12/2019 31/12/2020</p> <p>Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati</p>	<p><b>3</b></p>	<p>Data realizzazione</p> <p>Oltre il 29/02</p> <p>Entro il 29/02</p> <p>Entro il 31.01</p>	<p>Risultato</p> <p>0%</p> <p>50%</p> <p>100%</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

2020				soggetti a pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato			
<p><b>2)</b> Implementazione adempimenti richiesti dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione di dati personali. In particolare: predisposizione (ciascun Responsabile di Area per la parte di competenza) del Registro dei trattamenti dei dati personali, con indicazione, per i diversi processi, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finalità del trattamento e base giuridica, tipologia di dati trattati, designati per il trattamento e Responsabili esterni, soggetti interessati, destinatari, misure di</li> </ul>	<p>Segretario Comunale e tutte le Aree</p>	<p>Trasversale</p>	<p>Data e completezza degli interventi</p>	<p>31.12.2018</p>	<p><b>5</b></p>	<p>Data realizzazione</p>	<p>Risultato</p>
						<p>Oltre il 29/02</p>	<p>0%</p>
						<p>Entro il 29/02</p>	<p>50%</p>
						<p>Entro il 31.01</p>	<p>100%</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

protezione adottate						
<p><b>3)</b></p> <p><b>PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE-DEFINIZIONE DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO.</b></p> <p><b>Descrizione:</b></p> <p>Il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali”, conferma il Sindaco come autorità comunale di Protezione Civile, e attribuisce ad esso l’attuazione, in ambito comunale, di tutte le attività connesse alla materia di protezione civile, comprese quelle di previsione e prevenzione oltre che di predisposizione del piano comunale di protezione civile.</p>	Settore tecnico - manutentivo	Struttura	<p>tempestività e completezza degli interventi.</p> <p>In particolare:</p> <p>a) Analisi del piano Comunale di protezione civile e definizione dei compiti delle Funzioni di supporto in “periodo di pace” e “Emergenza” – <b>entro Giugno 2018</b></p> <p>b) Individuazione dei referenti di ciascuna Funzione di Supporto nell’ambito dei vari Settori Comunali - <b>entro Agosto 2018</b></p>	Entro il 31.12.2018	<b>10</b>	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>Si rende pertanto necessario definire una struttura di Protezione Civile organizzata secondo un comune modello decisionale ed operativo che, con i dovuti adattamenti, venga implementata ai vari livelli di intervento (comunale, provinciale, regionale e nazionale). Detto modello si dovrà basare sul concetto della disponibilità delle risorse e non più sul semplice censimento di beni e servizi a disposizione della Protezione Civile. Per ottenere questo si introdurranno le figure aventi “Funzioni di Supporto”, con a capo dei responsabili che assommano in sé beni e/o servizi omogenei come risorse necessarie in emergenza.</p> <p>L’Unità di Crisi comunale, organo di coordinamento tecnico di cui si avvale il Sindaco per la direzione unitaria ed il coordinamento dei servizi di soccorso alla popolazione colpita, è</p>			<p>c) Attività di informazione e formazione nei confronti dei responsabili delle Funzioni di Supporto - entro Dicembre 2018</p> <p>d) Nomina sindacale dei responsabili delle Funzioni di Supporto entro Dicembre 2018</p>			
---	--	--	--	--	--	--

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>strutturata quindi secondo le cosiddette Funzioni di Supporto.</p> <p>L'Unità di Crisi comunale, presieduta dal Sindaco, o dall'Assessore delegato alla Protezione Civile, e coordinata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, si configura secondo dieci Funzioni di Supporto:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento e Pianificazione</li><li>2. Assistenza Sanitaria e Veterinaria</li><li>3. Volontariato</li><li>4. Materiali e Mezzi</li><li>5. Servizi essenziali e Reti tecnologiche</li><li>6. Servizio reperibilità / Censimento danni a persone e cose</li><li>7. Strutture Operative locali e Viabilità</li><li>8. Mass media - informazione</li><li>9. Assistenza alla popolazione ed Attività scolastica</li><li>10. Amministrativa</li></ol> <p>Al fine di rendere pienamente operativo il</p>						
--	--	--	--	--	--	--

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>Piano Comunale occorre pertanto definire nel dettaglio i compiti delle suddette Funzioni di Supporto e individuare, nell'ambito dei vari Settori comunali, i relativi responsabili che, previa informazione e formazione, verranno successivamente nominati mediante decreto Sindacale.</p> <p><b>Fasi di realizzazione:</b></p> <p>Si prevede di attuare le seguenti fasi realizzative:</p> <p>a) Analisi del piano Comunale di protezione civile e definizione dei compiti delle Funzioni di supporto in "periodo di pace" e "Emergenza"</p> <p>b) Individuazione dei referenti di ciascuna Funzione di Supporto nell'ambito dei vari Settori Comunali</p> <p>c) Attività di informazione e formazione nei confronti dei Dirigenti responsabili delle Funzioni di Supporto</p> <p>d) Nomina sindacale dei responsabili delle Funzioni di</p>						
---	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

Supporto						
<p><b>4)</b></p> <p><b>RAZIONALIZZAZIONE E SNELLIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI.</b></p> <p><b>In particolare:</b></p> <p><b>A) ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA. DEFINIZIONE DI UNA PRASSI COMUNE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE</b></p> <p><b>Descrizione:</b></p> <p>Il 19 aprile 2016 è entrato in vigore il decreto legislativo n. 50, «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle</p>	<p>Settore tecnico - manutentivo</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi.</p> <p>In particolare:</p> <p><b><u>per punto A)</u></b></p> <p>1. analisi della disciplina dettata dal Codice per i contratti di servizi e forniture di importo sotto soglia e dalle linee guida dell'ANAC: <b>entro Giugno 2018;</b></p> <p>2. mappatura delle prassi seguite dai diversi settori comunali per gli affidamenti in questione: <b>entro Settembre 2018;</b></p>	<p>Entro io 31.12.2018</p>	<p><b>8</b></p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (in seguito "Codice") che ha apportato notevoli cambiamenti nell'ambito delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture. In primo luogo, l'articolo 217 — comma 1, lettera e) — ha abrogato espressamente il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. Nel nuovo Codice — frutto del recepimento in sede nazionale delle direttive comunitarie 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE — un ruolo centrale e fondamentale è stato assunto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (in seguito "ANAC") la quale è stata incaricata, tra il resto, di emanare linee guida specifiche su tematiche indicate dal legislatore. In</p>			<p>3. elaborazione di un corretto iter procedimentale per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure disciplinate dall'articolo 36 del Codice: <b>entro Novembre 2018;</b></p> <p>4. comunicazione e illustrazione agli uffici interessati della prassi definita: <b>entro Dicembre 2018</b></p> <p><b>per punto B)</b></p> <p><b>Entro il 31.12.2018</b></p> <p>Miglioramento nonché creazione di specifici elenchi e file di raccolta dei dati necessari</p>			
---	--	--	---	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>particolare, l'articolo 36 del Codice disciplina l'affidamento di lavori, servizi e forniture al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria.</p> <p>L'ANAC, con deliberazione numero 1097 del 26 ottobre 2016, ha approvato le "Linee Guida n. 4" recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". In tale documento vengono affrontate e disciplinate alcune fattispecie necessarie alle stazioni appaltanti per assicurare l'espletamento delle procedure relative a tali tipologie di affidamento.</p> <p>Trascorso oltre un anno dall'entrata in vigore del nuovo Codice, è possibile delineare le criticità che maggiormente hanno caratterizzato l'operato degli uffici. In modo particolare gli operatori interessati e, di</p>			<p>alla successiva predisposizione e compilazione delle varie relazioni e statistiche richieste al settore lavori pubblici ed inerenti le proprie funzioni istituzionali;</p> <p>Miglioramento degli attuali modelli di documenti informatici con la predisposizione o modifica degli schemi di caricamento dei dati al fine di un più facile e snello reperimento di quelli necessari in caso di compilazioni di banche dati, statistiche, relazioni nonché per il rispetto della normativa in materia di trasparenza e</p>			
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>riflesso, l'ufficio Appalti hanno sollevato crescenti difficoltà nel tipizzare i differenti affidamenti di servizi e forniture di importo sotto soglia e il raccordo degli stessi con gli obblighi imposti relativamente al mercato elettronico della pubblica amministrazione. Per consentire ai diversi settori del Comune di effettuare procedure di affidamento efficaci oltre che corrette, costituisce obiettivo strategico per l'anno 2018 la definizione di una prassi comune per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure disciplinate dall'articolo 36 del Codice</p> <p><b>Fasi di realizzazione di A):</b></p> <p>Si prevede di attuare le seguenti fasi realizzative:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. analisi della disciplina dettata dal Codice per i contratti di servizi e forniture di importo sotto soglia e dalle linee guida dell'ANAC;</li> <li>b. mappatura delle prassi</li> </ol>			<p>anticorruzione; Definizione delle possibili opportunità di creazione di una banca dati condivisa tra i vari servizi interessati in cui inserire i dati relativi alle opere pubbliche realizzate e che sia compatibile con il successivo caricamento di tali dati su più piattaforme quali BDAP, Osservatorio LL.PP. o siti trasparenza e anticorruzione</p>			
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>seguite dai diversi settori comunali per gli affidamenti in questione;</p> <p>c. elaborazione di un corretto iter procedimentale per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure disciplinate dall'articolo 36 del Codice;</p> <p>d. comunicazione e illustrazione agli uffici interessati della prassi definita</p> <p><b>B) RAZIONALIZZAZIONE E SNELLIMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI DI STAFF DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI A SUPPORTO DEI VARI UFFICI</b></p> <p><b>Descrizione:</b></p> <p>Sulla base delle molteplici attività di supporto svolte dall'ufficio Amministrativo nell'ambito delle varie</p>						
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>funzioni svolte dal Settore Lavori Pubblici si rende necessaria una razionalizzazione e ottimizzazione del lavoro di raccolta dati necessari per adempiere alle crescenti richieste da parte di altri servizi comunali o di altri enti. Si tratta di rendere più facilmente utilizzabili i dati relativi a Opere Pubbliche utilizzabili sia per banche dati quali BDAP e Osservatorio Regionale Lavori Pubblici che per l'adempimento in materia di trasparenza e anticorruzione da parte del competente servizio comunale nonché di razionalizzare la gestione delle pratiche amministrative al fine di rendere più agevole il reperimento di dati gestiti nel corso dell'anno e richiesti periodicamente per statistiche, relazioni e banche dati sia interne che di altri enti.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>5)  <b>PROGETTAZIONE,  ACQUISIZIONE E  INSTALLAZIONE DI UNA  PIATTAFORMA PER LA  PROTEZIONE DEI CITTADINI  ATTRAVERSO UN SISTEMA  DI VIDEOSORVEGLIANZA</b></p> <p><b>Descrizione:</b></p> <p>L'Amministrazione Comunale di OSSI, recependo l'esigenza da parte dei cittadini di una maggiore sicurezza e tutela del patrimonio pubblico e privato, ha inteso dotarsi di un sistema di videosorveglianza che prevede l'installazione di telecamere fisse in alcune zone nevralgiche del centro abitato nonché nelle immediate vicinanze degli accessi al centro abitato medesimo;  La videosorveglianza, è divenuta oggi uno strumento indispensabile, sia nelle abitazioni private che nei luoghi pubblici a tutela della sicurezza e al</p>	<p>Settore tecnico - manutentivo</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi.</p> <p>In particolare:</p> <p>a) analisi del contesto urbano al fine dell'individuazione dei principali ingressi in cui si rende maggiormente urgente installare le telecamere - <b>entro febbraio 2018;</b></p> <p>b) mappatura delle ulteriori aree da dotare di sistema di videosorveglianza e definizione di un elenco sulla base della priorità da assegnare alle singole zone; <b>entro Marzo 2018;</b></p> <p>c) progettazione e affidamento della fornitura e</p>	<p>Entro il 31.12.2018</p>	<p>10</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>
---	--------------------------------------	------------------	---	----------------------------	-----------	---

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>contrasto della criminalità, divenendo ormai parte integrante dell'arredo delle strutture sia pubbliche che private;          Sempre più i sistemi di videosorveglianza sono utilizzati dalle Amministrazioni come strumento di assicurazione, perché offrono il vantaggio di dare una risposta immediata al senso di insicurezza dei cittadini, in quanto nel sistema complessivo della sicurezza la tecnologia svolge e può svolgere un ruolo molto importante. Si tratta comunque di dispositivi che, per il loro corretto utilizzo, devono saper coniugare sia il valore della sicurezza sia quello della privacy;          Il videocontrollo ambientale, nei comuni in cui è stato già installato, si è rilevato un ottimo strumento per la prevenzione di atti vandalici e danneggiamenti dei beni pubblici, nonché per l'accertamento delle violazioni alle disposizioni del Regolamento Comunale di Polizia Urbana e in</p>			<p>dell'installazione delle telecamere da finanziare con fondi dell'amministrazione comunale; <b>entro Aprile 2018;</b></p> <p>d) Analisi del sistema di lettura targhe, verifica e sperimentazione delle prime telecamere installate; <b>Entro Giugno 2018;</b></p> <p>e) Redazione delle schede progettuali e individuazione delle ulteriori priorità nell'installazione di telecamere; <b>entro Agosto 2018;</b></p> <p>f) Individuazione e studio di bandi di finanziamento statali e regionali per il finanziamento dell'implementazione del sistema di videosorveglianza</p>			
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>materia di abbandono rifiuti; L'amministrazione ha ritenuto opportuno acquisire un sistema "chiavi in mano" per consentire la registrazione di scenari atti a supportare le forze di polizia nell'attività di prevenzione e contrasto delle illegalità a salvaguardia del patrimonio Pubblico insieme alla diffusione del servizio Wi-Fi nelle aree pubbliche di aggregazione in particolare nelle seguenti aree:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresso Ossi (Centro Culturale);</li> <li>2. Ingresso Ossi Barracelli;</li> <li>3. Ingresso Ossi Via Tissi;</li> <li>4. Ingresso Ossi Cimitero;</li> <li>5. Ingresso Ossi Via Muros;</li> <li>6. Ingresso Ossi Via Grazia Deledda;</li> <li>7. Piazza Sardegna;</li> <li>8. Chiesa Santa Vittoria;</li> <li>9. Piazza S'Arzoledda</li> </ol> <p>Si è ritenuto necessario ed improcrastinabile provvedere all'installazione di telecamere nel rispetto dei principi di liceità, necessità e</p>			<p>già realizzato a valere sui fondi di bilancio; <b>entro Agosto 2018;</b></p> <p>g) Predisposizione della documentazione e partecipazione a bandi di finanziamento regionali e ministeriali relativi a sistemi di videosorveglianza ; <b>entro Dicembre 2018;</b></p>			
--	--	--	---	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>proporzionalità; Con Deliberazione di Giunta Municipale n.ro 156 del 14 Dicembre 2017 è stato dato mandato al Responsabile del Servizio Tecnico per l'adozione dei necessari atti gestionali per la realizzazione dell'iniziativa, avvalendosi della collaborazione dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale per quanto di sua competenza affinché provveda all'individuazione del soggetto fornitore e contestuale impegno di spesa, tenendo conto dell'economicità dell'azione amministrativa, il tutto nel rispetto dei limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica ed alla tempistica di perfezionamento della procedura di acquisizione; Dopo un primo intervento che riguarda alcuni ingressi all'abitato, da finanziare con ricorso a somme del bilancio comunale, è intendimento dell'amministrazione implementare ulteriormente il</p>						
--	--	--	--	--	--	--

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>sistema anche mediante ricorso a finanziamenti statali e regionali.</p> <p><b>Fasi di realizzazione:</b></p> <p>Si prevede di attuare le seguenti fasi realizzative:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. analisi del contesto urbano al fine dell'individuazione dei principali ingressi in cui si rende maggiormente urgente installare le telecamere;</li><li>b. mappatura delle ulteriori aree da dotare di sistema di videosorveglianza e definizione di un elenco sulla base della priorità da assegnare alle singole zone;</li><li>c. progettazione e affidamento della fornitura e dell'installazione delle telecamere da finanziare con fondi dell'amministrazione comunale;</li><li>d. Analisi del sistema di lettura targhe, verifica e sperimentazione delle prime telecamere installate;</li></ul>						
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>e. Redazione delle schede progettuali e individuazione delle ulteriori priorità nell'installazione di telecamere;</p> <p>f. Individuazione e studio di bandi di finanziamento statali e regionali per il finanziamento dell'implementazione del sistema di videosorveglianza già realizzato a valere sui fondi di bilancio;</p> <p>g. Predisposizione della documentazione e partecipazione a bandi di finanziamento regionali e ministeriali relativi a sistemi di videosorveglianza.</p>						
<p><b>6)</b></p> <p><b>ANAGRAFE SCOLASTICA – AGGIORNAMENTO BANCHE DATI</b></p> <p><b>Descrizione:</b></p>	<p>Settore tecnico - manutentivo</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi.</p> <p>In particolare:</p> <p>L'obiettivo di</p>	<p>Entro il 31.12.2018</p>	<p><b>9</b></p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>L'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica è stata formalmente attivata con un Protocollo di intesa fra Regione, U.P.P., A.N.C.I., U.N.C.E.M., A.N.P.C.I. e Lega delle Autonomie Locali, che disciplina compiti ed attività di Regione ed enti locali per l'alimentazione e realizzazione concreta dell'Anagrafe.</p> <p>L'Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica, è diretta a monitorare la consistenza, la situazione e la funzionalità del patrimonio edilizio scolastico al fine di costituire uno strumento conoscitivo fondamentale da porre come base nei diversi livelli di programmazione di settore.</p> <p>La costituzione dell'Anagrafe si realizza attraverso l'acquisizione di dati identificativi ed anagrafici, informazioni ricavabili da certificazioni e documentazione, dati</p>			<p>questa attività è di aggiornare le informazioni relative agli edifici scolasti sopravvenute dalla data di costituzione della banca dati del 2008 ed in particolare: sugli edifici già censiti: aggiornamento dati sulle sedi scolastiche che utilizzano gli edifici, aggiornamento dei dati dell'edificio, aggiornamento delle informazioni sugli interventi realizzati, integrazione mancanti ed eliminazione degli errori derivanti dalla trasposizione dei dati delle nostre schede</p>			
---	--	--	---	--	--	--

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p>dimensionali e dati desumibili da valutazioni qualitativo descrittive degli edifici scolastici, sede di scuole dell'infanzia, circoli didattici, plessi, istituti comprensivi, sedi centrali della scuola secondaria di I e II grado, istituti di istruzione superiore.</p> <p>In prima istanza il comune ha inserito i fabbricati scolastici in data 31 dicembre 2008.</p> <p>Entro il 31 ottobre dell'anno in corso è necessario aggiornare le informazioni relative agli edifici scolastici:</p> <p>sul patrimonio scolastico di competenza: nuovi edifici, edifici dismessi, edifici per cui vi è stato un cambio di competenza sugli edifici già censiti: aggiornamento dati sulle sedi scolastiche che utilizzano gli edifici, aggiornamento dei dati dell'edificio, aggiornamento delle informazioni sugli interventi realizzati, integrazione dati mancanti ed eliminazione degli errori derivanti dai file excel.</p>			all'applicazione WEB			
---	--	--	----------------------	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

<p><b>Fasi di realizzazione:</b></p> <p>a) Indagine per ciascun fabbricato scolastico. b) Inserimento dei dati e comunicazioni con la Regione.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

**PARTE III - RISORSE FINANZIARIE**

**LE RISORSE FINANZIARIE DETTAGLIATE IN CAPITOLI ED ATTRIBUITE A CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO SONO DETTAGLIATE NELL'ALLEGATO CONTABILE (ENTRATE E SPESE)**

**PARTE IV - INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (ALL. A) ED I PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE DA VERIFICARE**

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

In questa parte si riportano gli indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente ed i principali vincoli da verificare da parte del Nucleo di Valutazione, ai fini della valutazione della performance organizzativa:

### ALLEGATO A)

#### **INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE**

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio;
- 2) Rispetto del tetto di spesa del personale;
- 3) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 4) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 5) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 6) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente;
- 7) Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada
- 8) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata;
- 9) Riduzione dei tempi medi di pagamento;
- 10) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti;
- 11) Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

## COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 178 del 18.12.2018

ALLEGATO B)

### **PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente;
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi;
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca;
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza;
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- La vigilanza sul personale assegnato;
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile