

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017



Comune di Ossi

Provincia di Sassari

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019

(Approvato con Deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017)

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

PREMESSA

Il sistema di programmazione e controllo del Comune di Ossi trova le sue principali basi normative nel Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, nel D.Lgs. 150/2009, nel D.Lgs. 118/2011 e nel D.L. 174/2012. E' opportuno inoltre richiamare il quadro normativo in materia di anticorruzione e trasparenza, così come delineato dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Partendo dai diversi livelli del ciclo di pianificazione (programmazione strategica, programmazione operativa, pianificazione operativa) è possibile individuare tre documenti fondamentali che, a preventivo, definiscono la programmazione dell'Ente:

a) programmazione strategica: **Indirizzi di governo**: documento proposto dal Sindaco e approvato dal Consiglio comunale ad inizio legislatura, e contenente le linee di mandato quinquennali;

b) programmazione operativa: **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, cardine della programmazione, proposto dalla Giunta al Consiglio Comunale che lo approva, contenente tra l'altro

a. nella Sezione Strategica (SeS), approvata in base alle scadenze fissate dal legislatore per l'approvazione del DUP, gli indirizzi strategici, di durata pari al periodo residuo del mandato;

b. nella Sezione Operativa (SeO), approvata contestualmente al bilancio di previsione con nota di aggiornamento del DUP, i programmi operativi, di durata triennale;

c) pianificazione operativa: **Piano Esecutivo di Gestione**, approvato dalla Giunta successivamente all'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio comunale (ed eventualmente soggetto a variazioni in corso d'anno), contenente:

a. nella Sezione Obiettivi gli obiettivi esecutivi (strategici/innovativi), di durata da annuale a triennale;

b. nella Sezione Attività, le attività di gestione (ordinarie/consolidate), di durata annuale (già contenute nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, PDO).

Il comma 3 bis dell'art. 169 D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D. Lgs. n. 118/2001, dispone che il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG.

c. nella Sezione Risorse, le dotazioni (finanziarie e di personale) assegnate ai Responsabili di PEG per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo e delle attività di gestione.

I contenuti della programmazione, **devono essere declinati in coerenza con:**

a) **il programma di governo**, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);

b) **gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.**

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

Con riferimento agli strumenti di monitoraggio e rendicontazione, il sistema finora definito si completa a consuntivo con specifici momenti di controllo, raccordati con i sistemi di valutazione della performance individuale (Dirigenti, posizioni organizzative, e dipendenti) ed organizzativa.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

a) **efficacia**, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.

b) **efficienza**, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019 approvata con deliberazione C.C. n. 23 del 31.03.2017, ed al Piano triennale di prevenzione della corruzione, comprendente il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, approvato con deliberazione G.C. n. 10 del 31.01.2017.

SINTESI DEL P.E.G.

Nella Parte I) si riportano alcuni dati che fotografano la realtà del Comune, nella parte II (le prospettive) vengono indicati gli obiettivi operativi delle diverse Aree e nella parte III) le risorse finanziarie.

Nella parte IV) si riportano i fattori strutturali da verificare per ciascuna delle annualità 2017-2018-2019.

Gli obiettivi strategici concorrono ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della struttura, come l'autovalutazione secondo il sistema CAF da compilarsi da parte di ciascun Responsabile di Area – titolare di posizione organizzativa. Per l'annualità 2017 si terrà conto, al fine di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici nell'ambito della performance organizzativa, della media del punteggio conseguito dalla P.O. per gli obiettivi operativi, rapportandola proporzionalmente al punteggio massimo conseguibile.

Concorrono invece alla valutazione della performance individuale dei Responsabili di Settore – titolari di posizione organizzativa: il raggiungimento degli obiettivi operativi, la valutazione dei comportamenti organizzativi, la valutazione delle abilità professionali e della capacità di valutare i propri collaboratori.

I fattori di valutazione, i pesi ponderali e gli indicatori relativi ai comportamenti organizzativi ed alle capacità professionali verranno definiti dal Segretario Comunale con l'assistenza del Nucleo di Valutazione

La valutazione della performance organizzativa e della performance individuale verrà effettuata dal Sindaco, su proposta del Nucleo di Valutazione, secondo il sistema e la metodologia in uso presso i comuni dell'Unione dei Comuni del Coros e secondo il presente P.E.G..

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

In particolare la valutazione dei **Responsabili di Area – titolari di posizione organizzativa** terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DELLA STRUTTURA: MAX P. 20 di cui:

- a) Max p. 9 per attuazione obiettivi di programmazione strategica (media del punteggio conseguito per il raggiungimento degli obiettivi operativi, rapportando max, p. 35 conseguibili a max p. 9 conseguibili);
- b) Max p. 7 per la media dei risultati complessivamente raggiunti dalla struttura organizzativa su obiettivi relativi al miglioramento dei fattori strutturali della gestione;
- c) Max p. 4 per gli esiti dell'autovalutazione secondo il sistema CAF;

PERFORMANCE INDIVIDUALE: MAX P. 80 di cui:

- a) Max p. 35 per il raggiungimento degli obiettivi operativi;
- b) Max p. 20 per i comportamenti organizzativi da valutare utilizzando pesi ponderali ed indicatori che verranno definiti dal Segretario Comunale con l'assistenza dell'O.I.V.;
- c) Max p. 15 per le competenze professionali da valutare utilizzando pesi ponderali ed indicatori che verranno definiti dal Segretario Comunale con l'assistenza dell'O.I.V.;
- d) Max p. 10 per la capacità di valutare i propri collaboratori tramite una significativa differenziazione dei giudizi. Tale punteggio verrà "spalmato" nelle altre voci in caso di presenza di un unico collaboratore.

La valutazione della performance del **Segretario Comunale** verrà effettuata dal Sindaco secondo il sistema e la metodologia succitati e secondo il presente P.E.G.. In particolare la valutazione del Segretario Comunale terrà conto dei seguenti elementi ai fini dell'attribuzione del punteggio:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DELLA STRUTTURA: MAX P. 20 di cui:

- a) Max p. 9 per attuazione obiettivi di programmazione strategica (media del punteggio conseguito per il raggiungimento degli obiettivi operativi, rapportando max, p. 20 conseguibili a max p. 9 conseguibili);
- b) Max p. 7 per la media dei risultati complessivamente raggiunti dalla struttura organizzativa su obiettivi relativi al miglioramento dei fattori strutturali della gestione;
- c) Max p. 4 per gli esiti dell'autovalutazione secondo il sistema CAF;

PERFORMANCE INDIVIDUALE: MAX P. 80 di cui:

- a. Max p. 20 per il raggiungimento degli obiettivi operativi;
- b. Max p. 60 per le competenze professionali

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

PARTE I - IL COMUNE

1. Descrizione dell'identità del Comune

1.1. Popolazione

Di seguito vengono riportati grafici e tabelle relative all'andamento demografico nel comune di Ossi dal 2001 al 2015.

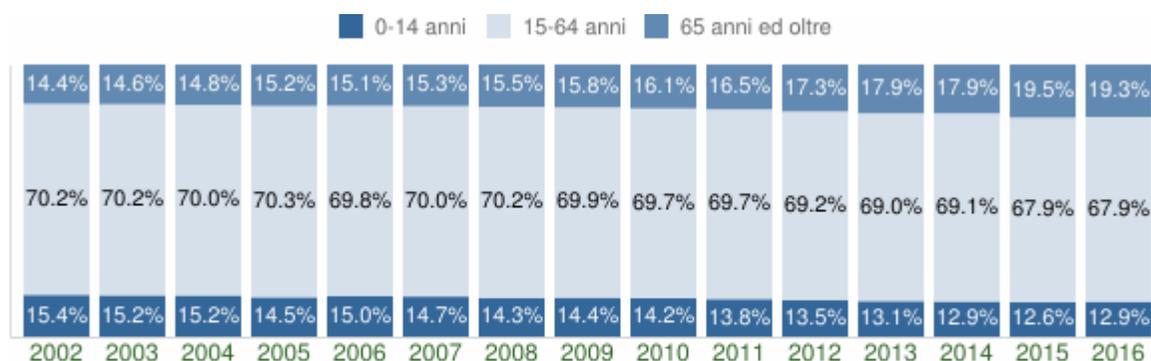


COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

Struttura della popolazione dal 2002 al 2016

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione

COMUNE DI OSSI (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Ossi.

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

Anno	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	94,0	42,4	65,3	9,8	9,1
2003	95,8	42,4	69,9	9,4	6,5
2004	97,7	42,8	73,6	7,1	8,2
2005	104,8	42,3	74,0	11,1	9,9
2006	100,8	43,2	80,1	9,1	8,3
2007	103,5	42,8	85,2	9,6	6,7
2008	108,8	42,5	91,5	8,2	6,8
2009	109,8	43,1	94,4	8,3	8,3
2010	113,2	43,5	112,5	9,8	6,9
2011	118,9	43,5	106,5	6,9	6,4
2012	127,9	44,5	116,4	8,0	7,2
2013	136,7	44,9	116,6	6,6	9,2
2014	138,6	44,6	116,5	7,7	8,9
2015	154,7	47,2	113,1	8,5	8,5

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

2016	149,7	47,4	124,3	-	-
------	-------	------	-------	---	---

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni..

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni).

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100.

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

1.2. IL TERRITORIO

Superficie in Kmq	30,11				
RISORSE IDRICHE					
* Laghi	0				
* Fiumi e torrenti	0				
STRADE					
* Statali	Km. 0,00				
* Provinciali	Km. 0,00				
* Comunali	Km. 0,00				
* Vicinali	Km. 0,00				
* Autostrade	Km. 0,00				
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione					
* Piano regolatore adottato	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">Si</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">X</td> <td style="border: none;">No</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Si	X	No	
Si	X	No			
* Piano regolatore approvato	<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">Si</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">X</td> <td style="border: none;">No</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Si	X	No	
Si	X	No			

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

* Programma di fabbricazione	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Artiginali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti				
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00		mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00		mq.	0,00

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

2.Descrizione dell'amministrazione comunale

2.1 L'Amministrazione comunale – Gli organi istituzionali

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli organi di governo del Comune, a loro spettano i poteri di indirizzo e controllo politico- amministrativo.

Il Sindaco

Il Dott. Giovanni Serra è stato eletto Sindaco del Comune di Ossi nell'elezioni amministrative del 31 maggio 2015.

Il Sindaco rappresenta la comunità e l'amministrazione comunale. Sulla base della legge e dello statuto del Comune di Ossi, Il sindaco, in quanto capo dell'Amministrazione locale:

- a.Ha la rappresentanza generale dell'Ente;
- b.Ha la direzione unitaria e il coordinamento dell'attività politico - amministrativa del Comune;
- c.Convoca e presiede il Consiglio e la Giunta;
- d.Nomina gli Assessori e ne coordina l'attività;
- e.Può sospendere l'adozione di atti specifici. concernenti l'attività amministrativa dei singoli Assessori per sottoporli all'esame della Giunta;
- f.Ha facoltà di delega;
- g.Convoca i comizi per i referendum locali;
- h.Promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge, previa autorizzazione del Consiglio Comunale;
- i.Nomina, designa e revoca, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, i rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- j.Nomina il Segretario Comunale;
- k.Nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l.Attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna;
- m.Sovrintende al funzionamento degli uffici e servizi e all'esecuzione degli atti;
- n.Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle Amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;
- o.Fissa gli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali.
- p.Acquisisce direttamente presso gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

- q. Promuove, anche direttamente o avvalendosi degli uffici dell'ente, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;
- r. Compie gli atti conservativi del Comune;
- s. Può disporre l'acquisizione di atti, documenti e informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, appartenenti all'Ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse, e ne informa il Consiglio Comunale;
- t. Collabora con il Revisore dei conti del Comune per definire le modalità di svolgimento delle sue funzioni nei confronti delle istituzioni;
- u. Promuove e assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio, in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta

Inoltre in quanto Ufficiale di Governo:

- a. Sovrintende alla tenuta dei registri dello stato civile e di popolazione ed agli adempimenti previsti dalla legge in materia elettorale, di leva militare e di statistica;
- b. Sovrintende alla formazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica;
- c. Sovrintende allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, delle funzioni affidategli dalla legge;
- d. Sovrintende su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il prefetto.

La Giunta comunale

La Giunta Comunale è composta da n. 5 assessori più il Sindaco (con delega al Personale) ognuno con una o più deleghe.

- **Ferdinando Canu**

Vice Sindaco e Assessore con delega all'”Edilizia Privata, Urbanistica, Decoro Urbano, Verde pubblico, Politiche del lavoro, Agricoltura, Viabilità esterna”;

- **Laura Cassano**

Assessore con delega alle “Politiche sociali ed assistenza, Pubblica Istruzione, Cultura”

- **Alessandra Manca**

Assessore con delega alla “Programmazione Politiche comunitarie, Bilancio, Finanze e Tributi, Patrimonio, Industria e Artigianato, Informatizzazione Uffici e Servizi”

- **Mauro Derudas**

Assessore con delega ai “Lavori Pubblici, Edilizia Pubblica, Viabilità interna, Manutenzioni, Mattatoio, Cimitero, Rapporti con Abbanoa”

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

- Fabio Mudadu

Assessore con delega a “Sport, Ambiente, Turismo, Archeologia, Raccolta differenziata, Politiche giovanili, Compagnia Barracellare, Guardie zoofile”

Il Consiglio Comunale.

Il Consiglio comunale è composto da 16 consiglieri più il Sindaco.

Gruppo di maggioranza:

Sindaco Giovanni Serra

Ferdinando Canu;

Laura Cassano;

Alessandra Manca;

Mauro Derudas;

Fabio Mudadu;

Pasquangela Muresu;

Pietro Muresu;

Gianfranco Tilocca;

Maria Laura Serra;

Patrizia Muresu

Antonio Sau

Gruppo di Minoranza “Insieme per Ossi”:

Maria Laura Cossu (Capogruppo);

Tatiana Giuranna;

Antonino Canu

Gruppo di Minoranza “Ossi bene comune”:

Angelo Cau (Capogruppo);

Maria Elena Serra.

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

2.2. Struttura organizzativa

La struttura organizzativa del Comune di Ossi, è articolata in 4 Aree per attività costituenti centri di responsabilità tra loro integrati per assicurare il buon andamento dei servizi:

- Area Tecnico-manutentiva;
- Area Finanziaria-Tributi;
- Area Amministrativa-Sociale;
- Area Vigilanza.

La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni area è attribuita ad un Responsabile che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il Segretario comunale sovrintende alla gestione del comune e allo svolgimento delle funzioni dei responsabili, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza; svolge inoltre funzioni di consulenza giuridico amministrativa per gli organi del comune.

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

AREA TECNICO-MANUTENTIVA			AREA FINANZIARIA-TRIBUTI		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	1	1	A	0	0
B	7	7	B	0	0
C	3	3	C	4	4
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA AMMINISTRATIVO-SOCIALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	3	3
B	0	0	B	6	6
C	4	3	C	3	3
D	1	1	D	3	3
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE		
			Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
			A	4	4
			B	13	13
			C	14	13
			D	6	6
				15	15

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	37	36

2.3 Area Amministrativa-Sociale

Responsabile del servizio: Segretario Comunale Dott.. Giuseppe Manca

Referenti politici: Sindaco ed assessori competenti per delega.

2.4 Area Tecnico-manutentiva:

Responsabile del servizio: Geom. Giuseppe Chessa (fino al 08.09.2017) – Geom. Rosolino Petretto (in convenzione col Comune di Florinas ex art. 14 CCNL 22.01.2004 dal 14.09.2017)

Referenti politici: Sindaco, Assessori competenti per delega.

2.5 Area Economico-finanziaria:

Responsabile del servizio: Dott.ssa Antonia Marmillata.

Referenti politici: Sindaco e Assessori competenti per delega.

2.6 Area Vigilanza

Responsabile del servizio: Comandante Giovanni Battista Pintus.

Referenti politici: Sindaco e assessori competenti per delega.

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

PARTE II - PROSPETTIVE

In coerenza con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019 approvata con deliberazione C.C. n. 23 del 31.03.2017, vengono fissati di seguito alcuni **Obiettivi operativi**, il cui peso ponderale è stato fissato dal Segretario Comunale.

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019

Obiettivi Operativi

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

1. AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE (Responsabile Dott. Giuseppe Manca)

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
						Data realizzazione	Risultato
1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità ANNUALITA' 2017 2018 2019	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/12/2017	2	Data realizzazione	Risultato
				31/12/2018		Oltre il 29/02	0%
				31/12/2019		Entro il 29/02	50%
				Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato		Entro il 31.12	100%

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>2) Predisposizione proposta di revisione del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale</p>	<p>Area Amministrativa Segretario Comunale</p>	<p>Struttura</p>	<p>Data, tempestività e completezza del Regolamento</p>	<p>31/12/2017 Predisposizione proposta di deliberazione e Regolamento, più funzionale alle esigenze di chiarezza e snellimento dei lavori consiliari</p>	<p>3</p>	<p>100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza</p>
<p>3) Assegnazione alloggi vacanti AREA (ex IACP)</p>	<p>Area Amministrativa Servizio Affari Generali</p>	<p>Struttura</p>	<p>Data, tempestività e completezza degli interventi, consistenti nella predisposizione del bando, nella valutazione delle istanze e nella conclusione del procedimento con l'assegnazione degli alloggi</p>	<p>31.12.2017</p>	<p>5</p>	<p>100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>4) Razionalizzazione ed efficientamento dotazioni informatiche e sistema di E-Government dell'Ente:</p> <p>Acquisto nuovi hardware necessari e messa in sicurezza delle dotazioni informatiche (server, firewall e gruppi di continuità)</p> <p>Implementazione modulistica di riferimento per i diversi procedimenti amministrativi ad istanza di parte nelle</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizio Affari Generali</p>	<p>Struttura</p>	<p>Data, tempestività e completezza degli interventi</p>	<p>31.12.2017</p> <p>Maggiore efficienza e sicurezza delle dotazioni in uso all'Ente</p> <p>Snellimento dei rapporti della P.A. coi cittadini</p>	<p>4</p>	<p>100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza</p>
--	--	------------------	--	---	-----------------	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>apposite sezioni di “Amministrazione trasparente” sul sito istituzionale</p> <p>Adeguamento sito istituzionale con attivazione funzioni di E-Government per i cittadini</p>						
<p>Interventi in favore di soggetti in situazioni di disagio economico</p> <p>5) Attivazione misura R.E.I.S. (Reddito di inclusione sociale) di cui alla L.R. n. 18/2016 e interventi per povertà estreme finanziati con fondi comunali,</p>	<p>Area Amministrativa Servizi Sociali</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi attivati con programmazione, formazione graduatoria ed avvio attività</p>	<p>31/10/2017</p> <p>Soddisfacimento dell’utenza disagiata</p>	<p>5</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>Interventi in favore di soggetti in situazioni di disagio economico</p> <p>6) Attivazione Laboratori psichici presso centro diurno</p>	<p>Area Amministrativa Servizi Sociali</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e razionalizzazione degli interventi</p>	<p>Attivazione entro il 30.11.2016</p> <p>Si intende offrire ad una particolare categoria di utenti un servizio valido che stimoli la creatività, cercando nel contempo di attivare, per il 2018, un percorso stabile attraverso l'associazionismo</p>	<p>4</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>
<p>Interventi di valorizzazione dei</p>	<p>Area</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e razionalizzazione</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>3</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>beni e delle attività culturali</p> <p>7) Concessione pluriennale in gestione del Centro Culturale di via Sardegna (Cinema Casablanca) per svolgimento delle seguenti attività:</p> <p>programmazione e realizzazione di proiezioni cinematografiche (con esclusione di film hard o a "luci rosse"), spettacoli teatrali, eventi musicali di vario genere, conferenze, convegni, dibattiti, atelier artistici, spazi per eventi figurativi,</p>	<p>Amministrativa</p> <p>Servizio Affari Generali</p>		<p>e degli interventi, consistenti nella predisposizione della proposta di direttive da parte della Giunta Comunale, della procedura di gara e dell'aggiudicazione</p>	<p>Celerità e regolarità negli adempimenti</p>		
---	---	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>attività educative e didattiche, formazione, eventi e iniziative di carattere sociale e di intrattenimento, eventi culturali nonché ulteriori attività a valenza sociale e/o culturale</p>						
<p>Interventi di valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p> <p>8) Museo Etnografico: Ricognizione ed inventario dei beni e delle convenzioni e analisi sulla opportunità e convenienza di attuare quanto</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizio Affari Generali</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e razionalizzazione degli interventi,</p>	<p>31/12/2017</p> <p>Celerità e regolarità negli adempimenti</p>	<p>3</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>previsto dallo Statuto e dal Regolamento in vigore ovvero di riformare il sistema gestionale</p> <p>Attivazione gestione con appositi bandi e procedura di accreditamento presso la RAS</p>				<p>31/12/2018</p> <p>Celerità e regolarità negli adempimenti</p>		
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>9) Regolamentazione utilizzo impianti sportivi</p> <p>Predisposizione nuovi criteri e gestione procedura di affidamento, in concessione, dell'impianto sportivo di P.zza Sardegna e dell'impianto sportivo di Litterai</p> <p>Regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, da parte delle Società Sportive</p>	<p>Area Amministrativa</p> <p>Servizio Affari Generali</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi,</p>	<p>31/12/2017 aggiudicazione per P.zza Sardegna e attivazione procedura di gara per Litterai</p> <p>28.02.2018 aggiudicazione Litterai</p> <p>31/10/2017</p>	<p>3</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>10) Razionalizzazione rapporti con Compagnia Barracellare, con revisione del vigente Regolamento sul funzionamento della Compagnia</p>	<p>Area Amministrativa Servizio Affari Generali</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>3</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

2. AREA FINANZIARIA E TRIBUTI (Responsabile Dott.ssa Antonia Marmillata)

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione									
<p>1)</p> <p>Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità</p> <p>ANNUALITA'</p> <p>2017</p> <p>2018</p> <p>2019</p>	<p>Segretario Comunale</p> <p>e</p> <p>tutte le Aree</p>	<p>Trasversale</p>	<p>Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento</p>	<p>31/12/2017</p> <p>31/12/2018</p> <p>31/12/2019</p> <p>Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a pubblicazione per</p>	<p>2</p>	<table border="1"> <tr> <td>Data realizzazione</td> <td>Risultato</td> </tr> <tr> <td>Oltre il 29/02</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Entro il 29/02</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Entro il 31/12</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Data realizzazione	Risultato	Oltre il 29/02	0%	Entro il 29/02	50%	Entro il 31/12	100%	
Data realizzazione	Risultato														
Oltre il 29/02	0%														
Entro il 29/02	50%														
Entro il 31/12	100%														

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

				l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato		
2)Garantire il mantenimento del gettito dei tributi pur mantenendo la pressione fiscale invariata. Uniformare le procedure e i mezzi di gestione dei tributi con l'utilizzo del software operativo per la loro gestione finalizzata a migliorare l'attività accertativa per il recupero dell'evasione e la semplificazione e trasparenza degli adempimenti tributari	Area finanziaria	struttura	Data, tempestività e completezza degli interventi	31/12/2017	4	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>3) Assunzione nuovi mutui, sviluppo pratica on-line di n^ 2 prestiti ordinari contratti con la cassa depositi e prestiti ai sensi dell'art. 1 comma 537 della legge 190 del 23/12/2014.</p>	<p>Area Finanziaria</p>	<p>Struttura</p>	<p>Data, tempestività e completezza degli interventi da condurre secondo le nuove procedure telematiche</p>	<p>31-12-2017 per predisposizione pratiche, ottenimento nulla osta e stipula contratti</p>	<p>4</p>	<p>100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza</p>
<p>4)Affidamento incarico di creazione banca dati e bonifica relativamente all'Imu e alla Tasi, delle informazioni non importate dalla software house avvenuto a seguito di consegna degli archivi afferenti l'esatta associazione delle pertinenze, la correzione delle rendite catastali e delle abitazioni principale caratterizzate da titolare con differente indirizzo di residenza ovvero nella puntuale bonifica dei dati catastali errati.</p>	<p>Area Finanziaria Area Demografica</p>	<p>Struttura</p>	<p>Data, tempestività e completezza degli interventi</p>	<p>31.12.2017</p>	<p>4</p>	<p>100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>4.1) Allineamento nella procedura di gestione dei tributi comunali dei dati dell'anagrafe con quelli presenti nel gestionale Halley al fine di consentire di poter associare al titolare della posizione IMU i componenti del proprio nucleo familiare definendo pertanto la possibilità di attuare le appropriate detrazioni dei figli a carico di età inferiore ad anni 26 previste per legge.</p>						
<p>5) Estinzione anticipazione di Tesoreria.</p> <p>In un momento storico di forte crisi economica e finanziaria, nonché di forti restrizioni di</p>	<p>Area Finanziaria</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi</p>	<p>31/12/2017</p>	<p>4</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>entrata e spesa previsto dalle diverse manovre governative per la finanza locale, assume valore strategico l'obiettivo di mantenere in essere gli attuali standard di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi ai cittadini, pur nella ristrettezza di risorse umane e finanziarie disponibili. Pertanto si evidenzia la necessità di estinguere l'anticipazione di Tesoreria con conseguente risparmio del pagamento degli interessi passivi.</p>						
<p>6) Inventario del Patrimonio Mobiliare.</p> <p>Il processo di armonizzazione contabile che ha investito la pubblica amministrazione D.lgs 118/2011 impone a tutti</p>	<p>Area Finanziaria</p>	<p>struttura</p>	<p>Procedere all'inventariazione e del complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenza dell'ente</p>	<p>31/12/2017 30/04/2018</p>	<p>7</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>gli enti interessati da questo profondo rinnovamento, di avere una corretta gestione della contabilità economico Patrimoniale.</p> <p>Riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniali attraverso le rilevazioni extra-contabili, la contabilità finanziaria, il conto di bilancio, conto economico e il conto del patrimonio.</p> <p>Applicare i criteri di valutazione previsti dall'allegato 4.3 del d.lgs 118/2011 alle voci dell'attivo e del passivo dello stato patrimoniale riclassificato.</p> <p>Codifica delle voci che compongono l'inventario</p>			<p>suscettibili di variazione e loro rappresentazione contabile con determinazione del relativo risultato finale differenziale e determinare la consistenza netta della dotazione patrimoniale</p>			
---	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>secondo lo schema del piano dei conti integrato (allegato 6 del D.lgs 118/2011)</p> <p>Aggiornare l'inventario ed effettuare una revisione straordinaria di esso al fine di avere una cognizione reale del patrimonio comunale e del relativo valore .</p> <p>Annualità 2017</p> <p>Annualità 2018</p>						
<p>7) Chiusura leasing</p> <p>Esercizio dell'opzione</p>	<p>Area finanziaria</p>	<p>struttura</p>	<p>Procedere alla definizione definitiva del possesso</p>	<p>31/12/2017</p> <p>31/03/2017</p>	<p>5</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>d'acquisto della proprietà dei mezzi comunali in leasing</p> <p>JCB 4CX TSE control advanced terna;</p> <p>Nissan navara 2.5 DCI sport;</p> <p>autocarro ivecodaily;</p> <p>alfa romeo 159;</p> <p>a seguito di scadenza contratti leasing finanziario avvenuta tra il 2016 ed il 2017</p> <p>mediante sviluppo pratica con la sarda leasing per l'esercizio dell'opzione di riscatto e con sua delegata APAC per le pratiche di passaggio di proprietà</p>			<p>mezzi comunali in quanto ancora in buone condizioni e indispensabili per il regolare funzionamento del servizio di manutenzione generale dei beni dell'Ente nonché del mezzo istituzionale</p>			
<p>8) Servizio Civile</p> <p>il Servizio Civile Nazionale Volontario, istituito attraverso la Legge 64/01, nasce con l'obiettivo di raggiungere le</p>	<p>Area Finanziaria</p>	<p>trasversale</p>	<p>Elaborare, secondo le scadenze stabilite, lo sviluppo dei propri PROGETTI</p>	<p>Avvio dell'attività di sviluppo dei progetti entro il 31-12-2017</p>	<p>5</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>seguenti finalità e principi previsti dalla Legge stessa all'Art 1:</p> <p>concorrere alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari;</p> <p>favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale;</p> <p>promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli;</p> <p>a. partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale;</p> <p>b. Il Servizio Civile Nazionale Volontario è quindi la possibilità per i giovani interessati di dedicare 12 mesi della propria vita a se stessi e agli altri;</p>			<p>D'IMPIEGO dei volontari, i quali vengono opportunamente valutati attraverso un accordo di paternariato con l'UNPLI Nazionale.</p> <p>Promuovere e sviluppare all'interno dell'Ente la cultura del servizio civile</p> <p>AVVIO AL SERVIZIO degli stessi.</p> <p>Gestione all'interno dell'Ente della presenza dei</p>			
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>formandosi, acquisendo conoscenze ed esperienze e maturando una propria coscienza civica. Il tutto attraverso l'agire concreto all'interno di progetti di solidarietà, cooperazione, assistenza <i>a fianco di persone più esperte in grado di trasmettere il loro saper fare ai giovani (O.L.P. operatore locale di progetto)</i></p> <p>c. Attivare un sistema di Formazione generale quale elemento strategico del sistema affinché il servizio civile nazionale consolidi la propria identità di "istituzione deputata alla difesa della Patria" intesa come dovere di</p>			<p>ragazzi e regolarizzazione di tutti i rapporti che gli stessi intercorrono con il personale anche mediante valutazione "rischi" da interferenza</p>			
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>salvaguardia e promozione dei valori costituzionali fondanti la comunità dei consociati e, quindi, di difesa della Repubblica e delle sue istituzioni, così come disegnate ed articolate nella Costituzione. Essa è altresì strumento necessario per : fornire ai giovani gli strumenti per vivere correttamente l'esperienza del servizio civile ; sviluppare all'interno degli Enti la cultura del servizio civile; assicurare il carattere nazionale e unitario del servizio civile; promuovere i valori ed i diritti universali dell'uomo.</p>						
---	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

3. AREA VIGILANZA (Responsabile Com.te G. Battista Pintus)

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione	
1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità ANNUALITA' 2017 2018 2019	Segretario Comunale e tutte le Aree	Trasversale	Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento	31/12/2017	2	Data realizzazione	Risultato
				31/12/2018		Oltre il 29.02	0%
				31/12/2019		Entro il 29/02	50%
				Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati		Entro il 31.12	100%

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

				soggetti a pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato		
2) Viabilità e interventi di riorganizzazione del traffico. Realizzazione del progetto di cui al Piano di modifica presentato nel 2015.	Area Vigilanza	Struttura	Gli indicatori di misurazione sono dati dagli interventi tecnici del Comandante e dall'assistenza degli operatori di vigilanza coinvolti.	31/12/2017 (tenendo conto delle disponibilità di bilancio)	11	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando l'adeguatezza e compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili
3) Predisposizione Regolamento che disciplina la circolazione	Area Vigilanza	Struttura	Data, tempestività e completezza del	31.12.2017	14	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

dei cavalli e in genere degli animali da sella e soma nell'ambito del territorio comunale			regolamento da presentare e rispondenza alle norme			adeguatezza
4) Progetto estate 2017. Supporto da parte dell'ufficio affinché le manifestazioni vengano svolte senza alcun impedimento. Flessibilità degli orari di servizio e coinvolgimento generale da parte di tutti gli appartenenti all'ufficio.	Area Vigilanza	Struttura	Tempestività e completezza degli interventi. Costituiscono indicatori di misurazione gli utenti supportati e la disponibilità alla presenza in orari diversi e flessibili rispetto al normale orario di servizio.	31.12.2017	8	100% in caso di predisposizione entro i termini, considerando anche la completezza ed adeguatezza
5) Individuazione delle aree da potere utilizzare	Area Vigilanza	Struttura	tempestività e adeguatezza	31/12/2017	6	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

per il commercio su aree pubbliche da parte degli operatori che effettuano il commercio in forma fissa			dell'intervento, oltre a rispetto delle condizioni di sicurezza della circolazione e degli utenti			
--	--	--	---	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

4. AREA TECNICO-MANUTENTIVA (Responsabile Geom. Giuseppe Chessa fino al 08.09.2017 e Geom. Rosolino Petretto dal 14.09.2017)

Obiettivi operativi:	Struttura di riferimento e Responsabile Area	Tipologia di obiettivo	Unità di misura (Indicatori di misurazione)	Data di realizzazione e Risultato atteso	Peso ponderale	Percentuale di realizzazione									
<p>1) Cura e aggiornamento del sito istituzionale mediante la selezione dei dati da pubblicare, in osservanza del D.L. 33/2013 e del Programma Triennale Trasparenza e Integrità</p> <p>ANNUALITA'</p> <p>2017</p> <p>2018</p> <p>2019</p>	<p>Segretario Comunale e tutte le Aree</p>	<p>Trasversale</p>	<p>Data, tempestività e completezza dell'aggiornamento</p>	<p>31/12/2017</p> <p>31/12/2018</p> <p>31/12/2019</p> <p>Inserimento nella sezione amministrazione trasparente almeno del 70% dei dati soggetti a</p>	<p>2</p>	<table border="1"> <tr> <td>Data realizzazione</td> <td>Risultato</td> </tr> <tr> <td>Oltre il 29/02</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Entro il 29/02</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Entro il 31.12</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Data realizzazione	Risultato	Oltre il 29/02	0%	Entro il 29/02	50%	Entro il 31.12	100%	
Data realizzazione	Risultato														
Oltre il 29/02	0%														
Entro il 29/02	50%														
Entro il 31.12	100%														

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

				pubblicazione per l'anno di riferimento, da parte di ciascun ufficio interessato		
<p>2) AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTI DI LAVORI</p> <p>E COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI PROGETTISTI PER AFFIDAMENTI DI INCARICHI</p> <p>Il presente obiettivo è stato individuato quale misura specifica di prevenzione della corruzione nell'ambito dell'area di rischio "Contratti pubblici" e prevede la formazione di un elenco di operatori economici per l'affidamento di lavori pubblici in economia per importi fino</p>	Settore tecnico - manutentivo	Struttura	tempestività e completezza degli interventi	Aggiornamento dell'elenco degli operatori economici e dell'Albo dei progettisti entro il 31 gennaio 2018.	5	100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>a 40 mila Euro e per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, etc., fino a 40 mila Euro secondo le norme del D.lgs 163/2006 e Dpr 207/2010. Si ritiene opportuno aggiornare tali elenchi a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti che consente alle stazioni appaltanti di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di lavori di importo inferiore a 150 mila Euro previa consultazione, per gli importi superiori a 40 mila Euro, di almeno tre operatori economici, ove esistenti individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>3)</p> <p>ADOZIONE DI AZIONI E PARTECIPAZIONE A BANDI AVENTI QUALE FINALITA' PRINCIPALE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROMOSSI DAL PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile)</p> <p>Nel febbraio del 2009 l'UE ha lanciato il Programma europeo denominato "Patto dei Sindaci" (Covenant of Mayors), dove gli Enti Locali assumono un ruolo di primo piano nello sviluppo della politica energetica dell'Unione, impegnandosi ad andare oltre l'obiettivo del 20% di riduzione di CO2 entro il 2020. Con questo Programma, le Amministrazioni locali hanno la possibilità di agire "dal basso" e in modo</p>	<p>Settore tecnico - manutentivo</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi</p>	<p>Affidamento dell'incarico per la redazione della diagnosi energetica degli edifici pubblici, da eseguire ai sensi dell'Allegato 2 al decreto legislativo n.ro 102/2014;</p> <p>Collaborazione con l'affidatario per fornire i dati necessari alla redazione della diagnosi energetica e dell'APE;</p> <p>Attivazione delle procedure per la partecipazione al "Bando regionale POR FESR Sardegna 2014/2020 Asse Prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita"</p>	<p>7</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>
--	--------------------------------------	------------------	--	--	-----------------	---

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>mirato su tutti quei settori energivori di loro diretta competenza, come il comparto edilizio, i trasporti e l'informazione al cittadino.</p> <p>con delibera di Consiglio Comunale n.ro 9 in data 26 Febbraio 2013 è stato approvato il PAES del Comune di Ossi in relazione al quale questa amministrazione comunale intende perseguire gli obiettivi fissati nel PAES stesso che, tra l'altro, prevedono l'efficientamento energetico degli edifici di proprietà comunale;</p> <p>con l'approvazione del PAES l'amministrazione comunale ha stabilito di condividere gli obiettivi nazionali e si è impegnata al raggiungimento con Nazione, Regione e Provincia di Sassari dell'obiettivo 20-</p>				<p>Azioni 4.1.1 e 4.3.1 "Interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici e di realizzazione di micro reti nelle strutture pubbliche", approvato con deliberazione della Giunta Regionale n.ro 46/7 in data 10 Agosto 2016, mediante azioni di efficientamento energetico prioritariamente nell'edificio destinato a municipio (Via Roma 50) ed in un edificio scolastico ospitante le scuole medie (Via Europa snc).</p> <p>Attivazione delle</p>		
--	--	--	--	---	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>20-20;</p> <p>Allo stato attuale per conseguire gli obiettivi del PAES relativamente al contenimento dei consumi energetici degli edifici di proprietà pubblica è possibile accedere a diversi strumenti incentivanti, previsti dalla normativa in materia, per partecipare ai quali è necessario dotarsi di diagnosi energetica degli edifici pubblici, eseguita ai sensi dell'Allegato 2 al decreto legislativo n.ro 102/2014.</p>				<p>procedure per l'attivazione della gara per l'affidamento per la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica di Ossi.</p> <p>Le procedure dovranno consentire la partecipazione al bando della RAS in scadenza il 4 Novembre 2017 e l'affidamento della riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica entro il 31 gennaio 2018.</p>		
<p>4)</p> <p>1^ FASE DI ORGANIZZAZIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI IN</p>	<p>Settore tecnico - manutentivo</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi</p>	<p>Il progetto per la riorganizzazione e la razionalizzazione della gestione del</p>	<p>6</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>CAPO AL SETTORE TECNICO - URBANISTICO E MANUTENTIVO</p> <p>Si rende necessario ed urgente programmare, coordinare e mettere a regime un progetto di dematerializzazione degli archivi cartacei, con particolare riferimento alle pratiche gestite dall'ufficio Edilizia privata comunale, valutando innanzitutto, mediante apposito studio metaprogettuale, in relazione alle problematiche connesse al tema in questione, tempi, costi, modalità, per delineare un piano di attuazione efficace ed efficiente.</p> <p>L' "operazione" in questione comporta costi significativi e l'impiego di risorse umane (compreso l'eventuale</p>				<p>flusso documentale nonché la predisposizione di un cronoprogramma sarà conclusa entro il 31 Dicembre 2017.</p> <p>La redazione del MANUALE DI GESTIONE e progetto per la conservazione sostitutiva delle pratiche edilizie + pratiche di abitabilità relative agli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 saranno completati entro il 31 Gennaio 2018.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>ricorso a lavoratori socialmente utili) che dovranno essere almeno in parte interne alla struttura organizzativa comunale.</p> <p>Il progetto presuppone la disponibilità di personale e la consapevolezza dell'amministrazione comunale che le attività da porre in essere potranno essere portate avanti in un periodo temporale di alcuni anni.</p> <p>Nell'attuale prima fase saranno poste in essere le attività di programmazione e progettazione dal quale potrà scaturire un cronoprogramma che riporterà le attività da completare con successivi progetti obbiettivo.</p> <p>Il termine dematerializzazione documentale, significa la</p>						
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>perdita di fisicità da parte degli archivi, costituiti da documentazione cartacea, e la loro sostituzione con documenti informatici. L'obiettivo è quello di addivenire gradualmente ad un completo archivio informatico di tutti i documenti amministrativi e consentire ai cittadini ed alle imprese di consultare gli atti amministrativi comunali e conoscere lo stato di avanzamento dei propri procedimenti per via telematica, secondo i principi di trasparenza amministrativa (legge 241/90).</p>						
<p>5) INDIVIDUAZIONE AREE A PERICOLOSITA' IDROGEOLOGICA E CONSEGUENTE VARIANTE AL PAI AL FINE DELLA MITIGAZIONE E GESTIONE</p>	<p>Settore tecnico - manutentivo</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi</p>	<p>Individuazione dei professionisti da incaricare per l'individuazione delle aree a pericolosità idrogeologica e</p>	<p>7</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>DEL RISCHIO AMBIENTALE E PER LA DIFESA DEL SUOLO</p> <p>La normativa vigente (art.8, comma 2 delle N.T.A. del P.A.I.) stabilisce che in sede di adozione di nuovi strumenti urbanistici i Comuni devono predisporre appositi studi di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica riferiti alle aree interessate dagli atti di pianificazione. Si dovranno individuare dei professionisti esterni all'amministrazione comunale al fine di incaricargli dello studio di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica.</p>				<p>conseguentemente definire una variante al PAI al fine della mitigazione e della gestione del rischio ambientale e per la difesa del suolo. Il progetto dovrà essere concluso entro il 31 Dicembre 2017.</p>		
<p>6) DEFINIZIONE DI UN REGOLAMENTO METODOLOGICO SULLE MODALITA' DI CALCOLO DEL COSTO DI COSTRUZIONE E DEGLI</p>	<p>Settore tecnico - manutentivo</p>	<p>Struttura</p>	<p>tempestività e completezza degli interventi</p>	<p>Verifica e reperimento delle disposizioni normative e di indirizzo statali, regionali e</p>	<p>8</p>	<p>100% in caso di predisposizione completa ed adeguata entro i termini</p>

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>ONERI DI URBANIZZAZIONE, COMPLETO DELLE NORME CHE NE COSTITUISCONO FONDAMENTO, AL FINE DELLA PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DELLE PRATICHE EDILIZIE</p> <p>Predisposizione di uno specifico regolamento che individui e disciplini i criteri per l'applicazione e la determinazione del contributo commisurato alla incidenza degli oneri di urbanizzazione, del costo di costruzione, della compatibilità paesaggistica e le relative sanzioni degli interventi comportanti trasformazioni urbanistiche ed edilizie ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e ss.mm.ii., la Legge Regionale 11 ottobre 1985 n. 23 e ss.mm.ii. e il</p>				<p>comunali di riferimento che disciplinano la materia al fine di renderle parte integrante del regolamento.</p> <p>Verifica e reperimento degli atti adottati dal Comune di Ossi in riferimento agli obblighi di legge imposti dalla normativa statale e regionale relativamente al calcolo degli oneri concessori comunque denominati.</p> <p>Definizione di un gruppo di lavoro interno alla struttura del settore tecnico per la predisposizione del regolamento.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

<p>Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 nonché sulla base della nuova legge urbanistica regionale.</p> <p>Si tratta di definire in maniera univoca i contributi che ogni attività, comportante aumento del carico urbanistico e che implichi trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio comunale è chiamata a pagare mediante la corresponsione di un contributo commisurato alla incidenza degli oneri di urbanizzazione ed al costo di costruzione ai sensi del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e ss.mm.ii. e la Legge Regionale 11 ottobre 1985 n. 23 e ss.mm.ii..</p>				<p>Definizione della bozza di regolamento e confronto con gli amministratori sulle disposizioni contenute nel regolamento.</p> <p>Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31 Gennaio 2018.</p> <p>Pubblicazione sul sito del comune di Ossi nella sezione "AMMINISTRAZIONE E TRASPARENTE" relativa alle Pratiche Edilizie.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

PARTE III - RISORSE FINANZIARIE

LE RISORSE FINANZIARIE DETTAGLIATE IN CAPITOLI ED ATTRIBUITE A CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO SONO DETTAGLIATE NELL'ALLEGATO CONTABILE (ENTRATE E SPESE)

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

PARTE IV - PARAMETRI GESTIONALI

In questa parte sono indicati i parametri da mettere sotto controllo ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della struttura ed il cui miglioramento viene assunto come una delle sue componenti.

1) Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari

2) Performance generale della struttura

Per l'Entrata

Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'entrata	\sum previsioni iniziali X 100	(parte corrente)
<i>L'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	\sum previsioni definitive	
Capacità di trasformare le previsioni in accertamenti	\sum accertamenti X 100	(parte corrente)
<i>Tutte le previsioni di entrata si sono trasformate in accertamenti</i>	\sum previsioni definitive	
Capacità di trasformare gli accertamenti in riscossioni	\sum riscossioni X 100	(parte corrente)
<i>La riscossione di tutti gli accertamenti consente una perfetta gestione della liquidità</i>	\sum accertamenti	

COMUNE DI OSSI (SS)

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 – Allegato alla deliberazione G.C. n. 119 del 31.10.2017

Per la Spesa

Grado di precisione nella quantificazione delle previsioni d'uscita	\sum previsioni iniziali X 100	(parte corrente)
<i>L'Ente ha confermato in pieno le previsioni iniziali</i>	\sum previsioni definitive	
Capacità di trasformare le previsioni in impegni di parte corrente	\sum impegni X 100	(parte corrente)
<i>Tutte le previsioni di uscita si sono trasformate in accertamenti</i>	\sum previsioni definitive	
Capacità di trasformare gli impegni in liquidazioni	\sum pagamenti X 100	(parte corrente)
<i>Capacità di onorare tutti gli impegni presi con i fornitori</i>	\sum impegni	